

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.02.2025 13:20:26
Уникальный программный документ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ростовский государственный экономический
университет (РИНХ)»

Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т. А. Высоцкая
25.03.2025г.

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность
38.02.06
Финансы

Для набора 2023 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	88
в том числе:	
аудиторные занятия	76
самостоятельная работа	12

Миллерово
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	16		20		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	20	20	24	24	76	76
Итого ауд.	32	32	20	20	24	24	76	76
Контактная работа	32	32	20	20	24	24	76	76
Сам. работа			10	10	2	2	12	12
Итого	32	32	32	32	24	24	88	88

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2023 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Кожанова Е.В.; Преподаватель Кравченко В.И.; Преподаватель Уманцева В.Н.; Преподаватель Овсянникова И.А.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- расширение представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
1.4	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном
1.5	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС для среднего общего образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики.
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
3.2 Уметь	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
3.3 Владеть	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
- навыками устной и письменной речи на английском языке.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Се мес	Часов	Компетен	Литература
	Раздел 1. Деловой иностранный язык.				
1	Тема 1.1. Моя будущая специальность – бухгалтер. /Пр/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
2	Тема 1.2 Устройство на работу. Разговор с работодателем. /Пр/	3	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
3	Тема 1.3. Правильное проведение интервью с работодателем. /Пр/	3	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
	Раздел 2. Экономика и Англоговорящие/Немецкоговорящие страны.				

4	Тема 3.1. Что такое экономика. Сферы применения экономики. Экономические системы. /Пр/	3	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
5	Тема 3.2. Экономика Великобритании/Германии. /Пр/	3	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
6	Тема 3.3. Россия. Экономика. /Пр/	3	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
7	Тема 3.4. Экономика США/Германии, Австрии,Швейцарии /Пр/	3	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
	Раздел 3. Экономика.				
8	Тема 4.1. Экономическая среда. Секторы экономики. /Пр/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
9	Тема 4.2.Макро и микро экономика. /Пр/	3	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
10	Тема 4.3. Экономика, население и территории (малые и большие заселённые площади). /Пр/	3	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
11	Тема 1.4. Директора и менеджеры. Функции руководителя. /Пр/	4	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
12	Тема 1.5. Бизнес визит. Повседневное общение. /Пр/	4	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
13	Тема 1.4. Директора и менеджеры. Функции руководителя /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
14	Тема 1.5. Бизнес визит. Повседневное общение. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
	Раздел 4. Деловое общение. Деловая корреспонденция.				
15	Тема 2.1. Особенности делового стиля. Этикет. Телефонные переговоры. /Пр/	4	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
16	Тема 2.2. Современные средства передачи информации. Е-mail, телекс. /Пр/	4	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
17	Тема 2.1. Особенности делового стиля. Этикет. Телефонные переговоры. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
18	Тема 2.2. Современные средства передачи информации. Е-mail, телекс. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
19	Тема 1.6.Деньги (английские, американские, немецкие), обмен валюты, подделка денег. /Пр/	5	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
20	Тема 1.7.Вливание денег в экономику. Инвестиции. /Пр/	5	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
21	Тема 1.8.Расходы государства. Экспорт. /Пр/	5	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
22	Тема 2.3. Контракт (транспортная накладная, коммерческая накладная, страховая). /Пр/	5	6	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
23	Тема 4.4. Цена, спрос, доход. /Пр/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
24	Тема 4.5. Современные тенденции в мировой экономике. /Пр/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
25	Тема 4.6.Рынки и фондовые биржи. Акции в Великобритании/Германии. /Пр/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
26	Тема 4.7. Федеральная резервная система США/Германии. /Пр/	5	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
27	Тема 4.8. Евросоюз. Великая депрессия США. /Пр/	5	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
28	Тема 4.6.Рынки и фондовые биржи. Акции в Великобритании/Германии. /Ср/	5	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
29	Тема 4.4. Цена, спрос, доход. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
30	Тема 4.5. Современные тенденции в мировой экономике. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1
31	Дифференцированный зачёт /Пр/	5	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л 2.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

