

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 28.05.2025 14:14:39

Уникальный программный ключ:

49ad56fe82cf536c4e0b05841d80032864733810

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Т. А. Высоцкая

25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины
ОП.07. Бухгалтерский учет**

Специальность

38.02.06

Финансы

Для набора 2023 года

| | |
|-------------------------|---------|
| Форма обучения | заочная |
| Часов по учебному плану | 88 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 6 |
| самостоятельная работа | 76 |

Миллерово

2025 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс Вид занятий | 2 | | Итого | |
|---------------------|----|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 76 | 76 | 76 | 76 |
| Часы на контроль | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 88 | 88 | 88 | 88 |

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2023 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Каточина С.А.; Преподаватель Петрунева И.С.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» - формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

ОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|---|
| 2.1.1 | Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в часть дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Финансы» |
|-------|---|

- | | |
|-------|--------------------------|
| 2.1.2 | «Экономика организаций». |
|-------|--------------------------|

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | Знания, составляющие суть данной дисциплины, играют определяющую роль в подготовке современного специалиста в области бухгалтерского учета, так как современный уровень развития финансовых отношений, требует от современного специалиста наличия навыков качественной обработки и адекватной интерпретации финансовых данных. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин экономического профиля. |
|-------|--|

- | | |
|-------|---|
| 2.2.2 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
|-------|---|

- | | |
|-------|----------------|
| 2.2.3 | Бюджетный учет |
|-------|----------------|

- | | |
|-------|--|
| 2.2.4 | Защита выпускной квалификационной работы |
|-------|--|

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.

3.2 Уметь

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

| |
|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| 3.3 Владеть |
| ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде - приемами организации работы в коллективе и команде. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интер акт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------------------|--------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Основы бухгалтерского учета | | | | | | |
| 1.1 | Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система счетов и двойная запись /Лек/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». /Ср/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Решение задач по освоению метода двойной записи, составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Пр/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Международные стандарты финансовой отчетности в Российской Федерации /Ср/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.9 | Учет денежных средств и финансовых вложений /Ср/ | 2 | 8 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.10 | Учет основных средств /Ср/ | 2 | 8 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.11 | Учет нематериальных активов /Ср/ | 2 | 6 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.12 | Учет материально - производственных запасов /Ср/ | 2 | 8 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.13 | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости /Ср/ | 2 | 8 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.14 | Учет готовой продукции и ее продажи /Ср/ | 2 | 6 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.15 | Учет текущих операций и расчетов /Ср/ | 2 | 4 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|------------------------|--------------------------|---|--|
| 1.16 | Учет труда и заработной платы /Ср/ | 2 | 4 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.17 | Учет финансовых результатов и использования прибыли /Лек/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.18 | Изучение понятий и классификации доходов и порядка их признания, расходов и порядка их признания в бухгалтерском учете. /Ср/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.19 | Учет собственного капитала /Ср/ | 2 | 4 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.20 | Учет кредитов и займов /Ср/ | 2 | 4 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.21 | Бухгалтерская отчетность организации /Ср/ | 2 | 2 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену:

- 1 .История развития бухгалтерского учета. Виды учета
- 2 .Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
- 3 .Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.
- 4 .Объекты учета и их характеристика.
- 5.Метод бухгалтерского учета и его элементы.
- бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов.
- 7 .Типы изменений в бухгалтерском балансе.
- 8 .Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация.
- 9 .Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом.
- 10 .Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
- 11 .Двойная запись, её сущность и контрольное значение.
- 12.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение
- 13 .Бухгалтерские документы, их классификация, реквизиты и порядок заполнения.
- 14 .Требования, предъявляемые к документам
- 15.Организация документооборота, его этапы и пути совершенствования. График документооборота.
- 16 .Учетные регистры, понятие, виды и формы.
- 17 .Классификация ошибок в учетных регистрах и методы их исправления.
- 18 .Формы бухгалтерского учета и их виды
- 19 Организация и порядок бухгалтерского учета кассовых операций
- 20 .Документальное оформление кассовых операций. Порядок составления кассовой книги.
- 21 .Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
- 22 .Порядок открытия расчетного счета. Наличные расчеты.
- 23 .Формы безналичных расчетов.
- 24 .Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 25 .Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 26 .Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок отражения на счетах.
- 27 .Учет расчетов с подотчетными лицами. Нормы возмещения командировочных расходов.
- 28 .Виды кредитов и займов и их учет.
- 29 .Понятие основных средств их оценка и классификация.
- 30 .Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
- 31 .Амортизация, переоценка и инвентаризация основных средств.
- 32 .Классификация и оценка нематериальных активов.
- 33 .Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 34 .Учет труда и его оплаты в организациях.
- 35 .Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки.
- 36 .Формы и системы оплаты труда.
- 37 .Расчет пособий по временной нетрудоспособности, за дни отпуска.
- 38 .Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
- 39 .Удержания из заработной платы.
- 40 .Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 41 .Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды
- 42 .Учет расчетов по налогам и сборам
- 43 .Учет уставного капитала.
- 44 .Учет расчетов с учредителями

| | |
|----|--|
| 45 | .Учет резервного и добавочного капитала. |
| 46 | .Формирование финансовых результатов. |
| 47 | .Учет прочих доходов и расходов. |
| 48 | .Учет нераспределенной прибыли. |
| 49 | .Учетная политика организации, ее методологические аспекты. 50.Формирование приказа об учетной политике. |
| 51 | .Состав бухгалтерской отчетности. |
| 52 | .Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. |
| 53 | .Назначение и виды отчетности |
| 54 | .Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности. |
| 55 | .Инвентаризация имущества и обязательств. |
| 56 | .План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, его структура и содержание разделов. |

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л1.1 | Керимов В. Э. | Бухгалтерский учет: учебник | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019 | 1 |
| Л1.2 | Воронченко Т. В. | Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для спо | Москва: Юрайт, 2023 | 1 |
| Л1.3 | Воронченко Т. В. | Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для спо | Москва: Юрайт, 2023 | 1 |
| Л1.4 | Льгинева, Н. А | Бухгалтерский учет : учебник | Москва : ИНФРА-М, 2025 | https://znanium.ru/catalog/product/2108588 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|-------------------------------------|---|--|
| Л2.1 | Антышева Е. Р., Банкаускене О. А., Вещунова Н. Л., Викторова Н. Г., Дологова Н. Л., Надежина О. С., Неелова Н. В., Покровская Л. Л., Викторовой Н. Г. | Бухгалтерский учет: Учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь : учебник / В. М. Богаченко. — 3-е изд. доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-222-33518-5. — Текст : электронный // Лань |
|----|--|

6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|------|--|
| 6.3. | 1С Предприятия 8.3 технологическая платформа |
| 6.3. | Операционная система RedOS 7.3 |
| 6.3. | Браузеры Chrom, Firefox, Chromium |
| 6.3. | Офисный пакет LiberOffice |
| 6.3. | Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п. |

6.4 Перечень информационных справочных систем

| | |
|------|------------------|
| 6.4. | Консультант Плюс |
|------|------------------|

| | |
|-------|---|
| 6.4.2 | Гарант |
| 6.4.3 | ЭБС «Знаниум» - https://znanium.ru/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. |
|-----|--|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.