

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна

Должность: Руководитель

Дата подписания: 30.10.2025 11:46:19

Уникальный программный ключ:

49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.А. Высоцкая
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Нотариат**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.02 Гражданско-правовой профиль

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА

Общекономические и специальные дисциплины

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): д.соц.н., к.ю.н., профессор, Н.В. Федоренко;ст.преподаватель, И.М. Магомедова

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.А. Высоцкая

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: является освоение студентами основ нотариата, понимание и осознание значения профессиональной деятельности нотариусов в структуре российских правоохранительных органов, овладение навыками применения нотариальной деятельности и отдельных нотариальных действий в практической деятельности.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-6. Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок

ПК-4. Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности

ПК-3. Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
- содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1);
- положения федерального законодательства и других нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы различных отраслей и систем права; сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов права и законодательства (соотнесено с индикатором ПК-4.1);
- нормативно-правовую базу регулирования гражданско-правовых сделок; требования, предъявляемые законодательством для гражданско-правовых сделок в зависимости от их вида (соотнесено с индикатором ПК-6.1).

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
- ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
- толковать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов различных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия; толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся различных правовых аспектов (соотнесено с индикатором ПК-4.2);
- определять существенные условия гражданско-правовых сделок, формулировать условия сделок (соотнесено с индикатором ПК-6.2).

Владеть:

- владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
- принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (соотнесено с индикатором ПК-3.3);
- разъяснений законодательства РФ; навыками анализа правоприменительной практики; навыками толкования юридических документов, касающихся различных правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.3);
- составления текстов договоров при заключении гражданско-правовых сделок, составления иных документов, требующихся в процессе заключения и исполнения гражданско-правовых сделок (соотнесено с индикатором ПК-6.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Теоретико-правые основы нотариата»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1: «Понятие и социальные задачи нотариата» 1. Понятие нотариата и органы, совершающие нотариальные действия. 2. Место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции. 3. Функции, принципы и гарантии нотариальной деятельности. 4. Источники законодательства о нотариате.	Лекционные занятия	8	2	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2

	5. Основы законодательства РФ о нотариате.				
1.2	<p>Тема 1.2: «Организационно-правовые основы нотариата в России».</p> <ol style="list-style-type: none"> Организационные основы нотариальной деятельности. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Порядок назначения на должность нотариуса. Постоянное или временное прекращение полномочий нотариуса. Осуществление полномочий временно отсутствующего нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Территория деятельности нотариуса. 	Самостоятельная работа	8	6	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
1.3	<p>Тема 1.1: «История нотариата в России».</p> <ol style="list-style-type: none"> Нотариат в Древнем Вавилоне (Кодекс царя Хаммурапи). Развитие нотариата в Древней Греции. Римская империя, как источник возникновения и развития современного нотариата. Этапы становления нотариальных органов. Формирование норм нотариального права в Древней Руси. Площадные подьячие. Сословие площадных подьячих. Система нотариальных органов по Уложению 1649 года. Домашний, явочный и крепостной порядок заключения договоров. Временное положение о нотариальной части 1866г. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия в конце XIX в. Становление советского нотариата. Государственный нотариат. Появление частного нотариата–новый этап в развитии нотариата. Россия – член Международного союза латинского нотариата. <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	8	2	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
1.4	<p>Тема 1.2: «Понятие и социальные задачи нотариата».</p> <ol style="list-style-type: none"> Публично-правовые основы нотариальной деятельности. Социальные функции нотариата. Нотариат и другие формы юридической помощи. Нотариат как гарант обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Государственная поддержка нотариата. 	Самостоятельная работа	8	6	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
1.5	<p>Тема 1.3: «Организационно-правовые основы построения нотариата в России».</p> <ol style="list-style-type: none"> Основы экономики нотариальной деятельности. Финансирование нотариальной деятельности. Размеры государственной пошлины и нотариального тарифа. Налогообложение нотариусов. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	8	4	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
1.6	<p>Тема 1.4: «Контроль за деятельностью нотариусов»</p> <ol style="list-style-type: none"> Понятие и формы контроля за нотариальной деятельностью. Внесудебный контроль за деятельностью нотариусов. Судебный и налоговый контроль за деятельностью нотариусов. Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ. Ответственность нотариусов. 	Самостоятельная работа	8	6	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
1.7	<p>Тема 1: «История нотариата в России».</p> <ol style="list-style-type: none"> Нотариат в Древнем Вавилоне (Кодекс царя Хаммурапи). Развитие нотариата в Древней Греции. Римская империя, как источник возникновения и развития современного нотариата. Этапы становления нотариальных органов. Формирование норм нотариального права в Древней Руси. Площадные подьячие. Сословие площадных подьячих. Система нотариальных органов по Уложению 1649 года. Домашний, явочный и крепостной порядок заключения договоров. Временное положение о нотариальной части 1866г. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия в конце XIX в. Становление советского нотариата. Государственный нотариат. Надзор и руководство нотариата. Появление частного нотариата–новый этап в развитии нотариата. Россия – член Международного союза латинского нотариата. 	Самостоятельная работа	8	14	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
1.8	<p>Тема 2: «Понятие и социальные задачи нотариата».</p> <ol style="list-style-type: none"> Место нотариата в системе правоохранительных органов. Система нотариальных органов как гарант соблюдения прав и законных интересов граждан и организаций. Нотариальная деятельность: понятие и принципы. Разработка доктрины нотариального права, определение 	Самостоятельная работа	8	6	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2