1. Что такое экономика.
2. Экономика Великобритании/России/США.
3. Глобализация мировой экономики.
4. Федеральная резервная система США.
5. Евросоюз. Великая депрессия США.
6. Информативная беседа по телефону.
7. Запросы по телефону.
8. Деловые переговоры по телефону с целью принятия решения.
9. Бронирование транспорта по телефону.
10. Бронирование номера в отеле.
11. Использование телефаксов для передачи документов на расстояние.
12. Виды писем.
13. Официальная и неофициальная переписка.
14. Неофициальная переписка.
15. Личные письма и их виды.
16. Социальные письма.
17. Виды деловых писем.
18. Определение цели составления письма.
19. Информационные письма (письма-сообщения, рекламные письма, письма-извещения, письма-уведомления, сопроводительные письма).
20. Коммерческие письма (заключение договоров, запросы, предложения, поиск компромисса, исполнение договоров, заказы, подтверждение, подтверждение заказа, получение и экспертиза образцов, оплата счетов).
21. Просьбы, запросы, предложения.
22. Письма с согласием, отказом, разъяснением.
23. Гарантийные письма.
24. Письма-претензии, письма-рекламации.
25. Письма по вопросам участия в выставках, ярмарках.
26. Письма с приглашениями к визитам.
27. Письма, содержащие выражения внимания, участия (поздравления, приветствия, соболезнования, извещения о происшедших изменениях).
28. Общие правила составления делового письма.
29. Состав реквизитов делового письма.
30. Стили деловых писем.
31. Аббревиатуры в письмах и сферы их применения.
32. Оформление письма-запроса информации.
33. Сопроводительное письмо.
34. Письмо-предложение.
35. Приём и отклонение предложений в письменном виде.
36. Оформление письма-жалобы.
37. Оформление письма-принесения извинений.
38. Отчёт о встрече.
39. Особенности оформления электронных писем.
40. Деловой этикет.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.
- 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.
- 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля				
Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательств	Колич-во
Л1.1	Стогниева, О. Н.	Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего	Москва: Издательств оЮрайт, 2022	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-473316/ неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Е. Ю. Бутенко	Английский язык для ИТ-специальностей. IT- English: учебное пособие для среднего	Москва: Издательств оЮрайт, 2022	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-it-english-471398/ неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Лаврик Г.В.	Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский	Москва: Издательств оЮрайт, 2022	https://urait.ru/book неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательств	Колич-во
Л2.1	Л.С. Чиклева,	Английский язык в бизнес-информатике. EnglishforBusinessInformatics (B1—B2): учебник и практикум для среднего	Москва: Издательств оЮрайт, 2022	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-biznes-informatike-english-for-business-informatics-b1-b2-467535/ неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	Офисный пакет LibreOffice			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины				

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Знать: - профессиональную документацию на государственном и иностранном языке	Сформировавшиеся систематические знания - профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Уровень знания - профессиональной документации на государственном и иностранном языке	ПЗ (1-14)
Уметь: - использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Сформировавшиеся систематические умения - реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;	Уровень умения - реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;	ПЗ (1-14)
Владеть: - навыками устной и письменной речи на английском языке	Сформировавшиеся систематические владения - навыками устной и письменной речи на английском языке	Уровень владения - навыками устной и письменной речи на английском языке	ПЗ (1-14), Т (1-40)

ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания

Задание № 1

1. Прочитайте текст, выполните задания

I woke up late yesterday. I only got up at a quarter to eight and I haven't got enough time to do my morning exercises or take a shower. I washed my face and hands and dressed quickly. I had a light meal and gave my son some money for his school lunch. "Can I have some money for an ice-cream, too, Daddy" he asked. "Don't ask silly questions", I said angrily. "Why did I say

that?" I thought as I drove to the office, I went through the red light, and a policeman stopped and fined me. I was five minutes late to work and met my chief at the door. He saw me but didn't talk to me. I didn't have much to do, but I was very tired in the afternoon. When I got home I spoke angrily to my wife and son. I had supper, watched a football match on the telly and went to bed.

