

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Марина Викторовна
Должность: Заместитель директора филиала
Дата подписания: 20.07.2026 11:35:40
Уникальный программный ключ:
9286349f6e42705200610e5925027e4e695b5f83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Т.А. Высоцкая
«25» мая 2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы бакалавриата

38.03.01.06 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль»

Квалификация

Бакалавр

Для набора: 2026 г.

Составитель:

Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент

Т.А. Высоцкая

Д.э.н., профессор

А.Н. Кизилов

Д.э.н., профессор

И.Н. Богатая

Рецензенты:

Директор
ООО «Независимые эксперты»

А.В. Бахтеев

Генеральный директор
ООО «ЛАЙТАУДИТ»

Е.Г. Богров

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ПГИА) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата 38.03.01.01 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль», разработана в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 г. № 954;

– программой государственной итоговой аттестации, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы бакалавриата 38.03.01.01 Бизнес-консалтинг и финансовый контроль) для соответствующего года набора.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры «Общэкономических и специальных дисциплин», протокол № 9 от 22 мая 2026 г.

Заведующий кафедрой

_____ Т.А. Высоцкая

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих типов задач профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.3. В ГИА входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Содержание государственного экзамена

3.1. Форма проведения государственного экзамена: устно.

3.2. Программа проведения государственного экзамена:

Наименование дисциплины, выносимой на государственный экзамен	Разделы (темы) дисциплины, выносимые на государственный экзамен
Аутсорсинг бухгалтерских услуг	Раздел 1. «Теоретические и практические основы аутсорсинга бухгалтерского учета и целесообразность его применения в коммерческих организациях». Тема 1.1. Аутсорсинг как форма организации предпринимательства Тема 1.2. Аутсорсинг бухгалтерских услуг как форма организации бизнеса Раздел 2. Методика оказания бухгалтерских аутсорсинговых услуг коммерческим организациям Тема 2.1 Учет внеоборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг

	Тема 2.2. Учет оборотных активов экономического субъекта в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг Тема 2.3. Учет расчетов в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг Тема 2.4. Учет финансовых результатов, резервов, собственного и заемного капитала в условиях аутсорсинга Тема 2.5. Особенности оформления и формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в условиях аутсорсинга бухгалтерских услуг Тема 2.6. Оценка и внешний контроль качества аутсорсинга бухгалтерских услуг
Аудит	Раздел 1. Теоретические и организационные аспекты аудита Тема 1.1. Аудит как аудиторская услуга Тема 1.2. Регулирование аудита в России и в мире Раздел 2. Практические аспекты аудита Тема 2.1. Планирование аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 2.2. Сбор аудиторских доказательств и проведение аудиторских процедур Тема 2.3. Формирование мнения аудитора по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 2.4. Аудит основных средств Тема 2.5. Аудит материально-производственных запасов Тема 2.6. Аудит затрат и формирования себестоимости Тема 2.7. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями Тема 2.8. Аудит денежных средств Тема 2.9. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов
Методика бизнес-консалтинга	Раздел 1. Теории консалтинговых услуг и история их развития Тема 1.1. Консалтинг как форма бизнеса, предмет, понятие и принципы консалтинговых услуг Тема 1.2. Становление и развитие рынка консалтинга. Сущность консалтингового процесса и особенности взаимодействия консультанта и клиента. Раздел 2. Бизнес-консалтинг Тема 2.1. Сущность бизнес-консалтинга, его становление и развитие. Инструментарий бизнес-консалтинга. Тема 2.2. Маркетинг консалтинговых услуг в области управленческого консалтинга Тема 2.3. Виды бизнес-консалтинга
Внутренний корпоративный контроль и оценка рисков	Раздел 1. Концептуальные основы контроля и оценки рисков Тема 1.1 Система внутреннего контроля и оценка рисков – как один из ее элементов Тема 1.2 Организация процесса управления риском и методы управления рисками Раздел 2. Практические аспекты контроля и оценки риска Тема 2.1 Оценка риска Тема 2.2. Риски в бухгалтерском учете, налогообложении организаций

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в приложении 1 к программе ГИА.

4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося

4.1. Вид выпускной квалификационной работы: бакалаврская работа.

4.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) представлена в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации. Тема ВКР может быть предложена обучающимся самостоятельно, в том числе на основе заявки представителей рынка труда.

4.3. Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы

Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для подготовки к государственной итоговой аттестации

6.1. Учебные, научные и методические издания

Наименование издания	Библиотека / Количество
Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 374 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под науч. ред. А. Е. Суглобова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Н. М. Бобошко, Т. Н. Агаповой. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 511 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Эльяшев, Д. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика : [16+] / Д. В. Эльяшев ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 228 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Сукало, Г. М. Налоги и налогообложение : учебное пособие : [16+] / Г. М. Сукало. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 232 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебное пособие / Е. Р. Россинская, Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под науч. ред. Е. Р. Россинской, Н. П. Майлис ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 400 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет и аудит : сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 112 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Аудиторская деятельность в России : правовые и организационно-методические аспекты : учебное пособие : [16+] / И. С. Белавина, Д. А. Дубков, Н. В. Костина [и др.] ; под общ. ред. А. Ю. Рожковой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 352 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Международный бухгалтерский учет / изд. Финансы и кредит ; гл. ред. С. В. Козменкова. – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Том 25, выпуск 7. – 122 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 269 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Блюмин, А. М. Информационный консалтинг : теория и практика консультирования : учебник : [16+] / А. М. Блюмин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 362 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Василькова, О. А. Основы аудита качества и консалтинг предприятий : учебное пособие : [16+] / О. А. Василькова, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 136 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Ткалич, А. И. Консалтинг в социокультурном сервисе : учебное пособие : [16+] / А. И. Ткалич. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 174 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная правовая система "Консультант Плюс".

Информационная справочная правовая система "Гарант".

Профессиональная база данных Федеральной налоговой службы России (www.nalog.gov.ru).

6.3. Перечень программного обеспечения

Офисный пакет LibreOffice

Аудит ХР

1С:Предприятие

7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами,

если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Объект оценки	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа.	Знает как провести анализ проблемной ситуации как системы, выявить ее составляющие и взаимосвязь между ними	Самостоятельно определяет общие подходы к поиску и анализу информационных источников для решения профессиональных задач
		УК-1.2. Умеет: выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в прикладной области.	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению	Перечисляет основные источники информации в области при подготовке к государственному экзамену и при написании ВКР
		УК-1.3. Владеет: навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в прикладной области.	Содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Демонстрирует результаты выбора конкретных источников для подготовки конкретных документов
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Сбор, систематизация и описание литературных источников в рамках работы над ВКР	Самостоятельно определяет необходимые литературные источники
		УК-2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Обзор, собранных источников информации, и поиск необходимой информации для решения поставленных профессиональных задач проекта	Выделяет из общего массива требуемую литературу и применяет для рассмотрения вопросов государственного экзамена и написания ВКР
		УК-2.3. Владеет: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами	Формулирование на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее	Грамотно проводит работу по изучению литературных и электронных источников и

		оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	решения через реализацию проектного управления	составлению библиографии по теме исследования. Составляет план работы. Анализирует полученные данные и делает соответствующие выводы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Определение работы в команде, а также методов стимулирования творческой группы для выполнения конкретного экономического проекта	Определены цели и задачи работы команды в рамках разработки мероприятий по управлению бизнесом.
		УК-3.2. Умеет: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Осуществлено работу в команде, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Владеет: навыками организации и управления коллективом, планированием его действий	Контроль процесса работы команды в ходе разработки эффективных управленческих решений.	Эффективное управление командой в процессе реализации учетно-контрольных процедур в управлении бизнесом.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Определяет понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребители информации.	Описывает участников совместной профессиональной деятельности. Называет основные форматы представления
		УК-4.2. Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Разрабатывает различные способы представления результатов информационной работы экономического специалиста и демонстрирует их возможности.	Способность выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.3. Владеет: навыками межличностного делового общения	Аргументированно и конструктивно отстаивает	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и

		на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Описывает основные этапы, закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса и истории развития России. Характеризует исторические процессы. Представляет социально экономическую и политическую ситуацию в России как часть мирового исторического развития при формулировании ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	Демонстрирует навыки изложения самостоятельной точки зрения.
		УК-5.2. Умеет: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Обобщает политические и социокультурные идеи, господствующие на определенном этапе развития общества, в целостную систему взглядов и представлений.	Определяет и обосновывает историческими фактами свою позицию по отношению к историческому прошлому и настоящему.
		УК-5.3. Владеет: навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Выделяет факторы, определяющие уровень развития экономики в различные исторические периоды. Определяет характерные признаки этого развития	Способен к критическому осмыслению своей позиции
УК-6	Способен управлять своим	УК-6.1. Знает: основные принципы	Определяет свои личностные	Применяет способы

	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	особенности и ресурсы. Выделяет свои личностные характеристики способствующие профессиональному развитию.	самосовершенствования своей деятельности. Анализирует возможности и приоритеты личностного и профессионального роста
		УК-6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	Выявляет особенности и специфику профессионального рынка труда	Планирует и организует непрерывное самообразование. Владеет технологиями выстраивания профессиональной траектории
		УК-6.3. Владеет: навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Владеет методами самодиагностики личностных коммуникативных способностей	Демонстрирует результаты самостоятельных выводов, принятия решений
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: основы физической культуры и здорового образа жизни, понимать их социальную роль в общекультурной и профессиональной подготовке	Применяет методы и средства физической культуры в сохранении и укреплении здоровья.	Связывает компоненты профессиональной направленности физической культуры личности.
		УК-7.2. Умеет: использовать опыт систематических занятий физическими упражнениями и спортом для укрепления здоровья, активизации учебной и профессиональной деятельности, применять средства физической культуры и спорта в процессе профессиональной подготовки и повышать на этой основе свою социально- профессиональную готовность	Обладание должной физической формой	Проявляет активность учебной и профессиональной деятельности
		УК-7.3. Владеет: навыками направленного формирования	Знает правила и методику составления комплексов	Самостоятельно поддерживает активность профессиональной

