

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Марина Викторовна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 20.07.2026 11:35:40
Уникальный программный ключ:
9286349f6e42705200610e5925027e4e695b5f83

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.А. Высоцкая
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Методика оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с
аудиторской деятельностью

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.01.06 Бизнес-консалтинг и финансовый контроль

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Общеэкономические и специальные дисциплины**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	9 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): д.э.н., проф., Богатая И.Н.; к.э.н, доц., Киркач Ю.Н.; к.э.н., доц., Овчаренко О.В.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.А. Высоцкая

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, формирование практических навыков по оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. Способность выполнять аудиторские процедуры (действия), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы внешнего и внутреннего аудита, консалтинговой деятельности, выполнять расчеты необходимые для выработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и системы управления рисками, рассчитывать фактические и разрабатывать целевые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и описывать на их основе возможные решения

ПК-1. Способность изучать и анализировать задания и особенности их выполнения при оказании аудиторских, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществлять выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

нормативно-правовую базу оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации, финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента и управление рисками хозяйственной деятельности организации; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, МСА, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1); нормативно-правовую базу оказания сопутствующих аудиту услуг, методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение оказания сопутствующих аудиту услуг (соотнесено с индикатором ПК-2.1.)

Уметь:

планировать и организовывать процесс оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; анализировать результаты аудита, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений в соответствии с действующим законодательством; собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации (соотнесено с индикатором ПК-1.2.)
планировать и проводить аудиторские процедуры при оказании сопутствующих аудиту услуг (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

навыками документирования результатов аудиторских процедур в процессе оказания сопутствующих аудиту услуг (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
навыками планирования и проведения аудиторских процедур при оказании сопутствующих аудиту услуг (соотнесено с индикатором ПК-2.3.)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ СОПУТСТВУЮЩИХ АУДИТУ И ПРОЧИХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема № 1. Методика оказания сопутствующих аудиту услуг. 1. Нормативно-правовая база оказания аудиторских услуг и их классификация 2. Классификация и требования к сопутствующим аудиту и прочим услугам, связанным с аудиторской деятельностью и порядок их оказания 3. Проверка прогнозной информации 4. Анализ состояния и направления развития рынка аудиторско-консалтинговых услуг.	Лекционные занятия	9	2	ПК-2 ПК-1
1.2	Тема № 1. Методика оказания сопутствующих аудиту услуг. 1. Нормативно-правовая база оказания аудиторских услуг и их классификация 2. Классификация и требования к сопутствующим аудиту и прочим услугам, связанным с аудиторской деятельностью и порядок их оказания 3. Проверка прогнозной информации 4. Анализ состояния и направления развития рынка аудиторско-консалтинговых услуг.	Практические занятия	9	2	ПК-2 ПК-1
1.3	Тема № 1. Методика оказания сопутствующих аудиту услуг.	Самостоятельная	9	10	ПК-2

	1. Нормативно-правовая база оказания аудиторских услуг и их классификация 2. Классификация и требования к сопутствующим аудиту и прочим услугам, связанным с аудиторской деятельностью и порядок их оказания 3. Проверка прогнозной информации 4. Анализ состояния и направления развития рынка аудиторско-консалтинговых услуг.	работа			ПК-1
1.4	Тема № 2. Этические требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг. 1. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций при оказании сопутствующих аудиту услуг 2. Требования кодекса профессиональной этики аудиторов для оказания сопутствующих аудиту услуг. 3. Особенности применения кодекса этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций при выполнении заданий, обеспечивающих уверенность. 4. Соблюдение правил независимости при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. 5. Аудиторская тайна при оказании САУ.	Самостоятельная работа	9	12	ПК-2 ПК-1

Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ СОПУТСТВУЮЩИХ АУДИТУ УСЛУГ И ПРОЧИХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема № 3. Организация проведения согласованных процедур. 1. Основные аспекты проведения согласованных процедур. 2. Преимущества согласованных процедур. 3. Этапы проведения согласованных процедур. 4. Виды согласованных процедур.	Лекционные занятия	9	2	ПК-2 ПК-1
2.2	Тема № 3. Организация проведения согласованных процедур. 1. Основные аспекты проведения согласованных процедур. 2. Преимущества согласованных процедур. 3. Этапы проведения согласованных процедур. 4. Виды согласованных процедур.	Практические занятия	9	2	ПК-2 ПК-1
2.3	Тема № 3. Организация проведения согласованных процедур. 1. Основные аспекты проведения согласованных процедур. 2. Преимущества согласованных процедур. 3. Этапы проведения согласованных процедур. 4. Виды согласованных процедур.	Самостоятельная работа	9	10	ПК-2 ПК-1
2.4	Тема № 4. Методика проведения компиляции финансовой информации 1. Общая характеристика компиляции финансовой информации 2. Этапы проведения компиляции финансовой информации 3. Процесс формирования отчета о компиляции финансовой информации	Самостоятельная работа	9	10	ПК-2 ПК-1
2.5	Тема № 5. Налоговый аудит 1. Сущность и характеристика налогового аудита 2. Этапы проведения налогового аудита 3. Общение аудиторской организации с налоговыми органами при проведении налогового аудита и оказании других сопутствующих услуг по налоговым вопросам	Самостоятельная работа	9	14	ПК-2 ПК-1
2.6	Тема № 6. Основы управленческого аудита 1. Понятие управленческого аудита: цели, задачи и функции. 2. Методические подходы к классификации объектов и видов управленческого аудита. 3. Технология проведения управленческого аудита. 4. Управленческий аудит нефинансовой информации. 5. Операционный аудит как подсистема управленческого аудита.	Самостоятельная работа	9	12	ПК-2 ПК-1
2.7	Тема № 7. Стратегический аудит. 1. Сущность и значение стратегического аудита. 2. Этапы проведения стратегического аудита. 3. Методы и инструменты стратегического аудита.	Самостоятельная работа	9	10	ПК-2 ПК-1
2.8	Тема № 8. Задания по обеспечению уверенности в информации об устойчивом развитии. 1. Международный стандарт (ISSA) 5000 «Общие требования к заданиям по обеспечению уверенности в информации об устойчивом развитии». 2. Применимость стандарта к проверке информации об устойчивом развитии, представляемой по любой теме устойчивого развития. 3. Совершенствование навыков сбора доказательств при проведении проверки отчета об устойчивом развитии.	Самостоятельная работа	9	10	ПК-2 ПК-1
2.9	Тема № 9. Прочие услуги в аудиторской деятельности. 1. Виды прочих услуг.	Самостоятельная работа	9	8	ПК-2 ПК-1