	его места в системе права Российской Федерации. 5. Государственное воздействие на нотариат: направления, формы, критерии эффективности.				
1.9	Тема 3: «Организационно-правовые основы нотариата в России». 1. Организационные основы нотариальной деятельности. 2. Государственные нотариальные конторы. Нотариус, занимающийся частной практикой. 3. Личная печать, штамбы и бланки нотариуса. 4. Электронная подпись нотариуса. 5. Квалификационный экзамен. 6. Квалификационная и апелляционная комиссии. 7. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. 8. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой. 9. Финансовое обеспечение и налогообложение нотариусов. 10. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности. 11. Льготы по оплате государственной пошлины при совершении нотариальных действий в налоговом законодательстве.	Самостоятельная работа	8	8	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
1.10	Тема 4: «Органы профессионального самоуправления». 1. Взаимодействие нотариата с органами юстиции. 2. Органы нотариального самоуправления. 3. Органы нотариальной палаты и их полномочия. Собрание членов нотариальной палаты. 4. Органы и полномочия Федеральной нотариальной палаты. 5. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты. 6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Федеральной нотариальной палаты.	Самостоятельная работа	8	8	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2

Раздел 2. «Правовое регулирование нотариальной деятельности»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1: «Нотариальное делопроизводство». 1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. 2. Понятие и признаки нотариального действия. 3. Процедура и стадии нотариального производства. 4. Основные правила ведения нотариального делопроизводства. 5. Документирование нотариальной деятельности.	Лекционные занятия	8	2	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
2.2	Тема 2.2: «Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий». 1. Основные правила совершения нотариальных действий. 2. Удостоверение сделок. 3. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство. 4. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 5. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	Лекционные занятия	8	2	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
2.3	Тема 2.1: «Нотариальное делопроизводство». 1. Прием, регистрация и отправление документов. 2. Формирование, оформление дел, экспертиза ценности документов. Хранение документов нотариусом. 3. Порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий. 4. Особенности формирования и оформления отдельных видов дел. 5. Электронный документооборот в нотариальной деятельности. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	8	2	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
2.4	Тема 2.2: «Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий». 1. Удостоверение завещаний. 2. Удостоверение доверенностей. 3. Удостоверение фактов. 4. Передача заявлений физических и юридических лиц. 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг 6. Совершение исполнительных надписей. 7. Совершение протестов векселей. 8. Принятие на хранение документов. 9. Совершение морских протестов. 10. Обеспечение доказательств. 11. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. 12. Удостоверение равнозначности электронного документа	Самостоятельная работа	8	8	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2

	документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. 13. Удостоверение решения органа управления юридического лица.				
2.5	Тема 2.3: «Нотариат в международном гражданском обороте» 1. Общие правила совершения нотариальных действий с иностранным элементом. 2. Участие иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. 3. Применение нотариусами норм иностранного права. 4. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. 5. Легализация документов. 6. Международное наследование. 7. Сделки с иностранным элементом.	Самостоятельная работа	8	4	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
2.6	Тема 5: «Нотариальное делопроизводство». 1. Понятие и основные правила ведения нотариального делопроизводства. 2. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей. 3. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. 4. Отказ в совершении нотариального действия. 5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. 6. Электронный документооборот в нотариальной деятельности. 7. Единая информационная система нотариата.	Самостоятельная работа	8	6	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
2.7	Тема 6: «Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий». 1. Общие правила удостоверения сделок и согласий. 2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. 3. Особенности удостоверения сделок с земельными участками 4. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. 5. Удостоверение договоров залога. 6. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами	Самостоятельная работа	8	10	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
2.8	Тема 7: «Применение нотариусом норм иностранного права». 1. Правовое положение иностранных граждан и организаций. 2. Применение российскими нотариусами норм иностранного права. 3. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. 4. Легализация документов. 5. Удостоверение доверенностей, предназначенных для действия за границей. 6. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.	Самостоятельная работа	8	8	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2
2.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	8	4	ПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Лазутин Е. П.	Система органов нотариата: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Шабалин Ю. В.	Нотариат в Российской Федерации: практикум: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3		Академический юридический журнал: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Анисимова А. А., Бевзенко Р. С., Белозерова О. В., Белов В. А., Малешин Д. Я.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате: комментарий	Москва: Статут, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Моисеева Е.Н., Колоколова Е.О., Минеева И.Н.	Нотариат: Практикум	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanius»
6	Королева А.Н.	Нотариат: Учебное пособие	Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2024	ЭБС «Znanius»
7		Учёные труды Российского университета адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева, 2024, № 1: научно-правовой журнал		ЭБС «Znanius»
8		Учёные труды Российского университета адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева, 2024, № 2: научно-правовой журнал		ЭБС «Znanius»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Правовая система «Консультант Плюс»

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации			
Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Формулирует ответы на поставленные вопросы, решает тесты.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры, правильность и точность ответа при решении теста.	Зачет (1-11) Опрос (1-19) Тесты (1-12)
Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает ситуационные задания, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Соответствие темы и содержания реферата выбранной теме. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Ситуационные задания к зачету (1-2) Реферат (1-7) Ситуационные задания (1-2)
Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Решает ситуационные задания, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Ситуационные задания к зачету (1-2) Ситуационные задания (1-2)
ПК-3: Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
Знать: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка	Формулирует ответы на поставленные вопросы, решает тесты.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры, правильность и точность ответа при решении теста.	Зачет (5-28) Опрос (15-47) Тесты (9-21)
Уметь: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает ситуационные задания, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Соответствие темы и содержания реферата выбранной теме. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Ситуационные задания к зачету (1-4) Реферат (5-16) Ситуационные задания (1-5)

