

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.03.2025 14:49:26
Уникальный программный идентификатор:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ростовский государственный экономический
университет (РИНХ)»

Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т. А. Высоцкая
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины
УП.04 Учебная практика**

Специальность
38.02.06
Финансы

Для набора 2025 года

| | |
|-------------------------|---------|
| Форма обучения | заочная |
| Часов по учебному плану | 36 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 36 |
| самостоятельная работа | 0 |

Миллерово
2025г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|--|---------|----|-------|----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Коледова О.Л.; Преподаватель Боброва К.Ю.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|---|
| 1.1 | Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида деятельности: участие в организации и осуществлении финансового контроля, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» предусмотренного ФГОС СПО. |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ООП: | УП.04 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта. |
| 2.1.2 | Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика |
| 2.2.2 | Экзамен по модулю |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3.1 Знать | |
| <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность органов финансового контроля; - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль. <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - методы проверки хозяйственных операций; - методы контроля сохранности товарно - материальных ценностей. <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельности органов, осуществляющих финансовый контроль; - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. | |

3.2 Уметь

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных цифр.

- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;
- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

3.3 Владеть

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных цифр.

- навыками организации и проведения финансового контроля;
- навыками планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

- организацией и проведением финансового контроля;
- навыками осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- навыками обобщения результатов анализа основных показателей финансов-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- применять законодательства и иных нормативных правовых актов в российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

- навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

ПК 4.4.: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|---------------------------------|-----------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
| | Раздел 1. МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | | | | | |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности /Пр/ | 6 | 2 | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Л1.1Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.2 | Тема 1.2 Основные положения государственного и муниципального финансового контроля /Пр/ | 6 | 6 | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Л1.1Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.3 | Тема 1.5. Организационные основы государственного финансового контроля экономических субъектов при исполнении государственных (муниципальных) программ /Пр/ | 6 | 4 | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Л1.1Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.4 | Тема 1.7 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах /Пр/ | 6 | 2 | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Л1.1Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.5 | Тема 1.8 Организация руководства структурным подразделением внутреннего контроля экономического субъекта /Пр/ | 6 | 4 | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Л1.1Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| | Раздел 2. МДК 04.02 Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления | | | | | |
| 2.1 | Тема 2.1 Организационные основы государственного финансового контроля /Пр/ | 6 | 6 | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Л1.1Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 2.2 | Тема 2.3 Планирование и схема проведения контрольного мероприятия /Пр/ | 6 | 6 | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Л1.1Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 2.3 | Тема 2.6 Государственные закупки /Пр/ | 6 | 6 | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Л1.1Э1 Э2 Э3 Э4 | |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|
| 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 рабочей программы практики | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Ордынская Е. В. | Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО | Москва: Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/531897 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации - https://ach.gov.ru | | | |
| Э2 | Официальный сайт Федеральной налоговой службы - https://www.nalog.gov.ru | | | |
| Э3 | Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - https://minfin.gov.ru | | | |

| | |
|---|--|
| Э4 | Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - https://www.economy.gov.ru |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | |
| 6.3.1 | Операционная система RedOS 7.3 |
| 6.3.2 | .Офисный пакет LiberOffice |
| 6.4 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.4.1 | ИСС «КонсультантПлюс» |
| 6.4.2 | ИСС «Гарант» |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УП.04 Учебная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| УУД, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|---|---------------------|
| 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность. | | | |
| <p>Знать: -нормативные и иные акты, регламентирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность органов финансового контроля; -нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> | <p>Получение систематических знаний о -нормативных и иных актах, регламентирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность органов финансового контроля; -нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; -методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> | <p>Уровень знания о - нормативных и иных актах, регламентирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность органов финансового контроля; -нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> | ИЗ |
| <p>Уметь: - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и</p> | <p>Сформировать систематическое умение - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при</p> | <p>Уровень умения - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и</p> | ИЗ |