	2. Организация и порядок оказания прочих услуг аудиторскими компаниями. 3. Документирование результатов оказания прочих услуг.				
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	9	4	ПК-2 ПК-1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Федюков В. И., Салдаева Е. Ю.	Аудит качества: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Аудитор, 2022, № 3: Журнал	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС «Znanium»
3	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В., Киселева О.В., Вавилкина Н.А., Мурзак Н.А.	Аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»
4		Аудитор, 2025, № 3: Журнал	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»
5	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В., Киселева О.В., Вавилкина Н.А., Мурзак Н.А., Гаврилова Т.М., Чепик О.В.	Аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»
6	Касьянова С.А.	Аудит: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"

База данных Министерство финансов Российской Федерации" - <https://minfin.gov.ru/ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;

- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способность изучать и анализировать задания и особенности их выполнения при оказании аудиторских, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществлять выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений			
Знать нормативно-правовую базу оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации, финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента и управление рисками хозяйственной деятельности организации; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, МСА, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	Изучение лекций и учебной литературы, нормативных актов; подготовка к практическим занятиям	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой	Вопросы к зачету (1-31), тест (1-2), реферат (1-80), ситуационные задачи (1-10)
Уметь планировать и организовывать процесс оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; анализировать результаты аудита, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений в соответствии с действующим законодательством; собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации	Выявление проблем при соблюдении методики проведения сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, способов анализа информационного материала их соответствующих	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие	Вопросы к зачету (1-31), тест (1-2), реферат (1-80), ситуационные задачи (1-10)

	источников, характеризующих возникшие риски	представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
Владеть навыками документирования результатов аудиторских процедур в процессе оказания сопутствующих аудиту услуг	Выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования; методика проведения сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Вопросы к зачету (1-31), тест (1-2), реферат (1-80), ситуационные задачи (1-10)
ПК-2: Способность выполнять аудиторские процедуры (действия), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы внешнего и внутреннего аудита, консалтинговой деятельности, выполнять расчеты необходимые для выработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и системы управления рисками, рассчитывать фактические и разрабатывать целевые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и описывать на их основе возможные решения			
Знать нормативно-правовую базу оказания сопутствующих аудиту услуг, методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение оказания сопутствующих аудиту услуг	Осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных,	Соответствие подобранной литературы проблеме исследования; умение пользоваться дополнительной литературой при реферировании профессиональной информации.	Вопросы к зачету (1-31), тест (1-2), реферат (1-80), ситуационные задачи (1-10)

	необходимых для выполнения сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
Уметь планировать и проводить аудиторские процедуры при оказании сопутствующих аудиту услуг	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; сбор и анализ информации о видах, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Полнота и содержательность раскрываемого вопроса по проблемам организации аудиторской проверки; умение приводить примеры; обоснованность обращения к базам данных информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»;	Вопросы к зачету (1-31), тест (1-2), реферат (1-80), ситуационные задачи (1-10)
Владеть навыками планирования и проведения аудиторских процедур при оказании сопутствующих аудиту услуг	Выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования; проведение анализа и контроля методики выполнения сопутствующих и прочих услуг	Соответствие представленной в ответах информации материалам профессиональной и учебной литературы, сведениям из информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант».	Вопросы к зачету (1-31), тест (1-2), реферат (1-80), ситуационные задачи (1-10)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачтено)
- 0-49 баллов (не зачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Опишите методику оказания сопутствующих аудиту услуг
2. Дайте понятия сопутствующих аудиту услуг и прочих, услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу оказания аудиторских услуг и их классификацию
4. Опишите основные принципы оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами
5. Раскройте классификацию и требования к сопутствующим аудиту и прочим услугам, связанным с аудиторской деятельностью и порядок их оказания
6. Раскройте цели, задачи и методику обзорной проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности
7. Раскройте цели, задачи и методику выполнения согласованных процедур в отношении финансовой информации
8. Раскройте цели, задачи и методику компиляции финансовой информации
9. Раскройте цели, задачи и методику проверки прогнозной информации
10. Охарактеризуйте современное состояние рынка аудиторско-консалтинговых услуг
11. Дайте характеристику методике аудита бизнеса.
12. Раскройте новую парадигму аудита в информационном обществе
13. Раскройте понятие аудита бизнеса и его объекты
14. Дайте характеристику аудиту интеллектуального капитала
15. Охарактеризуйте аудит эффективности бизнес-процессов
16. Охарактеризуйте аудит на соответствие и контроль качества аудита
17. Охарактеризуйте стратегический аудит
18. Раскройте понятие аудита на соответствие и его классификация
19. Раскройте обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита
20. Раскройте понятие особенности комплаенс-аудита в сфере труда
21. Раскройте понятие и методику аудита бизнес-процессов
22. Раскройте понятие управленческого и операционного аудита
23. Раскройте методику управленческого и операционного аудита
24. Дайте их сравнительный анализ управленческого и операционного аудита
25. Раскройте классификацию видов операционного аудита
26. Раскройте понятие социального аудита,
27. Раскройте историю возникновения и развития социального аудита
28. Раскройте нормативно-правовую базу проведения социального аудита.
29. Дайте сравнительный анализ пяти моделей регулирования отчетности о социальной ответственности
30. Раскройте цели и методику проведения социального аудита
31. Охарактеризуйте процесс разработки отраслевых методик социального аудита на примере методики социального аудита применительно к организациям потребительской кооперации

Критерии оценивания:

Максимально количество баллов – 100.

