

Документ подписан президентом
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 12.03.2026 13:16:36
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т. А. Высоцкая
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины
ПП.03 Производственная практика**

Специальность
38.02.06
Финансы

Для набора 2025 года

Форма обучения очная

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 0

Миллерово
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Сидоренко Л.Ж.; Преподаватель Корецкая И.В.; Преподаватель Боброва К.Ю.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансы организаций
2.1.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.3	Учебная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по модулю

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации. -нормативные правовые акты, регулирующих финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; -характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. - методологию финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации. ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению. - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. -принципы и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико- экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. -основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; -принципы и технологию организации безналичных расчетов.

3.2 Уметь

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

- осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации;
- осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- оценивать варианты условий страхования;
- рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.

3.3 Владеть
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации. -формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. -формированием системы финансовых планов организации. ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению. -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; -определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; -обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций; - финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций					
1.1	Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Проводить анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Проводить анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Проводить анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Начислять амортизацию основных средств и нематериальных активов. Проводить анализ организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Дать оценку эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Формировать годовой финансовый план организации (с поквартальной разбивкой). /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Проводить анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработку мероприятий по их снижению (предотвращению). /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Проводить анализ доходов и расходов организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.10	Определять и проводить анализ финансовых результатов деятельности организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Проводить анализ безубыточности бизнеса. Определять порог рентабельности организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Проводить анализ финансово– хозяйственной деятельности организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Осуществлять выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Определять необходимость использования кредитных ресурсов. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.16	Рассчитать оптимальную структуру капитала коммерческой организации. Проводить анализ (составление) кредитного договора. Проводить анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.17	Проводить анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Дать оценку вариантов условий страхования. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.18	Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.19	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	6	0	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Биткина, И. К.	Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/541771 неограниченный доступ для зарегистрированных
Л1.2	Чалдаева Л. А.	Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/543697 неограниченный доступ для зарегистрированных

Л1.3	Берзон Н. И., Теплова Т. В., Григорьева Т. И.	Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/541976 неограниченный доступ для зарегистрированных
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации https://ach.gov.ru			
Э2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы - https://www.nalog.gov.ru			
Э3	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Министерство финансов Российской			
Э4	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - https://www.economy.gov.ru			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3			
6.3.2	Офисный пакет LiberOffice			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой. Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчет о прохождении производственной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения. Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств. Содержание отчета согласовывается с преподавателем. В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития. Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети. В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений. По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка. Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.			
Знать: -нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; -характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	Получение систематических знаний о -нормативных правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; -характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	Уровень знания -нормативных правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; -характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -способы снижения (предотвращения)	ИЗ

		финансовых рисков; -информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	
Уметь: -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; -формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	Получение систематических знаний о - нормативных правовых актах, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; -формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и	Уровень знания - нормативных правовых актах, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; -формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку	ИЗ

	использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	
Владеть: -формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	Сформировать систематическое владение -формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	Уровень владения -формирование финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	ИЗ
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации			
Знать: - методологию финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.	Получение систематических знаний о методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.	Уровень знания - методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в	ИЗ

		формировании документов финансового плана организации.	
Уметь: -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	Получение систематических знаний -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	Уровень знания -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	ИЗ
Владеть: -формированием системы финансовых планов организации.	Сформировать систематическое владение -формированием системы финансовых планов организации.	Уровень владения -формированием системы финансовых планов организации.	ИЗ
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению			
Знать: - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - информационные технологии в профессиональной деятельности.	Получение систематических знаний о - принципах, формах и методах организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - информационные технологии в профессиональной деятельности.	Уровень знания - принципах, формах и методах организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -информационные технологии в профессиональной деятельности.	ИЗ
Уметь: -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -определить показатели результатов финансово-хозяйственной	Получение систематических знаний -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -определить показатели результатов финансово-хозяйственной	Уровень знания -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	ИЗ

деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.	деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.	-определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.	
Владеть: -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.	Сформировать систематическое владение -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.	Уровень владения -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.	ИЗ
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
Знать: -принципы и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров	Получение систематических знаний о -принципов и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности	Уровень знания -принципов и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и	ИЗ

страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; -информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	
Уметь: -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.	Получение систематических знаний - о -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.	Уровень знания -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.	ИЗ
Владеть: -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств	Сформировать систематическое владение -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы финансирования	Уровень владения -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы	ИЗ

государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; -определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; -обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.	капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; -определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; -обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.	финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; -определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; -обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.	
--	--	---	--

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Знать: -основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; -принципы и технологию организации безналичных расчетов.	Получение систематических знаний об -основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; -принципы и технологию организации безналичных расчетов.	Уровень знания -основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; -принципы и технологию организации безналичных расчетов.	ИЗ
Уметь: -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические	Получение систематических знаний -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её	Уровень знания -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы,	ИЗ

выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.	обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.	услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.	
Владеть: - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций; -финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.	Сформировать систематическое владение - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций; -финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.	Уровень владения - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций; -финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.	ИЗ

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации. Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет с оценкой «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное

изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет с оценкой «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет с оценкой «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета.

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 Производственная практика

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики являются частью рабочей программы дисциплины ПП.03 Производственная практика (приложением к рабочей программе). Рабочая программа производственной практики утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи учебной практики, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды работ и объем выделяемого учебного времени, а также порядок прохождения производственной практики.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к прохождению производственной практики необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием производственной практики, где приведено общее распределение часов аудиторных занятий по темам и видам занятий. Производственная практика проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.03. Залогом успешного прохождения производственной практики является посещение практики и выполнение задания. В ходе прохождения производственной практики обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с программой производственной практики и оформляют их выполнение в форме отчета по практике.

2. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы производственной практики, содержащей список основной и дополнительной литературы. В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Работа с литературой является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.