

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 14:48:46  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ростовский государственный экономический  
университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Т. А. Высоцкая  
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
УП.03 Учебная практика**

Специальность  
38.02.06  
Финансы

Для набора 2025 года

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Форма обучения          | очная |
| Часов по учебному плану | 36    |
| в том числе:            |       |
| аудиторные занятия      | 36    |
| самостоятельная работа  | 0     |

Миллерово  
2025г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) |    | Итого |    |
|--|---------|----|-------|----|
|  | уп      | рп | уп    | рп |
| Неделя                                 |         |    |       |    |
| Вид занятий                            | уп      | рп | уп    | рп |
| Практические                           | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Итого ауд.                             | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Контактная работа                      | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Итого                                  | 36      | 36 | 36    | 36 |

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Сидоренко Л.Ж.; Преподаватель Корецкая И.В.; Преподаватель Боброва К.Ю.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |   |
|--|---|
| 1.1  | Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение первичных навыков в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности. |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   |   |
| Цикл (раздел) ООП:   | УП.03   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1  | Финансы организаций   |
| 2.1.2  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности   |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1  | Производственная практика   |
| 2.2.2  | Экзамен по модулю   |
| <b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |   |
| <b>3.1 Знать</b>   |   |
| <b>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul> |   |
| <b>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</li> </ul>  |   |
| <b>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>   |   |
| <b>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>  |   |
| <b>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов.</li> </ul>  |   |

### 3.2 Уметь

#### **ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

#### **ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.**

- осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации;
- осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.

#### **ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организации.

#### **ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.**

- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- оценивать варианты условий страхования;
- рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.

#### **ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.**

- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.

### 3.3 Владеть

#### ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

-формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.

#### ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

-формированием системы финансовых планов организации.

#### ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;

-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

#### ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;

-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;

-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;

-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.

#### ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

- формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций;

- финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / | Часов | Компетенции                             | Литература                    | Примечание |
|-------------|--|-----------|-------|---|-------------------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Тема 1.1. Сущность финансов организации</b>   |           |       |   |                               |            |
| 1.1         | Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности<br>Применение нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. /Пр/ | 6         | 2     | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
|             | <b>Раздел 2. Тема 1.2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики</b>  |           |       |   |                               |            |
| 2.1         | Составление сравнительных таблиц организационно-правовых форм.<br>Составление характеристики финансов различных отраслей экономики /Пр/                                    | 6         | 4     | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
|             | <b>Раздел 3. Тема 1.3. Собственный капитал организации: формирование и управление</b>  |           |       |   |                               |            |
| 3.1         | Определение порядка оценки чистых активов организации /Пр/   | 6         | 2     | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
| 3.2         | Определение основных источников формирования собственных финансовых ресурсов организации. Определение состава основных средств организации /Пр/                            | 6         | 2     | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
|             | <b>Раздел 4. Тема 1.4. Основной и оборотный капитал организации</b>  |           |       |   |                               |            |
| 4.1         | Определение потребности в оборотных средствах<br>Поиск методов по ускорению оборачиваемости оборотных средств /Пр/   | 6         | 2     | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |
|             | <b>Раздел 5. Тема 1.5. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</b>   |           |       |   |                               |            |
| 5.1         | Составление характеристики доходов и расходов организации /Пр/   | 6         | 2     | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |

|   |   |   |   |   |                               |  |
|---|---|---|---|---|-------------------------------|--|
| 5.2   | Планирование выручки от продажи продукции (работ, услуг). Поиск факторов роста прибыли и расходов<br>Применение методов списания материальных затрат /Пр/   | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| <b>Раздел 6. Тема 1.6. Инвестиционная деятельность организации</b>                                  |   |   |   |   |                               |  |
| 6.1   | Применение методов формирования инвестиционной политики организации<br>Анализ методов разработки инвестиционных проектов<br>Применение методов проведения оценки эффективности инвестиционных проектов /Пр/ | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| <b>Раздел 7. Тема 1.7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации</b>                  |   |   |   |   |                               |  |
| 7.1   | Определение показателей и результатов финансово – хозяйственной деятельности организации /Пр/   | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| <b>Раздел 8. Тема 1.8. Финансовое планирование деятельности организации</b>                         |   |   |   |   |                               |  |
| 8.1   | Применение методов финансового планирования деятельности организаций /Пр/   | 6 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| <b>Раздел 9. Тема 1.9. Управление финансовыми рисками</b>   |   |   |   |   |                               |  |
| 9.1   | Анализ методов обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков /Пр/  | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| <b>Раздел 10. Тема 2.1. Организация и осуществление финансовых расчетов</b>                         |   |   |   |   |                               |  |
| 10.1  | Определение очередности действий при финансовых расчетах /Пр/   | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| <b>Раздел 11. Тема 2.2. Кредитование организаций</b>  |   |   |   |   |                               |  |
| 11.1  | Определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико– экономического обоснования кредита /Пр/  | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| <b>Раздел 12. Тема 2.3. Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций</b> |   |   |   |   |                               |  |
| 12.1  | Оценка и анализ методов использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению /Пр/  | 6 | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| <b>Раздел 13. Тема 2.4. Страхование деятельности организаций</b>                                    |   |   |   |   |                               |  |
| 13.1  | Оценка вариантов условий страхования /Пр/   | 6 | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |
| 13.2  | Дифференцированный зачет /ЗачётСоц/   | 6 | 0 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |

| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  |  |   |                          |   |
|---|--|---|--------------------------|---|
| 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к рабочей программе практики   |  |   |                          |   |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |   |                          |   |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |  |   |                          |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |  |   |                          |   |
|   | Авторы,  | Заглавие  | Издательство,            | Колич-во  |
| Л1.1  | Биткина, И. К.   | Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования | Издательство Юрайт, 2021 | <a href="https://urait.ru/bcode/541771">https://urait.ru/bcode/541771</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2  | Чалдаева Л. А.   | Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования                    | Издательство Юрайт, 2021 | <a href="https://urait.ru/bcode/543697">https://urait.ru/bcode/543697</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3  | Берзон Н. И.,<br>Теплова Т. В.,<br>Григорьева Т. И.  | Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования          | Издательство Юрайт, 2021 | <a href="https://urait.ru/bcode/541976">https://urait.ru/bcode/541976</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |  |   |                          |   |
| Э1  | Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <a href="https://ach.gov.ru">https://ach.gov.ru</a>   |   |                          |   |
| Э2  | Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <a href="https://www.nalog.gov.ru">https://www.nalog.gov.ru</a>  |   |                          |   |
| Э3  | Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Министерство финансов Российской Федерации - <a href="https://minfin.gov.ru">https://minfin.gov.ru</a>           |   |                          |   |
| Э4  | Министерство экономического развития РФ - <a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>  |   |                          |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |  |   |                          |   |
| 6.3.1   | Операционная система. RedOS 7.3  |   |                          |   |
| 6.3.2   | Офисный пакет LibreOffice  |   |                          |   |
| <b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>  |  |   |                          |   |
| 6.4.1   | ИСС «КонсультантПлюс»  |   |                          |   |
| 6.4.2   | ИСС «Гарант»   |   |                          |   |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |   |                          |   |
| 7.1   | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. |   |                          |   |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |   |                          |   |
| <p>По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.</p> <p>Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.</p> <p>Содержание отчета согласовывается с преподавателем.</p> <p>В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.</p> <p>Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.</p> <p>В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.</p> <p>Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.</p> <p>По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.</p> <p>Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.</p> |  |   |                          |   |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| УУД, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания   | Средства оценивания |
|---|--|---|---------------------|
| <b>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</b>  |  |   |                     |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>-характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>-сущность и виды прибыли организации;</li> <li>-систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul> | <p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативных правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>-характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>-сущность и виды прибыли организации;</li> <li>-систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul> | <p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативных правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>-характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>-сущность и виды прибыли организации;</li> <li>-систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации,</li> </ul> | <p><b>ИЗ</b></p>    |

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
|   |  | <p>методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>  |           |
| <p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>-определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</p> <p>-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов</p> | <p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <p>- нормативных правовых актах, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>-определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</p> <p>-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности</p> | <p><b>Уровень знания</b></p> <p>- нормативных правовых актах, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости</p> | <b>ИЗ</b> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul> | <p>инвестиционных проектов</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul> | <p>оборотных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов</li> <li>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul> |  |
|---|--|---|--|

|   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
| <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.</li> </ul>   | <p><b>Сформировать систематическое владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.</li> </ul>  | <p><b>Уровень владения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.</li> </ul>   | <p><b>ИЗ</b></p> |
| <p><b>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</b></p>   |   |  |                  |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</li> </ul>                                      | <p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методологии финансового планирования деятельности организации;</li> <li>порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> <li>виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</li> </ul>  | <p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</li> </ul> | <p><b>ИЗ</b></p> |
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</li> </ul> | <p><b>Получение систематических знаний</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</li> </ul> | <p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных</li> </ul>                                    | <p><b>ИЗ</b></p> |