Зачетное задание включает 2 теоретических вопроса и одну задачу из оценочного средства «Ситуационные задачи».

- 50-100 баллов выставляется, если - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются

отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-49 баллов выставляется, если - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты

Тест № 1

1. Пользователи бухгалтерской отчетности должны понимать мнение аудитора как:
 - а) полное отсутствие ошибок;
 - б) подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах;
 - в) полную гарантию будущей экономической и финансовой успешности экономического субъекта.
2. Аудируемые лица — это:
 - а) только индивидуальные предприниматели;
 - б) только организации (юридические лица);
 - в) организации и индивидуальные предприниматели.
3. Какое положение наиболее точно отражает отличие внешнего аудита от внутреннего:
 - а) цель внешнего аудита выразить мнение о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности, а внутреннего аудита — выявить нарушения;
 - б) внешний аудитор в обязательном порядке должен быть аттестован, а внутренний нет;
 - в) внешний аудит осуществляется в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а внутренний аудит — в интересах руководства, собственников аудируемого лица.
4. Аудит, базирующийся на риске, означает:
 - а) проверку при наличии достаточных оснований, что экономический субъект находится в состоянии, близком к банкротству;
 - б) проверку при высоком вероятностном условии, что услуги аудитора не будут оплачены;
 - в) сосредоточение усилий аудитора в областях, где риски выше, чтобы сократить время на проведение аудита.
5. Под первоначальным аудитом понимается:
 - а) проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые;
 - б) проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;
 - в) проверка, начинаемая на стадии создания организации, включая подготовку бизнес-плана.
6. При определении финансовых показателей, обуславливающих обязательность аудита, принимаются:
 - а) объем выручки или величина активов;
 - б) величина финансовых результатов за отчетный период;
 - в) величина уставного капитала.
7. Определите аудиторские услуги, несовместимые с обязательной аудиторской проверкой:
 - а) управленческие консультации;
 - б) маркетинговые услуги;
 - в) ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

8. Что является критерием для оценки обязательности аудиторской проверки:
- а) организационно-правовая форма экономического субъекта;
 - б) величина уставного капитала экономического субъекта;
 - в) величина прибыли (убытка) организации.
9. Какое положение наиболее точно отражает отличие аудита от ревизии:
- а) цель аудита — выразить мнение о достоверности финансовой отчетности во всех существенных аспектах, цель ревизии — выявить недостатки, нарушения и оценить их для устранения и последующей профилактики;
 - б) аудит — это независимая проверка финансовой отчетности, а ревизия — это вневедомственная или ведомственная проверка;
 - в) аудитор использует методы и приемы, предусмотренные в МСА, а ревизор определяет методы и приемы проверки самостоятельно.
10. Какое условие определяет независимость аудитора (аудиторской организации):
- а) аудит — это предпринимательская деятельность;
 - б) аттестация аудитора;
 - в) размер денежного вознаграждения, определяется договором и не зависит от требований аудируемого лица о содержании выводов, которые сделаны в ходе аудита.

Тест № 2

1. Оценка финансовой информации посредством анализа вероятных взаимосвязей между финансовыми и нефинансовыми данными — это:
- а) тестирование средств контроля;
 - б) аналитические процедуры.
2. Аналитические процедуры включают рассмотрение финансовой информации:
- а) с сопоставимой информацией за предыдущие периоды;
 - б) с сопоставимой и несопоставимой информацией за предыдущие периоды;
 - в) с несопоставимой информацией за предыдущие периоды.
3. Составляющие системы внутреннего контроля аудируемого лица в соответствии с МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения» — это:
- а) контрольная среда, процесс оценки рисков в организации, процесс мониторинга системы внутреннего контроля организации, информационная система и информационное взаимодействие, контрольные процедуры;
 - б) контрольная среда, учетная политика, информационная система, контрольные действия и процедуры, мониторинг системы внутреннего контроля;
 - в) операционная эффективность контроля, процесс оценки рисков, информационная система, контрольные действия и процедуры, мониторинг системы внутреннего контроля.
4. Аудиторский риск — это:
- а) вероятность того, что аудиторская компания или индивидуальный аудитор может потерпеть неудачу вследствие конфликта с клиентом даже при положительном заключении;
 - б) вероятность того, что бухгалтерская отчетность экономического субъекта может содержать невыявленные существенные ошибки и (или) искажения после подтверждения ее достоверности;
 - в) вероятность того, что бухгалтерская система предприятия не дает возможности руководству аудируемого лица оперативно реагировать на изменение хозяйственной ситуации.

- в) не зависит от условий письма-соглашения;
- г) при наличии письма-соглашения договор не составляется.