		физической нагрузки для развития двигательных качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости).	гимнастики и общеразвивающих упражнений.	деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает: основные способы обеспечения безопасности человека и сохранности окружающей среды, приемы и методы оказания первой медицинской и психологической помощи, методы защиты населения в условиях ЧС и военных конфликтов	Перечисляет классификацию средств коллективной и индивидуальной защиты. Идентифицирует опасные	Определяет уровень чрезвычайных ситуаций; определяет методы, способы и средства защиты населения необходимые в конкретной чрезвычайной ситуации.
		УК-8.2. Умеет: идентифицировать опасные и вредные факторы, оценивать уровень воздействия вредных производственных факторов на здоровье человека и состояние окружающей среды, оказывать первую медицинскую и психологическую помощь пострадавшим во время ЧС и военных конфликтов	Перечисляет классификацию средств коллективной и индивидуальной защиты. Идентифицирует опасные вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества	Самостоятельно оказывает первую помощь, применяет средства защиты при чрезвычайной ситуации
		УК-8.3. Владеет: навыками оказания первой медицинской и психологической помощи, правилами пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты с целью предупреждения поражения населения и максимального снижения степени воздействия поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени	Обладание навыками применения средств защиты при ЧС	Демонстрирует адекватные действия при ЧС, применяя соответствующие средства защиты
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Знает: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде	Знает базовые дефектологические знания	Обучающийся в процессе проведения государственного экзамена и защиты ВКР ограниченными возможностями

	профессиональной сферах			здоровья и инвалидами демонстрирует понимание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Умеет: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями; идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	Умеет использовать некоторые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в процессе проведения ГИА
		УК-9.3. Владеет: навыками создания условий для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей; способами и технологиями коммуникации, учитывающими особые потребности лиц с ограниченными возможностями	Демонстрирует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в процессе проведения ГИА
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: основные экономические и финансовые категории, а также возможности интернет ресурсов и программных продуктов; основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; основные виды личных расходов, инструменты их снижения, способы формирования сбережений	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные

				экономические и финансовые риски.
		УК-10.2. Умеет: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений с применением цифровых технологий и инструментов; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием цифровых инструментов управления личными финансами, а также фишинг риски; оценивать свои права на получение социальных выплат, льгот с применением интернет сервисов и ресурсов	Использует и интерпретирует источники информации, необходимые для решения поставленных экономических задач	Теоретическая часть ВКР описана полно и точно с использованием достижений экономической теории
		УК-10.3. Владеет: навыками анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений с применением интернет сервисов и ресурсов; оценки индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Демонстрирует результаты выбора конкретных учетно-аналитических инструментов в ВКР и на экзамене
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает: основы антикоррупционной политики; основы правового регулирования противодействия легализации доходов, полученных преступным путем	Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.	Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
		УК-11.2. Умеет: анализировать динамику теневых экономических процессов, происходящих в	Способен давать объективную оценку проявлениям экстремизма и	Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

		российской экономике; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор о социально-экономических проявлениях коррупции	терроризма	
		УК-11.3. Владеет: навыками установления причинно-следственных связей в процессе сбора, анализа и синтеза информации о теневых экономических процессах; навыками принятия обоснованных экономических решений на основе сформированного нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Демонстрирует способность противодействия различным проявлениям экстремизма и терроризма	На высоком уровне владеет навыками противодействия различным проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает: понятийно-категориальный аппарат микроэкономической теории на промежуточном уровне	Определяет экономические концепции по проблеме эффективных управленческих решений	Раскрывает экономические категории, экономические законы в экономической сфере
		ОПК-1.2. Умеет: использовать знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	Определяет экономическую теорию: базовые экономические категории, рассматриваемые ведущими научными школами, и основные методы изучения реальной действительности (философские, общенаучные и конкретно-научные (специальные) методы	Применяет экономические знания, категориальный и научный аппарат при ответе на вопросы и при написании ВКР
		ОПК-1.3. Владеет: навыками применения математического аппарата для решения типовых экономических задач	Проводит анализ, расчет и оценку экономической целесообразности планируемой деятельности	Оценивание грамотности формулирования цели, выбора путей их достижения, способности ставить задачи на практике с

			(проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников; решает прикладные задачи, возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов, и обосновывает полученные результаты	использованием навыков и умений в области учета и контроля в управлении бизнесом
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает: методы сбора и обработки статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Применение основ процесса формирования учетных данных необходимых для решения поставленных экономических задач	Количество и качество собранных данных, правильность обработки информации
		ОПК-2.2. Умеет: проводить анализ статистической информации	Грамотное применение способов сбора учетных данных необходимых для решения поставленных экономических задач	Правильность оценки достоверности источника информации и проведения процедур подготовки информации к использованию в учетно-контрольном процессе
		ОПК-2.3. Владеет: навыками интерпретации результатов, необходимых для решения поставленных экономических задач	Применение способов обобщения и представления для статистического анализа учетных данных необходимых при решении поставленных экономических задач	Правильность выбранных источников информации и методов их обработки в процессе учета и контроля в управлении бизнесом
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает: методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	Применяет основные понятия экономических процессов на микроуровне	Применение методов и инструментов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне; и содержательно интерпретировать результаты анализа экономических процессов на микро и макроуровне при написании ВКР

		ОПК-3.2. Умеет: проводить анализ текущих процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Применяет практические навыки сбора и анализа внешнеэкономической информации	Правильность анализировать экономические показатели развития стран и регионов при написании ВКР
		ОПК-3.3: Владеет: навыками содержательного объяснения текущих процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Самостоятельно ищет, обрабатывает, представляет и обосновывает информацию при анализе конкретных ситуаций на микро и макроуровне	Правильность оценки природы экономических процессов на микроуровне, позволяющих осуществлять оценку эффективности работы организации
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает: профессиональную терминологию и технологию экономического анализа для принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности	Способы подготовки и формирования финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Экономически корректное формулирование управленческих решений в процессе учетно-контрольной деятельности
		ОПК-4.2. Умеет: на основе результатов экономического анализа выявлять, формировать и разрабатывать организационно управленческие решения в области профессиональной деятельности	Логически грамотное экономическое обоснование принятия и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Предлагает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, связанные с эффективным использованием финансовых ресурсов, их планированием и прогнозированием
		ОПК-4.3. Владеет: навыками обоснования использования технологий экономического анализа для принятия организационно управленческих решений в области профессиональной деятельности	Сущность экономических процессов создания и функционирования производственных (основных и оборотных средств, трудовых ресурсов)и финансовых ресурсов, их планирования и прогнозирования при подготовке и формировании экономически обоснованных	Развернутые и экономически грамотные выводы и заключения экономически обоснованных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности

			организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении задач в области профессиональной деятельности	Современные информационные технологии и программные средства подготовки презентаций, деловой графики при решении профессиональных задач	Правильность применения современные технические средства и информационные технологии при написании ВКР
		ОПК-5.2. Умеет: использовать информационные технологии и программные средства для решения задач в области профессиональной деятельности	Применение современных информационных технологий и программные системы обработки баз данных при решении профессиональных задач в области консалтинга	Знает программные продукты и умеет использовать современные информационные технологии и программные средства внедрения рисунков, формул, создания и форматирования таблиц при решении профессиональных задач
		ОПК-5.3. Владеет: навыками представления результатов решения стандартных задач в области профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Демонстрирование техники применения автоматизированной обработки информации, используемой для решения аналитических задач	Соответствие применяемых информационных технологий проведенному исследованию
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает: содержание процессов обработки экономической информации и основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств	Использует принципы работы современных информационных технологий для поиска информации при решении задач профессиональной деятельности	Знание основных программных продуктов в области учета и контроля в управлении бизнесом и возможностей их применения с целью обеспечения информационной безопасности
		ОПК-6.2. Умеет: применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	Принципы работы современных информационных технологий для обработки данных при решении задач профессиональной	Умение проводить обработку информации, определять показатели, характеризующие исследуемую проблему, применять современные методы учетно-контрольных процедур с

			деятельности	применением современных информационных технологий
		ОПК-6.3. Владеет: навыками работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	Принципы работы современных информационных технологий для анализа данных при решении задач профессиональной деятельности	Грамотно использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности при поиске достоверной информации
ПК-1	Способность изучать и анализировать задания и особенности их выполнения при оказании аудиторских, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществлять выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных решений	ПК-1.1. Знает: Нормативно-правовую базу оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту услуг и прочих аудиторских услуг, принципы организации оказания аудиторских услуг и методику оказания аудиторских услуг	Основные принципы международных стандартов аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами. Классификация и требования к сопутствующим аудиту и прочим услугам, связанным с аудиторской деятельностью и порядок их оказания	Проведение анализа состояния и направления развития рынка аудиторско-консалтинговых услуг, раскрывать принципы организации и методику оказания аудиторских услуг при ответе на вопросы и написании ВКР
		ПК-1.2. Умеет: Планировать и организовывать процесс оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и формировать на основании полученных результатов итоговые	Формирование плана выполнения согласованных процедур в отношении финансовой информации, компиляция финансовой информации, проверка прогнозной информации	Сопоставление и анализ проведенных процедур выполнения плана и обоснованность выводов в процессе интерпретации полученных результатов для принятия управленческих решений
		ПК-1.3. Владеет: Технологией документирования результатов аудиторских процедур в процессе оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской	Готовит рабочие документы, содержащее решения по итогам аудиторских процедур по конкретному направлению хозяйственной деятельности организации на основе	Оценивание грамотности написания аналитических выводов, представление в собственного аргументированного суждения о методах решения проблемных ситуаций в процессе

