Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Марина Викторовна
Должность: Врио директора филиала
Дата подписания: 20.07.2024 11:39:40
Уникальный программный ключ:
9286349f6e42705200610e5925027e4e695b5f83

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
от «29» августа 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко
«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

г. Ростов-на-Дону, 2024

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) устанавливает в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Университет, РГЭУ (РИНХ)):

– правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация);

– правила перевода лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры РГЭУ (РИНХ) внутри Университета;

– процедуру отчисления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, из Университета;

– порядок восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, в РГЭУ (РИНХ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Уставом РГЭУ (РИНХ).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

В таких случаях Университет руководствуется порядком перевода, утвержденным Минобрнауки России.

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,

осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего

соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Процедура перевода из другой образовательной организации и внутри Университета, в том числе прием документов, необходимых для рассмотрения возможности перевода, может быть осуществлена в любой момент календарного года, за исключением периода промежуточной и государственной итоговой аттестации, выходных и нерабочих праздничных дней. Прием документов, необходимых для рассмотрения возможности перевода, также не может быть осуществлен в период с 15 июля по 26 августа.

Перевод обучающихся РГЭУ (РИНХ) в другую образовательную организацию может быть осуществлен в любой момент календарного года, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

1.10. Перевод обучающихся между образовательными организациями допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 Порядок перевода обучающихся

2.1. ***Перевод обучающихся РГЭУ (РИНХ) в другую образовательную организацию***

2.1.1. Перевод обучающегося РГЭУ (РИНХ) в другую образовательную организацию осуществляется по его личному заявлению.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения (приложение 1) Университет выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.1.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней для обучающихся по программам среднего профессионального образования, для обучающихся по программам высшего образования – не позднее 10 рабочих дней, со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с законодательством РФ, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней для обучающихся по программам среднего профессионального образования, в течение 5 рабочих дней для обучающихся по программам высшего образования, со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено

соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. При переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. При переводе обучающихся по программам высшего образования к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе при наличии заявления.

2.1.4. Обучающийся представляет в РГЭУ (РИНХ) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении, Приложение 2) с приложением справки о переводе.

2.1.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении от обучающегося по программам среднего профессионального образования, в течение 5 рабочих дней для обучающихся по программам высшего образования, РГЭУ (РИНХ) издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в РГЭУ (РИНХ) (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу

(при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в РГЭУ (РИНХ) в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В РГЭУ (РИНХ) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, заверенная Университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в РГЭУ (РИНХ), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. ***Перевод обучающихся в РГЭУ (РИНХ) из другой образовательной организации***

2.2.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в РГЭУ (РИНХ), в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающихся (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Обучающийся вправе по своему усмотрению представить в Университет вместе с заявлением о переводе иные документы, подтверждающие его образовательные и (или) индивидуальные достижения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью переводящегося факт соответствия данного лица требованию, указанному в абзаце 2 п. 1.8 настоящего Положения.

Заявление о переводе подается в структурное подразделение Университета, реализующее образовательную программу, на которую осуществляется перевод (далее – структурное подразделение).

2.2.2. На основании заявления о переводе:

- не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе учебно-методическим управлением (руководителем филиала) определяется наличие вакантных мест для перевода;

- не позднее 14 календарных дней для обучающихся по программам среднего профессионального образования, не позднее 10 рабочих дней для обучающихся по программам высшего образования, со дня подачи заявления о переводе руководитель структурного подразделения оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, установленным настоящим Положением, организует работу аттестационной комиссии, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося в Университет будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленным данным Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также общую продолжительность обучения;

2.2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества

вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией, созданной по распоряжению руководителя структурного подразделения, до оформления перевода путем рассмотрения документов, представленных обучающимися, и собеседования.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.4. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся по программам среднего профессионально образования в течение 5 календарных дней, а обучающемуся по программам высшего образования – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором РГЭУ (РИНХ) или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5) (для обучающихся по программам высшего образования по заявлению (Приложение 6)).