5. Аудитором является:
- а) физическое лицо, имеющее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом СРО;
 - б) любое физическое лицо, проводящее проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности различных организаций с целью оказания помощи руководству экономического субъекта в составлении финансовой отчетности;
 - в) физическое лицо, имеющее образование бухгалтера;
 - г) физическое лицо, имеющее квалификационный аттестат аудитора и работающее по трудовому договору в аудиторской организации.
6. Объем рабочей документации по конкретной аудиторской проверке определяется:
- а) руководителем аудиторской организации;
 - б) руководителем проверяемой организации;
 - в) ассистентом аудитора;
 - г) аудитором.
7. Рабочие документы могут быть представлены:
- а) в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме;
 - б) только в виде данных, зафиксированных на бумаге;
 - в) только в виде копий документов проверяемого субъекта;
 - г) только в виде оригиналов документов проверяемого субъекта либо копий, заверенных уполномоченными лицами проверяемого субъекта.
8. Рабочие документы должны храниться:
- а) не менее 5 лет;
 - б) не менее 3 лет;
 - в) не менее 4 лет;
 - г) до новой аудиторской проверки.
9. Заведомо ложное аудиторское заключение – это:
- а) любое аудиторское заключение, составленное без проведения аудиторской проверки;
 - б) любое аудиторское заключение, содержащее ошибки, случайно пропущенные аудитором;
 - в) любое аудиторское заключение, составленное аудитором с нарушением установленной формы.
10. Наличие какого документа должен проверить аудитор для выяснения методов ведения бухгалтерского учета на предприятии?
- а) приказ об учетной политике;
 - б) устав;
 - в) должностная инструкция бухгалтера, ответственного за проведение данных операций;
 - г) приказ руководителя организации об отражении данного типа операций в учете.

Инструкция по выполнению: студент должен выбрать один верный ответ Один тест включает 10 тестовых вопросов из базы тестов. В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы одного теста. Время выполнения теста составляет 20 минут.

Критерии оценивания:

В течение семестра студентам будет предложено 2 (два) теста. Максимальное количество баллов, которое может получить студент за участие в тестировании в течение семестра – 20 баллов.

Оценка по тестированию выставляется в зависимости от количества набранных баллов:

0 баллов ставится студенту, если он ответил неверно на все тестовые вопросы;

1 балл получает студент, если он верно решил 1 тестовый вопрос;

2 балла получает студент, если он верно решил 2 тестовых вопроса;

3 балла получает студент, если он верно решил 3 тестовых вопроса;

4 балла получает студент, если он верно решил 4 тестовых вопроса;

5 баллов получает студент, если он верно решил 5 тестовых вопросов;

6 баллов получает студент, если он верно решил 6 тестовых вопросов;

7 баллов получает студент, если он верно решил 7 тестовых вопросов;

8 баллов получает студент, если он верно решил 8 тестовых вопросов;

9 баллов получает студент, если он верно решил 9 тестовых вопросов;

10 баллов получает студент, если он верно решил 10 тестовых вопросов

Темы рефератов

1. Стандарты аудиторской деятельности как результат ее стандартизации
2. Субъекты стандартизации аудиторской деятельности
3. Стандарты аудиторской деятельности: этапы разработки
4. О необходимости понимания требований стандартов аудиторской деятельности руководством аудируемого лица
5. Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности "Договор на оказание аудиторских услуг"
6. Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности "Порядок документирования"
7. Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности "Корпоративная этика и независимость аудиторов"
8. Теоретические и методологические аспекты внутреннего стандарта "Аудиторская выборка" и порядок его применения
9. Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности "Концепция деятельности аудиторской организации и цели разработки внутрифирменных стандартов"
10. Разработка и внедрение корпоративного стандарта "Проведение внутренних аудиторских проверок подразделением внутреннего аудита" (практика ОАО "Российские железные дороги")
11. Использование Международных стандартов аудита в российской аудиторской практике
12. Научные основы разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности
13. Стандарты аудиторской деятельности: направления совершенствования
14. Внутрифирменные правила (стандарты) аудиторской деятельности
15. Стандартизация аудита субъектов государственного сектора экономики
16. Перспективы стандартизации аудита в Российской Федерации
17. Внедрение международных стандартов аудита в России
18. Роль аудита в развитии "зеленой" экономики
19. Методические подходы к идентификации видов аудиторско-консалтинговых услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами
20. Правовые основы контрактного аудита
21. О понятии "уверенность" в аудиторской деятельности и классификации аудиторских услуг
22. Процедуры аудиторского характера при оказании сопутствующих аудиту услуг
23. Формирование стоимости услуг аудита
24. Сущность аудита маркетинга и процедуры его проведения

25. Таможенный контроль после выпуска и аудит внешнеэкономической деятельности коммерческой организации (таможенный аспект): сравнительный анализ
26. Консалтинг в области построения системы корпоративного управления
27. Особенности методики управленческого аудита затрат птицеводческой продукции
28. Дью дилидженс: вопросы теории и практики
29. Потенциальные возможности операционного аудита бизнес-систем
30. Аудит системы управления рисками кредитной организации: новые аспекты
31. Фактические расценки аудиторских компаний и обоснование цен на аудит
32. Конкуренция на российском рынке аудита и консалтинга
33. Организационные аспекты внедрения МСФО: выбор услуг по подготовке и аудиту финансовой отчетности
34. Методика аудита интеллектуального капитала
35. Социальный аудит организаций потребительской кооперации: система процедур и аналитических показателей
36. Аудит информационных систем
37. Кадровый аудит: изменения в условиях трудового договора
38. Аудит платежеспособности муниципального образования: этапы и методика
39. Аудит и оценка системы внутреннего контроля
40. Управление инвестициями: учет и аудит
41. Аудит конкурсного производства: аналитические процедуры
42. Аудит кадрового потенциала организации
43. Понятийные и организационные аспекты экологического учета и аудита
44. Независимая проверка нефинансовой отчетности
45. Систематизация услуг, оказываемых аудиторскими организациями, как теоретическая основа их регулирования
46. Сравнительный анализ дью дилидженса и аудита
47. Особенности проведения кадрового аудита в государственном учреждении
48. Социальный аудит организаций потребительской кооперации: система процедур и аналитических показателей
49. Методологические подходы к классификации видов налогового аудита и структуризации его объектов
50. Методические особенности аудита отдельных экспортных операций
51. Бизнес-аудит (экспертиза) в строительной деятельности: задачи и пути их решения
52. Развитие методического инструментария социального аудита в сельскохозяйственных организациях
53. Использование согласованных процедур в аудите для подтверждения остаточной стоимости основных средств в бухгалтерском балансе организации
54. Экологический аудит: проблемы и пути их решения
55. Стратегический аудит как средство достижения долгосрочных целей экономического субъекта
56. Конкурентная структура рынка аудиторско-консалтинговых услуг
57. Формирование системы управления качеством в аудиторской организации
58. Внешний контроль качества в аудиторской деятельности
59. Риск-ориентированный подход при осуществлении внешнего контроля качества работы аудиторов
60. Рекомендации по функционированию системы управления качеством аудиторской деятельности
61. Анализ организации внешнего и внутреннего контроля качества работы аудиторских организаций и аудиторов
62. Применение суждения о существенности нарушений при проведении внешнего контроля качества
63. Вопросы внешнего контроля качества в аудиторской деятельности