		деятельностью	финансовой, бухгалтерской и иной информации	управления бизнесом;
ПК-2	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы внешнего и внутреннего аудита, консалтинговой деятельности, выполнять расчеты необходимые для выработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и системы управления рисками, рассчитывать фактические и разрабатывать целевые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и описывать на их основе возможные решения	ПК-2.1. Знает: Нормативно-правовую базу оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту услуг и прочих аудиторских услуг, методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение аудиторской деятельности, сопутствующих аудиту услуг, прочих аудиторских услуг и консалтинговой деятельности	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, контроле и отчетности, налогах и сборах; гражданское, трудовое, валютное законодательство Российской Федерации; ФСБУ, МСФО, МСА, МПСВА, стандарты в области управления рисками, МСИО; современные технологии автоматизированной обработки бухгалтерской информации; отечественный и зарубежный опыт в области аудиторско-консалтинговой деятельности, аутсорсинга бухгалтерского учета, внутреннего контроля и аудита, анализа управления рисками в цифровой экономике; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, компьютерные программы по аудиту для применения в рамках аудиторско-консалтинговой деятельности	Описание методики в области аудиторско-консалтинговой деятельности, планирования и организации, текущего управления и контроля деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций, планирования внутренней аудиторской проверки, идентификации рисков объекта аудита, проведения процедур и сбора аудиторских доказательств, документирования результатов аудита, обобщения результатов аудита и выработки рекомендаций; анализа и оценки рисков, разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска, мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
		ПК-2.2. Умеет: Планировать и проводить аудиторские процедуры внешнего и внутреннего аудита на основе типовых методик	Методикой проведения внешней и внутренней аудиторской проверки, а также выполнения консультационного проекта	Планирования аудита, анализа рисков, выполнения аудиторских процедур и оценки их результатов, формирования выводов в соответствии с целями

			самостоятельно или в составе группы, организации разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта.	выполнения аудиторского задания
		ПК-2.3. Владеет: Навыками планирования и проведения аудиторских процедур внешнего и внутреннего аудита	Организации разработки и утверждения внутренних регламентов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, оценки качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля, контроля и координации деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, оценки текущего состояния организации.	Определение параметров будущего состояния организации, оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации; выполнение аудиторских процедур и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, организации работы и надзора за участниками аудиторской группы
ПК-3	Способность применять нормативную базу, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений при оказании аудиторских услуг и выполнении консультационного проекта в составе группы, анализировать информацию по результатам проведения контрольных мероприятий	ПК-3.1. Знает: Систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности, консалтинговой деятельности и прочих аудиторских услуг, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	Выделяет и описывает нормативные правовые акты соответствующей области законодательства необходимые для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанные с аудиторской деятельностью	Определение полноты описания в отчете основных подготовительных процедур выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанные с аудиторской деятельностью с нормативно-правовым обоснованием
		ПК-3.2. Умеет: Планировать и организовывать работу по проведению аудита, сопутствующих аудиту услуг и оказанию прочих аудиторских услуг	Осуществляет сбор, систематизацию и анализ собранной информации при выполнении аудиторских	Обзор и обобщение правильности проведенных в отчете расчетов финансовых и иных показателей деятельности хозяйствующего

	для выявления значимых отклонений от требований нормативной базы и внутренних регламентов, анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	для организаций различных форм собственности	заданий и оказания прочих услуг, связанные с аудиторской деятельностью с обоснованием своего мнение ссылками на соответствующие нормативные правовые акты	субъекта при выполнении аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанные с аудиторской деятельностью с обоснованием своего мнение ссылками на соответствующие нормативные правовые акты
		ПК-3.3. Владеет: методиками оказания аудиторских, консалтинговых и прочих аудиторских услуг на основе требований современных нормативно-правовых актов	Выполняет отдельные аудиторские процедуры и операции при оказании прочих услуг, сопутствующих аудиту, анализирует информацию о деятельности аудируемого лица, а также осуществляет документирование результатов проведенных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств в процессе внутреннего/внешнего аудита	Оценивание степени верности применения методик выполнения отдельных аудиторских процедур и операций при оказании прочих услуг, сопутствующих аудиту, достаточность аналитической информации о деятельности аудируемого лица, а также степень полноты информации при осуществлении документирования результатов проведенных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств в процессе внутреннего/внешнего аудита
ПК-4	Способность подготавливать проекты внутренних регламентов, разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля, организовывать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации, оценивать обоснованность предложений по	ПК-4.1. Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую организацию внутреннего контроля, теоретические и практические основы работы внутреннего аудитора.	Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта. Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и	Раскрытие приемов оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю

	совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, решать организационные вопросы в отношении работы участников аудиторской группы, осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов		специалистов по внутреннему контролю	
		ПК-4.2. Умеет: документировать процедуры внутреннего контроля и аудита экономического субъекта	Закреплять задания, предусмотренные планами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом. Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля	Обобщение приемов ведения деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики. Обобщение требований стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений
		ПК-4.3. Владеет: способами сбора, анализа и обработки информации, используемыми во внутреннем контроле и аудите.	Формирование итоговых документов, отвечающих требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля	Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю. Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений

Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при условии, что студент показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценка «хорошо» ставится при условии, что у студента имеется наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, что ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Аутсорсинг бухгалтерских услуг

1. Понятие и особенности аутсорсинга, виды аутсорсинговых услуг
2. Аутсорсинг и его роль в развитии организации (достоинства и недостатки)
3. Отличие аутсорсера бухгалтерского учета от услуг штатного бухгалтера
4. Причины обращения экономических субъектов к услугам аутсорсера

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие аутсорсинг бухгалтерского учета
6. Предпосылки развития аутсорсинга бухгалтерских услуг в России, Субъекты и объекты аутсорсинга
7. Виды аутсорсинга бухгалтерских услуг
8. Методика учета поступления и выбытия основных средств, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
9. Методика учета амортизации основных средств, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
10. Методика учета восстановления основных средств, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
11. Методика учета поступления и выбытия нематериальных активов, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
12. Методика учета амортизации и переоценки нематериальных активов, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
13. Методика учета финансовых вложений, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
14. Методика учета движения материалов, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
15. Методика учета поступления и продажи товаров, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
16. Методика учета затрат на производство, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
17. Методика учета выпуска готовой продукции и ее оценка, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
18. Методика учета продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг), используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
19. Методика учета денежных средств при оказании бухгалтерских услуг, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
20. Методика учета расчетов с подотчетными лицами, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга
21. Методика учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга

22. Методика учета расчетов с покупателями и заказчиками, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга

23. Методика учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга

24. Методика учета начисления заработной платы и удержаний из нее, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга

25. Методика учета расчетов по социальному страхованию, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга

26. Методика учета кредитов и займов, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга

27. Методика учета формирования финансовых результатов, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга

28. Методика учета уставного, резервного и добавочного капитала, используемая аутсорсером у клиента при оказании услуг в области бухгалтерского аутсорсинга

29. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности и особенности ее формирования в условиях аутсорсинга

30. Оценка и контроль качества аутсорсинга бухгалтерских услуг

Аудит

1. Роль и функции финансового контроля в условиях рыночной экономики и классификация видов финансового контроля

2. Значение независимого аудиторского контроля, его экономическая обусловленность и история развития аудита как профессиональной деятельности

3. Сущность аудита и характеристика его основных компонентов

4. Цели, задачи, функции и принципы аудита

5. Классификация видов аудита

6. Место аудита в структуре услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами

7. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности

8. Стандартизация аудиторской деятельности

9. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России

10. Законодательные ограничения в проведении аудиторских проверок конкретного клиента

11. Аудируемые лица, подлежащие обязательному аудиту

12. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

13. Права и обязанности аудируемых лиц
14. Контроль качества аудита
15. Этапы аудиторской проверки
16. Требования по документированию в аудите
17. Стратегия и план аудита
18. Существенность в аудите
19. Аудиторский риск и его основные компоненты
20. Изучение и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица
21. Понятие, виды и источники аудиторских доказательств
22. Понятие и виды аудиторских процедур
23. Формирование и анализ результатов аудиторской выборки
24. Понятия искажений, ошибок и недобросовестных действий аудируемого лица
25. Процедуры и риски обнаружения ошибок и недобросовестных действий аудируемого лица
26. Формирование аудитором информации по результатам аудита
27. Понятие, структура и содержание аудиторского заключения
28. Модифицированное аудиторское заключение
29. Немодифицированное аудиторское заключение
30. Выбор аудитором вида аудиторского заключения

Методика бизнес-консалтинга; Внутренний корпоративный контроль и оценка рисков

1. Сущность, понятие консалтинговых услуг, значение и их специфические особенности
2. Модели бизнес-консалтинга. Классификация консалтинговых услуг. Международные классификаторы консалтинговых услуг
3. Принципы консалтинговой деятельности. Этический кодекс консультанта
4. Особенности ценообразования на рынке консалтинговых услуг
5. Стадии процесса консультирования. Содержание предпроектной стадии консалтингового процесса. Проектная стадия консалтингового процесса. Послепроектная стадия консалтингового процесса
6. Поведенческие роли консультанта. Понятие «система клиента». Методы воздействия на «систему клиента». Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент». Этика и личностные качества консультанта
7. Понятие «управленческий консалтинг». Причины обращения к услугам консультантов. Основные направления управленческого консалтинга и виды консалтинговых услуг. Специфика работы консультантов
8. Виды консультантов и классификация консалтинговых организаций