2.2.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения приказа об отчислении исходной организацией лицо, переводящееся в РГЭУ (РИНХ), представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.6. Университет в течение 3 рабочих дней для обучающихся по программам среднего профессионального образования, для обучающихся по программам высшего образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.2.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В течение 14 календарных дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

К личному дело также приобщаются: паспортные данные, 6 фотографий 3х4 см, при необходимости – лист собеседования, протокол аттестационного испытания.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. ***Перевод обучающихся внутри Университета***

2.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направления подготовки (специальности), формы обучения осуществляется по письменному заявлению обучающегося (Приложение 7) не ранее, чем после первой промежуточной аттестации.

С заявлением о переводе обучающийся обращается в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, интересующую

студента. К заявлению прилагается копия и (или) выписка из зачетной книжки.

Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, установленной настоящим Положением.

2.3.2. Руководитель принимающего структурного подразделения осуществляет следующие мероприятия:

- совместно с учебно-методическим управлением определяет наличие вакантных мест для перевода; количество мест для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований не может превышать разницу между соответствующими контрольными цифрами приема и фактическим количеством студентов, осваивающих интересующую студента образовательную программу; при отсутствии вакантных бюджетных мест студенту может быть предложен перевод на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических (юридических) лиц, установленной для соответствующей образовательной программы и курса обучения;
- организует работу аттестационной комиссии для определения соответствия учебному плану изученных студентом дисциплин, пройденных практик и установления разницы (далее – академическая разница), возникшей вследствие различия в учебных планах; при определении академической разницы следует руководствоваться разделом 5 настоящего Положения;
- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную образовательную программу, в случае, если количество заявлений превышает число мест для перевода;
- в случае согласия студента на условия перевода визирует заявление студента с указанием группы, условий финансирования и передает его обучающемуся для визирования у руководителя исходного структурного подразделения;
- на основании протокола (заключения) заседания аттестационной комиссии устанавливает график (план) ликвидации академической разницы

(при наличии) и готовит проект приказа о переводе в течение 10 рабочих дней.

2.3.3. Руководитель исходного структурного подразделения согласовывает заявление студента и передает его обучающемуся для окончательного оформления перевода.

2.3.4. В случае, если студенту установлен график (план) ликвидации академической разницы, срок ликвидации такой разницы вносится в проект приказа о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.3.5. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения.

3 Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 досрочно.

3.2. *Отчисление в связи с окончанием обучения* в Университете производится после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Если обучающемуся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах сроков освоения образовательной программы по его заявлению предоставлены каникулы, отчисление такого обучающегося производится после окончания каникул.

3.3. *Досрочное отчисление* из Университета осуществляется:

3.3.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2 по инициативе Университета:

3.3.2.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.3.2.2 в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.3.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

3.3.2.4 в случае нарушения условий договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

3.3.2.5 в случае невыхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.3.2.6 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.3.2.7 в случае нарушения обязанностей, предусмотренных уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета;

3.3.2.8 в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РГЭУ (РИНХ), в том числе в случае ликвидации Университета, смерти обучающегося а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося, проект которого готовит соответствующее учебное структурное подразделение.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ), прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.7. *Отчисление из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося* осуществляется по заявлению (Приложение 2, 8)

3.7.1 в любое время, но не позднее пяти рабочих дней с момента подачи заявления, кроме случаев отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию;

3.7.2 в любое время, но не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления об отчислении от обучающегося по программам среднего профессионального образования, не позднее пяти рабочих дней для обучающихся по программам высшего образования, в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию

3.8. *Отчисление обучающегося по инициативе Университета* осуществляется по служебной записке (рапорт) руководителя соответствующего учебного подразделения Университета, в которой указываются основания отчисления. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие основания для отчисления.

3.8.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

3.8.2. Отчисление в случае невыполнения обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае наличия академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, недопуска к государственной

итоговой аттестации, неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, получения на государственном аттестационном испытании оценки «неудовлетворительно».

Обучающимся, не явившимся на государственную итоговую (итоговую) аттестацию по уважительной причине, предоставляется право её повторного прохождения в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации без отчисления из Университета.

3.8.3. Отчисление в случае нарушения условий договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования осуществляется в случае отсутствия денежных средств, необходимых для оплаты дальнейшего обучения на индивидуальном личном счете обучающегося, либо по истечению срока предоставленной рассрочки по оплате за обучение.

Решение о предоставлении рассрочки принимает ректор Университета или уполномоченное им лицо.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающийся обязан оплатить в полном объёме затраты на обучение вплоть до момента издания приказа об отчислении.

3.8.4. Отчисление в случае невыхода из академического отпуска осуществляется, если в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, установленного приказом ректора, обучающийся без уважительных причин не приступил к освоению образовательной программы и не предоставил в соответствующее учебное структурное подразделение заявление о продолжении обучения.

3.9. Отчисление обучающегося по инициативе Университета, в период его болезни, подтвержденной документально; каникул, предоставленных после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах срока освоения образовательной программы по

заявлению обучающегося; академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

3.10. *Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета* осуществляется на основании решения учредителя, справки о смерти или решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим, не позднее 7 календарных дней с момента получения соответствующих документов.

3.11. При отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения ему выдается документ об образовании и (или) квалификации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из РГЭУ (РИНХ), справку об обучении.

Лицо, отчисленное из Университета, сдает студенческий билет, зачетную книжку и оформленный в установленном порядке обходной лист.

3.12. Лицу, отчисленному из Университета, из личного дела выдается документ об образовании (оригинал), на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии). Заверенная копия документа об образовании хранится в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.13. При наличии нескольких оснований для отчисления обучающегося, указанных в пункте 3.1 Порядка, отчисление осуществляется на основании представления руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, по одному из этих оснований по выбору ректора или иного уполномоченного им лица.

3.14. Структурное подразделение университета, реализующее образовательную программу, направляет обучающемуся и/или заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре об образовании) уведомление о

расторжении договора об образовании в связи с изданием приказа об отчислении. Копия уведомления о расторжении договора об образовании и/или бумажная копия электронного письма хранятся в личном деле обучающегося.

4 Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из РГЭУ (РИНХ) по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из РГЭУ (РИНХ) по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест, как правило, за счет средств физических (юридических) лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного из Университета, осуществляется на то же направление подготовки (специальность), ту же основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), на ту же форму обучения, с которой он был отчислен.

В случае если ОПОП, с которой обучающийся был отчислен, в момент восстановления его в РГЭУ (РИНХ) не реализуется, Университет имеет право по личному заявлению обучающегося восстановить его на иную ОПОП, реализуемую в соответствии с действующими образовательными

стандартами.

4.4. Восстановление в число обучающихся не производится:

- в период прохождения практики и промежуточной аттестации по соответствующей ОПОП;
- в случае полного или частичного отсутствия документов, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения;
- при мотивированном представлении руководителя учебного структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП, о нецелесообразности восстановления гражданина в число обучающихся.

Университет вправе отказать в восстановлении лицам, отчисленным ранее из РГЭУ (РИНХ) за нарушение учебной дисциплины, в том числе грубое нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитиях РГЭУ (РИНХ); за оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм в отношении преподавателей, работников и обучающихся Университета.

4.5. Лица, завершившие освоение ОПОП, но не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», могут быть восстановлены в Университет для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после окончания срока проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный РГЭУ (РИНХ), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по

заявлению обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. В этом случае обучающийся восстанавливается в том числе и для прохождения преддипломной практики.

4.6. Восстановление в Университет осуществляется по письменному заявлению (приложение 9).

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- оригинал документа об образовании (при восстановлении на место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований), на основании которого он был ранее зачислен в число обучающихся;
- копию документа об образовании (при восстановлении на место с оплатой стоимости обучения);
- справку об обучении или о периоде обучения (при наличии).

Другие документы (дополнительно к установленным настоящим пунктом Положения) представляются, если заявитель претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Работник учебного структурного подразделения проверяет наличие всех необходимых документов и соответствие копий оригиналам.