64. Качество, эффективность и конкурентоспособность аудиторской деятельности
65. Мнения в аудиторском заключении
66. Методология параллельного проведения аудита отчетности по РСБУ и МСФО
67. Обзор основных рекомендаций по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций
68. Институциональная сущность аудита бухгалтерской отчетности
69. Аудиторское заключение и его информационные возможности с точки зрения пользователей бухгалтерской отчетности
70. Аудиторское заключение: требования стандартов, типичные нарушения
71. Цели финансовой отчетности и аудита: методологические проблемы определения критериев и обоснования классификации искажений финансовой отчетности
72. Обязательный аудит бухгалтерской отчетности
73. Сглаживание динамических рядов показателей рынка аудиторских услуг
74. Повышение профессионального уровня специалистов в области аудита и консалтинга.
75. Будущее аудита.
76. Терминология аудита: правовые коллизии
77. Построение стоимостных динамических рядов показателей рынка аудиторских услуг
78. Совершенствование методологии аудита в условиях реализации стратегии устойчивого развития
79. Проблемы развития методологии, метода и методики аудита
80. Особенности квалификационных требований, предъявляемых к аудиторам

Инструкция по выполнению: Студент готовит 3 (три) реферата в течение семестра. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за подготовку и защиту трех рефератов в течение семестра – 30 баллов.

- 10-8 баллов выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- 7-5 баллов выставляется студенту, если изложенный материал соответствует действительности, но материал излагается с трудом, у студента нет уверенности в представленной информации, читает текст, на вопросы отвечает с ошибками и неточностями;
- 0-4 балла выставляется студенту, если работа не связана с выбранной темой, практически не владеет материалом, наличие грубых ошибок, непонимание и практические отсутствуют понимание сущности излагаемого вопроса.

Ситуационные задачи

Вариант 1

Аудитор оказывает услугу по составлению бухгалтерской отчетности МП. К какому виду аудиторско-консалтинговых услуг относится данная услуга?

Откройте счета, составьте бухгалтерские проводки, разнесите информацию по счетам, заполните оборотную ведомость и составьте конечный баланс на 01.02.20XX

Баланс на 01.01.20XX

(тыс. руб.)

Актив	На н.м.:	На к.м.	Пассив	На н.м.:	На к.м.
-------	----------	------------	--------	----------	------------

Основные средства (01)	75		Уставный капитал (80)	450	
Незавершенное строительство (08)			Задолженность поставщикам (60)	120	
Материалы (10)	135		Задолженность по оплате труда (70)	20	
НДС (19)	8		Краткосрочные кредиты и займы (66)	25	
Незавершенное производство (20)	70		Задолженность прочим кредиторам (76)	15	
Готовая продукция (43)	25		Долгосрочные займы (67)		
Касса (50)	24		Задолженность перед бюджетом (68)	25	
Расчетный счет (51)	288				
Задолженность покупателей (62)	30				
Баланс	655		Баланс	655	

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание	Сумма т.р.	Д	К
1	Акцептован счет поставщика за оборудование	140		
2	НДС по счету поставщика	?		
3	Начислена заработная плата работникам	144		
4	Удержан из заработной платы НДФЛ (13 %)	?		
5	Перечислено с расчетного счета за оборудование	165		
6	Произведен зачет НДС по полученным основным средствам	?		
7	Получено в кассу на выплату заработной платы	125		
8	Перечислен НДФЛ	?		
9	Получен долгосрочный заем	100		
10	Выплачена из кассы заработная плата	144		
	Итого	?		

Вариант 2

Аудитор оказывает услугу по составлению бухгалтерской отчетности МП. К какому виду аудиторско-консалтинговых услуг относится данная услуга?

Откройте счета, составьте бухгалтерские проводки, разнесите информацию по счетам, заполните оборотную ведомость и составьте конечный баланс на 01.05.20XX

Баланс на 01.04.20XX

(тыс. руб.)

Актив	На н.м.:	На к.м.	Пассив	На н.м.:	На к.м.
Основные средства (01)	189		Уставный капитал (80)	350	
Материалы (10)	160		Задолженность поставщикам (60)	139	

НДС (19)	23		Задолженность по оплате труда (70)	70	
Незавершенное производство (20)	107		Краткосрочные кредиты и займы (66)	68	
Готовая продукция (43)	23		Задолженность прочим кредиторам (76)	96	
Касса (50)	44		Задолженность перед бюджетом (68)	34	
Расчетный счет (51)	187		Долгосрочные кредиты и займы (67)		
Задолженность покупателей (62)	24				
Баланс	757		Баланс	757	

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание	Сумма т.р.	Д	К
1	Оприходованы в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета	74		
2	Списаны с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочного кредита	35		
3	Акцептован счет поставщика за материалы	97		
4	НДС по счету поставщика	?		
5	Получен долгосрочный кредит банка	300		
6	Начислены отпускные за дни отпуска в текущем месяце	86		
7	Удержан НДФЛ с суммы отпускных (13 %)	?		
8	Получено в кассу на выплату отпускных	75		
9	Выданы отпускные из кассы	75		
10	Оприходована на склад готовая продукция	188		
	Итого	?		

