

**Порядок получения справки об оплате образовательных услуг для оформления налогового вычета, начиная с оплат, произведенных за 2024 г.**

(Форма Справки утверждена приказом ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@.)

**СПРАВКА предоставляется, лично оплатившим образовательные услуги (не из средств материнского капитала) в ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

Согласно п. 2 Порядка заполнения формы справки, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11/755@ Справка заполняется на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) о выдаче Справки (далее – Заявление) оплатившего образовательную услугу (далее – Налогоплательщик), за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги:

- налогоплательщику – обучающемуся независимо от возраста по любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- налогоплательщику – родителю за обучение своих детей в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – опекуну (Налогоплательщику-попечителю) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику, осуществлявшему обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – брату (сестре) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – супругу (супруге) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) по очной форме обучения.

Для получения Справки об оплате образовательных услуг начиная с оплат за **2024 года** для представления в налоговый орган необходимо обратиться в ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с заявлением от физ. лица (налогоплательщика).

Для оформления налогового вычета за предыдущие годы (**2022 г., 2023 г.**) в **налоговый орган** предоставляются следующие документы: копия договора о предоставлении платных образовательных услуг, заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, платежные документы, подтверждающие факт оплаты за обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»: Университет → Бухгалтерия → Документы → Образцы документов

Или перейти по ссылке: <https://rsue.ru/universitet/bukhgalteriya/dokumenty/>

**ЗАЯВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗАННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, а также БЕЗ ЛИЧНОЙ ПОДПИСИ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И К ИСПОЛНЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**

Способы подачи заявления (выбрать ТОЛЬКО ОДИН):

1. По электронной почте на электронный адрес:

**ФМиП** очный деканат [dekanat.mip@yandex.ru](mailto:dekanat.mip@yandex.ru), заочный деканат [mipzfo@mail.ru](mailto:mipzfo@mail.ru)  
**ФТД** очный деканат [pilivanova@yandex.ru](mailto:pilivanova@yandex.ru), заочный деканат [zftd.320@mail.ru](mailto:zftd.320@mail.ru)  
**ФКТиИБ** очный деканат [missnadia@rambler.ru](mailto:missnadia@rambler.ru), заочный деканат [dekanat.zaoch@yandex.ru](mailto:dekanat.zaoch@yandex.ru)

**УЭФ** очный деканат [uef2@rsue.ru](mailto:uef2@rsue.ru), заочный деканат [uefz@rsue.ru](mailto:uefz@rsue.ru)

**ФЭиФ** очный деканат [b\\_ludmila@bk.ru](mailto:b_ludmila@bk.ru), заочный деканат [ffzfo@rsue.ru](mailto:ffzfo@rsue.ru)

**ЮФ** очный деканат [rsue2017@yandex.ru](mailto:rsue2017@yandex.ru), заочный деканат [AON888@yandex.ru](mailto:AON888@yandex.ru)

**ФЛиЖ** очный деканат [flij-dekanat@yandex.ru](mailto:flij-dekanat@yandex.ru), заочный деканат [flizh.z@mail.ru](mailto:flizh.z@mail.ru)

**Институт магистратуры** [magistranura.rsue@yandex.ru](mailto:magistranura.rsue@yandex.ru)

**Финансово-экономический колледж** [kolledg-rinh@mail.ru](mailto:kolledg-rinh@mail.ru)

**Филиал в г. Гуково** [gier-rgeu@mail.ru](mailto:gier-rgeu@mail.ru)

**Филиал в г. Ейск** [rgeu\\_yeisk@mail.ru](mailto:rgeu_yeisk@mail.ru)

**Филиал в г. Кисловодск** [kf-rseu@yandex.ru](mailto:kf-rseu@yandex.ru)

**Филиал в г. Миллерово** [mfrgeu@mail.ru](mailto:mfrgeu@mail.ru)

**Филиал в г. Таганрог** [petrsvet@mail.ru](mailto:petrsvet@mail.ru)

**Филиал в г. Черкесск** [rseu.kchr@mail.ru](mailto:rseu.kchr@mail.ru)

2. В случае выбора «Направить в ИФНС» необходимо указать наименование и номер налоговой инспекции

**Заявления, отправленные на иные адреса эл. почты к рассмотрению НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**

При выборе данного способа подачи Заявление заполняется, распечатывается, подписывается лично Налогоплательщиком и направляется в виде скан-копии или фото по электронной почте.

2. Лично Обучающимся или Налогоплательщиком в деканат (очный или заочный) факультета/ отдел магистратуры/ Финансово-экономический колледж/ филиал

3. Почтовым отправлением по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 69.

**Оформление справки производится не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, указанным в заявлении способом.**