4.7. Указанные в п. 4.6 настоящего Положения документы подаются руководителю учебного структурного подразделения, который предоставляет вышеназванный перечень документов в аттестационную комиссию (далее – комиссию).

Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов и проведения аттестации (при необходимости) формирует заключение, в котором определяет условия восстановления лица, ранее отчисленного из Университета.

Заключение передается руководителю учебного структурного подразделения, который в пределах года с момента восстановления устанавливает срок ликвидации академической задолженности (при наличии)

и знакомит с решением комиссии лицо, претендующее на восстановление в Университете.

В случае положительного решения комиссии руководитель учебного структурного подразделения готовит проект приказа и передает весь комплект документов в учебно-методическое управление Университета.

В случае отрицательного решения комиссии руководитель учебного структурного подразделения готовит письменный ответ восстанавливающемуся о невозможности удовлетворения его заявления.

4.8. Основанием для восстановления обучающегося является приказ ректора. Срок подготовки приказа составляет не более 5 рабочих дней после принятия решения о восстановлении в число обучающихся.

4.9. В случае восстановления обучающегося на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

Оплата обучения производится в соответствии с локальным нормативным актом университета, действующим на дату восстановления.

4.10. Обучающемуся, как правило, выдаются его прежний студенческий билет с внесенными в него изменениями и прежняя зачетная книжка с внесенными записями о ликвидации академической задолженности, перезачетах, переаттестации.

5 Порядок проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении

5.1. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Порядок проведения аттестации, установленный в данном разделе, также применяется при определении академической задолженности обучающихся, находившихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае изменения учебных планов в период отпуска. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения документов,

приложенных к заявлению, и проведения собеседования (при необходимости). Аттестационная комиссия может назначить обучающемуся дополнительные формы аттестационных испытаний.

5.2. Для организации и проведения аттестации в Университете создаются аттестационные комиссии.

5.3. Аттестационные комиссии формируются решением руководителя учебного структурного подразделения по согласованию с проректором по учебной работе до начала каждого учебного года.

5.4. Состав аттестационных комиссий утверждается сроком на один учебный год.

5.5. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из трех человек, включая председателя. В работе комиссии принимает участие секретарь, который не является членом комиссии.

5.6. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- определяет формы проведения аттестации;
- проводит перезачет (переаттестацию) учебных дисциплин, практик (далее – дисциплин);
- принимает решение о возможности восстановления, перевода обучающихся.

5.7. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в её состав. Решения комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

5.8. Под перезачетом понимается процедура признания результатов изучения обучающимся дисциплин, в том числе полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы. Решение о перезачете освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины учебного плана и повторной сдачи промежуточной аттестации по ней.

5.9. Основанием для перезачета дисциплины, изученной в рамках

одного уровня образования, является выполнение следующих условий:

- полная или частичная идентичность наименований ранее изученной и перезачитываемой дисциплин;
- отклонение не более чем на 20% общей трудоемкости ранее изученной и перезачитываемой дисциплин;
- совпадение формы промежуточной аттестации по ранее изученной и перезачитываемой дисциплинам, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен при установленной в учебном плане форме контроля «зачет».

5.10. Если при проведении перезачета форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации по учебному плану, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно» (50 баллов по 100- балльной шкале). При несогласии с указанной оценкой обучающийся вправе пройти аттестационное испытание в установленном настоящим Положением порядке.

5.11. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по ранее изученным дисциплинам, в том числе при получении образования другого уровня в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.12. Переаттестация осуществляется в случаях:

– недостатка в объеме трудоемкости ранее изученной дисциплины от 20% до 50% от трудоемкости соответствующей дисциплины учебного плана;

– невыполнения хотя бы одного из условий, указанных в п. 5.9 настоящего Положения;

– несогласия обучающегося с результатами перезачета.

5.13. Рассмотрение документов с целью определения перечня дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), выявления

академической разницы, установления курса обучения, на который может быть переведено (зачислено) лицо, а также составление графика (плана) ликвидации разницы в учебных планах осуществляется руководителем соответствующего учебного подразделения Университета.