Вариант 3

Аудитор оказывает услугу по составлению бухгалтерской отчетности МП. К какому виду аудиторско-консалтинговых услуг относится данная услуга?

Откройте счета, составьте бухгалтерские проводки, разнесите информацию по счетам, заполните оборотную ведомость и составьте конечный баланс на 01.05.20XX

Баланс на 01.04.20XX

(тыс. руб.)

Актив	На н.м.:	На к.м.	Пассив	На н.м.:	На к.м.
Основные средства (01)	100		Уставный капитал (80)	450	
Незавершенное строительство (08)			Задолженность поставщикам (60)	125	
Материалы (10)	139		Задолженность по оплате труда (70)	37	
НДС (19)	23		Краткосрочные кредиты и займы (66)	53	
Незавершенное производство (20, 44)	87		Задолженность прочим кредиторам (76)	42	
Готовая продукция (43)	36		Долгосрочные займы (67)		
Касса (50)	255		Задолженность перед бюджетом (68)	39	
Расчетный счет (51)	76				
Задолженность покупателей (62)	30				
Дебиторская задолженность (71)					
Баланс	746		Баланс	746	

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание	Сумма т.р.	Д	К
1	Приобретены нематериальные активы	160		
2	НДС по счету поставщика	?		
3	Начислена заработная плата работникам	300		
4	Отражены расходы по оплате услуг, связанных с продажей товаров	50		
5	Учтена сумма НДС по услугам, связанным с продажей товаров	?		
6	Наличные денежные средства выданы под отчет	30		
7	Оприходованы наличные денежные средства, полученные по договору долгосрочного займа	70		
8	Погашена задолженность по налогам и сборам	39		
9	Выплачена заработная плата	261		
10	Акцептован счет АТС за услуги	10		
	Итого	?		

Вариант 4

Аудитор оказывает услугу по составлению бухгалтерской отчетности МП. К какому виду аудиторско-консалтинговых услуг относится данная услуга?

Откройте счета, составьте бухгалтерские проводки, разнесите информацию по счетам, заполните оборотную ведомость и составьте конечный баланс на 01.05.20XX

Баланс на 01.04.20XX

(тыс. руб.)

Актив	На н.м.	На к.м.	Пассив	На н.м.:	На к.м.
Основные средства (01)	230		Уставный капитал (80)	500	
Материалы (10)	190		Задолженность поставщикам (60)	240	
НДС (19)	5		Задолженность по оплате труда (70)	77	
Незавершенное производство (20)	54		Краткосрочные кредиты и займы (66)	139	
Готовая продукция (43)	88		Задолженность прочим кредиторам (76)	33	
Касса (50)	370		Долгосрочные займы (67)	60	
Расчетный счет (51)	48		Задолженность перед бюджетом (68)	66	
Задолженность покупателей (62)	74				
Дебиторская задолженность (71)	56				
Баланс	1115		Баланс	1115	

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание	Сумма т.р.	Д	К
1	Акцептован счет поставщика материалов	300		
2	НДС по счету поставщика	?		
3	Готовая продукция оприходована на склад	140		
4	Поступление денежных средств от покупателя	60		
5	Отпущены со склада и израсходованы в отчетном месяце материалы по учетным ценам (основной цех)	120		
6	Отражена задолженность по лизинговым платежам	45		
7	Выданы подотчетные суммы наличными	9		
8	Списан (зачтен) НДС по материалам	?		
9	Получен долгосрочный заем	250		
10	Подотчетные лица возвратили неиспользованные суммы полученного аванса	4		
	Итого	1036		

Вариант 5

Аудитор оказывает услугу по составлению бухгалтерской отчетности МП. К какому виду аудиторско-консалтинговых услуг относится данная услуга?

Откройте счета, составьте бухгалтерские проводки, разнесите информацию по счетам, заполните оборотную ведомость и составьте конечный баланс на 01.05.20XX

Баланс на 01.04.20XX

(тыс. руб.)

Актив	На н.м.:	На к.м.	Пассив	На н.м.:	На к.м.
Основные средства (01)	239		Уставный капитал (80)	400	
Материалы (10)	167		Задолженность поставщикам (60)	176	
НДС (19)	29		Задолженность по оплате труда (70)	89	
Незавершенное производство (20)	136		Краткосрочные кредиты и займы (66)	86	
Готовая продукция (43)	20		Задолженность прочим кредиторам (76)	122	
Касса (50)	56		Задолженность перед бюджетом (68)	62	
Расчетный счет (51)	257				
Задолженность покупателей (62)	30				
Баланс	934		Баланс	934	

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание	Сумма т.р.	Д	К
1	Оприходованы в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета	94		
2	Списаны с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочного кредита и процентов по нему	44		
3	Акцептован счет поставщика за материалы	123		
4	НДС по счету поставщика	?		
5	Погашена задолженность покупателем	26		
6	Начислены отпускные за дни отпуска в текущем месяце	109		
7	Удержан НДФЛ с суммы отпускных (13%)	?		
8	Получено в кассу на выплату отпускных	95		
9	Выданы отпускные из кассы	95		
10	Оприходована на склад готовая продукция	238		
	Итого			

Вариант 6

Аудитор оказывает услугу по составлению бухгалтерской отчетности МП. К какому виду аудиторско-консалтинговых услуг относится данная услуга?

Откройте счета, составьте бухгалтерские проводки, разнесите информацию по счетам, заполните оборотную ведомость и составьте конечный баланс на 01.05.20XX

Баланс на 01.04.20XX

(тыс. руб.)