Задание № 2

I. Прочитайте текст, выполните задания

The King and the Painter

Once there was a king, who liked to paint pictures, but his pictures were bad and nobody liked them. The people to whom the king showed his pictures were afraid of him and they said that the pictures were good. One day the king showed his pictures to a great painter who lived in that country and said, "What do you think of my pictures? Am I a good painter or not?" The painter looked at the king's picture and said, "My king, the pictures are bad and you will never be a good painter." The king was very angry and sent the painter to prison. After two years the king wanted to see the painter again. When the painter came the king gave him a good dinner and said, "Now you are a freeman and I am your friend." So he talked kindly to the painter. After dinner the king showed his pictures to the painter again and asked, "Well, how do you like them now?" The painter did not answer. He turned to the soldiers and said, "Take me back to prison!"

Задание № 3

I. Прочитайте текст, выполните задания

Programming Languages

A programming language is an artificial language invented to communicate instructions, or commands, to a computer. In order to distinguish the spectrum of programming languages, we divide them according to the convenience of the machine computing or the work of a programmer. Mnemonic language, mnemonic machine language and assembly language are best for machines, whereas such languages as FORTRAN, ALGOL, BASIC, PASCAL, etc. are best for programmers.

Sometimes the term *machine language* is used to denote computer instructions written in a machine code. This machine code can be immediately obeyed by a computer without translation. It is the coding system adopted in the design of a computer to represent the set of its instructions. The actual machine language is generated by the software, not by the programmer.

A *mnemonic language* deals with symbolic names for each instruction's part. That is easier for the programmer to remember than the numeric code for the machine. These alphanumeric names usually begin with a letter and refer to fields, files and subroutines in a program.

An *assembly language* is mnemonic, its addresses are symbolic, and introduction of data to a program as well as reading of the program is much easier. All these three types of programming languages are the so-called low level languages because they have a single corresponding machine equivalent.

High level programming languages, on the contrary, use the instruction corresponding to several machine code instructions. Such languages as FORTRAN, ALGOL, BASIC, PASCAL, etc. are oriented to the problem, while low level languages are oriented to the computer's machine code.

The programming languages are also divided into three basic categories according to their similarity to English: *machine languages*, *symbolic languages* and *automatic coding languages*. Comparing the convenience of the languages for the computer and the programmer usages, we can say that the machine languages are used by the computer directly, while symbolic and automatic coding languages are more similar to English, so they are more convenient for the use of the programmer.

Spectrum [ˈspektrəm] – спектр
 convenience [kənˈviːnjəns] – удобство
 mnemonic [ni(:)ˈmɒnik] – мнемонический
 assembly [əˈsembli] – ассемблированный
 alphanumeric [ˈælfənjuːˈmerik] – буквенно-цифровой
 subroutine [ˈsʌbruːˈtiːn] – подпрограмма
 equivalent [iˈkwɪvələnt] – эквивалент
 similarity [ˌsimɪˈlærɪti] – сходство
 automatic [ˌɔːtəˈmætɪk] – автоматический

