

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 10.04.2025 15:33:54  
Уникальный идентификатор:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338fd

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:  
Директор филиала  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
в г. Миллерово Ростовской области  
Т.А. Высоцкая  
2024г.



**Рабочая программа дисциплины**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность 38.02.06 «Финансы»  
Квалификация - финансист

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Форма обучения          | заочная |
| Часов по учебному плану | 88      |
| в том числе:            |         |
| аудиторные занятия      | 14      |
| самостоятельная работа  | 74      |

Миллерово  
2024г.

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс<br>Вид занятий | 2  |    | 3  |    | 4  |    | Итого |    |
|---------------------|----|----|----|----|----|----|-------|----|
|                     | УП | РП | УП | РП | УП | РП |       |    |
| Практические        | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 6     | 6  |
| Итого ауд.          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 6     | 6  |
| Контактная работа   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 6     | 6  |
| Сам. работа         | 30 | 30 | 24 | 24 | 28 | 28 | 82    | 82 |
| Итого               | 32 | 32 | 26 | 26 | 30 | 30 | 88    | 88 |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель Овсянникова И.А.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания: ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                    |                                                                                                                                                         |      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Цикл (раздел) ООП: |                                                                                                                                                         | ОГСЭ |
| 2.1                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                                                            |      |
| 2.1.1              | Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС среднего общего образования.                                         |      |
| 2.2                | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                            |      |
| 2.2.1              | Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики. |      |

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Знать**

профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;  
 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  
 структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;  
 имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.  
 артикль: определенный, неопределенный, нулевой;  
 основные случаи употребления.  
 имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.  
 наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.  
 местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).  
 глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive;  
 Passive Voice;  
 неличные формы глагола;  
 глагольные комплексы;  
 сослагательное наклонение,  
 косвенная речь

**3.2 Уметь**

-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

**Диалогическая речь:**

участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;

обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

**Монологическая речь:**

делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

**Письменная речь:**

создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

**Аудирование:**

понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;

высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;

отделять главную информацию от второстепенной;

выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

**Чтение:**

извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

**3.3 Владеть**

навыками устной и письменной речи на английском языке.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                    | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                     | Интер акт. | Примечание |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|--------------------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Деловой иностранный язык.</b>                                                   |                |       |             |                                |            |            |
| 1.1         | Тема 1.1. Моя будущая специальность – бухгалтер. /Ср/                                        | 2              | 2     |             | Л1.1 Л1.2                      | 0          |            |
| 1.2         | Тема 1.2. Перевод текста по теме. /Ср/                                                       | 2              | 2     |             | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.3         | Тема 1.3. Перевод текста по теме, составление конспекта, подготовить ответы на вопросы. /Ср/ | 2              | 2     |             | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1          | 0          |            |
| 1.4         | Тема 1.4. Устройство на работу. /Ср/                                                         | 2              | 2     |             | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1          | 0          |            |
| 1.5         | Тема 1.5. Разговор с работодателем. /Ср/                                                     | 2              | 2     |             | Л1.1 Л1.2                      | 0          |            |
| 1.6         | Тема 1.6. Правильное проведение интервью с работодателем. /Пр/                               | 2              | 1     |             | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.7         | Тема 1.7. Составление интервью по теме. /Ср/                                                 | 2              | 2     |             | Л1.1 Л1.2                      | 0          |            |
| 1.8         | Тема 1.8. Использование компьютерных программ на практике. /Ср/                              | 2              | 2     |             | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1          | 0          |            |
| 1.9         | Тема 1.9. Функции руководителя. /Ср/                                                         | 4              | 2     |             | Л1.1 Л1.2                      | 0          |            |
| 1.10        | Тема 1.10. Директора и менеджеры. /Ср/                                                       | 4              | 2     |             | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1    | 0          |            |
| 1.11        | Тема 1.11. Повседневное общение. /Ср/                                                        | 2              | 2     |             | Л1.1 Л1.2                      | 0          |            |
| 1.12        | Тема 1.12. Бизнес визит. /Ср/                                                                | 2              | 2     |             | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1          | 0          |            |