Актив	На н.м.:	На к.м.	Пассив	На н.м.:	На к.м.
Основные средства (01)	125		Уставный капитал (80)	750	
Незавершенное строительство (08)			Задолженность поставщикам (60)	159	
Материалы (10)	225		Задолженность по оплате труда (70)	33	
НДС (19)	13		Краткосрочные кредиты и займы (66)	42	
Незавершенное производство (20)	117		Задолженность прочим кредиторам (76)	25	
Готовая продукция (43)	42		Долгосрочные займы (67)		
Касса (50)	12		Задолженность перед бюджетом (68)	42	
Расчетный счет (51)	467				
Задолженность покупателей (62)	50				
Баланс	1 051		Баланс	1 051	

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание	Сумма т.р.	Д	К
1	Приобретено оборудование	233		
2	НДС по счету поставщика	?		
3	Начислена заработная плата работникам	240		
4	Удержан из заработной платы НДФЛ (13%)	?		
5	Перечислено с расчетного счета за оборудование	?		
6	Зачтен НДС по полученным основным средствам	?		
7	Получено в кассу на выплату заработной платы	209		
8	Перечислен НДФЛ	?		
9	Получен долгосрочный заем	200		
10	Выплачена заработная плата	209		
	Итого	?		

Вариант 7

Аудитор оказывает услугу по составлению бухгалтерской отчетности МП. К какому виду аудиторско-консалтинговых услуг относится данная услуга?

Откройте счета, составьте бухгалтерские проводки, разнесите информацию по счетам, заполните оборотную ведомость и составьте конечный баланс на 01.05.20XX

Баланс на 01.04.20XX

(тыс. руб.)

Актив	На н.м.:	На к.м.	Пассив	На н.м.:	На к.м.
Основные средства (01)	160		Уставный капитал (80)	350	
Материалы (10)	130		Задолженность поставщикам (60)	180	
НДС (19)	4		Задолженность по оплате труда (70)	58	
Незавершенное производство (20)	41		Краткосрочные кредиты и займы (66)	104	
Готовая продукция (43)	66		Задолженность прочим кредиторам (76)	25	
Касса (50)	278		Долгосрочные займы (67)	45	
Расчетный счет (51)	36		Задолженность перед бюджетом (68)	50	
Задолженность покупателей (62)	56				
Дебиторская задолженность (71)	42				
Баланс	811		Баланс	811	

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание	Сумма т.р.	Д	К
1	Акцептован счет поставщика материалов	225		
2	Готовая продукция оприходована на склад	105		
3	НДС по оприходованным материалам	?		
4	Поступление денежных средств от покупателя	45		
5	Отпущены со склада и израсходованы в отчетном месяце материалы по учетным ценам (основной цех)	90		
6	Отражена задолженность по лизинговым платежам	34		
7	Выданы подотчетные суммы наличными	7		
8	Произведен зачет НДС по полученным материалам	?		
9	Получен долгосрочный заем	188		
10	Подотчетные лица возвратили неиспользованные суммы полученного аванса	3		
	Итого	?		

Вариант 8

Аудитор оказывает услугу по составлению бухгалтерской отчетности МП. К какому виду аудиторско-консалтинговых услуг относится данная услуга?

Откройте счета, составьте бухгалтерские проводки, разнесите информацию по счетам, заполните оборотную ведомость и составьте конечный баланс на 01.05.20XX

Баланс на 01.04.20XX

(тыс. руб.)

Актив	На н.м.:	На к.м.	Пассив	На н.м.:	На к.м.
Основные средства (01)	65		Уставный капитал (80)	300	
Незавершенное строительство (08)	0		Задолженность поставщикам (60)	81	
Материалы (10)	90		Задолженность по оплате труда (70)	24	
НДС (19)	15		Краткосрочные кредиты и займы (66)	37	
Незавершенное производство (20, 44)	57		Задолженность прочим кредиторам (76)	20	
Готовая продукция (43)	23		Долгосрочные займы (67)		
Касса (50)	166		Задолженность перед бюджетом (68)	25	
Расчетный счет (51)	49				
Задолженность покупателей (62)	23				
Дебиторская задолженность (71)					
Баланс	488		Баланс	488	

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание	Сумма т.р.	Д	К
1	Приобретены нематериальные активы	104		
2	Отражена сумма НДС, подлежащая перечислению поставщику	?		
3	Начислена заработная плата работникам	195		
4	Отражены расходы по оплате услуг, связанных с продажей товаров	33		
5	Учтена сумма НДС по услугам, связанным с продажей товаров	?		
6	Наличные денежные средства выданы под отчет	20		
7	Оприходованы наличные денежные средства, полученные по договору долгосрочного займа	46		
8	Погашена задолженность перед бюджетом по налогам	25		
9	Выплачена заработная плата	170		
10	Акцептован счет АТС за услуги	7		

	Итого	623		
--	-------	-----	--	--

Вариант 9

Аудитор оказывает услугу по составлению бухгалтерской отчетности МП. К какому виду аудиторско-консалтинговых услуг относится данная услуга?

Откройте счета, составьте бухгалтерские проводки, разнесите информацию по счетам, заполните оборотную ведомость и составьте конечный баланс на 01.05.20XX

Баланс на 01.04.20XX

(тыс. руб.)