9. Способы определения качества консультационного продукта, современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг
10. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития
11. Возникновение и развитие управленческого консультирования в России. Специфика современного рынка консалтинговых услуг в России
12. Методический инструментарий управленческого и финансового консалтинга
13. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Интернет-маркетинг, использование SEO-менеджмента, таргетированной рекламы, контекстной рекламы, SMM-технологий
14. Стратегический и операционный консалтинг
15. Разработка системы управления на основе KPI's при оказании консалтинговых услуг. Построение стратегических карт с использованием методологии сбалансированной системы показателей (BSC)
16. ИТ-консалтинг
17. Финансовый консалтинг
18. Риск как экономическая категория. Понятие и природа риска. Основные элементы и черты. Существующие подходы к пониманию категории «риск». Основные черты риска: противоречивость, альтернативность и неопределенность
19. Виды рисков. Классификация рисков
20. Выявление и оценка рисков существенного искажения финансовой отчетности в соответствии с МСА 315
21. COSO ERM - концептуальные основы управления рисками организаций
22. Общая схема процесса управления риском
23. Общая характеристика методов воздействия на риск
24. Основные подходы к выявлению риска и его оценке
25. Раскрытие информации о рисках в отчетности организаций
26. Сущность бухгалтерских рисков. Неопределенность в бухгалтерском учете организаций
27. Расчет оценочных значений, как один из наиболее сложных показателей, отражаемых в финансовой отчетности
28. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которых формируются оценочные значения
29. Налоговые риски: сущность и классификация. Методы оценки налоговых рисков
30. Оценка и контроль коррупционных рисков

Примерная тематика ВКР

1. Общая тематика

1. Аудит

1.1. Практический аудит

1. Методика аудита учетной политики организации
2. Методика аудита внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы
3. Аудит использования основных средств
4. Методика аудита использования основных средств
5. Аудит движения собственных и арендованных основных средств
6. Аудит амортизации и восстановления основных средств
7. Методика аудита амортизации и восстановления основных средств
8. Аудит движения основных средств
9. Аудит арендованных основных средств
10. Методика аудита вложений во внеоборотные активы
11. Аудит нематериальных активов
12. Методика аудита нематериальных активов в организациях
13. Методика и методический инструментарий аудита интеллектуальной собственности
14. Аудит запасов в организациях
15. Методика аудита запасов в организациях
16. Методика аудита движения материалов
17. Методика аудита импорта материалов
18. Аудит денежных средств в организациях
19. Аудит денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах организации
20. Методика аудита денежных средств в организациях
21. Методика аудита валютных операций
22. Аудит денежных потоков коммерческой организации
23. Методика аудита затрат во вспомогательных производствах коммерческой организации
24. Методическое обеспечение аудита учета затрат на производство продукции в сельскохозяйственных организациях
25. Особенности аудита в условиях применения системы «Директ-кост»
26. Особенности аудита затрат на производство продукции (работ, услуг)
27. Методика аудита выпуска и продажи готовой продукции в коммерческих организациях
28. Аудит выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи
29. Аудит продаж продукции (работ, услуг) и формирования финансового результата от продажи
30. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности в организациях
31. Методика аудита дебиторской и кредиторской задолженности в организациях
32. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
33. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками

34. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
35. Методика аудита расчетов по НДС
36. Методика аудита расчетов по налогу на прибыль
37. Методика аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными социальными фондами
38. Практика аудита налогообложения организации.
39. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
40. Методика аудита расчётов по социальному страхованию и обеспечению
41. Аудит расчетных операций в коммерческих организациях
42. Аудит дебиторской задолженности группы взаимосвязанных организаций
43. Методика аудита неденежных расчетов
44. Методика аудита расчётов по оплате труда
45. Аудит расчетов по оплате труда
46. Аудит текущих обязательств и расчетов
47. Аудит финансовых вложений
48. Методика аудита финансовых вложений в коммерческих организациях
49. Методика аудита кредитов и займов
50. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли
51. Методическое обеспечение процесса аудита финансовых результатов коммерческих организаций
52. Методика аудита уставного капитала организаций
53. Методика аудита уставного капитала акционерного общества
54. Методика аудита добавочного и резервного капитала организаций
55. Методика аудита займов и целевого финансирования
56. Методика аудита движения собственного и заемного капитала
57. Методика аудита собственного капитала коммерческой организации
58. Аудит ипотечных и залоговых операций
59. Налоговый аудит в условиях цифровизации
60. Налоговый аудит прямых расходов
61. Налоговый аудит косвенных расходов
62. Аудит налоговой отчетности
63. Методика аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях
64. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и методика аудита ее достоверности
65. Особенности аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях реорганизации организации
66. Особенности аудита консолидированной отчетности
67. Особенности формирования и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарных предприятий
68. Аудит сегментарной отчетности в коммерческих организациях
69. Аудит прогнозной финансовой информации

70. Методика компиляции финансовой информации
71. Методическое обеспечение стратегического аудита собственности коммерческих организаций при реорганизационных процедурах
72. Методика проведения аудита с использованием информационных технологий и персональных компьютеров (по отдельным видам работ)
73. Организация и технология проведения кадрового аудита в коммерческих организациях
74. Методика экологического аудита
75. Методология и методика стратегического аудита
76. Особенности аудита электронного бизнеса
77. Теория и методика аудита операций со связанными сторонами
78. Особенности аудита электронного бизнеса
79. Методика аудита мошенничества
80. Теория и методика стратегического аудита в коммерческих организациях
81. Методика управленческого аудита в организациях
82. Аудит процесса банкротства экономических субъектов
83. Особенности аудита у профессиональных участников рынка ценных бумаг
84. Налоговый аудит в субъектах малого бизнеса
85. Методика управленческого аудита в условиях цифровизации
86. Методика налогового аудита в условиях применения системы упрощенного налогообложения
87. Организация и развитие аудита и анализа реализации продукции (работ, услуг)
88. Аудит продаж готовой продукции, выполнения работ и оказания услуг
89. Методическое обеспечение аудита человеческих ресурсов коммерческой организации
90. Методика социального аудита
91. Методика аудита нефинансовой отчетности
92. Методика формирования и аудита нефинансовой отчетности
93. Организация и методика ситуационного аудита коммерческих организаций
94. Особенности аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по МСФО
95. Методика разработки внутрифирменных стандартов аудиторских организаций
96. Методика аудита операций, связанных с доверительным управлением имуществом экономических субъектов
97. Методическое обеспечение выполнения согласованных процедур
98. Методическое обеспечение проведения обзорных проверок
99. Методическое обеспечение выполнения заданий, обеспечивающих уверенность, отличных от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов
100. Методическое обеспечение выполнения заданий по компиляции

1.2 Аудит в торговле и общественном питании

1. Особенности аудита в торговле и общественном питании
2. Особенности аудита в торговых организациях
3. Аудит товарных операций в оптовой торговле
4. Аудит товарных операций в розничной торговле
5. Методика аудита расходов на продажу в торговых организациях
6. Особенности аудита финансовых результатов в торговле
7. Особенности аудита финансовых результатов в общественном питании
8. Особенности аудита в организациях оптовой торговли
9. Особенности аудита в организациях оптовой и розничной торговле
10. Особенности аудита в организациях общественного питания
11. Особенности управленческого аудита в торговле

1.3. Аудит в строительстве

1. Особенности аудита в строительстве
2. Особенности бухгалтерского аутсорсинга в строительных организациях
3. Особенности аудита расходов в строительных организациях
4. Особенности аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли в строительных организациях
5. Управленческий аудит в строительстве
6. Налоговый аудит в строительных организациях: методика и технология проведения

1.4 Аудит в коммерческих банках

1. Методика аудита операций с ценными бумагами в коммерческом банке
2. Методика аудита валютных операций в банках
3. Методика аудита ценных бумаг в коммерческих банках
4. Методика аудита расчетных операций в банке
5. Методика аудита клиринговых (факторинговых) операций
6. Методика аудита операций с ценными бумагами в банке
7. Методика аудита кассовых операций в банке
8. Методика аудита имущества банка
9. Методика аудита доходов и расходов банка
10. Методика аудита кредитных операций в банке
11. Организация внутреннего контроля в банке

1.5 Организация контроля в бюджетных учреждениях

1. Учет и анализ движения денежных средств в бюджетных учреждениях
2. Организация бухгалтерского учета и контроля денежных средств учреждения
3. Учет и анализ денежных средств и операций в иностранной валюте в бюджетных учреждениях
4. Организация контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных учреждениях
5. Организация контроля расчетов с дебиторами по доходам в бюджетных учреждениях

6. Организация контроля расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в бюджетных учреждениях
7. Организация контроля расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях
8. Организация контроля расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях
9. Организация контроля за движением собственных и арендованных основных средств в бюджетных учреждениях
10. Организация контроля за движением основных средств бюджетного учреждения
11. Организация контроля амортизируемого имущества в бюджетных учреждениях
12. Организация контроля расходов бюджетного учреждения
13. Организация контроля расходов бюджетного учреждения
14. Организация контроля реализации услуг и формирования финансового результата деятельности бюджетного учреждения
15. Методика контроля бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения
16. Контроль финансирования бюджетных учреждений и аудит эффективности использования бюджетных средств
17. Особенности аудита в негосударственных пенсионных фондах
18. Особенности формирования системы внутреннего контроля в бюджетных учреждениях
19. Методическое обеспечение внутреннего финансового контроля в бюджетном учреждении

1.6 Аудит различных видов деятельности и организаций

1. Аудит финансовых результатов и использования прибыли в транспортных организациях
2. Методика внутреннего контроля в ТСЖ
3. Особенности аудита в страховых организациях
4. Внутренний контроль в организациях малого бизнеса
5. Особенности аудита субъектов малого бизнеса
6. Аудит брокерских и дилерских операций
7. Аудит деятельности совместных предприятий
8. Особенности аудита некоммерческих организаций
9. Организация и технология проведения внешнего аудита турагентов
10. Организация управленческого аудита в отдельных отраслях (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, оптовая и розничная торговля, финансовая компания, экономических субъектов сферы услуг и т.д.)