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| <p>осуществлении финансового контроля; -подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | <p>организации и осуществлении финансового контроля; -подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | <p>осуществлении финансового контроля; -подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | |
| <p>Владеть: - навыками организации и проведения финансового контроля; -навыками планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> | <p>Сформировать систематическое владение - навыками организации и проведения финансового контроля; -навыками планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> | <p>Уровень владения - навыками организации и проведения финансового контроля; - навыками планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> | ИЗ |
| <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> | | | |
| <p>Знать: - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p> | <p>Получение систематических знаний о - нормативных и иных актах, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p> | <p>Уровень знания о - нормативных и иных актах, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p> | ИЗ |
| <p>Уметь: -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> | <p>Сформировать систематическое умение -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного</p> | <p>Уровень умения -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> | ИЗ |

| | | | |
|--|--|---|------------------|
| <p>- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> | <p>мероприятия;</p> <p>- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>-осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> | <p>- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> | |
| <p>Владеть:</p> <p>- организацией и проведением финансового контроля;</p> <p>- навыками осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</p> <p>- навыками обобщения результатов анализа основных показателей финансов-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</p> | <p>Сформировать систематическое владение</p> <p>- организацией и проведением финансового контроля;</p> <p>-навыками осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</p> <p>-навыками обобщения результатов анализа основных показателей финансов-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</p> | <p>Уровень владения</p> <p>- организацией и проведением финансового контроля;</p> <p>- навыками осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</p> <p>- навыками обобщения результатов анализа основных показателей финансов-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</p> | <p>ИЗ</p> |

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| - применять законодательства и иных нормативных правовых актов в российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок. | -применять законодательства и иных нормативных правовых актов в российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок. | - применять законодательства и иных нормативных правовых актов в российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок. | |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. | | | |
| Знать: - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; -требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -методы проверки хозяйственных операций; -методы контроля сохранности товарно - материальных ценностей. | Получение систематических знаний о - нормативных и иных актах, регулирующих организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; -требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -методы проверки хозяйственных операций; -методы контроля сохранности товарно - материальных ценностей. | Уровень знания -нормативных и иных актах, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; -требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -методы проверки хозяйственных операций; -методы контроля сохранности товарно - материальных ценностей. | ИЗ |
| Уметь: - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | Сформировать систематическое умение - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; -осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | Уровень умения - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | ИЗ |
| Владеть: - навыками проведения контрольных процедур | Сформировать систематическое владение | Уровень владения - навыками проведения контрольных процедур | ИЗ |

| | | | |
|---|---|---|-----------|
| при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. | - навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. | при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. | |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | | | |
| Знать: - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельности органов, осуществляющих финансовый контроль; -порядок использования государственной (муниципальной) собственности; -основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. | Получение систематических знаний - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельности органов, осуществляющих финансовый контроль; -порядок использования государственной (муниципальной) собственности; -основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. | Уровень знания - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельности органов, осуществляющих финансовый контроль; -порядок использования государственной (муниципальной) собственности; -основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. | ИЗ |
| Уметь: - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. | Сформировать систематическое умение - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; -осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. | Уровень умения - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. | ИЗ |
| Владеть: -навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для | Сформировать систематическое владение - навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового | Уровень владения - навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и | ИЗ |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|
| государственных и муниципальных нужд. | и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | муниципальных нужд. | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|

ИЗ – индивидуальное задание

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации,

применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет с оценкой «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет с оценкой «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет с оценкой «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 Учебная практика

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики являются частью рабочей программы дисциплины УП.04 Учебная практика (приложением к рабочей программе). Рабочая программа учебной практики утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи учебной практики, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды работ и объем выделяемого учебного времени, а также порядок прохождения учебной практики.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к прохождению учебной практики необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием учебной практики, где приведено общее распределение часов аудиторных занятий по темам и видам занятий. Учебная практика проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.04. Залогом успешного прохождения учебной практики является посещение практики и выполнение задания. В ходе прохождения учебной практики обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с программой учебной практики и оформляют их выполнение в форме отчета по практике.

2. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы учебной практики, содержащей список основной и дополнительной литературы. В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Работа с литературой является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.