Актив	На н.м.:	На к.м.	Пассив	На н.м.:	На к.м.
Основные средства (01)	93		Уставный капитал (80)	550	
Незавершенное строительство (08)			Задолженность поставщикам (60)	123	
Материалы (10)	167		Задолженность по оплате труда (70)	24	
НДС (19)	10		Краткосрочные кредиты и займы (66)	31	
Незавершенное производство (20)	87		Задолженность прочим кредиторам (76)	19	
Готовая продукция (43)	31		Долгосрочные займы (67)	0	
Касса (50)	9		Задолженность перед бюджетом (68)	31	
Расчетный счет (51)	346				
Задолженность покупателей (62)	37				
Баланс	778		Баланс	778	

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание	Сумма т.р.	Д	К
1	Приобретено оборудование	172		
2	НДС по счету поставщика	?		
3	Начислена заработная плата работникам	178		
4	Удержан из заработной платы НДФЛ (13 %)	?		
5	Перечислено с расчетного счета за оборудование	?		
6	Зачтен НДС по полученным основным средствам	?		
7	Получено в кассу на выплату заработной платы	155		
8	Перечислен НДФЛ	23		
9	Получен долгосрочный заем	148		
10	Выплачена заработная плата	155		
	Итого	?		

Вариант 10

Аудитор оказывает услугу по составлению бухгалтерской отчетности МП. К какому виду аудиторско-консалтинговых услуг относится данная услуга?

Откройте счета, составьте бухгалтерские проводки, разнесите информацию по счетам, заполните оборотную ведомость и составьте конечный баланс на 01.05.20XX

Баланс на 01.04.20XX

(тыс. руб.)

Актив	На н.м.:	На к.м.	Пассив	На н.м.:	На к.м.
Основные средства (01)	392		Уставный капитал (80)	850	
Материалы (10)	321		Задолженность поставщикам (60)	409	
НДС (19)	9		Задолженность по оплате труда (70)	131	
Незавершенное производство (20)	92		Краткосрочные кредиты и займы (66)	237	
Готовая продукция (43)	150		Задолженность прочим кредиторам (76)	56	
Касса (50)	631		Долгосрочные займы (67)	102	
Расчетный счет (51)	82		Задолженность перед бюджетом (68)	113	
Задолженность покупателей (62)	126				
Дебиторская задолженность (71)	95				
Баланс	1898		Баланс	1898	

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание	Сумма т.р.	Д	К
1	Акцептован счет поставщика материалов	310		
2	Готовая продукция оприходована на склад готовой продукции	239		
3	Учен НДС по оприходованным материалам	?		
4	Поступили денежные средства от покупателя	102		
5	Отпущены со склада и израсходованы в отчетном месяце материалы по учетным ценам (основной цех)	205		
6	Отражена задолженность по лизинговым платежам	77		
7	Выданы подотчетные суммы наличными	15		
8	Списан НДС по полученным материалам	?		
9	Получен долгосрочный заем	426		
10	Подотчетные лица возвратили неиспользованные суммы полученного аванса	7		
	Итого	?		

Инструкция и методические рекомендации по выполнению

В течение семестра студент должен решить 10 ситуационных задач, получив за каждую по 5 баллов. Решив за семестр все ситуационные задачи, студент может набрать максимально 50 баллов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если он решил одну задачу на 100%: решение верно, студент в состоянии объяснить процесс решения, обосновать свою точку зрения;
- 4 балла выставляется студенту, если он решил одну задачу на 80%: решение верно, студент в состоянии объяснить процесс решения, но затрудняется обосновать свою точку зрения, в процессе беседы сомневается при ответах на вопросы;
- 3 балла выставляется студенту, если он решил одну задачу на 60%: решение верно, студент в состоянии объяснить процесс решения, но не в состоянии обосновать свою точку зрения, в процессе беседы не отвечает на поставленные вопросы;
- 2 балла выставляется студенту, если он решил одну задачу на 40%: решение верно, студент затрудняется объяснить процесс решения и не в состоянии обосновать свою точку зрения;
- 1 балл выставляется студенту, если он решил одну задачу на 20%: решение верно, но студент не в состоянии объяснить процесс решения и не в состоянии обосновать свою точку зрения;
- 0 баллов выставляется студенту, если он решил одну задачу на 0%: нет решения и не о чем вести со студентом диалог.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2 теоретических вопроса и одну задачу из оценочного средства «Ситуационные задачи». Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки. На практических занятиях в процессе решения задач и тестов, осуществляется оценка уровня изучения материала по соответствующим критериям оценивания компетенций.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать по изучаемой теме, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности, интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и практических занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение (обзор) на определенную тему содержания монографий, научных работ, результатов исследований, архивных и статистических данных и других источников с основными выводами и предложениями.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими учеными выводов. Однако можно высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии. Реферат преследует цель выработки своего отношения к изучаемой проблеме.

В выполнение подготовки реферата входит самостоятельный поиск студентом литературы по теме. Тему реферата студент определяет из числа тем, предложенных в рабочей программе дисциплины.

Рефераты должны быть напечатаны на листах формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа через одинарный интервал. Цвет шрифта черный, размер шрифта 12.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Первым листом реферата является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Вторым листом должно быть «Содержание». После содержания, с нового листа начинается текст работы. Введение, разделы реферата, заключение должны начинаться с новых листов. После основного текста следует «Список использованных источников». Не допускается указывать источники, ссылки на которые отсутствуют в тексте работы.

Общими требованиями к содержанию реферата являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Название разделов например, ВВЕДЕНИЕ, слово "ГЛАВА", ее номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной). Главы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы - в пределах главы, при этом ее номер состоит из номера главы и порядкового номера параграфа. Например "2.3" - это означает "Третий параграф второй главы". Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом работы (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала. Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к параграфам и пунктам. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста. В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках. Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте более прост и предпочтителен. Он предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "Аудит - это вид деятельности заключающийся в сборе и оценке фактов," /3, с. 1/.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3...". Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...".

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии. Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначается сокращенно словом "Рис.". Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно

выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рис.1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается. Название заголовка размещается симметрично таблице. Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличие от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовый материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме работы. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета и аудита (кроме нормативных);

- нормативные материалы, Правила (стандарты), ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);

- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или иных источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "С. 21." или "С. 35-55".

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д."

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3".

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