1.7. Аналитический инструментарий аудиторско-консалтинговой деятельности

1. Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур
2. Оценка гипотезы непрерывности деятельности на основе аналитических процедур

3. Роль экономического анализа в аудите
4. Ознакомление с бизнесом клиента на предварительном этапе аудита с использованием аналитических процедур
5. Аналитический инструментарий аудита эффективности деятельности организации
6. Развитие аналитических процедур выявления признаков манипуляций в бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Аналитическое обеспечение внутреннего контроля банкротства общественно значимых организаций
8. Аналитические процедуры в аудите налога на добавленную стоимость
9. Аналитические процедуры социального аудита организаций потребительской кооперации
10. Методическое обеспечение применения аналитических процедур в процессе аудиторской проверки нематериальных активов
11. Аналитические процедуры в аудите продаж организаций оптовой торговли
12. Методика анализа денежных средств в организациях при проведении аудита и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
13. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности в организациях при проведении аудита и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
14. Методика анализа расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами при проведении аудита и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
15. Методика анализ расчётов по оплате труда при проведении аудита и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
16. Управленческий аудит и анализ в системе управления организации

2. Внутренний контроль и внутренний аудит

1. Особенности формирования системы внутреннего контроля в организациях потребительской кооперации
2. Методика оценки системы внутреннего контроля в коммерческих организациях
3. Методические подходы к постановке системы внутреннего контроля
4. Эффективное бюджетирование как элемент внутреннего контроля
5. Внутренний контроль расчетов
6. Внутренний контроль закупок
7. Внутренний контроль товарно-материальных потоков
8. Внутренний контроль налога на прибыль в коммерческих банках
9. Методика внутреннего аудита в организациях и основные направления ее совершенствования
10. Внутренний контроль экспортных и импортных операций
11. Методика оценки системы внутреннего контроля
12. Внутренний контроль бизнес-процессов страховой организации
13. Выявление и предупреждение искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности строительных организаций

14. Особенности функционирования внутреннего контроля и аудита в банках
15. Тестирование и оценка системы внутреннего контроля запасов как инструмент формирования достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Методика внутреннего контроля при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по государственному оборонному заказу в организациях-заказчиках
17. Организация комплаенс-контроля в российских банках
18. Внутренний контроль операций с нематериальными активами в инновационных промышленных организациях
19. Внутренний контроль дебиторской и кредиторской задолженности в строительных организациях
20. Методическое обеспечение внутреннего контроля бизнес-процесса «Закупки» в коммерческих организациях на основе риск-ориентированного подхода
21. Комплаенс-контроль в системе внутреннего контроля корпораций
22. Система внутреннего контроля в некоммерческих организациях
23. Методика внутреннего аудита в сельскохозяйственных организациях
24. Методика проведения внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов
25. Организационно-методическое обеспечение работы службы внутреннего аудита
26. Особенности использования риск-ориентированного подхода во внутреннем аудите
27. Методы внутреннего аудита в условиях цифровой экономики
28. Методика внутреннего аудита процесса закупок
29. Методика внутреннего аудита процесса продаж
30. Методика внутреннего аудита процесса управления финансами
31. Методика внутреннего аудита процесса управления персоналом
32. Методика внутреннего аудита процесса управления инвестициями
33. Методика внутреннего аудита системы корпоративного управления
34. Методика создания системы индикаторов корпоративных злоупотреблений в условиях цифровизации
35. Методика анализа и оценки рисков нарушений и злоупотреблений в процессах капитального строительства
36. Методика внутреннего аудита процессов производства
37. Методика внутреннего аудита логистических операций складского хозяйства и транспортных расходов
38. Методика внутреннего аудита тендерной и закупочной деятельности
39. Методика внутреннего аудита инвестиционной деятельности
40. Системы внутреннего контроля и аудита в сельскохозяйственных организациях
41. Внутренний контроль финансовых результатов
42. Методическое и организационное обеспечение внутреннего аудита

финансовых результатов в строительных организациях

43. Развитие аудит-консалтинга экологической деятельности нефтегазовых организаций

44. Развитие организационно-методического обеспечения внутреннего аудита в коммерческих организациях на основе стандартизации

45. Организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита агрохолдингов

46. Методика внутреннего аудита дебиторской и кредиторской задолженности в организациях торговли

3. Аутсорсинг бухгалтерских услуг

1. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций малого бизнеса при аутсорсинге

2. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях компьютеризации учета при аутсорсинге

3. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях реорганизации хозяйствующего субъекта при аутсорсинге

4. Особенности формирования консолидированной отчетности при аутсорсинге

5. Использование бухгалтерской документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении бухгалтерской экспертизы

6. Использование данных аналитического учета при проведении бухгалтерской экспертизы

7. Организация и методика проведения бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности доходов и расходов хозяйствующего субъекта

8. Бухгалтерский аутсорсинг инновационной деятельности

9. Аутсорсинг учетных функций: анализ современного рынка, нормативно-правовое регулирование

10. Процессный подход к организации бухгалтерского аутсорсинга

4. Консалтинг

1. Развитие инструментария управленческого консалтинга

2. Методика стратегического консалтинга

3. Методика операционного консалтинга

4. Методика ИТ-консалтинга

5. Методика финансового консалтинга

6. Методика антикризисного консалтинга

7. Методика HR-консалтинга

8. Методика консалтинга в области реорганизации цепей поставок и создания интегрированных систем создания стоимости

9. Методика консалтинга в области оценки и управления эффективностью и результативностью

10. Методика консалтинга в области управления финансами и результативностью

11. Консалтинг в области анализа и технологии больших данных

12. Методика консалтинга в области постановки и совершенствования системы внутреннего контроля

13. Методика налогового консультирования
14. Организационно-методическое обеспечения оказания консалтинговых услуг в области устойчивого развития
15. Методика консалтинга в области договорной политики
16. Инструментарий внутреннего контроля и аудита, применяемый для выявления сделок и финансовых операций, связанных с коррупцией
17. Методика налогового консультирования в условиях цифровизации
18. Обоснование выбора режима налогообложения организаций при оказании консалтинговых услуг

5. Общенаучная тематика

1. Аудит как инструмент антикризисного управления
2. Аудит в условиях банкротства организации
3. Международные стандарты аудита и пути их совершенствования
4. Использование компьютерных технологий в аудиторской деятельности
5. Маркетинговый аудит в деятельности организаций
6. Аудиторско-консалтинговая деятельность в условиях цифровизации
7. Аудит в системе финансового контроля России
8. Аудит в условиях компьютерной обработки данных
9. Ревизия и контроль организаций различных форм собственности
10. Особенности оказания сопутствующих аудиту услуг
11. Состояние и развитие налогового аудита в условиях цифровой экономики
12. Внутренний аудит в системе управления коммерческой организации
13. Внутренний аудит: организация, теория и методика
14. Внутренний аудит как важнейший элемент системы управления компанией
15. Исследование текущего состояния и тенденций развития внутреннего аудита в России
16. Внутренний аудит в системе корпоративного управления
17. Этика аудиторско-консалтинговой деятельности
18. Проблемы и перспективы развития управленческого консалтинга в России
19. Становление и развитие современного рынка консалтинга в условиях цифровой экономики
20. Аудит: система верификации корпоративной социальной отчетности
21. Методика оценки рисков и существенности в аудите
22. Развитие концепции профессионального суждения в аудите
23. Методика аудита непрерывности деятельности аудируемых организаций
24. Аудит интеллектуальной собственности в коммерческих организациях
25. Методика стратегического аудита в коммерческих организациях
26. Методическое обеспечение формирования аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности
27. Методическое обеспечение аудита отдельной части отчетности, отражающей расчеты по налогу на прибыль

28. Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета
29. Применение выборочного метода в аудиторской деятельности
30. Методы оценки аудиторских рисков
31. Применение аудиторами принципа профессионального скептицизма и ответ на риски недобросовестных действий: теория и практика
32. Роботизация процессов в аудите
33. Цифровизация процессов в аудите
34. Особенности оказания консалтинговых услуг с использованием цифровых технологий
35. ИТ-риски как значительные риски и ключевые вопросы аудита
36. Теория и практика аудита бизнеса
37. Аудит интеллектуального капитала как направление аудита бизнеса
38. Аудит бизнес-процессов и их эффективности
39. Аудит стратегии организации
40. Аудит эффективности стратегии организации
41. Концепция процедуры дью-дилидженс как современной аудиторско-консалтинговой услуги
42. Дью дилидженс: методы управления идентифицированными рисками
43. Концептуальные основы идентификации мошеннических действий и практические аспекты расследования и профилактики мошенничества
44. Форензик: теория и практика
45. Создание системы управления рисками и оценка ее эффективности
46. Особенности оказания услуг по стратегии устойчивого развития
47. Особенности оказания консалтинговых услуг в области ESG и устойчивого развития
48. Особенности оказания услуг в области налогового консультирования.
49. Особенности оказания услуг по стратегическому и операционному консультированию
50. Система контроля экологической устойчивости экономических субъектов
51. Развитие организационно-методического обеспечения бухгалтерской экспертизы
52. Ведомственный контроль финансово-хозяйственной деятельности: анализ состояния и перспективы развития
53. Методические аспекты ИТ-аудита как инструмента повышения эффективности внутреннего контроля
54. Финансовый контроль эффективности деятельности бюджетных учреждений
55. Организационно-методическое обеспечение бухгалтерской экспертизы деятельности бюджетных учреждений
56. Методика судебно-бухгалтерской экспертизы хозяйственных договоров коммерческих организаций
57. Экспертное исследование мошеннических действий в системе бухгалтерского учета

