

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Марина Викторовна
Должность: Бриг-директора филиала
Дата подписания: 20.07.2026 11:35:40
Уникальный программный ключ:
9286349f6e42705200610e5925027e4e695b5f83

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т. А. Высоцкая
26.05.2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
ПП.05 Производственная практика**

Специальность
38.02.06
Финансы

Для набора 2026 года

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	0

Миллерово
2026 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2026 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026г. протокол № 9

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Гамалеева Н.Г.; Преподаватель Фоменко Е.В.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 22.05.2026г. протокол № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель модуля: освоение вида деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта».
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП: ПП.05	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика
2.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
2.1.3	Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов,
2.1.4	Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок
2.1.5	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Квалификационный экзамен
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Знать
ПК 5.1.: Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности. Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля ПК 5.2.: Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности. Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях ПК 5.3.: Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков. Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля ПК 5.4.: Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности. Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений ПК 5.5.: Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации. Структура системы экономической информации Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации ПК 5.6.: Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур. Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля ПК 5.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере. Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами	

Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля ПК 5.8.: Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации. Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и
3.2 Уметь ПК 5.1.: Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности. Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля ПК 5.2.: Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности. Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций ПК 5.3.: Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рискованные события Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений ПК 5.4.: Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности. Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами ПК 5.5.: Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации. Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программные продукты Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события ПК 5.6.: Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

Применять методы внутреннего финансового контроля
Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
Обобщать и анализировать собранную информацию
Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

ПК 5.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации
Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица

ПК 5.8.: Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.
Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ
Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ
Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации

3.3 Владеть

ПК 5.1.: Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
Подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 5.2.: Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рискованным направлениям

ПК 5.3.: Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
Формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля

ПК 5.4.: Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов
Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин
Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин

ПК 5.5.: Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической

информации о деятельности организации.

Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта

ПК 5.6.: Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

Анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля

Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами

Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков

Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

ПК 5.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности

ПК 5.8.: Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

Выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта					
1.1	а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	6	10	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7. ПК 5.8.	Л1.1 Э1Э2Э3Э4Э5	

	государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. б) в организации любой формы собственности: Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» /Пр/					
1.2	а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте.	6	10	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7. ПК 5.8.	Л1.1 Э1Э2Э3Э4Э5	

	Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете. б) в организации любой формы собственности: Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете. /Пр/					
1.3	а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: Изучить объекты контроля данного	6	10	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК	Л1.1 Э1Э2Э3Э4Э5	

	контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете. б) в организации любой формы собственности: Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. /Пр/			5.7. ПК 5.8.		
1.4	а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении объектов-контроля.. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). б) в организации любой формы собственности: Изучить бухгалтерскую	6	10	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7. ПК 5.8.	Л1.1 Э1Э2Э3Э4Э5	

	(финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс- анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. /Пр/					
1.5	а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: Изучить материалы ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок). б) в организации любой формы собственности: Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. /Пр/	6	10	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7. ПК 5.8.	Л1.1 Э1Э2Э3Э4Э5	
1.6	а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: Изучить порядок	6	10	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК	Л1.1 Э1Э2Э3Э4Э5	

	реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно- финансовой сфере. Описать в отчете. б) в организации любой формы собственности: Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов. /Пр/			5.6. ПК 5.7. ПК 5.8.		
1.7	а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля: Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно- финансовой сфере. Описать в отчете. б) в организации любой формы собственности: Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в	6	12	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7. ПК 5.8.	Л1.1 Э1Э2Э3Э4Э5	

	плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия. /Пр/ Дифференцированный зачет					
--	--	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/531897 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <u>Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)</u>
Э2	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) <u>ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)</u>
Э3	Официальный сайт Федерального казначейства <u>Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)</u>
Э4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы <u>Федеральная налоговая служба</u>
Э5	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <u>Счетная палата Российской Федерации</u>

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Офисный пакет LibreOffice
-------	---------------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении производственной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП 05 Производственная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средств аоценивания
ПК 5.1.: Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.			
Знать: Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля	Получение систематических знаний основных требованиях внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля специалистов по внутреннему контролю	Уровень знаний приемах оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю	ПЗ (1)
Уметь: Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля	Сформировать систематическое умение формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации	Уровень умения производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля	ПЗ (1)
Владеть: Подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Сформировать систематическое владение подготовкой заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее	Уровень владения навыками проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной	ПЗ (1)