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  | правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.   |           |
| <b>Владеть:</b><br>-формированием системы финансовых планов организации.   | <b>Сформировать систематическое владение</b><br>-формированием системы финансовых планов организации.  | <b>Уровень владения</b><br>-формированием системы финансовых планов организации.  | <b>ИЗ</b> |
| <b>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</b>  |  |   |           |
| <b>Знать:</b><br>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;<br>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;<br>- информационные технологии в профессиональной деятельности.  | <b>Получение систематических знаний о</b><br>- принципах, формах и методах организации финансовых отношений;<br>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;<br>- информационные технологии в профессиональной деятельности.   | <b>Уровень знания</b><br>- принципах, формах и методах организации финансовых отношений;<br>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;<br>-информационные технологии в профессиональной деятельности.   | <b>ИЗ</b> |
| <b>Уметь:</b><br>-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;<br>-определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>-анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;<br>-осуществлять финансовое планирование деятельности организации. | <b>Получение систематических знаний</b><br>-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;<br>-определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>-анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;<br>-осуществлять финансовое планирование деятельности организации. | <b>Уровень знания</b><br>-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;<br>-определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>-анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;<br>-осуществлять финансовое | <b>ИЗ</b> |

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
|   |  | планирование деятельности организации.  |           |
| <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul> | <p><b>Сформировать систематическое владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul> | <p><b>Уровень владения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul> | <b>ИЗ</b> |

**ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

|  |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>-принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>-экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов,</li> </ul> | <p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципов и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>-принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>-экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику</li> </ul> | <p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципов и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>-принципы и механизмы использования</li> </ul> | <b>ИЗ</b> |
|--|---|--|-----------|

|   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| <p>приемов и процедур последующего контроля;<br/>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>  | <p>применения методов, приемов и процедур последующего контроля;<br/>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>  | <p>средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;<br/>-экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;<br/>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;<br/>-информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>  |                  |
| <p><b>Уметь:</b><br/>-определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;<br/>-осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;<br/>-оценивать варианты условий страхования;<br/>-рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;<br/>-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</p> | <p><b>Получение систематических знаний</b><br/>о<br/>-определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;<br/>-осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;<br/>-оценивать варианты условий страхования;<br/>-рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;<br/>-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</p> | <p><b>Уровень знания</b><br/>-определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;<br/>-осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;<br/>-оценивать варианты условий страхования;<br/>-рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;<br/>-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и</p> | <p><b>ИЗ</b></p> |

|  |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
|  |   | страхования деятельности организации.  |           |
| <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;</li> <li>-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul> | <p><b>Сформировать систематическое владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;</li> <li>-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul> | <p><b>Уровень владения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;</li> <li>-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul> | <b>ИЗ</b> |
| <p><b>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</b></p>  |   |  |           |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами</li> </ul>   | <p><b>Получение систематических знаний об</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>  | <p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в</li> </ul>  | <b>ИЗ</b> |

|  |  |   |                  |
|--|--|---|------------------|
| <p>юридических лиц;<br/>-принципы и технологию организации безналичных расчетов.</p>   | <p>отдельными видами юридических лиц;<br/>-принципы и технологию организации безналичных расчетов.</p>   | <p>сфере закупок;<br/>-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;<br/>-принципы и технологию организации безналичных расчетов.</p>   |                  |
| <p><b>Уметь:</b><br/>-разрабатывать закупочную документацию;<br/>-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;<br/>-осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;<br/>-проверять необходимую документацию для заключения контрактов;<br/>-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;<br/>-использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.</p> | <p><b>Получение систематических знаний</b><br/>-разрабатывать закупочную документацию;<br/>-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;<br/>-осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;<br/>-проверять необходимую документацию для заключения контрактов;<br/>-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;<br/>-использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.</p> | <p><b>Уровень знания</b><br/>-разрабатывать закупочную документацию;<br/>-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;<br/>-осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;<br/>-проверять необходимую документацию для заключения контрактов;<br/>-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;<br/>-использовать информационные технологии в процессе формирования и использования</p> | <p><b>ИЗ</b></p> |

|  |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
|  |   | финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.   |           |
| <b>Владеть:</b><br>- формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций;<br>- финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне. | <b>Сформировать систематическое владение</b><br>- формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций;<br>- финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне. | <b>Уровень владения</b><br>- формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций;<br>- финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне. | <b>ИЗ</b> |

*ИЗ – индивидуальное задание*

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Типовое индивидуальное задание**

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет с оценкой «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет с оценкой «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет с оценкой «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **УП.03 Учебная практика**

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики являются частью рабочей программы дисциплины УП.03 Учебная практика (приложением к рабочей программе). Рабочая программа учебной практики утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи учебной практики, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды работ и объем выделяемого учебного времени, а также порядок прохождения учебной практики.

#### **1. Описание последовательности действий студента**

Приступая к прохождению учебной практики необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием учебной практики, где приведено общее распределение часов аудиторных занятий по темам и видам занятий. Учебная практика проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.03. Залогом успешного прохождения учебной практики является посещение практики и выполнение задания. В ходе прохождения учебной практики обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с программой учебной практики и оформляют их выполнение в форме отчета по практике.

#### **2. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы учебной практики, содержащей список основной и дополнительной литературы. В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Работа с литературой является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.