58. Современное состояние и перспективы развития аутсорсинга учетных функций в России
59. Проблемы и перспективы развития бухгалтерского аутсорсинга
60. Методика оценки аудиторских рисков в процессе аудита
61. Развитие финансового контроля в бюджетных учреждениях высшего профессионального образования
62. Организационно-методическое обеспечение внутреннего финансового контроля в бюджетном учреждении высшего образования
63. Методическое обеспечение надзора за аудиторской деятельностью в Российской Федерации
64. Концепция государственного аудита и его место в системе государственного контроля
65. Методика аудита эффективности использования государственных ресурсов
66. Международный опыт в методологические подходы к организации государственного аудита
67. Финансовый контроль и его особенности в России
68. Аудит эффективности как новая философия внешнего финансового контроля
69. Стратегический аудит в Российской Федерации
70. Контроль качества аудита эффективности использования государственных и муниципальных средств
71. Аудит эффективности использования бюджетных средств

6. Приоритетная тематика

1. Программные продукты для документирования аудита и современные ИТ-технологии оказания аудиторских и связанных с ними услуг
2. Оказание аудиторских услуг общественно-значимым организациям на финансовом рынке
3. Выявление и рассмотрение аудитором недобросовестных действий
4. Риск-ориентированный подход при планировании и проведении аудита
5. Организация внутреннего контроля качества работы в аудиторской организации
6. Методика аудита оценочных значений в коммерческих организациях
7. Особенности выполнения заданий, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов
8. Аудит консолидированной финансовой отчетности
9. Аудиторские процедуры в отношении событий после отчетной даты
10. Оценка рисков существенного искажения
11. Аудиторские процедуры в отношении непрерывности деятельности
12. Система управления качеством аудиторской организации
13. Практические аспекты внедрения международных стандартов управления качеством в аудиторских организациях
14. Классификация видов оказываемых аудиторско-консалтинговых услуг, критерии выбора и особенности их оказания

15. Практика подтверждения нефинансовой отчетности
16. Организационно-методическое обеспечение системы управления качеством услуг в аудиторских организациях

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

Методические указания по подготовке к государственному экзамену
Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Одним из этапов итогового государственного испытания студентов является сдача государственного экзамена. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу.

В ходе государственного экзамена определяется практическая и теоретическая подготовленность бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО. Цель итогового государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом ФГОС ВО уровне. Выпускник должен подтвердить знания в области дисциплин базовой и вариативной части, умение решать профессиональные задачи.

Залогом успешной сдачи государственного экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей государственного экзамена. Специфической задачей студента в этот период является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение обучения.

Подготовка к государственному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственного экзамена. Обучающимся предложен перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Им необходимо ознакомиться с ним и учесть его положения. В процессе подготовки к экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей научную и учебную литературу: основную и дополнительную, приведенную в п. 7 программы ГИА.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к Итоговому государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение студентами обзорных лекций, а также консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственных экзаменов.

Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня вопросов, приведенного в п. 4 Приложения 1 к программе ГИА для подготовки государственного экзамена, разработанной на выпускающей кафедре и утвержденной в установленном порядке на заседании кафедры, и доведенного до сведения студентов.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на междисциплинарном государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на Итоговом экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Критерии оценки результатов сдачи экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «Отлично» ставится, если освоен теоретический материал не менее чем на 90%. При этом учитывается:

- правильный, полный и логично построенный ответ,
- умение оперировать специальными терминами,
- использование в ответе дополнительного материала.

Оценка «Хорошо» ставится, если освоен теоретический материал не менее чем на 80-90%. При этом учитываются:

- правильный, полный и логично построенный ответ,
- умение оперировать специальными терминами,
- использование в ответе дополнительного материала.

Но в ответе могут иметься негрубые ошибки или неточности и делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Оценка «Удовлетворительно» ставится за схематичный неполный ответ, если освоен теоретический материал не менее чем на 60%.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится за ответ с грубыми ошибками, если освоен теоретический материал менее чем на 50%.

Методические рекомендации по написанию ВКР

Общую организацию выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет выпускающая кафедра. Организация выполнения выпускной квалификационной работы включает:

1. Назначение руководителя.
2. Выбор и утверждение в соответствии с приказом по филиалу университета темы выпускной квалификационной работы.
3. Выдачу задания на выпускную квалификационную работу.
4. Организацию подготовки выпускной квалификационной работы.
5. Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы.

Назначение руководителя осуществляется приказом по представлению кафедры. Выбор темы выпускной квалификационной работы студент-выпускник осуществляет по согласованию с руководителем. Выполнение выпускной квалификационной работы студентом осуществляется в соответствии с полученным заданием и рекомендациями руководителя.

Структура и оформление ВКР

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие обязательные элементы¹:

- Титульный лист (установленного образца);
- Задание на выполнение ВКР (установленного образца);
- Содержание;
- Введение;
- Основную текстовую часть работы;
- Заключение;

¹ Элементы ВКР сшиваются в указанной последовательности. Отзыв вкладывается в конверт, приклеиваемый на внутреннюю сторону обложки ВКР.

Список использованных источников;

Приложения;

Последний лист (не вносится в содержание).

Структура выпускной квалификационной работы представлена в приложении 6.

Содержание выпускной квалификационной работы определяется «заданием» на её выполнение, которое разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы совместно со студентом. Задание оформляется на бланках установленной формы.

«Содержание» (оглавление) – это перечень всех частей выпускной квалификационной работы со ссылкой на начальную страницу текста. В «Содержании» должно быть указано название разделов и параграфов в точном соответствии с их названием по тексту выпускной квалификационной работы. Образец оформления «Содержания» дан в приложении 7.

Требования, предъявляемые к содержанию основной текстовой части выпускной квалификационной работы:

- четкость и логическая последовательность изложения материала (без длинных рассуждений, обширных выписок из учебников и др. источников);
- убедительность аргументации (материал, используемый в качестве цитаты, дается со ссылкой на источник);
- краткость и корректность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть разделен на такие части, как ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛЫ, ПАРАГРАФЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемого вопроса (сегмента аудита, контроля, аутсорсинга...), указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, разработанность проблемы и структуру выпускной квалификационной работы. Необходимо дать оценку современного состояния решаемой проблемы (ее актуальность и значимость для экономики, развития аудита, внутреннего контроля и аудита, аутсорсинга бухгалтерских услуг, консалтинга в целом и исследуемой организации в частности).

Актуальность – это значимость, важность исследуемой проблемы в настоящее время и обоснование причин, по которым выбрана тема ВКР и объекты на которых проведено исследование.

Определение объекта и предмета. Объект – это область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект может быть обозначен и в названии темы ВКР.

Предмет – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования. Предмет исследования – включает связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в конкретной выпускной квалификационной работе.

Цель исследования должна быть связана с решением определенной управленческой проблемы, и формулируется исходя из исследуемой проблемы, обозначенной в теме ВКР. Проблема характеризуется степенью расхождения между текущим и желаемым состоянием какой-либо системы или процесса. Целью может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения. Цель, как правило, формулируется самим студентом по согласованию с закрепленным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и фиксируется в задании на ВКР.

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения проблемы. Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т.е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Как правило, формулировка задач осуществляется в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи выпускной квалификационной работы бакалавра определяют ее содержание и структуру, т.к. являются основой для формулировки названия разделов работы.

Следует дать краткий обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, то есть показать, насколько «широко» или «узко» рассматривается этот вопрос на страницах отечественной и зарубежной печати.

Кроме этого необходимо описать краткую экономическую характеристику организации, по материалам которой выполняется работа, а именно: вид деятельности, финансовое состояние, действующая форма организации учета и контроля, характеристика основных экономических показателей, влияют ли они на необходимость проведения обязательного аудита и др. Объем введения, как правило, составляет не менее 3-х страниц.

В выпускной квалификационной работе следует предусмотреть деление текста на «Разделы» и «Параграфы». Каждый раздел объединяет несколько параграфов. Объем основной текстовой части выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 60 страниц; раздел – не менее 20 страниц; параграф - не менее 7 страниц. При этом следует придерживаться такого порядка, что объем материала по разделам должен распределяться примерно одинаково. Основная текстовая часть ВКР должна быть разделена на три раздела). В исключительных случаях допустимо наличие двух разделов. Рекомендуемый объем раздела – 25 страниц.

Первый раздел, как правило, носит теоретический характер, в нем раскрывается с экономической точки зрения природа хозяйственного явления, исследуемого в работе. В этом разделе осуществляется теоретическое обоснование состояния проблемы исследования. Теоретические исследования должны иллюстрироваться цифровыми данными (целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики) не только общего характера (например, данных статистического

сборника), но и подкреплены практическим материалом исследуемой организации.

Второй раздел работы носит практический характер и, как правило, посвящается вопросам организации аудита, внутреннего контроля и аудита, аутсорсинга бухгалтерских услуг, консалтинга, документирования исследуемого сегмента деятельности и т.д. В раздел «Приложения» могут быть включены заполненные копии: первичных учетных документов; рабочих документов аудитора; справки-расчеты; разработочные таблицы; ведомости; журналы-ордера; справки-расшифровки; выписок из Главной книги, форм бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности; аудиторское заключение и т.п.

Изложение вопросов организации аудита, внутреннего контроля и аудита, аутсорсинга бухгалтерских услуг, консалтинга в исследуемой организации должно даваться в сопоставлении с требованиями действующих нормативных нормативных правовых актов. Это позволит выявить положительные и негативные моменты в исследуемых сегментах деятельности и сформулировать обоснованные выводы и предложения по их совершенствованию и оптимизации.

Обязательным является освещение вопроса организации исследуемой области в условиях применения ПЭВМ, цифровизации и программных продуктов, использование экономико-математических методов, а также желательно показать опыт исследуемых направлений профессиональной деятельности в других странах.