	анализу	базы и внутренних регламентов	
ПК 5.2.: Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.			
Знать: Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях	Получение систематических знаний о практиках применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях	Уровень знаний: основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля	ПЗ (1)
Уметь: закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций	Сформировать систематическое умение поиска информации. закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом	Уровень умения оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций	ПЗ (1)
Владеть: навыками распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю	Сформировать систематическое владение оценкой качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних	Уровень навыков самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям	ПЗ (1)

	регламентов		
ПК 5.3.: Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков			
Знать: Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля	Получение систематических знаний о содержании проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля	Уровень знаний содержания проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля	ПЗ (1)
Уметь: Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений	Сформировать систематическое умение вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений	Уровень умения оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события	ПЗ (1)
Владеть: навыками формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля	Сформировать систематическое владение навыками формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля	Уровень владения приемами формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля	ПЗ (1)
ПК 5.4.: Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.			
Знать: понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений	Получение систематических знаний о основных показателях и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений	Уровень знаний о основных показателях и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений	ПЗ (1)
Уметь: применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта	Сформировать систематическое умение применять методы, приемы, способы и	Уровень умения обсуждать с ответственными руководителями и специалистами	ПЗ (1)

имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений	экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами	
Владеть: навыками получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов	Сформировать систематическое владение навыками контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин	Уровень навыков подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин	ПЗ (1)
ПК 5.5.: Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.			
Знать: структуру системы экономической информации Практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	Получение систематических знаний о структуре системы экономической информации	Уровень знаний о практике применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	ПЗ (1)
Уметь: определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программные продукты Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события	Сформировать систематическое умение определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Уровень умения Применять современные аналитические методы и программные продукты Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению	ПЗ (1)

		значимых рисков и их трансформации в рисковые события	
Владеть: навыками сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработка предложений к проектам плановой документации Выполнение контрольных процедур	Сформировать систематическое владение навыками сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Уровень навыков анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработки предложений к проектам плановой документации Выполнения контрольных процедур	ПЗ (1)
ПК 5.6.: Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.			
Знать: Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля	Получение систематических знаний о способах документального контроля, методах и приемах фактического контроля	Уровень знаний о способах документального контроля, методах и приемах фактического контроля	ПЗ (1)
Уметь: Применять методы внутреннего финансового контроля Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщать и анализировать собранную информацию Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Сформировать систематическое умение применять методы внутреннего финансового контроля, выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	Уровень умения обобщать и анализировать собранную информацию, оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	ПЗ (1)
Владеть: навыками Анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирование информационной базы,	Сформировать систематическое владение навыками анализа информации, характеризующей деятельность	Уровень навыков подготовки и оформления завершающих материалов по результатам	ПЗ (1)

характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков	объекта внутреннего контроля, выполнения и документирования контрольных процедур в соответствии с плановыми документами	внутреннего контроля	
ПК 5.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.			
Знать: Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля	Получение систематических знаний о источниках, позволяющих получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами	Уровень знаний о требованиях, регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами	ПЗ (1)
Уметь: Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	Сформировать систематическое умение оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации	Уровень умения Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	ПЗ (1)
Владеть: навыками получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности	Сформировать систематическое владение навыками получения информации в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения	Уровень навыков получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков,	ПЗ (1-12) ПЗ (1)

	недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности	выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности	
ПК 5.8.: Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.			
Знать: Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения	Получение систематических знаний законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Нормативных актах Банка России, регулирующих деятельность организации	Уровень знаний законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Нормативных актах Банка России, регулирующих деятельность организации	ПЗ (1)
Уметь: Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	Сформировать систематическое умение применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ	Уровень умения применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ	ПЗ (1)

Владеть: навыками выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	Сформировать систематическое владение навыками выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	Уровень навыков выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	ПЗ (1)
--	---	--	---------------

ПЗ – практические задания

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Типовое задание

Раздел 1. Организация и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта
В органах государственного (муниципального) финансового контроля:
1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. 2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете. 3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете. 4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля. 5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). 6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок). 7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.

В организации любой формы собственности:

1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете.
3. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.
4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.
6. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов.
7. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются

отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.