

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 14:14:07  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Т. А. Высоцкая  
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность  
38.02.06  
Финансы

Для набора 2025 года

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	88
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	74

Миллерово  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Практические	4	4	4	4	6	6	14	14
Итого ауд.	4	4	4	4	6	6	14	14
Контактная работа	4	4	4	4	6	6	14	14
Сам. работа	28	28	22	22	24	24	74	74
Итого	32	32	26	26	30	30	88	88

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Кравченко В.И.; Преподаватель Кожанова Е.В.; Преподаватель Уманцева В.Н.; Преподаватель Овсянникова И.А.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания: ОК 09.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: СГ

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

2.1.1 Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС среднего общего образования.

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

2.2.1 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Знать****ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
  - особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

**3.2 Уметь****- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
  - понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
  - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.

**3.3 Владеть****ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

- навыками работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Деловой иностранный язык.</b>					
1.1	Тема 1.1. Моя будущая специальность – бухгалтер. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
1.2	Тема 1.2. Перевод текста по теме. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	
1.3	Тема 1.3. Перевод текста по теме, составление конспекта, подготовить ответы на вопросы. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.4	Тема 1.4. Устройство на работу. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.5	Тема 1.5. Разговор с работодателем. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
1.6	Тема 1.6. Правильное проведение интервью с работодателем. /Пр/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	
1.7	Тема 1.7. Составление интервью по теме. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
1.8	Тема 1.8. Использование компьютерных программ на практике. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.9	Тема 1.9. Функции руководителя. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	

1.10	Тема 1.10. Директора и менеджеры. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.11	Тема 1.11. Повседневное общение. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
1.12	Тема 1.12. Бизнес визит. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	

1.13	Тема 1.13. Подготовить сообщение о бизнес встрече в английской компании. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3	
1.14	Тема 1.14. Деньги (английские и американские). /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.15	Тема 1.15. Обмен валюты, подделка денег. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.16	Тема 1.16. Умение составлять кассовые документы. (письменное заполнение документа.) /Ср/	3	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4	
1.17	Тема 1.17. Вливание денег в экономику. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.18	Тема 1.18. Инвестиции в Британии. /Пр/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3 Э4	
1.19	Тема 1.19. Инвестиции в США. /Пр/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
1.20	Тема 1.20. Инвестиции. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.21	Тема 1.21. Расходы государства. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4	
1.22	Тема 1.22. Экспорт. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.23	Тема 1.23. Экспорт Великобритании и США, России /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4	
	<b>Раздел 2. Деловое общение. Деловая корреспонденция.</b>					
2.1	Тема 2.1. Особенности делового стиля. Этикет. /Ср/	3	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3	
2.2	Тема 2.2. Телефонные переговоры. /Ср/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3	
2.3	Тема 2.3. Особенность телефонных переговоров. ( составление диалога). /Ср/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
2.4	Тема 2.4. Современные средства передачи информации. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3	
2.5	Тема 2.5. E-mail, телекс. /Ср/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
2.6	Тема 2.6. Контракт (транспортная накладная, коммерческая накладная, страховая). /Пр/	3	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3	
	<b>Раздел 3. Экономика и Англоговорящие страны.</b>					
3.1	Тема 3.1. Что такое экономика. Сферы применения экономики. /Ср/	2	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э4	
3.2	Тема 3.2. Экономические системы. /Ср/	2	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
3.3	Тема 3.3. Экономика Великобритании в прошлом. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
3.4	Тема 3.4. Современная экономика Великобритании. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3	
3.5	Тема 3.5. Россия. Экономика. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4	