Во втором разделе необходимо четко выявить основные недостатки в применяемых методиках аудита, внутреннего контроля и аудита, аутсорсинга бухгалтерских услуг, консалтинга и обозначить основные пути их устранения, а также пути совершенствования учетно-аналитического и контрольного обеспечения в исследуемой организации, которые должны быть раскрыты в третьем разделе.

Таким образом, в этом разделе студент должен показать умение понимать и использовать действующую практику аудита, внутреннего контроля и аудита, аутсорсинга бухгалтерских услуг, консалтинга оценивать ее достоинства и недостатки, указывать на возможности совершенствования и повышение эффективности исследуемой деятельности (сегмента).

В Третий раздел выпускной квалификационной работы студент должен показать умение владеть методикой аудита, внутреннего контроля и аудита, аутсорсинга бухгалтерских услуг, консалтинга, а также обобщать и оценивать результаты исследования. В третьем разделе формулируются обобщения, предложения и рекомендации.

Цифровой материал должен быть подобран за последние 2-3 года, а для характеристики динамики отдельных явлений желательно использовать материал за более длительный период времени или в поквартальном разрезе. В экономической литературе при рассмотрении тех или иных вопросов иногда освещаются различные приемы для проведения аудита, оказания сопутствующих услуг и аутсорсинга, поэтому рекомендовано

ориентироваться на наиболее прогрессивные. Обработка материалов для анализа (графики, схемы, диаграммы) должна производиться на базе ЭВМ.

Каждый Раздел и Параграфы должны заканчиваться краткими выводами. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и критического анализа исследуемого вопроса. В выводах могут содержаться как отрицательные, так и положительные моменты действующей практики аудита, внутреннего контроля и аудита, аутсорсинга бухгалтерских услуг, консалтинга. Предложения и выводы должны быть нацелены на рационализацию учетных процедур, формирование системы внутреннего контроля, выявление резервов, сокращение трудоемкости и т.д., при этом нельзя забывать о реальности и практической приемлемости вносимых предложений в ближайшее время.

«Заключение» должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решаемых задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем, с целью повышения контроля и рационального использования ресурсов организации. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается. Объем заключения не менее 4-х страниц.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны продемонстрировать знание студента нормативных правовых актов по исследуемому сегменту, специальной литературы, его умение систематизировать библиографические источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, а также умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Излагаемый материал должен иметь достаточное количество иллюстративного материала. Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, рисунки.

Отдельного внимания заслуживает применение в любом разделе выпускной квалификационной работы экономико-математических методов, прикладных аналитических программ, программ управления базами данных в организации.

Обязательным для выпускной квалификационной работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

В заключении последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и сделанные рекомендации (предложения), к которым пришел студент в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления ВКР разработаны в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (оформление работы);

ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» (представление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала);

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (оформление списка использованных источников);

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» (оформление сносок и ссылок);

ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний).

ВКР оформляется на русском языке. Помимо оформления текста ВКР на русском языке, допускается также ее оформление (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

Общие требования оформления. Окончательный вариант выпускной квалификационной работы должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации. Текст печатается 14 шрифтом, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см., отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Текст рамкой не очерчивается.

По всему тексту не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами.

Все страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11. Общей нумерации подвергается также титульный лист, но номер на нём не проставляется. Нумеруются все страницы, начиная с введения, то есть указание страниц начинается с четвертой страницы.

Общим объемом работы, указываемым во введении, является количество страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом списка использованных источников (приложения в общий объем не считаются).

Каждая структурная часть ВКР начинается с новой страницы. «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания; подразделов - строчными, начиная с заглавной буквы. Точка в конце названия не ставится.

Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названий оставляют одну пустую строку после предыдущего текста и перед последующим.

Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

Заголовки оформляются шрифтом 14 с выделением полужирным. Выравнивание заголовков производится по центру. Название раздела отделяется от названия подраздела абзачным отступом, название подраздела от текста - также.

По всему тексту не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами.

При подготовке текста выпускной квалификационной работы, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способов выполнения. Повреждение листов выпускной квалификационной работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста, зачеркивания не допускаются.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Распечатки с ЭВМ и другие приложения должны соответствовать формату А4, т.е. могут разрезаться в пределах указанного формата. Помещают их в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ» и включают в общую нумерацию страниц работы.

Титульный лист. Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 или на компьютере. Используется шрифт 7 и 5 мм.

Шрифт 5 мм - для всех остальных надписей.

Размеры полей титульного листа общепринятые.

Перенос слов на титульном листе не разрешается и точка в конце заголовков и названий не ставится.

В самом нижнем поле титульного листа по центру указывается место (город) выполнения работы и год ее завершения.

Перечень условных обозначений. Если в работе используется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения или новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в виде отдельного списка. Он располагается после содержания.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, а справа – расшифровку.

Если в работе сокращения или специальные термины повторяются менее трех раз, то можно не составлять специальный ПЕРЕЧЕНЬ, а дать расшифровку сокращений непосредственно в тексте при первом их употреблении в круглых скобках.

Текстовая часть. Текст основной части выпускной квалификационной работы состоит из разделов, параграфов (подпунктов если есть необходимость).

Разделы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы – в пределах раздела, при этом его номер состоит из номера раздела и порядкового номера параграфа. Например «2.3» - это означает «Третий параграф второго раздела».

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивание заголовков. Точка в конце названия заголовка не ставится.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю «СОДЕРЖАНИЕ».

В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста.

Ошибки или опечатки могут быть исправлены с помощью корректора «штрих». Ошибки можно исправлять путем заклеивания неправильных слов и выражений правильным словом (выражениями), напечатанными на отдельных листочках бумаги.

Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (смешивание частично напечатанных букв (цифр) и написанных от руки не допускается).

Типичные ошибки при описании основного содержания выпускной квалификационной работы:

- отсутствует или плохо прослеживается логика изложения, необидительность выводов и приводимых доводов;

- приводится текст из различных источников без ссылки на них;

- приводятся формулы, таблицы, графики и т.п., заимствованные из других источников, с отсутствием ссылки на них;

- нарушается нумерация формул, таблиц;

- таблицы и графики приводятся статистически безграмотно (отсутствие названия таблицы, графика периода, объекта);

- приводятся таблицы, графики без ссылок на них в тексте;

- данные таблиц, графиков охватывают устаревшие данные.

Текстовая часть выпускной квалификационной работы заканчивается заключением. В заключении отражаются результаты, выводы и предложения по проведенному исследованию.

Типичные ошибки:

- из заключения не видно, в чем заключаются выводы и результаты (предложения) исследования;

- заключение излишне громоздко или излишне кратко.

С образцом выпускной квалификационной работы и её оформлением можно познакомиться на выпускающей кафедре.

Сокращения. В тексте следует применять только общепринятые

сокращения. Если в текст вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ».

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: «во-1-х», или «в % отношении», или «получено 40 процентов прибыли». Все слова следует писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ. В тексте работы вышеприведенные неправильные записи должны быть оформлены так: «во-первых», «в процентном отношении», «получено 40 % прибыли».

Ссылки. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила составления».

При оформлении ссылок возможно использовать подстрочные библиографические ссылки либо затекстовые библиографические ссылки.

Вариант оформления затекстовых библиографических ссылок (непосредственно в тексте) предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по «СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор «По сути, заниматься аутсорсингом учётных функций может любой желающий, без должной базы знаний и опыта. Отсюда зачастую и негативное отношение со стороны рынка» [27, с. 114].

Расшифровка данной ссылки будет следующая: цитата была расположена на странице 114 из книги Иванова П.П., которая, допустим, в списке использованных источников значилась под номером 27.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: «рис. 1.2», «в табл. 2.3».

Ссылки на формулы дают в скобках, например: «из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

Оформление иллюстративного материала. Все иллюстрации, к которым относятся графики, диаграммы, схемы, рисунки, имеют сквозную нумерацию в пределах раздела и нумеруются арабскими цифрами. Все иллюстрации называются «рисунок».

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, например, «Рисунок 1.3» (третий рисунок первого раздела).

Номер и название рисунка пишутся в одну строку, с выравниванием по центру. После номера рисунка ставится тире. Допускается отделение названия рисунка от последующего текста абзачным отступом. Пример оформления представлен в приложении 11.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаются сокращенно словом «Рис.».

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе «ПРИЛОЖЕНИЯ». В этом случае они обозначаются не как рисунок, а как «Приложение» под соответствующим номером.

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде «Примечание», которое располагают после номера рисунка.

Таблицы. Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (с выравниванием по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например, «Данные таблицы 1.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 1.2»).

Каждая таблица должна иметь подробное название (заглавие), где отражено ее основное содержание.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов. Номер таблицы составляет номер раздела и порядковый номер таблицы, разделенные точкой, например, «Таблица 2.1».

Надпись «таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей слева, далее ставится тире, после которого с заглавной буквы указывается название таблицы. Не допускаются перенос слов и подчеркивание заголовка таблицы. Точка в конце номера таблицы не ставится.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. В этом случае над продолжением с выравниванием по правому краю пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее порядковый номер.

После каждой таблицы необходимо указывать источник данных (публикацию, организацию, например, Росстат, базу данных), исключая оригинальные данные, источник которых описан в начале работы. Источник данных, приведенных в таблице, указывается сразу под ней более мелким шрифтом (10 или 9).

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк. Повторяющийся текст в графе таблицы допускается заменять кавычками, если текст состоит из одного слова. Если же текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее - кавычками.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

В заголовке таблицы желательно указывать начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна. В зависимости от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она едина для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения в таблице разные, то выделяется для них отдельная графа (колонка).

Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 5 мм.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами «отчетный», «плановый» и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ», чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовый материал.

При оформлении таблицы следует соблюдать размеры полей, предусмотренные для ВКР.

Образец оформления таблиц приведен в приложении 12.

