

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.04.2025 13:27:17
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b3a3a3a3a3a3a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:
Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области
Т.А. Высоцкая
«27» _____ 2024г.



Рабочая программа дисциплины

УП.02 Учебная практика

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Квалификация - финансист

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36

Миллерово
2024г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	3		Итого	
	УП	РП		
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель Боброва К.Ю., Симоненко И.В.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение первичных навыков в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности.
1.2	Задачи учебной практики:
1.3	- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
1.4	- разработка предложений по совершенствованию управления организации;
1.5	- сбор необходимых материалов и документов для выполнения учебной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		УП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.2	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности	
2.1.4	Экономика организации	
2.1.5	Финансы организаций	
2.1.6	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
2.1.7	Учебная практика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления	
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
2.2.3	Основы государственного (муниципального) финансового контроля	
2.2.4	Финансы, денежное обращение и кредит	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

☐ порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

☐ порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

☐ налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

☐ сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

☐ порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

☐ порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

☐ порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

☐ источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

☐ порядок формирования и представления налоговой отчетности;

☐ порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

☐ порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

☐ понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

☐ виды налогового планирования;

☐ формы и методы налогового планирования;

☐ принципы и стадии налогового планирования;

☐ инструменты налогового планирования;

☐ алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;

☐ методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

☐ виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2 Уметь

☐ ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

☐ определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

☐ применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

☐ определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

☐ формировать налоговую отчетность;

☐ формировать учетную политику для целей налогообложения;

☐ рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

☐ определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

☐ применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

☐ организовывать оптимальное ведение налогового учета;

☐ использовать льготы при налоговом планировании;

☐ проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

☐ осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

☐ применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

☐ оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

☐ производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

☐ использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

3.3 Владеть

навыками исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Экономическая сущность налогов						
1.1	Дать определение понятия налога и сбора. Перечислить виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов, специальных налоговых режимов. Заполнить платежное поручение на уплату налога (сбора). Произвести расчет пени за несвоевременную уплату налога Составить таблицу «Элементы налогов», по каждому виду платежа кратко описать порядок определения налоговой базы и расчета налога. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел 2 Федеральные налоги						
2.1	Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость /Пр/	3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Тема 2.2. Акцизы /Пр/	3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 2.3. Налог на прибыль организаций /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами /Пр/	3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 2.5. Государственная пошлина /Пр/	3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	0	
2.6	Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Региональные налоги						

3.1	Тема 3.1. Налог на имущество организаций /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Тема 3.2. Транспортный налог /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Местные налоги						
4.1	Тема 4.1. Налог на имущество физ. лиц /Пр/	3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	0	
4.2	Тема 4.2. Земельный налог /Пр/	3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	0	
4.3	Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог /Пр/	3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Специальные налоговые режимы						
5.1	Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	0	
5.2	Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход /Пр/	3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение						
6.1	Определять базу для начисления страховых взносов, исчислять и перечислять страховые взносы. Применять льготы при исчислении сумм страховых взносов. Использовать программное обеспечение в расчетах, формировать отчетность по страховым взносам. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 7. Раздел 7. Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ						

7.1	Определить экономическую сущность и виды неналоговых платежей, их роль в формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Рассмотреть органы, администрирующие неналоговые платежи. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	0	
	Раздел 8. Раздел 8. Налоговый контроль						
8.1	Тема 8.1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
	Раздел 9. Раздел 9. Организация налогового планирования в организации.						
9.1	Тема 9.1 Понятие и правовые основы налогового планирования Тема 9.2 Виды и этапы налогового планирования Тема 9.3 Налоговый потенциал организации /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	0	
9.2	Тема 9.4 Налоговая нагрузка и методы ее расчета Тема 9.5 Инструменты налогового планирования Тема 9.6 Приемы и методы оптимизации налоговых платежей /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д., Гулькова Е. Л., Захарова А. В., Карп М. В., Кирова Е. А., Морозова Н. Г., Самоделко Л. С., Типалина М. В., Сенков В. А.	Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022	1
Л1.2	Поляк Г. Б., Горский И. В., Колчин С. П., Пайзулаев И. Р., Смирнова Е. Е., Ермолаев В. Н.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2022	1
Л1.3	Пансков В. Г.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	
Э3	Справочно-правовая система Консультант+

Э4	Программа подготовки форм бухгалтерской и налоговой отчетности Налогоплательщик ЮЛ
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	Программа 1С,
6.3.2	Налогоплательщик ЮЛ,
6.3.3	Декларация
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.consultant.ru
6.4.2	http://www.nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.	