

Документ подписан пр...  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 14:48:07  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Т. А. Высоцкая  
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
ПП.03 Производственная практика**

Специальность  
38.02.06  
Финансы

Для набора 2024 года

Форма обучения                      заочная

Часов по учебному плану    36

в том числе:

аудиторные занятия            36

самостоятельная работа      0

Миллерово  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2024 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Сидоренко Л.Ж.; Преподаватель Корецкая И.В.; Преподаватель Боброва К.Ю.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Финансы организаций
2.1.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.3	Учебная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экзамен по модулю

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Знать

##### **ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.**

- нормативные правовые акты, регулирующих финансовую деятельность организаций;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.

##### **ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.**

- методологию финансового планирования деятельности организации;
- порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;
- виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.

##### **ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.**

- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

##### **ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.**

- принципы и технологии организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации;
- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.

##### **ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.**

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов.

### **3.2 Уметь**

#### **ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

#### **ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.**

- осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации;
- осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.

#### **ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организации.

#### **ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.**

- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- оценивать варианты условий страхования;
- рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.

#### **ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.**

- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.

### 3.3 Владеть

#### ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

-формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.

#### ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

-формированием системы финансовых планов организации.

#### ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;

-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

#### ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;

-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;

-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;

-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.

#### ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

- формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций;

- финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>					
1.1	Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Проводить анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Проводить анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Проводить анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Начислять амортизацию основных средств и нематериальных активов. Проводить анализ организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Дать оценку эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Формировать годовой финансовый план организации (с поквартальной разбивкой). /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Проводить анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработку мероприятий по их снижению (предотвращению). /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Проводить анализ доходов и расходов организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.10	Определять и проводить анализ финансовых результатов деятельности организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Проводить анализ безубыточности бизнеса. Определять порог рентабельности организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Проводить анализ финансово– хозяйственной деятельности организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Осуществлять выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Определять необходимость использования кредитных ресурсов. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.16	Рассчитать оптимальную структуру капитала коммерческой организации. Проводить анализ (составление) кредитного договора. Проводить анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.17	Проводить анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Дать оценку вариантов условий страхования. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.18	Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.19	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	6	0	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.**

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Биткина, И. К.	Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/541771">https://urait.ru/bcode/541771</a> неограниченный доступ для зарегистрированных
Л1.2	Чалдаева Л. А.	Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/543697">https://urait.ru/bcode/543697</a> неограниченный доступ для зарегистрированных

Л1.3	Берзон Н. И., Теплова Т. В., Григорьева Т. И.	Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/541976">https://urait.ru/bcode/541976</a> неограниченный доступ для зарегистрированных
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <a href="https://ach.gov.ru">https://ach.gov.ru</a>			
Э2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <a href="https://www.nalog.gov.ru">https://www.nalog.gov.ru</a>			
Э3	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Министерство финансов Российской			
Э4	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - <a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3			
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.			

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.</p> <p>Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.</p> <p>Содержание отчета согласовывается с преподавателем.</p> <p>В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.</p> <p>Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.</p> <p>В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера</p> <p>Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.</p> <p>По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.</p> <p>Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.</p>	

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>-характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>-сущность и виды прибыли организации;</li> <li>-систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативных правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>-характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>-сущность и виды прибыли организации;</li> <li>-систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативных правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>-характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>-сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-способы снижения (предотвращения)</li> </ul>	<p><b>ИЗ</b></p>

		финансовых рисков; -информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>-определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul>	<p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актах, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>-определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и</li> </ul>	<p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актах, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>-определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку</li> </ul>	<b>ИЗ</b>

	использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	
<b>Владеть:</b> -формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	<b>Сформировать систематическое владение</b> -формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	<b>Уровень владения</b> -формирование финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	<b>ИЗ</b>
<b>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</b>			
<b>Знать:</b> - методологию финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.	<b>Получение систематических знаний о</b> методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.	<b>Уровень знания</b> - методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в	<b>ИЗ</b>

