

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.09.2025 09:30:07
Филиал в г. Миллерово Ростовской области
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Т. А. Высоцкая
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность
38.02.06
Финансы

Для набора 2024 года

| | |
|-------------------------|---------|
| Форма обучения | заочная |
| Часов по учебному плану | 88 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 14 |
| самостоятельная работа | 74 |

Миллерово
2025 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | 3 | | 4 | | Итого |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|-------|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 14 14 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 14 14 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 14 14 |
| Сам. работа | 28 | 28 | 22 | 22 | 24 | 24 | 74 74 |
| Итого | 32 | 32 | 26 | 26 | 30 | 30 | 88 88 |

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2024 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Кравченко В.И.; Преподаватель Кожанова Е.В.; Преподаватель Уманцева В.Н.; Преподаватель Овсянникова И.А.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания: ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ООП: | ОГСЭ |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС среднего общего образования. |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики. |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

3.2 Уметь

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3.3 Владеть

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- навыками устной и письменной речи на английском языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|--------------------------------|------------|
| | Раздел 1. Деловой иностранный язык. | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1. Моя будущая специальность – бухгалтер. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |
| 1.2 | Тема 1.2. Перевод текста по теме. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 | |
| 1.3 | Тема 1.3. Перевод текста по теме, составление конспекта, подготовить ответы на вопросы. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 1.4 | Тема 1.4. Устройство на работу. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 1.5 | Тема 1.5. Разговор с работодателем. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |
| 1.6 | Тема 1.6. Правильное проведение интервью с работодателем. /Пр/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 | |
| 1.7 | Тема 1.7. Составление интервью по теме. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |
| 1.8 | Тема 1.8. Использование компьютерных программ на практике. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 1.9 | Тема 1.9. Функции руководителя. /Ср/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--------|-----------------------------|--|
| 1.10 | Тема 1.10. Директора и менеджеры. /Cр/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.11 | Тема 1.11. Повседневное общение. /Cр/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |
| 1.12 | Тема 1.12. Бизнес визит. /Cр/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--------|-----------------------------------|--|
| 1.13 | Тема 1.13. Подготовить сообщение о бизнес встречи в английской компании. /Cр/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 | |
| 1.14 | Тема 1.14. Деньги (английские и американские). /Cр/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 1.15 | Тема 1.15. Обмен валюты, подделка денег. /Cр/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 1.16 | Тема 1.16. Умение составлять кассовые документы. (письменное заполнение документа.) /Cр/ | 3 | 4 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4 | |
| 1.17 | Тема 1.17. Вливание денег в экономику. /Cр/ | 4 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 1.18 | Тема 1.18. Инвестиции в Британии. /Пр/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3 Э4 | |
| 1.19 | Тема 1.19. Инвестиции в США. /Пр/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |
| 1.20 | Тема 1.20. Инвестиции. /Cр/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 1.21 | Тема 1.21. Расходы государства. /Cр/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4 | |
| 1.22 | Тема 1.22. Экспорт. /Cр/ | 4 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 1.23 | Тема 1.23. Экспорт Великобритании и США, России /Cр/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4 | |
| | Раздел 2. Деловое общение. Деловая корреспонденция. | | | | | |
| 2.1 | Тема 2.1. Особенности делового стиля. Этикет. /Cр/ | 3 | 3 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3 | |
| 2.2 | Тема 2.2. Телефонные переговоры. /Cр/ | 3 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3 | |
| 2.3 | Тема 2.3. Особенность телефонных переговоров. (составление диалога). /Cр/ | 3 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 2.4 | Тема 2.4. Современные средства передачи информации. /Cр/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3 | |
| 2.5 | Тема 2.5. E-mail, телекс. /Cр/ | 3 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 2.6 | Тема 2.6. Контракт (транспортная накладная, коммерческая накладная, страховая). /Пр/ | 3 | 4 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3 | |
| | Раздел 3. Экономика и Англоговорящие страны. | | | | | |
| 3.1 | Тема 3.1. Что такое экономика. Сфера применения экономики. /Cр/ | 2 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э4 | |
| 3.2 | Тема 3.2. Экономические системы. /Cр/ | 2 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 3.3 | Тема 3.3. Экономика Великобритании в прошлом. /Cр/ | 4 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 | |
| 3.4 | Тема 3.4. Современная экономика Великобритании. /Cр/ | 4 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3 | |
| 3.5 | Тема 3.5. Россия. Экономика. /Cр/ | 4 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--------|-----------------------------------|--|
| 3.6 | Тема 3.6. Высокоразвитая экономика США. /Cр/ | 4 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 3.7 | Тема 3.7. Инфраструктура городов США. /Cр/ | 4 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3 | |
| | Раздел 4. Экономика. | | | | | |
| 4.1 | Тема 4.1. Экономическая среда. /Cр/ | 3 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3 Э4 | |
| 4.2 | Тема 4.2. Секторы экономики. /Cр/ | 3 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 | |
| 4.3 | Тема 4.3. Макро и микро экономика. /Пр/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3 | |
| 4.4 | Тема 4.4. Деньги и банки. /Cр/ | 3 | 3 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 | |
| 4.5 | Тема 4.5. Экономика, население и территории (малые и большие заселённые площади). /Cр/ | 4 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 4.6 | Тема 4.6. Цена, спрос, доход. /Cр/ | 2 | 3 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 4.7 | Тема 4.7. Рынки и фондовые биржи. Акции в Великобритании. /Cр/ | 3 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3 | |
| 4.8 | Тема 4.8. Федеральная резервная система США. /Cр/ | 2 | 1 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 4.9 | Тема 4.9. Федеральная резервная система США. Практика устной и письменной речи. /Пр/ | 2 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 4.10 | Тема 4.10. Евросоюз. Великая депрессия США. /Cр/ | 3 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 | |
| 4.11 | Дифференцированный зачёт. /ЗачётСОц/ | 4 | 2 | ОК 09. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации содержатся в приложении к РПД

