

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
А.У. Альбеков
« 16 » *сентября* 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)
на 2018/2019 учебный год

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
« 16 » *сентября* 2017 г.
протокол № 1

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (далее – РГЭУ (РИНХ), организация) производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», решениями Ученого совета, локальными актами РГЭУ (РИНХ) по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящими Правилами приема.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГЭУ (РИНХ) на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в РГЭУ (РИНХ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. РГЭУ (РИНХ) объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

4. Правила приема в РГЭУ (РИНХ) на обучение по программам аспирантуры устанавливаются организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в РГЭУ (РИНХ) осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

8. РГЭУ (РИНХ) осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выпол-

няются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в РГЭУ (РИНХ) документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении РГЭУ (РИНХ) и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой РГЭУ (РИНХ). Председателем приемной комиссии РГЭУ (РИНХ) является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний РГЭУ (РИНХ) создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым РГЭУ (РИНХ).

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

11. При приеме на обучение в РГЭУ (РИНХ) по программам аспирантуры на очную, заочную форму обучения, на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 20 июня 2018 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 4 августа 2018 года;

срок завершения проводимых РГЭУ (РИНХ) самостоятельно вступительных испытаний, - 11 августа 2018 года;

срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг – 11 августа 2018 года.

12. Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний в порядке приоритета при приеме на первый курс в аспирантуру РГЭУ (РИНХ) в 2018 году на очную, заочную формы обучения приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Поступающий и (или) его законный представитель имеют право ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности РГЭУ (РИНХ), права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение РГЭУ (РИНХ) размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2017 года:
 - правила приема, утвержденные РГЭУ (РИНХ);
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционного сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 75 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе одновременно поступать в РГЭУ (РИНХ) по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в РГЭУ (РИНХ) по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

18. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях РГЭУ (РИНХ).

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РГЭУ (РИНХ) одним из следующих способов:

1) представляются в РГЭУ (РИНХ) лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в РГЭУ (РИНХ) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в РГЭУ (РИНХ) в электронной форме при наличии у поступающего электронно-цифровой подписи.

20. Если документы, необходимые для поступления, представляются в РГЭУ (РИНХ) поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в РГЭУ (РИНХ) не позднее срока завершения приема документов, установленного п.11 Правил приема.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 25 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными РГЭУ (РИНХ) (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

23. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными РГЭУ (РИНХ) (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего (размер 3х4 см).

26. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 27Э-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»¹⁰ (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ¹¹.

27. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. РГЭУ (РИНХ) возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

30. РГЭУ (РИНХ) вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РГЭУ (РИНХ) вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. При поступлении в РГЭУ (РИНХ) поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающими, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в РГЭУ (РИНХ) доверенными лицами.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 19 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. РГЭУ (РИНХ) возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

33. РГЭУ (РИНХ) при приеме на обучение по программам аспирантуры самостоятельно проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания, указанные в пункте 35 Правил. При приеме на обучение в аспирантуру РГЭУ (РИНХ) не учитываются результаты сданных вступительных испытаний в других образовательных организаций.

34. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную направленность (профиль) подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

35. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранный язык (один из языков – английский, немецкий, французский, испанский);

философию.

36. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

37. Вступительные испытания по специальной дисциплине и по философии проводятся на русском языке. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся по выбору поступающего на английском, немецком, французском или испанском языке.

38. Вступительные испытания в аспирантуру РГЭУ (РИНХ) по каждому вступительному испытанию проводятся в устной форме по экзаменационным билетам по вопросам, примерный перечень которых содержится в соответствующих программах вступительных испытаний, размещенных на официальном сайте РГЭУ (РИНХ).

39. Уровень знаний поступающего по каждому вступительному испытанию оценивается экзаменационной комиссией по 5-балльной системе: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два), 1 (один). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

40. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания составляет 3 балла.

41. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

42. В РГЭУ (РИНХ) вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не предусмотрены.

43. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

44. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

45. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

46. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении организацией вступительного испытания на различных языках посту-

пающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

47. Лица, не прошедшие вступительное испытание по причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

48. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

49. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных РГЭУ (РИНХ), уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

50. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) и на информационном стенде РГЭУ (РИНХ) не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

51. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

52. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РГЭУ (РИНХ) возвращает документы указанным лицам.

53. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 29, 32, 52 и 79 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

54. РГЭУ (РИНХ) обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

55. В РГЭУ (РИНХ) созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

56. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

57. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

58. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

59. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

60. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

61. Условия, указанные в пунктах 54-60 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

62. По результатам вступительного испытания, проводимого РГЭУ (РИНХ), поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

63. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Правил.

64. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

65. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

66. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

67. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

68. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия РГЭУ (РИНХ) принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (до-

веренного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

69. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

70. Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру (рейтинг научной активности) определяется как сумма баллов, начисляемых за следующие показатели его научной и академической деятельности по тематике предполагаемого диссертационного исследования:

публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – 5 баллов за каждую публикацию;

публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 4 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;

публикации в научных журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (кроме журналов из перечня ВАК) – 3 балла за каждую публикацию;

диплом магистра или специалиста с отличием – 3 балла;

статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – 2 балла за каждую публикацию;

дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – 2 балла за каждый диплом;

прочие публикации - 1 балл за каждую публикацию;

дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре - 1 балл за каждый диплом.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

71. По результатам вступительных испытаний РГЭУ (РИНХ) формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

72. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных в Приложении 1 Правил приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

73. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 75 Правил);

74. Списки поступающих размещаются на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) и на информационном стенде РГЭУ (РИНХ) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

75. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца – не позднее 11 августа 2018 года;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – не позднее 11 августа 2018 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в РГЭУ (РИНХ) не позднее 18 часов по местному времени.

76. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 75 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

77. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

78. Зачисление в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр и осуществляется по решению приемной комиссии о рекомендации к приему абитуриента, оформления соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

79. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. РГЭУ (РИНХ) возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

80. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) и на информационном стенде РГЭУ (РИНХ) и должны быть доступны пользователям официального сайта РГЭУ (РИНХ) в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

81. РГЭУ (РИНХ) вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

82. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 81 Правил, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 81 Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 81 Правил.

83. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

84. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

85. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении; обязательства органа или организации, указанных в пункте 83 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

86. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

87. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

88. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

89. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РГЭУ (РИНХ).

90. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

91. Все документы выданные в иностранных государствах должны быть представлены в форме нотариально заверенного перевода, осуществленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. В РГЭУ (РИНХ) установленный перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства не отличается от перечня вступительных испытаний для иных лиц.

93. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без граждан

ства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁹ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

94. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

95. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

96. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновациям

Ответственный секретарь приемной комиссии

Начальник правового управления

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Н.Г. Вовченко



Е.Н. Макаренко



Е.А. Паршина



Е.Н. Грузднева

**Перечень направлений подготовки
и вступительных испытаний в порядке приоритета
при приеме на первый курс в аспирантуру РГЭУ (РИНХ)
в 2018 году на очную и заочную формы обучения**

Коды направлений	Наименования направлений подготовки	Наименования направленностей (профилей) программ аспирантуры	Перечень вступительных испытаний
1	2	3	4
01.06.01	Математика и механика	Математическая физика	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Теоретические основы информатики	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
10.06.01	Информационная безопасность	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (логистика)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (транспорт))	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (АПК и сельское хозяйство))	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (маркетинг)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (экономическая безопасность)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Финансы, денежное обращение и кредит	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Бухгалтерский учет, статистика	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Математические и инструментальные методы экономики	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия

1	2	3	4
		Мировая экономика	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
40.06.01	Юриспруденция	Теория и история права и государства; историй учений о праве и государстве	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Финансовое право; налоговое право; бюджетное право	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Административное право; административный процесс	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
44.06.01	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Теория и методика профессионального образования	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Журналистика	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Русский язык	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Теория языка	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
46.06.01	Исторические науки и археология	Отечественная история	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Социальная философия	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
51.06.01	Культурология	Теория и история культуры	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия