

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 03.03.2025 09:29:31  
Уникальный программный идентификатор:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ростовский государственный экономический  
университет (РИНХ)»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования "Ростовский государственный  
экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
(протокол № 10 от 25.03.2025г.)  
Председатель ученого совета – ректор  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Макаренко

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **Программа подготовки специалистов среднего звена**

специальности

**38.02.06 Финансы**

Базовой подготовки

Квалификация

**Финансист**

Для набора 2023 года

2025 год

## Лист согласования

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50134).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы разработана с учетом примерной основной образовательной программы.

### СОГЛАСОВАНО

Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Т.А.Высоцкая  
Одобрено на заседании ученого  
совета филиала  
Протокол № 10 от 25.03.2025г.

### СОГЛАСОВАНО

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Миллеровского района  
\_\_\_\_\_/В.С.Макаренко/  
«25» марта 2025 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-  
методического управления  
Проректор по развитию  
образовательных программ и  
цифровой трансформации  
Проректор по учебной  
работе

Т.К. Платонова

Ю.В. Радченко

И.А. Кислая

### Разработчики:

Захарченко Елена Николаевна – начальник учебного отдела филиала ФГБОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области;

Петрунева Ирина Сергеевна - преподаватель филиала ФГБОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области;

Васильев Константин Петрович – преподаватель филиала ФГБОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области, кандидат экономических наук;

Болдырева Инна Владиславовна - преподаватель филиала ФГБОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области;

Илющихина Марина Ивановна - преподаватель филиала ФГБОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области.

Содержание	Стр.
Раздел 1. Общие положения .....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	8
4.1. Общие компетенции .....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	21
5.1. Календарный учебный график .....	21
5.2. Учебный план .....	21
5.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей) .....	23
5.4. Программы всех видов практик .....	23
5.5 Рабочая программа воспитания.....	25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	25
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	28
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	28
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	30
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	30
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	31
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	31

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение I. Рабочие программы учебных дисциплин и практик для подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация выпускника: Финансист.

Приложение II. Оценочные средства для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников и организации оценочных процедур по образовательной программе СПО 38.02.06 «Финансы».

Приложение III. Рабочая программа воспитания

Приложение IV. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65 (ред. от 3 июля 2024 г.) (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50134).

ППССЗ СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50134);

- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы, утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 19.12.2021г., зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22 ноября 2024 г.);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (ред. от 18 ноября 2020 г.).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы обучения: очная/заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, - 2952 академических часа. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования, -1 год 10 месяцев (очная), 2 года 10 месяцев (заочная).

Объем по освоению программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев (очная) и 3 года 10 месяцев (заочная).

Использование электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы: используется.

Использование сетевой формы при реализации образовательной программы: не используется.

Язык обучения: образовательная программа реализуется на государственном языке РФ.

Образовательная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать, уметь, владеть
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составить план действия;</li><li>- определить необходимые ресурсы;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выделения актуальной документации в профессиональной сфере;</li> <li>- навыками профессионального самоопределения и самообразования.</li> </ul>

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами организации работы в коллективе и команде.</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностями социального и культурного контекста.</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость данной специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применения стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и в производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере.</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи на английском языке.</li> </ul>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знать: - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Уметь: - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знать: - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи. Уметь: - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. Владеть: - опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования. Уметь: - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. Владеть: - навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</p>
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые</p>	<p>Знать: - типы государственных и муниципальных</p>

	<p>документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>учреждений и порядок их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> </ul>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов.</li> </ul>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную</li> </ul>

		<p>систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</li> </ul>
	<p><b>ПК 2.3.</b> Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля</li> </ul>

		<p>эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</li> </ul>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.</li> </ul>
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формированием системы финансовых планов организации.</li> </ul>
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>
ПК 3.4. Обеспечивать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологии организации безналичных</li> </ul>

	<p>осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</li> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>- применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>- определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;</li> <li>-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков</li> </ul>

		<p>(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций;</li> <li>- финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.</li> </ul>
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<p>ПК 4.1.</p> <p>Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономического анализа;</li> <li>- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> <li>- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения финансового контроля;</li> <li>- навыками планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</li> </ul>
	<p>ПК 4.2.</p> <p>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия,</li> <li>- осуществлять предварительный и текущий контроль</li> </ul>

		<p>за операциями по исполнению бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией и проведением финансового контроля;</li> <li>- навыками осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;</li> <li>- навыками обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</li> <li>- применять законодательства и иные нормативные правовые акты в Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</li> </ul>
	<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- методы проверки хозяйственных операций;</li> <li>- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</li> </ul>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> </ul>
--	--	---

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### 5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### 5.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Для определения объема образовательной применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных вопросов программы и т.п.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательные учебные дисциплины (ОД),
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- общепрофессионального цикла (ОП),
- профессионального (П);

И разделов:

- учебная практика;
- производственная практика
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита дипломного проекта (работы), и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены филиалом в соответствии с потребностями работодателей, что отражено в структуре учебного плана. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональные циклы состоят из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс или несколько. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Объем часов на дисциплину составляет 68 часов.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели, занятия сгруппированы парами.

### 5.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформированы результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают наименование, цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы», объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

### 5.4. Программы всех видов практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика производятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках

профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Учебная практика является частью четырех профессиональных модулей:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 1 неделя; ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации - 1 неделя; ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций- 1 неделя; ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля - 1 неделя.

Целью учебной практики является формирование первоначальных профессиональных умений и навыков, необходимых для освоения междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, ознакомление обучающихся с целями, задачами, содержанием, структурой и условиями профессиональной деятельности по специальности 38.02.06 «Финансы», а также подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве финансиста и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором (третьем) курсе обучения. Указанная практика представлена блоками, входящими в состав профессиональных модулей: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 2 недели; ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации - 2 недели; ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций- 1 неделя; ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля - 5 недель.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании указанных профессиональных модулей.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует

требованиям ФГОС СПО. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и совете филиала.

## 5.5 Рабочая программа воспитания

5.5.1 Целью рабочей программы воспитания является создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.5.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.6. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- общегуманитарных наук;

- социально-экономических дисциплин;
- математики;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- бухгалтерского учета;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- налогового контроля и администрирования;
- финансового контроля.

Лаборатории:

- финансы сектора государственного (муниципального) управления;
- информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

- многофункциональный зал игровых видов спорта;
- шахматный клуб;
- открытый спортивный стадион.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Филиал ФГБОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области, реализующий программу по специальности 38.02.06 Финансы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППСЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Оснащены: учебной доской; посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов; техническими средствами обучения.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Образовательная организация, реализующая программу воспитательной деятельности, имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

- спортивные залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
- помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал и др.);
- объекты социокультурной среды (библиотека и др.).

#### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оборудована:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащёнными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащённым мультимедийным оборудованием;
- учебной доской;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оборудована:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащёнными персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и свободно распространяемого программного обеспечения, оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащённым мультимедийным оборудованием;
- сканером, сетевым принтером,
- программным обеспечением, Интернет браузеры, лицензионным антивирусным программным обеспечением, специальным программным обеспечением.
- учебно-методическим обеспечением по дисциплинам.

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях образовательной организации, оснащенных оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в финансовых органах,
- в органах Федерального казначейства,
- в органах Федеральной налоговой службы,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

#### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения

компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов..

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на разных курсах обучения, охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом в примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определённого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, выполняют дипломный проект (работу) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Порядок проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом действующего законодательства.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации.

7.5. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с нормативными документами и локальными актами.