<p>Владеть:</p> <p>навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Решает ситуационные задания, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>Ситуационные задания к зачету (1-4) Ситуационные задания (1-5)</p>
ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности			
<p>Знать:</p> <p>положения федерального законодательства и других нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы различных отраслей и систем права; сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов права и законодательства</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы, решает тесты.</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры, правильность и точность ответа при решении теста.</p>	<p>Зачет (20-40) Опрос (21-70) Тесты (7-30)</p>
<p>Уметь:</p> <p>толковать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов различных правоотношений, с учетом их юридической силы и территории действия; толковать правоприменительные акты, в том числе судебные решения, определять в них правовые позиции, касающиеся различных правовых аспектов</p>	<p>Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает ситуационные задания, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Соответствие темы и содержания реферата выбранной теме. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>Ситуационные задания к зачету (1-6) Реферат (11-20) Ситуационные задания (1-7)</p>
<p>Владеть:</p> <p>навыками разъяснений законодательства РФ; навыками анализа правоприменительной практики; навыками толкования юридических документов, касающихся различных правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права при толковании юридических документов</p>	<p>Решает ситуационные задания, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>Ситуационные задания к зачету (1-6) Ситуационные задания (1-7)</p>
ПК-6: Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок			
<p>Знать:</p> <p>нормативно-правовую базу регулирования гражданско-правовых сделок; требования, предъявляемые законодательством для гражданско-правовых сделок в зависимости от их вида</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы, решает тесты.</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры, правильность и точность ответа при решении теста.</p>	<p>Зачет (20-40) Опрос (21-70) Тесты (7-30)</p>

Уметь: определять существенные условия гражданско-правовых сделок, формулировать условия сделок	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает ситуационные задания, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Соответствие темы и содержания реферата выбранной теме. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Ситуационные задания к зачету (1-6) Реферат (11-20) Ситуационные задания (1-7)
Владеть: навыками составления текстов договоров при заключении гражданско-правовых сделок, составления иных документов, требующихся в процессе заключения и исполнения гражданско-правовых сделок	Решает ситуационные задания, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Ситуационные задания к зачету (1-6) Ситуационные задания (1-7)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие нотариата и органы, совершающие нотариальные действия.
2. Актуальные вопросы правового регулирования деятельности нотариата в Российской Федерации.
3. Правовое положение нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.
4. Функции, принципы и гарантии нотариальной деятельности.
5. История возникновения и развития нотариата в России.
6. Источники законодательства о нотариате.
7. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
8. Порядок назначения на должность нотариуса. Постоянное или временное прекращение полномочий нотариуса.
9. Федеральная нотариальная палата и региональные нотариальные палаты.
10. Финансирование нотариальной деятельности.
11. Налогообложение нотариусов.
12. Страхование нотариальной деятельности.
13. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
14. Осуществление полномочий временно отсутствующего нотариуса.
15. Контроль за деятельностью нотариусов.
16. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий.
17. Основные правила ведения нотариального делопроизводства.
18. Электронный документооборот в нотариальной деятельности.
19. Общие правила совершения нотариальных действий.
20. Удостоверение сделок.
21. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.
22. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

23. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
24. Удостоверение фактов.
25. Передача заявлений физических и юридических лиц.
26. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
27. Совершение исполнительных надписей.
28. Совершение протестов векселей.
29. Принятие на хранение документов.
30. Совершение морских протестов.
31. Обеспечение доказательств.
32. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
33. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
34. Удостоверение решения органа управления юридического лица.
35. Нотариус в наследственных правоотношениях.
36. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
37. Отказ в совершении нотариального действия.
38. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
39. Нотариат в международном гражданском обороте.
40. Применение норм иностранного права в деятельности нотариуса.

Ситуационные задания к зачету

Задание 1.

В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права. Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

Задание 2.

Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса на время отпуска. Правление нотариальной палаты отказалось Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин, хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором ООО и занимается предпринимательской деятельностью. Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты. Какое решение может быть вынесено судом?

Задание 3.

Степина решила передать все принадлежащее ей имущество в собственность сына. Нотариус, к которому они обратились за удостоверением соответствующего договора, разъяснил, что поскольку предполагается передача квартиры, то договор дарения этой квартиры подлежит государственной регистрации. Стало быть, нотариальное удостоверение является излишним. Передачу автомашины лучше оформить в ГИБДД, а остальное движимое имущество можно передать простым вручением. Степины настаивали на удостоверении договора, непременным условием которого было бы указание на то, что все движимое и недвижимое имущество Степиной, где бы оно ни находилось и в чем бы ни выражалось, безвозмездно переходит в собственность ее сына; сын должен будет содержать мать, а после ее смерти похоронить на том же кладбище, на котором похоронен его отец. Нотариус отказался удостоверить договор. Степины обратились в суд с заявлением об обжаловании незаконных, по их мнению, действий нотариуса. Какое решение должен вынести суд?