Задание № 4 Употребите инфинитив с частицей to или без частицы to

1. You ought... (make) more of an effort at school.
2. You are not allowed ... (walk) on the grass here.
3. I can hardly... (wait)... (see) you!
4. There's no need... (rush) — just take your time.
5. It's difficult... (read) English books in the original.
6. The soup is too hot... (eat). You'd better... (cool) it a bit.
7. It's nearly 8. You are going ... (miss) your lesson.
8. I must... (return) the book to the library as soon as I have read it.
9. You'd better (stop)... quarrelling now.
10. It's kind of you ... (help) us.
11. You have ... (be) a pretty good cook ... (get) a job as a chef.
12. Why not ... (join) them? We could ... (have) a lot of fun there.
13. I have never heard him... (say) anything of the kind.
14. Are you strong enough... (lift) that box?
15. She is thoughtful enough ... (send) us a greetings card.
16. I'd like you ... (think) it over first.
17. It usually takes me an hour... (write) an essay.
18. Let me... (close) the door, shall I?
19. They can't afford... (buy) a car.
20. I'd rather... (let) the children... (decide) for themselves.
21. They can hardly make both ends ... (meet).
22. I showed them how... (use) the computer.
23. 1. They suggested _____ by bus instead of by plane. (TRAVEL)
24. 2. It seems difficult _____ everything about this topic. (KNOW)
25. 3. We were all looking forward _____ the New Year in New York. (CELEBRATE)
26. 4. We are planning _____ to Europe this summer. (GO)
27. 5. It was very difficult for him to quit _____. (SMOKE)
28. 6. She tried to avoid _____ unnecessary mistakes. (MAKE)
29. 7. I let him _____ to his friend's house after he had done his homework. (GO)
30. 8. Can you imagine _____ the painting before the Christmas holidays? (FINISH)
31. 9. We are used _____ up early in the morning. (GET)
32. 10. The suspect denied _____ said that in public. (HAVE)

Задание № 5

Insert the adverbs in brackets in the correct place.

1. I've told you a lie, Dolly, and I am too old to begin now. (never)

2. The senior girl is asking us to be a little more quiet, (always)
3. She brings work home from the office, (often)
4. You are not at home when I phone, (sometimes)
5. Have you lived in this town? (ever)
6. My friend doesn't arrive on time, (usually)
7. Bad students work hard, (never)
8. His car has stopped at the house, (just)

Задание № 6

Use these sentences to ask questions. Begin each question with the words provided.

1. I've been thinking about you a great deal.
(How much ?)
(Who _ about?)
2. Run downstairs, your uncle is waiting for you.
(What ?)
(Where ?)
3. I've just received a telegram about my poor friend.
(Who ?)
(Whose friend ?)
4. The Christmas holidays begin next week.
(When ?)
(What holidays ?)

Задание № 7

Put the verbs in brackets into the most suitable form: the Present Simple, the Present Continuous, the Present Perfect or the Present Perfect Continuous

1. She always(*borrow*) from me and never(*remember*) to pay me back.
2. Mother (*cook*) dinner while we (*talk*).
3. I shan't go out now as it (*rain*) and I (*not / have*) an umbrella.
4. You (*believe*) all that the newspapers say?
5. You (*hear*) the wind? It (*blow*)strongly.
6. We (*walk*) for three hours and we(*walk*) ten kilometers already.
7. My father (*not / belong*) to any politicalparty.
8. He (*leave*) for London in two days.

Задание № 8

Decide whether the forms in italics are right or wrong. Correct those that are wrong.

Example: *Idon't like beer.* Right.

He plays tennis at the moment. Wrong: *is playing*

1. He is usually staying at this hotel.
2. It doesn't snow now.
3. She understands German.
4. We are reading many books in the original.
5. She doesn't see you today.
6. Please be quiet. I watch television.
7. The sun sets early in winter.
8. My friend is waiting for me since two o'clock.

Задание № 9

Complete the sentences using the correct form of the words in brackets.

1. Ann works (hard) than her friend.
2. Their hotel is (*comfortable*) than that one.

3. Nick is running *(fast)* than we have expected.
4. My homework is *(bad)* than yours.
5. I had *(little)* time than I needed to do the work.
6. That's *(good)* tea I've ever tasted.
7. It looks *(new)* than the other things.
8. The city is ten times *(good)* than the country in summer.
9. It was a cold February morning and there were *(few)* people in the street than usual.
10. Jimmy is always *(true)* fellow in the world.
11. Thinking *(bad)* is not helping.
12. I've found my way around *(bad)* place than this.