5.14. Руководитель учебного подразделения Университета организует представление в аттестационную комиссию следующих документов:

– заявления обучающегося о переводе или восстановлении;

– копии зачетной книжки (учебной карточки обучающегося, выписки из зачетной книжки), справки об обучении (о периоде обучения).

5.15. Аттестационная комиссия вправе отказать в соответствующем движении контингента обучающихся (зачислении лица в порядке перевода из другой образовательной организации, переводе студента внутри Университета или в восстановлении в число обучающихся РГЭУ (РИНХ)) в следующих случаях: отсутствия в Университете вакантных мест; установления в результате аттестации низкого уровня подготовки; отказа студента продолжить обучение с понижением курса обучения; иные причины, установленные в результате аттестационных испытаний. Принятое комиссией решение отражается в протоколе (заключении).

5.16. На основании протокола (заключения) готовятся перечень изученных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет (Приложение 5).

5.17. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены (переаттестованы) в соответствии с п.п. 5.9 и 5.12 настоящего Положения или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу согласно графику (плану) ликвидации разницы в учебных планах.

Срок выполнения графика (плана) ликвидации разницы в учебных планах устанавливается руководителем соответствующего учебного подразделения в пределах одного года.

5.18. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по

определенной ОПОП, форме обучения) меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для освоения ОПОП.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятое решением Ученого совета РГЭУ (РИНХ), протокол № 7 от 22.02.2022 г., признать утратившим силу.

Приложение 1 - Заявление о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Ректору ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
Макаренко Е.Н.

обучающегося группы _____
(номер группы)
_____
(название учебного подразделения)
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
за счет средств _____
(бюджетных ассигнований/ физ. и (или) юр. лиц)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с переводом в
_____
_____
_____
(полное наименование организации)

«_____»_____20___ г. _____
(подпись)

Приложение 2 - Заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
Макаренко Е.Н.

обучающегося группы _____
(номер группы)
_____
(название учебного подразделения)
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
за счет средств _____
(бюджетных ассигнований/ физ. и (или) юр. лиц)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся РГЭУ (РИНХ) в связи с переводом в _____
_____
_____
(полное наименование организации)
и выдать выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Справку о переводе прилагаю.

«_____»_____20___ г. _____
(подпись)

Для несовершеннолетних обучающихся:
*Я,*_____,
Фамилия Имя Отчество
являясь родителем (опекуном, попечителем) _____
Фамилия инициалы обучающегося
согласен (на) с данным заявлением.
*Дата*_____ *Подпись*_____.

Приложение 3 - Заявление о переводе из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» Макаренко Е.Н.

от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность:
_____
серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____
_____
_____

Зарегистрированного по адресу: _____

_____

конт. тел. _____ e-mail _____

Заявление

1. Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем зачислении в число обучающихся РГЭУ (РИНХ) в связи с переводом из _____

_____

_____

(полное наименование организации в соответствии с Лицензией)

Сведения о лицензии _____
(реквизиты Лицензии на осуществление образовательной деятельности)

Сведения о гос. аккредитации _____
(реквизиты свидетельства о государственной аккредитации)

Специальность (направление) подготовки, направленность, форма обучения, курс

_____

_____

Для освоения образовательной программы _____

_____
(наименование образовательной программы)

Форма обучения _____. За счет средств _____.
(бюджетных ассигнований/ физ. и (или) юр. лиц)

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе **не является / является** (ненужное зачеркнуть) получением второго и последующего соответствующего образования

_____
подпись

С Уставом РГЭУ (РИНХ), копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен(а) _____
подпись

Согласен(а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
подпись

Справку о периоде обучения прилагаю.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Принято к рассмотрению: _____ _____
(подпись) (ФИО сотрудника, принявшего документы)

2. Прошу Вас зачислить меня, _____ ,
(фамилия, инициалы)

в число обучающихся РГЭУ (РИНХ) в связи с переводом из _____
_____
_____
(полное наименование организации в соответствии с Лицензией)

Выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании _____
_____
оригинал / копию, заверенную в установленном порядке /
копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом (выбрать нужное)

прилагаю.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение 4 – Справка о переводе (на бланке ОО)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от «_____» _____ 20___г. №_____, выданной
_____
_____
(полное наименование образовательной организации)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а) и
(при необходимости)
будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе _____
уровень образования
по специальности (направлению) подготовки:
_____
(код и наименование специальности или направления подготовки)
после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

(Для обучающихся по программам высшего образования - при наличии заявления)

Проректор по учебной работе _____ *ФИО*

Исполнитель: Начальник отдела кадров по работе со студентами
Зузуля Г. П.
g.zuzulya@mail.ru
тел. 8(863)240-72-44

Приложение 5 – перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

№	Наименование	Объем, з.е.	Оценка

Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в РГЭУ(РИНХ) со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

Проректор по учебной работе _____ *ФИО*

Руководитель
структурного подразделения _____ _____

(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 6 – Заявление на выдачу перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (для обучающихся по программам высшего образования)

Ректору ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
Макаренко Е.Н.

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
конт. тел._____

Заявление

Прошу выдать перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ).

«_____»_____20___ г. _____
(подпись)

Приложение 7 – Заявление о переводе внутри Университета

Ректору ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
Макаренко Е.Н.

обучающегося группы _____
(номер группы)
_____
(название учебного подразделения)
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
за счет средств _____
(бюджетных ассигнований/ физ. и (или) юр. лиц)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы _____
_____
(код и наименование направления подготовки / специальности, профиля / магистерской программы / специализации)
_____
на образовательную программу _____
_____
(код и наименование направления подготовки / специальности, профиля / магистерской программы / специализации)
_____,
реализуемую в _____ форме обучения
очной / очно-заочной / заочной
за счет средств _____.
бюджетных ассигнований / физических или юридических лиц

«_____»_____20___ г. _____
(подпись)

Приложение 8 - Заявление об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
Макаренко Е.Н.

обучающегося группы _____
(номер группы)
_____
(название учебного подразделения)
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
за счет средств _____
(бюджетных ассигнований/ физ. и (или) юр. лиц)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию с _____.

«_____»_____20___ г. _____
(подпись)

С положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным ректором РГЭУ (РИНХ) ознакомлен.

_____
(подпись)

Для несовершеннолетних обучающихся:
*Я,*_____,
Фамилия Имя Отчество
являясь родителем (опекуном, попечителем) _____
Фамилия инициалы обучающегося
согласен (на) с данным заявлением.
*Дата*_____ *Подпись*_____.

Приложение 9 – Заявление о восстановлении в университет

Ректору ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
Макаренко Е.Н.

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу _____
_____
конт. тел._____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся РГЭУ (РИНХ) для обучения по направлению подготовки (специальности) _____
_____
указывается код и наименование направления подготовки (специальности)
направленности _____
_____
указывается код и наименование направленности (при наличии)
на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц *(ненужное зачеркнуть)* _____ формы обучения с _____.
очной/очно-заочной/заочной

Был отчислен приказом № _____ от « ____ » _____ 20____г.
в связи с _____
_____
указывается причина отчисления в соответствии с приказом об отчислении
из группы _____.

«_____»_____20___ г. _____
(подпись)

Документы, необходимые для восстановления, в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся представлены в полном объеме. Копии соответствуют оригиналам.

_____
подпись, Фамилия И.О. сотрудника, принимавшего документы на восстановление

Разработано:

Начальник учебно-методического управления	Т.К. Платонова

Согласовано:

Проректор по учебной работе	И.А. Кислая
Проректор по развитию образовательных программ и цифровой трансформации	Ю.В. Радченко
Главный бухгалтер	Л.В. Маслинская
Начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике	В.И. Михалин
Начальник правового управления	Е.А. Паршина
Председатель профсоюзной организации обучающихся	Н.И. Лященко
Председатель студенческого совета	А.Г. Куриленко
Председатель совета родителей	О.Н. Степаненко