Задание 4.

Гражданин Горностаев обратился к нотариусу с просьбой удостоверить составленное им завещание. Все имущество он завещал своему внуку Карпову. Одним из условий завещания являлась

возложенная на Карпова обязанность продать принадлежащий Горностаеву жилой дом и половину суммы, полученной от его продажи, передать сестре завещателя – Максимовой. Горностаев выразил пожелание, чтобы при удостоверении завещания присутствовали свидетели: его супруга, а также внук Карпов. Ввиду того, что у завещателя сломана рука, завещание по его просьбе должна была подписать его жена. Она же назначается исполнителем завещания. Возможно ли удостоверение такого завещания?

Задание 5.

К нотариусу для оформления наследственных прав обратились наследники умершего гражданина Осипенко – пережившая супруга и двое детей. Нотариусом было установлено, что жилой дом, в правах на который оформляются наследники, приобретен супругами в период брака. Учитывая это обстоятельство, нотариус объяснил наследникам, что в соответствии со ст. 1150 ГК РФ в наследственную массу может быть включена только доля умершего супруга, и предложил супруге Осипенко получить свидетельство о праве собственности на 1/2 долю в праве собственности на жилой дом. Супруга представила заявление об отказе от своей доли в праве общей собственности и настаивала на выдаче свидетельства о праве на наследство на целый дом ей и детям умершего. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивировав отказ вышеизложенным образом. Правомерны ли действия нотариуса?

Задание 6.

В нотариальную контору обратились Смирнов И.П. и Алексеева А.Р. с просьбой удостоверить подлинность их подписей на договоре займа денег. Нотариусом требуемое нотариальное действие было совершено. Правомерны ли действия нотариуса?

Критерии оценивания:

- «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.
- «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Вопросы к опросу

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Системные черты национальных нотариатов латинского типа.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
11. Права и обязанности нотариуса.
12. Ответственность нотариуса.
13. Ограничения в деятельности нотариуса.
14. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.
16. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.
17. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.
18. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
19. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
20. Судебный контроль нотариальной деятельности.
21. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.

22. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
24. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Место совершения нотариального действия.
27. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
28. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.
29. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
30. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
31. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
32. Отказ в совершении нотариального действия.
33. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
34. Ограничение права совершения нотариального действия.
35. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
36. Оплата нотариальных действий.
37. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
38. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
39. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
40. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.
41. Завещание (юридические признаки).
42. Удостоверение доверенностей.
43. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
44. Понятие наследования.
45. Время и место открытия наследства.
46. Лица, приываемые к наследованию.
47. Форма завещания.
48. Недействительность завещания.
49. Порядок изменения, отмены завещания.
50. Лишение завещателем наследников права наследования.
51. Толкование завещания.
52. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.
53. Принятие наследства.
54. Отказ наследников от наследства.
55. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
56. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
57. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
58. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
59. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.
60. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Раздел наследственного имущества.
61. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
62. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
63. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
64. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.
65. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
66. Удостоверение тождественности гражданина лицом, изображенным на фотографии.
67. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
68. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
69. Удостоверение времени предъявления документа.

70. Передача заявлений граждан, юридических лиц.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса – 28 балл. 1 ответ или дополнение оценивается в 1 балл.

Темы рефератов

1. Развитие нотариата в Древней Греции.
2. Система нотариальных органов по Уложению 1649 года.
3. Появление частного нотариата—новый этап в развитии нотариата. Россия – член Международного союза латинского нотариата.
4. Место нотариата в системе правоохранительных органов.
5. Нотариальная деятельность: понятие и принципы.
6. Государственное воздействие на нотариат: направления, формы, критерии эффективности.
7. Организационные основы нотариальной деятельности.
8. Личная печать, штамбы и бланки нотариуса.
9. Электронная подпись нотариуса.
10. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
11. Порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.
12. Льготы по оплате государственной пошлины при совершении нотариальных действий в налоговом законодательстве.
13. Органы нотариальной палаты и их полномочия. Собрание членов нотариальной палаты.
14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Федеральной нотариальной палаты.
15. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.
16. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
17. Единая информационная система нотариата.
18. Особенности удостоверения сделок с земельными участками.
19. Применение российскими нотариусами норм иностранного права.
20. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 2 рефератов (максимально 22 балла). Один реферат оценивается в 11 баллов.