Задание № 10

Translate the sentences into English.

1. Студенты сдают экзамены зимой и весной.
2. Вы уже купили свежую газету?
3. Поезд приходит в 12 часов.
4. Как давно ты носишь очки? — Уже пять лет.
5. Мои родители возвращаются завтра из Парижа.
6. Мужчина медленно встает и подходит к столу.
7. Я только что перевела эту статью.
8. Как давно вы здесь?
9. Он много работал в этом году и ему нужен отдых.
10. Смотрите, мы приближаемся к самому глубокому озеру на земле.
11. Я не знаю ничего страшнее этой истории.
12. Это самая тяжелая работа, которую я когда-либо делала.

Задание № 11

I. Прочтите и переведите текст

Programming Languages

Programming has been with us for over 40 years but it wasn't born at the time as the first computers. When the first early computers were built, there were no programming languages. First machines were initially programmed by flipping toggle switches and changing cables. Needless to say, this was a slow, awkward process. People began quickly searching for a better, faster way to issue instructions to the computer.

The result was what we call Programming Languages. The programming languages fall into three general categories. They are comprised of ones and zeros, and are directly understood or executed by hardware. Electronic circuitry turns these 0s and 1s into the operations the computer performs.

Assembly Languages are powerful programming tools because they allow programmers a large amount of direct control over the hardware. They offer programmers greater ease in writing instructions but preserve the programmer's ability to declare exactly what operations the hardware performs. Assembly languages are machine-specific, or machine-dependent. Machine-dependent means the instructions are specific to one type of computer hardware. Assembly languages are still provided by most computer manufacturers – they can't be translated and used on another computer. Assembly code for a Prime mini won't work on a Digital mini. Assembly code can't even be transferred between some machines built by the same manufacturer. For the most part, assembly languages are used by systems programmers to develop operating systems and their components.

Задание № 12

Заполните пропуски:

1. First machines were by flipping toggle switches and
2. The programming languages fall into
3. They are comprised of and
4. are powerful programming tools.
5. Machine-dependent means
6. A high-level language is a language in which
7. is an expression of instruction in a programming language.
8. allows programmers to calculate complex formulas with a few source code instructions.
9. stands for Algorithmic Language.
10. Basicuses

Задание № 13

Употребите инфинитив с частицей to или без частицы to

1. You ought... (make) more of an effort at school.
2. You are not allowed ... (walk) on the grass here.
3. I can hardly... (wait)... (see) you!
4. There's no need... (rush) — just take your time.
5. It's difficult... (read) English books in the original.
6. The soup is too hot... (eat). You'd better... (cool) it a bit.
7. It's nearly 8. You are going ... (miss) your lesson.
8. I must... (return) the book to the library as soon as I have read it.
9. You'd better (stop)... quarrelling now.
10. It's kind of you ... (help) us.
11. You have ... (be) a pretty good cook ... (get) a job as a chef.
12. Why not ... (join) them? We could ... (have) a lot of fun there.
13. I have never heard him... (say) anything of the kind.
14. Are you strong enough... (lift) that box?
15. She is thoughtful enough ... (send) us a greetings card.
16. I'd like you ... (think) it over first.
17. It usually takes me an hour... (write) an essay.
18. Let me... (close) the door, shall I?
19. They can't afford... (buy) a car.
20. I'd rather... (let) the children... (decide) for themselves.
21. They can hardly make both ends ... (meet).
22. I showed them how... (use) the computer.