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы письменных работ (эссе, рефераты)

1. Что такое экономика.
2. Экономика Великобритании/России/США.
3. Глобализация мировой экономики.
4. Федеральная резервная система США.
5. Евросоюз. Великая депрессия США.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|------------------------------------|--|
| Л1.1 | Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнов И.Б. | Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений: Иностранный язык(английский) | М.:, 2021 | 50 |
| Л1.2 | Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. | Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2023. | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-------------------|--|----------------------------------|---|
| Л1.3 | Халилова, Л. А. | English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник | Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М,, 2020. | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Маньковская, З. В | Английский язык : учебное пособие | Москва : ИНФРА-М, 2024 | https://znanium.ru/catalog/product/2128443 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|--------------------------------------|--|
| Л2.1 | А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубченко. | Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, , 2023. | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики |
| Э2 | Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов |
| Э3 | Энциклопедия «Британника» |
| Э4 | Longman Dictionary of Contemporary English |

6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|-------|--|
| 6.3.1 | 1.Операционная система. RedOS 7.3 |
| 6.3.2 | 2.Офисный пакет LiberOffice |
| 6.3.3 | 3.Браузеры Chrome, Firefox, Chromium |
| 6.3.4 | 4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п. |
| 6.3.5 | 5.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander |

6.4 Перечень информационных справочных систем

| | |
|-------|---|
| 6.4.1 | Интернет-ресурсы: |
| 6.4.2 | |
| 6.4.3 | 1. www.lingvo-online.ru (30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики) |
| 6.4.4 | 2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов). |
| 6.4.5 | 3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»). |
| 6.4.6 | 4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English). |
| 6.4.7 | ЭБС «Знаниум» - https://znanium.ru/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических занятий. |
| 7.2 | |
| 7.3 | |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| Методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ для обучающихся по освоению дисциплины находятся в приложении к РПД. |
|---|