Формулы. В тексте работы формулы размещаются на отдельной строке и нумеруются в пределах раздела, то есть номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой и заключенных в круглые скобки. Его следует помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. После слова «где» двоеточие не ставится. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Формулы должны быть разборчивыми. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться

четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – 2-3 мм.

В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: «для расчета оборачиваемости используется следующая формула»:

$$O_{\text{б}} = C : \frac{P}{D}, \quad (1)$$

где Об - оборачиваемость, дн.;

С - средние остатки оборотных средств, тыс. руб.;

Р - сумма оборота по реализации, тыс. руб.;

Д - количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Список использованных источников. Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

К источникам относятся:

нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.)

литература, в том числе на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях).

ресурсы Интернет.

Список использованных источников должен включать не менее 40 источников, в том числе не менее 20 источников литературы.

В подразделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» используемые источники располагаются в алфавитном порядке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.32.

Образцы оформления различных видов источников при формировании списка используемых источников по теме выпускной квалификационной работы представлены в приложении 13.

Список составляется в следующей последовательности:

законодательные нормативные правовые акты (Законы, Кодексы и др.);

подзаконные нормативные правовые акты (МСА, ФСБУ, методические указания и др.);

монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов, справочных информационных систем, сети Интернет;

материалы исследуемой организации (локальные нормативные акты, формы отчетности и т.д.).

Нормативные правовые акты в списке использованных источников располагаются в последовательности определяемой их юридической силой.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

Сведения о книгах, при их описании в списке, должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания и количество страниц.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, «Т. 1.» или «С. 21.» или «С. 35-55».

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для

электронных ресурсов: [Электронный ресурс].

Типичные ошибки:

- список использованных источников размещен не по алфавиту;
- литература описывается без учета предъявляемых требований;
- автор старается указать как можно более количество литературы, которая не касается темы исследования или не рассматривается автором.

Приложения. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения помещаются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц (сквозная нумерация). Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Приложения включают таблицы, графики, диаграммы, схемы и иные иллюстрации; вспомогательные и объемные материалы к основной текстовой части работы; расчеты, выполненные с помощью вычислительной техники.

Каждое приложение должно иметь название и начинаться с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без кавычек и знака №).

Название располагается на следующей строке, с выравниванием от центра. Если приложение занимает несколько листов, то, например, слово «Приложение 1» указывается на его первом листе, а на остальных листах данного приложения пишется «Продолжение приложения 1».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «в приложении 2» или (приложение 2).

Оформление последнего листа ВКР.

На последнем (новом, после всех приложений) листе ВКР указывается:

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«_____» _____ 20__ г.

На его обратной стороне в левом верхнем углу от руки делается запись

«В выпускной квалификационной работе пронумеровано _____ страниц», которая завершается подписью студента, и указывается дата.

Количество листов указывается, включая приложения, то есть по всей нумерации, последний лист не учитывается.

ВКР должна быть переплетена в твердую обложку с наклеенной этикеткой. Недопустимо менять размер этикетки (9 см x 4,5 см) из образца. В случае необходимости можно уменьшить размер шрифта. Этикетка наклеивается в правый верхний угол встык к краю. Недопустимо использование других образцов этикетки. Наличие чистых листов бумаги в переплетенной работе не допускается.

Порядок защиты ВКР

Оформление ВКР к защите. Студент обязан посещать консультации. При их пропуске и (или) нарушении студентом календарного графика работы без уважительных причин на заседании выпускающей кафедры решается вопрос о целесообразности дальнейшего продолжения выполнения ВКР, о чем заведующий кафедрой информирует деканат факультета (директора филиала).

Текущие результаты выполнения ВКР студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры аудита, где заслушивается информация руководителей.

Выполненная в завершенном варианте и оформленная ВКР, подписанная студентом и консультантами (при наличии), представляется ее руководителю. Руководитель проверяет текст ВКР на объем неправомерных заимствований и составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Далее работа представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой аудита рассматривает ВКР на предмет ее допуска ее к защите и соответствия:

требованиям оформления (в соответствии с настоящими методическими указаниями),

области профессиональной деятельности направления 38.03.01 «Экономика», профиля подготовки 38.03.01.06 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль».

При положительном решении заведующий кафедрой подписывает ВКР. Если он не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя работы и студента.

В отзыве должны быть отмечены: актуальность темы, достоинства работы (например, практическая значимость для организации сделанных студентом-выпускником выводов и предложений и возможность их внедрения) недостатки работы. Характеризуется также самостоятельность студента-выпускника в разработке выбранной темы, степень овладения им методов исследования, его профессиональная подготовленность.

В отзыве руководитель дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям.

При нарушении сроков представления выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Если в ВКР руководителем или заведующим кафедрой были выявлены, ошибки, допущенные студентом-выпускником, то они подлежат исправлению. После чего выпускная квалификационная работа может быть повторно представлена на проверку.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа в переплетенном виде утверждается и заверяется датой и подписью заведующего кафедрой.

Отзыв прилагается к выпускной квалификационной работе в свободном виде (не подшиваются).

Выпускная квалификационная работа и отзыв на нее передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.

Подготовка к защите ВКР. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы представляет собой важную и ответственную составляющую. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Для успешной защиты необходимо подготовить доклад и иллюстративный материал. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем 15 минут. Доклад должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, изложение цели и задач исследования, предмета и объекта исследования, основных положений и результатов выполнения выпускной квалификационной работы.

Доклад должен начинаться словами: «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагаются основные положения выпускной квалификационной работы на тему:…» и заканчиваться словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Доклад желательно излагать в свободной форме, четко и грамотно формулируя его положения. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Более конкретно его содержание определяется студентом-выпускником совместно с руководителем.

Типичные ошибки при защите выпускной квалификационной работы:

- студент читает текст, не отрываясь от него;
- доклад выходит за рамки отведенного на выступление времени;
- при изложении доклада встречаются «слова-паразиты»: «так сказать», «я вам говорю», «понимаете», «объясняю», «повторяю», «значит», «вот» и т.п.;
- чрезмерная жестикуляция;
- используются слишком длинные предложения;
- неумение пользоваться техническими средствами презентации.

По окончании доклада студенту-выпускнику задают вопросы председатель ГЭК, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной квалификационной работы, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. Студенту-выпускнику разрешается пользоваться своей выпускной квалификационной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК делает вывод о широте кругозора студента-выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и

аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Бывают защиты выпускных квалификационных работ, когда доклад был сделан на высоком уровне, поскольку доклад – это домашняя подготовка, а ответы на вопросы не убедили членов ГЭК о достаточном уровне знаний студента.

Рекомендации:

- внимательно слушать вопросы, которые задают члены ГЭК;
- при ответе необходимо касаться только существа дела;
- ответы должны раскрывать основное содержание, быть конкретными, краткими, четкими и хорошо аргументированными.

После ответов студента-выпускника на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из филиала Университета.

Дополнительные заседания в другие сроки Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом Университета сроки, после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценки ВКР

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Структура исследования, соответствие теме и виду дипломной работы	Полностью соответствует	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов	Полностью обеспечено	Обеспечено	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Наличие достаточного количества печатных и электронных источников	Использовано более ____ источников	...	...	...
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР)	Полностью соответствует предъявляемым требованиям	В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающими качество полученных результатов
Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками	Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован
Уровень ответов на вопросы	Получены правильные ответы на все заданные вопросы	Получены правильные ответы на большую часть заданных вопросов	Ответы раскрывают вопросы лишь частично	Ответы на вопросы не получены.
Отзыв научного руководителя	Положительный, без замечаний	Положительный, с незначительными замечаниями	Положительный, с замечаниями	Отрицательный

РЕЦЕНЗИЯ
на программу государственной итоговой аттестации выпускников по
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность 38.03.01.06 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль»

Представленная на рецензирование программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность 38.03.01.06 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью профессиональной образовательной программы подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность 38.03.01.06 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль».

Представленная на рассмотрение программа государственной итоговой аттестации логически правильно структурирована с точки зрения достижения поставленных в ней целей. Содержит вопросы, выносимые на государственный экзамен, практические задания, тематику выпускных квалификационных работ, требованиями к выпускной квалификационной работе, показатели и критерии оценивания компетенций, перечень основной и дополнительной литературы, требуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих типов задач профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

Таким образом, программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность 38.03.01.06 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль», представленная на рецензирование, соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, разработана на основе компетентностного подхода, с учетом современных потребностей работодателей региона в высококвалифицированных кадрах.

Рецензент:

Главный бухгалтер
МБУ «ЦСО» Миллеровского района

М.В. Ткачева

Рецензия
на программу государственной итоговой аттестации выпускников
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность 38.03.01.06 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль»

Представленная на рецензирование программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность 38.03.01.06 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль» относится к третьему блоку «Государственная итоговая аттестация», согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954. Данный блок в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Представленная программа государственной итоговой аттестации включает следующие разделы: цели государственной итоговой аттестации; содержание государственной итоговой аттестации; содержание государственного экзамена; требования к выпускной квалификационной работе; фонд оценочных средств; перечень основной и дополнительной литературы; особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Представленная на рассмотрение программа государственной итоговой аттестации логически правильно структурирована с точки зрения достижения поставленных в ней целей. Содержит вопросы, выносимые на государственный экзамен, практические задания, тематику выпускных квалификационных работ, требованиями к выпускной квалификационной работе, показатели и критерии оценивания компетенций, перечень основной и дополнительной литературы, требуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Таким образом, можно сделать вывод, что рецензируемая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность 38.03.01.06 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль» разработана в соответствии с учетом современных потребностей работодателей и рекомендуется в учебном процессе при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность 38.03.01.06 «Бизнес-консалтинг и финансовый контроль».

Рецензент:

Декан факультета
Экономики и финансов, д.э.н., профессор

В.М. Джуха