- 11 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 5-10 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-4 балла выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Тесты

1. Нотариус в РФ назначается на должность:
а) Органом юстиции

6) Нотариальной палатой

в) Органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии

2. Квалификационная комиссия:

а) Принимает экзамены у лиц, желающих стать стажерами нотариусов

б) Принимает экзамены у лиц желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности

в) Назначает лиц, отвечающих требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов

3. Нотариус вправе:

а) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров.

б) Заниматься научной деятельностью

в) Заниматься предпринимательской деятельностью

г) Правильного ответа нет

4. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой осуществляют:

а) Органы юстиции

б) Нотариальные палаты.

в) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

5. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

а) Органы юстиции

б) Нотариальные палаты

в) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

6. Помощником нотариуса может быть:

а) Любое лицо

б) Лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности

в) Лицо, имеющее высшее юридическое образование

7. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:

а) Государственного нотариуса

б) Нотариуса, занимающегося частной практикой

в) Любой нотариус

8. Членами нотариальной палаты обязаны быть:

а) Стажеры нотариусов

б) Помощники нотариусов

в) Нотариусы, занимающиеся частной практикой

г) Все перечисленные лица.

9. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов?

а) Один раз в два года

б) Один раз в четыре года

в) Один раз в шесть лет

10. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия?

а) Должностные лица консульских учреждений

б) Должностные лица органов местного самоуправления

в) Должностные лица органов исполнительной власти

г) Нотариусы

11. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений?

а) Выдавать свидетельство о праве на наследство

б) Совершать протесты векселей

в) Совершать исполнительные надписи

г) Совершать морские протесты

12. Срок отложения нотариального действия не может превышать?

а) Десяти дней

б) Одного месяца

в) Трех месяцев

13. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальное действие?

а) Двоюродного брата

б) Племянника

в) Тещи

14. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

а) Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия

б) По своему усмотрению

в) По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия

15. Нотариальное действие признается совершенным:

а) После занесения его в реестр регистрации нотариальных действий

б) После уплаты госпошлины или тарифа

в) После росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие

16. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока ее действия:

а) Действительна до ее отмены

б) Действительна один год

в) Действительна три года

г) Недействительна.

17. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу выдается нотариусом:

а) По месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга

б) По месту открытия наследства

в) По последнему постоянному месту жительства пережившего супруга

18. Протест векселя в неплатеже производится нотариусом нотариального округа:

а) По месту выдачи векселя

б) По месту платежа по векселю

в) Любым нотариусом

19. Назовите существующие основания наследования

а) По закону и по завещанию

б) По закону, по завещанию и по праву представления

в) По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии

20. Чем ограничивается свобода завещания?

а) Ничем не ограничивается

б) Правилами об обязательной доле в наследстве

в) Кругом наследников по закону

21. Если доли наследников в завещании не указаны, они определяются:

а) Нотариусом

б) Соглашением наследников

в) Считаются равными

22. Оспаривание завещания допускается:

а) В любое время после его составления

б) Только до открытия наследства

в) Только после открытия наследства

23. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверять завещания?

а) Начальники мест лишения свободы

б) Командиры воинских частей

в) Начальники разведочных экспедиций

г) Капитаны морских судов

д) Лечащие врачи

24. Право на получение завещательного отказа действует в течение:

а) Срока на принятие наследства

б) Двух лет со дня открытия наследства

в) Трех лет со дня открытия наследства

25. Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ?