Задание № 14

Gerund или Infinitive (with or without "TO")

1. They suggested _____ by bus instead of by plane. (TRAVEL)
2. It seems difficult _____ everything about this topic. (KNOW)
3. We were all looking forward _____ the New Year in New York. (CELEBRATE)
4. We are planning _____ to Europe this summer. (GO)
5. It was very difficult for him to quit _____. (SMOKE)
6. She tried to avoid _____ unnecessary mistakes. (MAKE)
7. I let him _____ to his friend's house after he had done his homework. (GO)
8. Can you imagine _____ the painting before the Christmas holidays? (FINISH)
9. We are used _____ up early in the morning. (GET)

10. The suspect denied _____ said that in public. (HAVE)
11. She enjoys _____ the weekend with her family. (SPEND)
12. I forgot _____ the door when I left. (LOCK)
13. I have decided _____ more often. (EXERCISE)
14. Mary keeps _____ about her problems all the time. (TALK)
15. Most European countries don't allow _____ in bars and restaurants. (SMOKE)

Критерии оценивания:

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- **5 баллов** выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация,
- **4 балла** выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них
- **3 балла** выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них
- **2 балла** выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания.

Тестовые задания:

№ 1

Education in Great Britain: Higher Education

There is a considerable choice of post-school education in Britain. In addition to universities, there are also polytechnics and a series of different types of assisted colleges, such as colleges of technology, art, etc, which tend to provide more work-orientated courses than universities. Some of these courses are part-time, with the students being released by their employers for one day a week or longer periods.

Virtually all students on full-time courses receive grants or loans from the Government which cover their tuition fees and everyday expenses (accommodation, food, books, etc).

Universities in Britain enjoy complete academic freedom, choosing their own staff and deciding which students to admit, what and how to teach, and which degrees to award (first degrees are called Bachelor degrees). They are mainly government-funded, except for the totally independent University of Buckingham.

There is no automatic admission to university, as there are only a limited number of places (around 100,000) available each year. Candidates are accepted on the basis of their A-level results. Virtually all degree courses are full-time and most last three years (medical and veterinary courses last five or six years).

Students who obtain their Bachelor degree (graduates) can apply to take a further degree course, usually involving a mixture of exam courses and research. There are two different types of post-graduate courses — the master's degree (MA or MSc), which takes one or two years, and the higher degree of Doctor of Philosophy (PhD), which takes two or three years.

Questions

1. What is a choice of post-school education in Britain?
2. What do all students on full-time courses receive?
3. How are first degrees called?
4. Is there any automatic admission to university?
5. What are two different types of post-graduate courses?

A. Complete the sentences with the correct form of a verb:

1. The theory of law _____ on the theory of natural law of 16th century.
A. is based
B. based

C. are based

2. Many laws and legal principles that originated eight centuries ago _____ in England and Wales.

A. is retaining

B. has retained

C. have been retained

3. All evidence _____ by the investigator now.

A. is being examined

B. examined

C. is examining

4. He _____ to 18 month in prison for careless driving.

A. are sentenced

B. sentenced

C. was sentenced

5. The civil law _____ the law of contract and family law.

A. includes

B. is included

C. include

6. A statement _____ in Parliament tomorrow.

A. will has been made

B. is being made

C. will be made

7. Human beings _____ always _____ together under rules of one kind or another.

A. have lived

B. were living

C. live

B. Complete the questions using the correct verb:

8. _____ laws we have in force at any particular time reflect our thoughts as people centuries ago?

A. Are

B. Do

C. Does

9. Why _____ any existing society need law?

A. Do

B. Does

C. Is

10. The rules are usually influenced by nature, customs, secular believes, _____?

A. do they?

B. are they?

C. aren't they?

Вариант №2

I Выберите подходящее по смыслу слово.