|      |                                                                                          |   |     |  |                                   |   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--|-----------------------------------|---|--|
| 1.13 | Тема 1.13. Подготовить сообщение о бизнес встрече в английской компании. /Ср/            | 2 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э2 Э3    | 0 |  |
| 1.14 | Тема 1.14. Деньги (английские и американские). /Ср/                                      | 4 | 4   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |
| 1.15 | Тема 1.15. Обмен валюты, подделка денег. /Ср/                                            | 2 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |
| 1.16 | Тема 1.16. Умение составлять кассовые документы. (письменное заполнение документа.) /Ср/ | 3 | 4   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э2 Э4    | 0 |  |
| 1.17 | Тема 1.17. Вливание денег в экономику. /Ср/                                              | 4 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |
| 1.18 | Тема 1.18. Инвестиции в Британии. /Пр/                                                   | 4 | 0,5 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э3 Э4 | 0 |  |
| 1.19 | Тема 1.19. Инвестиции в США. /Пр/                                                        | 4 | 0,5 |  | Л1.1 Л1.2                         | 0 |  |
| 1.20 | Тема 1.20. Инвестиции. /Ср/                                                              | 4 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |
| 1.21 | Тема 1.21. Расходы государства. /Ср/                                                     | 4 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э2 Э4    | 0 |  |
| 1.22 | Тема 1.22. Экспорт. /Ср/                                                                 | 4 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |
| 1.23 | Тема 1.23. Экспорт Великобритании и США, России /Ср/                                     | 4 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э2 Э4    | 0 |  |
|      | <b>Раздел 2. Деловое общение. Деловая корреспонденция.</b>                               |   |     |  |                                   |   |  |
| 2.1  | Тема 2.1. Особенности делового стиля. Этикет. /Ср/                                       | 3 | 3   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э2 Э3    | 0 |  |
| 2.2  | Тема 2.2. Телефонные переговоры. /Ср/                                                    | 3 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э3    | 0 |  |
| 2.3  | Тема 2.3. Особенность телефонных переговоров. (составление диалога). /Ср/                | 3 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |
| 2.4  | Тема 2.4. Современные средства передачи информации. /Ср/                                 | 4 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э3    | 0 |  |
| 2.5  | Тема 2.5. E-mail, телекс. /Ср/                                                           | 3 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |
| 2.6  | Тема 2.6. Контракт (транспортная накладная, коммерческая накладная, страховая). /Пр/     | 3 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э3    | 0 |  |
|      | <b>Раздел 3. Экономика и Англоговорящие страны.</b>                                      |   |     |  |                                   |   |  |
| 3.1  | Тема 3.1. Что такое экономика. Сферы применения экономики. /Ср/                          | 2 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э4    | 0 |  |
| 3.2  | Тема 3.2. Экономические системы. /Ср/                                                    | 2 | 2   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |
| 3.3  | Тема 3.3. Экономика Великобритании в прошлом. /Ср/                                       | 4 | 1   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э2       | 0 |  |
| 3.4  | Тема 3.4. Современная экономика Великобритании. /Ср/                                     | 4 | 1   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э3       | 0 |  |
| 3.5  | Тема 3.5. Россия. Экономика. /Ср/                                                        | 4 | 1   |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э2 Э4    | 0 |  |

|      |                                                                                        |   |   |  |                                   |   |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|---|--|
| 3.6  | Тема 3.6. Высокоразвитая экономика США. /Ср/                                           | 4 | 1 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1       | 0 |  |
| 3.7  | Тема 3.7. Инфраструктура городов США. /Ср/                                             | 4 | 1 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э3       | 0 |  |
|      | <b>Раздел 4. Экономика.</b>                                                            |   |   |  |                                   |   |  |
| 4.1  | Тема 4.1. Экономическая среда. /Ср/                                                    | 3 | 1 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э3 Э4    | 0 |  |
| 4.2  | Тема 4.2. Секторы экономики. /Ср/                                                      | 3 | 1 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2    | 0 |  |
| 4.3  | Тема 4.3. Макро и микро экономика. /Пр/                                                | 4 | 1 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э3    | 0 |  |
| 4.4  | Тема 4.4. Деньги и банки. /Ср/                                                         | 3 | 4 |  | Л1.1 Л1.2                         | 0 |  |
| 4.5  | Тема 4.5. Экономика, население и территории (малые и большие заселённые площади). /Ср/ | 4 | 1 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |
| 4.6  | Тема 4.6. Цена, спрос, доход. /Ср/                                                     | 2 | 3 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |
| 4.7  | Тема 4.7. Рынки и фондовые биржи. Акции в Великобритании. /Ср/                         | 3 | 3 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э3    | 0 |  |
| 4.8  | Тема 4.8. Федеральная резервная система США. /Ср/                                      | 2 | 1 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1       | 0 |  |
| 4.9  | Тема 4.9. Федеральная резервная система США. Практика устной и письменной речи. /Пр/   | 2 | 1 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 4.10 | Тема 4.10. Евросоюз. Великая депрессия США. /Ср/                                       | 3 | 2 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2    | 0 |  |
| 4.11 | Дифференцированный зачёт. /ЗачётСОц/                                                   | 4 | 2 |  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1             | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации содержатся в приложении к РПД

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы письменных работ (эссе, рефераты)

1. Что такое экономика.
2. Экономика Великобритании/России/США.
3. Глобализация мировой экономики.
4. Федеральная резервная система США.
5. Евросоюз. Великая депрессия США.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                           | Заглавие                                                                                           | Издательство, год                  | Колич-во                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнов И.Б.        | Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений: Иностранный язык(английский) | М.:, 2021                          | 50                                                                                                                     |
| Л1.2 | Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. | Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования       | Москва : Издательство Юрайт, 2023. | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                               | Издательство, год                | Колич-во                                                                                                               |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.3 | Халилова, Л. А.     | English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник | Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М., 2020. | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                                   | Заглавие                                                                                           | Издательство, год                    | Колич-во                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. | Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, , 2023. | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики |
| Э2 | Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов                   |
| Э3 | Энциклопедия «Британника»                                                          |
| Э4 | Longman Dictionary of Contemporary English                                         |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|       |                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1 | 1.Операционная система. RedOS 7.3                                        |
| 6.3.2 | 2.Офисный пакет LiberOffice                                              |
| 6.3.3 | 3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium                                      |
| 6.3.4 | 4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п. |
| 6.3.5 | 5.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander                                |

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

|       |                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.4.1 | Интернет-ресурсы:                                                                                                                                                                                     |
| 6.4.3 | 1. <a href="http://www.lingvo-online.ru">www. lingvo-online. ru</a> (30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)                                              |
| 6.4.4 | 2. <a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов). |
| 6.4.5 | 3. <a href="http://www.britannica.com">www. britannica. com</a> (энциклопедия «Британника»).                                                                                                          |
| 6.4.6 | 4. <a href="http://www.ldoceonline.com">www. ldoceonline. com</a> (Longman Dictionary of Contemporary English).                                                                                       |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических занятий. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ для обучающихся по освоению дисциплины находятся в приложении к РПД. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|