а) Две

б) Четыре

в) Шесть

г) Восемь

26. Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:

а) 1/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

б) 1/2 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

в) 2/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

27. Выморочное имущество это имущество:

а) Полученное наследником по решению суда

б) На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано

в) Наследуемое по закону РФ

28. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследниками первой очереди?

а) Шесть месяцев

б) Девять месяцев

в) Один год

29. Можно ли отказаться от наследства после того как ты его принял?

а) Нельзя

б) Можно в течение срока для принятия наследства

в) Можно в любое время после открытия наследства.

30. Отказополучатель вправе отказаться от завещательного отказа:

а) Без каких-либо условий

б) В пользу другого лица

в) Отказаться под условием

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов. Один правильный ответ оценивается в 1 балл. Всего максимально студент может получить 30 баллов.

Критерии оценивания:

- 30 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует полные и содержательные знания материала, а именно отвечает на 90 и более процентов тестов правильно;
- 20-29 баллов выставляется студенту, если он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания по дисциплине, а именно отвечает на 70 и более (до 90) процентов тестов правильно;
- 1-19 баллов выставляется студенту, если он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе, которые проявляются в том, что он отвечает на 30 и более (до 70) процентов тестов правильно.

Ситуационные задания

Задание 1.

В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права. Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

Задание 2.

Нотариус Екатеринбургского нотариального округа Свердловской области Новиков выехал на один день для удостоверения договора ипотеки в г. Волгоград в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории Волгоградской области. Однако в удостоверительной надписи в договоре он указал в качестве места совершения сделки г. Екатеринбург. Имеет ли здесь место нарушение принципов нотариального права при совершении такого нотариального действия?

Задание 3.

Гражданином Ивлиевым был подан иск в суд о признании нотариально удостоверенного завещания недействительным ввиду того, что на момент совершения завещания его отец не понимал значения своих действий и не мог руководить ими. Должен ли в данном случае суд привлечь к участию в деле нотариуса и каково может быть его процессуальное положение?

Задание 4.

Нотариусу для оформления в правах наследства было представлено заявление гражданина Кудюрина, отбывающего наказание в местах лишения свободы. Подпись Кудюрина была засвидетельствована начальником учреждения по месту отбывания наказания. Нотариус отказал в принятии такого заявления, разъяснив, что в полномочия начальников мест лишения свободы свидетельствование подлинности подписей граждан на документах не входит. Правомерен ли отказ нотариуса в приеме заявления о принятии наследства?

Задание 5.

Кольцов обратился в нотариальную контору удостоверить доверенность в порядке передоверия сроком на три года. При этом срок основной доверенности истекает через 3 дня. Может ли нотариус выдать доверенность в порядке передоверия в данном случае и на какой срок

Задание № 6.

Угрюмова имела взрослых детей – дочь, проживающую вместе с ней, и сына, живущего отдельно. После ее смерти дочь вступила в управление наследством, которое состояло из жилого дома и прочего имущества. Сын через два года после смерти матери обратился к своим сестрам с требованием о выделе ему причитающейся доли из наследственного имущества. Сестра 28 отказалась от выдела доли, ссылаясь на пропуск им срока для принятия наследства. Возникший спор был передан на рассмотрение суда. При рассмотрении дела было установлено, что сын за несколько лет до смерти матери порвал с ней связь, хотя она просила его об оказании материальной помощи. О смерти матери он узнал от знакомых лишь спустя два года, после чего сразу обратился к сестре с указанным требованием. Решите дело.

Задание № 7.

Малинин имея троих детей, завещал все свое имущество одному из них. После его смерти наследник по завещанию обратился к нотариусу с просьбой разделить имущество по закону на троих в равных долях. Вправе ли нотариус удовлетворить просьбу наследника по завещанию?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении ситуационных заданий - 20 баллов (за 4 ситуационных задания). Одно задание оценивается в 5 баллов.

При этом:

- 5 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задания он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при решении задания он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при решении задания он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Результаты аттестации заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы, сущность и содержание темы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются у студентов такие качества, как ответственность, умение планировать свое время, потребность в самообучении.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
 - приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
 - выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранные) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным plagiatом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.