3.6	Тема 3.6. Высокоразвитая экономика США. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
3.7	Тема 3.7. Инфраструктура городов США. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3	
<b>Раздел 4. Экономика.</b>						
4.1	Тема 4.1. Экономическая среда. /Ср/	3	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3 Э4	
4.2	Тема 4.2. Секторы экономики. /Ср/	3	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	
4.3	Тема 4.3. Макро и микро экономика. /Пр/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3	
4.4	Тема 4.4. Деньги и банки. /Ср/	3	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
4.5	Тема 4.5. Экономика, население и территории (малые и большие заселённые площади). /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
4.6	Тема 4.6. Цена, спрос, доход. /Ср/	2	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
4.7	Тема 4.7. Рынки и фондовые биржи. Акции в Великобритании. /Ср/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3	
4.8	Тема 4.8. Федеральная резервная система США. /Ср/	2	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
4.9	Тема 4.9. Федеральная резервная система США. Практика устной и письменной речи. /Пр/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.10	Тема 4.10. Евросоюз. Великая депрессия США. /Ср/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	
4.11	Дифференцированный зачёт. /ЗачётСОц/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту:

1. Собеседование с работодателем;
2. Составление резюме;
3. Типы бизнеса в Великобритании/США;
4. Функции руководителя;
5. Поиск работы;
6. Специальные агентства по трудоустройству;
7. Виды предприятий;
8. Формы организации бизнеса;
9. Организация рабочего времени;
10. Структура фирмы;
11. Виды инструкций (должностные, эксплуатационные и др.);

12. Техническая документация;
13. Техника безопасности;
14. Стажировка, повышение квалификации;
15. Директора, менеджеры. Работники среднего звена;
16. Организация деловой поездки;
17. Деньги. История происхождения;
18. Валюта. Современное состояние;
19. Обмен валюты и обменные пункты;
20. Подделка денег и степень защиты банкнот;
21. Правила общения по телефону;
22. Бронирование билетов по телефону;
23. Официальная и неофициальная переписка;
24. Виды деловых писем;
25. Неофициальная переписка;
26. Коммерческие письма;
27. Письма с приглашениями к визитам;
28. Особенности оформления электронных писем;
29. Отчёт о встрече;
30. Деловой этикет;
31. Экономика Великобритании - современное состояние;
32. Особенности экономики США;
33. Рост и развитие экономики России;
34. Банковская система Великобритания/ США/ Россия;
35. Финансовая деятельность компании;
36. Финансовые институты;
37. Страховые услуги банка;
38. Платёжная ведомость компании;
39. Понятие финансового отчета;
40. Услуги банка.
41. Открытие счета;
42. Организация финансовой деятельности компании;
43. Ценные бумаги и работа фондовой биржи;
44. Организованный рынок;
45. Виды налогов и организация налогообложения.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере РПД.

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы письменных работ (эссе, рефераты)

1. Что такое экономика.
2. Экономика Великобритании/России/США.
3. Глобализация мировой экономики.
4. Федеральная резервная система США.
5. Евросоюз. Великая депрессия США.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнов И.Б.	Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений: Иностраннй язык(английский)	М.:, 2021	50
Л1.2	Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина.	Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Халилова, Л. А.	English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М., 2020.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей
Л1.4	Маньковская, З. В	Английский язык : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2128443">https://znanium.ru/catalog/product/2128443</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко.	Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, , 2023.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
Э2	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов
Э3	Энциклопедия «Британника»
Э4	Longman Dictionary of Contemporary English

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Интернет-ресурсы:
6.4.2	
6.4.3	1. <a href="http://www.lingvo-online.ru">www.lingvo-online.ru</a> (30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
6.4.4	2. <a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
6.4.5	3. <a href="http://www.britannica.com">www.britannica.com</a> (энциклопедия «Британника»).
6.4.6	4. <a href="http://www.ldoceonline.com">www.ldoceonline.com</a> (Longman Dictionary of Contemporary English).
6.4.7	<a href="https://znanium.ru/">ЭБС «Знаниум» - https://znanium.ru/</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических занятий.
7.2	
7.3	

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ для обучающихся по освоению дисциплины находятся в приложении к РПД.