

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.04.2025 13:55:55
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4a0505841d800726647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:

Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области

Т.А. Высоцкая
2024г.



Рабочая программа дисциплины

**МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных
(муниципальных) учреждениях**

Специальность

38.02.06 «Финансы»

Квалификация – финансист

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	96
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	84

Миллерово
2024г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	96	96	96	96

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель Кондрова Н.Н., Гончарова М.В.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	использование бюджетного законодательства, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
1.2	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
1.3	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.
1.4	Основные задачи дисциплин в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Статистика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
2.2.2	Бюджетный учет	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации.

3.2 Уметь

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта финансового контроля;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

3.3 Владеть

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;
- расчёте показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.						
1.1	Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Порядок оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. /Лек/	2	2	ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Самостоятельное изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по планированию и финансированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Обзор периодической печати по вопросам планирования и финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений. /Ср/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Изучение структуры формы государственного (муниципального) задания. Изучение методов определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений. Изучение оглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания /Ср/	2	8	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.4	Изучение оглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Подготовка ответов на вопросы для самопроверки. /Ср/	2	8	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.						
2.1	Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. /Лек/	2	2	ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения /Пр/	2	2	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Составление схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. Подготовка докладов, рефератов, сообщений. /Ср/	2	6	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.						
3.1	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации. Составление бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения /Лек/	2	2	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Составление бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения здравоохранения Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения /Пр/	2	2	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Изучение базовой и территориальной программы обязательного медицинского страхования. Изучение порядка осуществления расчетов в системе обязательного медицинского страхования. /Ср/	2	10	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы.						
4.1	Изучение нормативно правового регулирования деятельности учреждений социально-культурной сферы в Российской Федерации. Изучение действующих нормативных актов в области финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы. /Ср/	2	10	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Изучение методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений. /Ср/	2	10	ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Изучение особенностей функционирования учреждений социального обслуживания населения. Изучение вопросов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. /Ср/	2	10	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.4	Решение ситуационных профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений социально- культурной сферы. Решение профессиональных задач по определению размеров пенсий и пособий. /Ср/	2	10	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету (или экзамену):

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.
3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
4. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
5. Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации.
6. Состав и структура расходов бюджетов на образование. Распределение расходов на образование между бюджетами разных уровней.
7. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ). Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению.
8. Система оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера.
9. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Планирование фонда оплаты труда педагогического персонала.
10. Определение должностных окладов руководящих работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений
11. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных общеобразовательных учреждений. Разработка показателей государственного (муниципального) задания дошкольным образовательным учреждениям. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.
12. Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений, планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.
13. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
14. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.
15. Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной

деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования.

16. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.

17. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.

18. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи в Российской Федерации.

19. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.

20. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениями здравоохранения.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	А.М.Фридман	Финансы организаций: учебник	ИНФРА-М, 2019	0
Л1.2	Чалдаева Л. А., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстрыков А. Я., Голодова Ж. Г., Карпова Д. П., Дыдыкин А. В., Карпенко О. А., Григорьева Е. М., Ноздрев С. В.	Финансы: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023	1
Л1.3	Аврамчикова Н. Т.	Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Курченко Л. Ф.	Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	1
Л2.2	Главный редактор Ю.М.Артемов	Финансы: Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал	ООО "Книжная редакция "Финансы", 2021	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС)
Э4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э5	Образовательная платформа "Юрайт"

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Журналы: «Разъяснения органов исполнительной власти по ведению финансово-хозяйственной деятельности в бюджетной сфере»
6.4.2	Интернет-ресурсы:
6.4.3	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru .
6.4.4	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru
6.4.5	Электронный ресурс Министерства финансов РФ. – Режим доступа: http://www.minfin.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.