		формировании документов финансового плана организации.	
<b>Уметь:</b> -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	Получение систематических знаний -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	Уровень знания -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	<b>ИЗ</b>
<b>Владеть:</b> -формированием системы финансовых планов организации.	<b>Сформировать систематическое владение</b> -формированием системы финансовых планов организации.	<b>Уровень владения</b> -формированием системы финансовых планов организации.	<b>ИЗ</b>
<b>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</b>			
<b>Знать:</b> - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Получение систематических знаний о</b> - принципах, формах и методах организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уровень знания</b> - принципах, формах и методах организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ИЗ</b>
<b>Уметь:</b> -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -определить показатели результатов финансово-хозяйственной	<b>Получение систематических знаний</b> -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -определить показатели результатов финансово-хозяйственной	<b>Уровень знания</b> -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	<b>ИЗ</b>

<p>деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.</p>	<p>деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.</p>	<p>-определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.</p>	
---	---	--	--

<p><b>Владеть:</b> -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p><b>Уровень владения</b> -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<b>ИЗ</b>
---	--	---	-----------

**ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

<p><b>Знать:</b> -принципы и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров</p>	<p><b>Получение систематических знаний о</b> -принципов и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности</p>	<p><b>Уровень знания</b> -принципов и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и</p>	<b>ИЗ</b>
--	--	---	-----------

<p>страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>	<p>заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>	<p>государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; -информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>Уметь:</b> -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</p>	<p><b>Уровень знания</b> -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</p>	<p><b>ИЗ</b></p>
<p><b>Владеть:</b> -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы финансирования</p>	<p><b>Уровень владения</b> -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

<p>государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</p> <p>-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;</p> <p>-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</p> <p>-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;</p> <p>-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</p> <p>-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;</p> <p>-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	
---	---	--	--

**ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд**

<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</p> <p>-принципы и технологию организации безналичных расчетов.</p>	<p><b>Получение систематических знаний об</b></p> <p>-основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</p> <p>-принципы и технологию организации безналичных расчетов.</p>	<p><b>Уровень знания</b></p> <p>-основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</p> <p>-принципы и технологию организации безналичных расчетов.</p>	<p><b>ИЗ</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>-разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b></p> <p>-разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её</p>	<p><b>Уровень знания</b></p> <p>-разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы,</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

<p>выводы;  -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;  -проверять необходимую документацию для заключения контрактов;  -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.</p>	<p>обрабатывать и формулировать аналитические выводы;  -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;  -проверять необходимую документацию для заключения контрактов;  -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.</p>	<p>услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;  -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;  -проверять необходимую документацию для заключения контрактов;  -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.</p>	
<p><b>Владеть:</b>  - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций;  -финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b>  - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций;  -финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.</p>	<p><b>Уровень владения</b>  - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций;  -финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовое индивидуальное задание**

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации. Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

**Первый этап.**

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

**Второй этап.**

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

**Третий этап.**

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

**Четвёртый этап.**

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

**Пятый этап.**

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

**Критерии оценивания:**

- зачет с оценкой «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное

изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет с оценкой «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет с оценкой «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета.

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПП.03 Производственная практика**

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики являются частью рабочей программы дисциплины ПП.03 Производственная практика (приложением к рабочей программе). Рабочая программа производственной практики утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи учебной практики, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды работ и объем выделяемого учебного времени, а также порядок прохождения производственной практики.

#### **1. Описание последовательности действий студента**

Приступая к прохождению производственной практики необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием производственной практики, где приведено общее распределение часов аудиторных занятий по темам и видам занятий. Производственная практика проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.03. Залогом успешного прохождения производственной практики является посещение практики и выполнение задания. В ходе прохождения производственной практики обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с программой производственной практики и оформляют их выполнение в форме отчета по практике.

#### **2. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы производственной практики, содержащей список основной и дополнительной литературы. В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Работа с литературой является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.