

Документ подписан про...
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 14:48:46
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т. А. Высоцкая
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины
УП.02 Учебная практика**

Специальность
38.02.06
Финансы

Для набора 2025 года

| | |
|-------------------------|-------|
| Форма обучения | очная |
| Часов по учебному плану | 36 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 36 |
| самостоятельная работа | 0 |

Миллерово
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|--|---------|----|-------|----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Подалко О.С.; Преподаватель Боброва К.Ю.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|--|
| 1.1 | Получение первичных практических навыков по формированию, составлению и исчислению налогов и сборов в Российской Федерации в соответствии с действующим налоговым законодательством. |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ООП: | УП.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика |
| 2.2.2 | Экзамен по модулю |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3.1 Знать | |
| ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов | |
| <ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. | |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов. | |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | |

3.2 Уметь

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

3.3 Владеть

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.

- навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

- навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------------------|---------------|------------|
| | Раздел 1. Федеральные налоги и сборы | | | | | |
| 1.1 | Анализ федеральных налогов и сборов /Пр/ | 5 | 28 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 2. Региональные налоги и сборы | | | | | |
| 2.1 | Анализ региональных налогов и сборов /Пр/ | 5 | 2 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 3. Местные налоги и сборы | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---|---------------|
| 3.1 | Анализ местных налогов и сборов /Пр/ | 5 | 2 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 4. Налоговый контроль (камеральные и выездные проверки) | | | | Л1.1 Э1 Э2 Э3 |
| 4.1 | Составление акт налоговых проверок (Камеральные налоговые проверки и выездные налоговые проверки) /Пр/ | 5 | 2 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 5. Составление отчета о практике | | | | |
| 5.1 | Составление отчета о практике /Пр/ | 5 | 2 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1 Э1 Э2 Э3 |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | | | | | |
| 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 рабочей программы практики | | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во | |
| Л1.1 | Ордынская Е. В. | Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО | Москва: Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/531897 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям | |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | | |
| Э1 | Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит - https://www.audit-it.ru | | | | |
| Э2 | Официальный сайт Федеральной налоговой службы- https://www.nalog.gov.ru/ | | | | |
| Э3 | Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации - https://ach.gov.ru/ | | | | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | | |
| 6.3.1 | Операционная система. RedOS 7.3 | | | | |
| 6.3.2 | Офисный пакет LiberOffice | | | | |
| 6.4 Перечень информационных справочных систем | | | | | |
| 6.4.1 | ИСС «КонсультантПлюс» | | | | |
| 6.4.2 | ИСС «Гарант» | | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. | | | | |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе практики. | | | | | |
| <p>По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.</p> <p>Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.</p> <p>Содержание отчета согласовывается с преподавателем.</p> <p>В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.</p> <p>Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.</p> <p>В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.</p> <p>Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.</p> <p>По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.</p> <p>Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.</p> | | | | | |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.02 Учебная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| УУД, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средств а оценивания |
|--|--|--|----------------------|
| ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов | | | |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. | <p>Получение систематических знаний о</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. | <p>Уровень знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; | ИЗ |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| | | - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. | |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; -определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; -применять налоговые льготы; -определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -формировать налоговую отчетность; -формировать учетную политику для целей налогообложения; -рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; -организовывать оптимальное ведение налогового учета; -осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; -применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; -определять режимы налогообложения; -определять элементы налогообложения; -оформлять | <p>Сформировать систематическое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; -определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; -применять налоговые льготы; -определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -формировать налоговую отчетность; -формировать учетную политику для целей налогообложения; -рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; -организовывать оптимальное ведение налогового учета; -осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; -применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; -определять режимы налогообложения; -определять элементы налогообложения; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов. | <p>Уровень умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; -определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; -применять налоговые льготы; -определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -формировать налоговую отчетность; -формировать учетную политику для целей налогообложения; -рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; -организовывать оптимальное ведение налогового учета; -осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; -применять положения международных | ИЗ |

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| <p>бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов.</p> | | <p>договоров об устранении двойного налогообложения; -определять режимы налогообложения; -определять элементы налогообложения; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов.</p> | |
| <p>Владеть: - навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p> | <p>Сформировать систематическое владение - навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p> | <p>Уровень владения навыками - навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p> | <p>ИЗ</p> |
| <p>ПК 2.2.: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> | | | |
| <p>Знать: - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>Получение систематических знаний о - нормативных правовых актов, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядок формирования</p> | <p>Уровень знания -нормативных правовых актов, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>ИЗ</p> |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| <p>Федерации; -порядок формирования и представления налоговой отчетности; -порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p> | <p>и представления налоговой отчетности; -порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p> | <p>Федерации; -порядок формирования и представления налоговой отчетности; -порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p> | |
| <p>Уметь: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; -выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p> | <p>Сформировать систематическое умение - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; -выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p> | <p>Уровень умения - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; -выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых</p> | <p>ИЗ</p> |

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| | | взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды. | |
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. | <p>Сформировать систематическое владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. | <p>Уровень владения</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. | ИЗ |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга | | | |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; -порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; -коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; -методику расчетов пеней и штрафов; -процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; -содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; | <p>Получение систематических знаний о</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актах, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; -порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; -коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; -методику расчетов пеней и штрафов; -процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; -содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; -порядок проведения налогового контроля и меры | <p>Уровень знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актах, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; -порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; -коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; -методику расчетов пеней и штрафов; -процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; | ИЗ |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| <p>-порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>-методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>-виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> | <p>ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>-методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>-виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> | <p>Федерации и во внебюджетные фонды; -содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</p> <p>-порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>-методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>-виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> | |
| <p>Уметь:</p> <p>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>-выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>-оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</p> <p>-вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные</p> | <p>Сформировать систематическое умение</p> <p>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>-выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>-оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</p> <p>-вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации</p> | <p>Уровень умения</p> <p>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>-выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области</p> | <p>ИЗ</p> |

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| <p>рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>-использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> | <p>по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>-использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> | <p>налогообложения;</p> <p>-оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</p> <p>-вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>-использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> | |
| <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> | <p>Сформировать систематическое владение</p> <p>- навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> | <p>Уровень владения</p> <p>- навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> | ИЗ |

ИЗ –индивидуальное задание

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет с оценкой «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет с оценкой «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет с оценкой «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять

знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 Учебная практика

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики являются частью рабочей программы дисциплины УП.02 Учебная практика (приложением к рабочей программе). Рабочая программа учебной практики утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи учебной практики, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды работ и объем выделяемого учебного времени, а также порядок прохождения учебной практики.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к прохождению учебной практики необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием учебной практики, где приведено общее распределение часов аудиторных занятий по темам и видам занятий. Учебная практика проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.02. Залогом успешного прохождения учебной практики является посещение практики и выполнение задания. В ходе прохождения учебной практики обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с программой учебной практики и оформляют их выполнение в форме отчета по практике.

2. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы учебной практики, содержащей список основной и дополнительной литературы. В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Работа с литературой является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.