1. Oxford university consists of 38...

a) colleges

- b) schools
 - c) kindergartens
2. At London policeman is called ...
- a) Harry
 - b) Robby
 - c) Bobby
3. There are two kinds of ... double-deckers and single-deckers.
- a) buses
 - b) trolley-buses
 - c) taxis
4. Washington D.C. is the ... of the United States of America.
- a) biggest city
 - b) gateway
 - c) capital
5. The heart of the city is Manhattan ...
- a) island
 - b) town
 - c) building
6. The total ... of Great Britain is about 120 000 square miles.
- a) population
 - b) land
 - c) area
7. London is situated on the Thames.
- a) lake
 - b) river
 - c) island
8. The Parliament of the UK is composed of 2 ...
- a) bodies
 - b) Houses
 - c) branches
9. In order to become a law all bills and resolutions must be signed by the ... in the USA.
- a) Congress
 - b) Senate
 - c) President
10. The Congress is the highest ... body in the USA.
- a) legislative
 - b) executive
 - c) judicial

Вариант №3

I Выберите подходящее по смыслу слово.

1. There are three.... in Oxford academic year.
- a) colleges

- b) terms
- c) faculties

2. At London policeman is called ...

- a) Harry
- b) Robby
- c) Bobby

3. The British islands are formed of Great Britain, ... and a number of small islands situated to the west of the European continent.

- a) Northern Ireland
- b) England
- c) Ireland

4. Washington D.C. is the ... of the United States of America.

- a) biggest city
- b) gateway
- c) capital

5. The heart of the city is Manhattan

- a) island
- b) town
- c) building

6. The total area of the USA is about square kilometers.

- a) 15 million
- b) 9.4 million
- c) 5.5 million

7. The biggest river in the USA is....

- a) the Missouri
- b) the Mississippi
- c) the Colorado

8. The UK is a Parliamentary ...

- a) republic
- b) democracy
- c) monarchy

9. The Congress is the highest ... body in the USA.

- a) legislative
- b) executive
- c) judicial

10. There are 7.... in the US Constitution.

- a) articles
- b) amendments
- c) rules

Вариант №4

1. Вставьте слово по смыслу. Переведите предложения.

1. Millions of ... watch sports events on TV.

- a) listeners
- b) viewers

- c) readers
- d) teachers

2. News and current ... programs make up an important section of programming.

- a) kinds
- b) shows
- c) sports
- d) affairs

3. The Olympic Games were ... in 1896.

- a) begun
- b) stopped
- c) renewed
- d) replaced

4. When the warlike Spartans began to ..., they changed the program of Games.

- a) salute
- b) support
- c) compete
- d) agree

5. There are schools of ... education, where the pupils study Russian, Literature, Mathematics, History, and Biology.

- a) vocational
- b) foreign
- c) general
- d) higher

6. In Great Britain secondary education begins at

- a) four
- b) seven
- c) eleven
- d) sixteen

7. tutorial

- a) a step or stage in a process, course, or order of classification
- b) a machine that has been sent into space and goes around the Earth, used for radio, television
- c) a class conducted by a teacher for one student or a small number of students
- d) a punishment imposed on a player or team for breaking the rules of a sport
- e) the score at the end of a game
- f) to come and to be present at
- g) a level area for holding sports events, surrounded by seats for spectators

8. Ann ... good in Physics.

- a) am
- b) is
- c) are

9. Alex and his wife ... from Montana.

- a) are
- b) is
- c) am

10. I ... sleepy, because it is too late.

- a) is
- b) am
- c) are

Инструкция по выполнению

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:

– задания с выбором одного из предложенных ответов.

Время тестирования составляет до 40-45 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 4 минут.

Оценка теста:

- 0(-) – ответ на тестовое задание неверный,
- 1(+) – ответ на тестовое задание верный.

Критерии оценивания:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	5 (отлично)	10
68%	4 (хорошо)	От 8 до 9
48%	3 (удовлетворительно)	От 5 до 7
Менее чем на 48%	2 (неудовлетворительно)	От 0 до 4

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является посещение занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубление и расширение теоретических знаний;
 - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 - развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
 - развитие исследовательских умений.
- Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:
- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
 - с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.