

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 16.09.2025 09:40:55
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т. А. Высоцкая
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность
38.02.06
Финансы

Для набора 2025 года

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	88
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	74

Миллерово
2025 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Практические	4	4	4	4	6	6	14	14
Итого ауд.	4	4	4	4	6	6	14	14
Контактная работа	4	4	4	4	6	6	14	14
Сам. работа	28	28	22	22	24	24	74	74
Итого	32	32	26	26	30	30	88	88

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Кравченко В.И.; Преподаватель Кожанова Е.В.; Преподаватель Уманцева В.Н.; Преподаватель Овсянникова И.А.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания: ОК 09.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	СГ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС среднего общего образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
3.2 Уметь	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	
3.3 Владеть	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
- навыками работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Деловой иностранный язык.					
1.1	Тема 1.1. Моя будущая специальность – бухгалтер. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
1.2	Тема 1.2. Перевод текста по теме. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	
1.3	Тема 1.3. Перевод текста по теме, составление конспекта, подготовить ответы на вопросы. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.4	Тема 1.4. Устройство на работу. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.5	Тема 1.5. Разговор с работодателем. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
1.6	Тема 1.6. Правильное проведение интервью с работодателем. /Пр/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	
1.7	Тема 1.7. Составление интервью по теме. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
1.8	Тема 1.8. Использование компьютерных программ на практике. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.9	Тема 1.9. Функции руководителя. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	

1.10	Тема 1.10. Директора и менеджеры. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.11	Тема 1.11. Повседневное общение. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
1.12	Тема 1.12. Бизнес визит. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	

1.13	Тема 1.13. Подготовить сообщение о бизнес встрече в английской компании. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3	
1.14	Тема 1.14. Деньги (английские и американские). /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.15	Тема 1.15. Обмен валюты, подделка денег. /Ср/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.16	Тема 1.16. Умение составлять кассовые документы. (письменное заполнение документа.) /Ср/	3	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4	
1.17	Тема 1.17. Вливание денег в экономику. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.18	Тема 1.18. Инвестиции в Британии. /Пр/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3 Э4	
1.19	Тема 1.19.Инвестиции в США. /Пр/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
1.20	Тема 1.20. Инвестиции. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.21	Тема 1.21. Расходы государства. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4	
1.22	Тема 1.22. Экспорт. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
1.23	Тема 1.23. Экспорт Великобритании и США, России /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4	
	Раздел 2. Деловое общение. Деловая корреспонденция.					
2.1	Тема 2.1. Особенности делового стиля. Этикет. /Ср/	3	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э3	
2.2	Тема 2.2. Телефонные переговоры. /Ср/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3	
2.3	Тема 2.3. Особенность телефонных переговоров. (составление диалога). /Ср/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
2.4	Тема 2.4. Современные средства передачи информации. /Ср/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3	
2.5	Тема 2.5. Е-mail, телекс. /Ср/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
2.6	Тема 2.6. Контракт (транспортная накладная, коммерческая накладная, страховая). /Пр/	3	4	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3	
	Раздел 3. Экономика и Англоговорящие страны.					
3.1	Тема 3.1. Что такое экономика. Сферы применения экономики. /Ср/	2	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э4	
3.2	Тема 3.2. Экономические системы. /Ср/	2	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
3.3	Тема 3.3. Экономика Великобритании в прошлом. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2	
3.4	Тема 3.4. Современная экономика Великобритании. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3	
3.5	Тема 3.5. Россия. Экономика. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4	

3.6	Тема 3.6. Высокоразвитая экономика США. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
3.7	Тема 3.7. Инфраструктура городов США. /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3	
	Раздел 4. Экономика.					
4.1	Тема 4.1. Экономическая среда. /Ср/	3	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3 Э4	
4.2	Тема 4.2. Секторы экономики. /Ср/	3	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	
4.3	Тема 4.3. Макро и микро экономика. /Пр/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3	
4.4	Тема 4.4. Деньги и банки. /Ср/	3	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2	
4.5	Тема 4.5. Экономика, население и территории (малые и большие заселённые площади). /Ср/	4	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
4.6	Тема 4.6. Цена, спрос, доход. /Ср/	2	3	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
4.7	Тема 4.7. Рынки и фондовые биржи. Акции в Великобритании. /Ср/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3	
4.8	Тема 4.8. Федеральная резервная система США. /Ср/	2	1	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
4.9	Тема 4.9. Федеральная резервная система США. Практика устной и письменной речи. /Пр/	2	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.10	Тема 4.10. Евросоюз. Великая депрессия США. /Ср/	3	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	
4.11	Дифференцированный зачёт. /ЗачётСОц/	4	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту:

1. Собеседование с работодателем;
2. Составление резюме;
3. Типы бизнеса в Великобритании/США;
4. Функции руководителя;
5. Поиск работы;
6. Специальные агентства по трудоустройству;
7. Виды предприятий;
8. Формы организации бизнеса;
9. Организация рабочего времени;
10. Структура фирмы;
11. Виды инструкций (должностные, эксплуатационные и др.);

12. Техническая документация;
13. Техника безопасности;
14. Стажировка, повышение квалификации;
15. Директора, менеджеры. Работники среднего звена;
16. Организация деловой поездки;
17. Деньги. История происхождения;
18. Валюта. Современное состояние;
19. Обмен валюты и обменные пункты;
20. Подделка денег и степень защиты банкнот;
21. Правила общения по телефону;
22. Бронирование билетов по телефону;
23. Официальная и неофициальная переписка;
24. Виды деловых писем;
25. Неофициальная переписка;
26. Коммерческие письма;
27. Письма с приглашениями к визитам;
28. Особенности оформления электронных писем;
29. Отчёт о встрече;
30. Деловой этикет;
31. Экономика Великобритании - современное состояние;
32. Особенности экономики США;
33. Рост и развитие экономики России;
34. Банковская система Великобритании/ США/ Россия;
35. Финансовая деятельность компании;
36. Финансовые институты;
37. Страховые услуги банка;
38. Платёжная ведомость компании;
39. Понятие финансового отчёта;
40. Услуги банка.
41. Открытие счёта;
42. Организация финансовой деятельности компании;
43. Ценные бумаги и работа фондовой биржи;
44. Организованный рынок;
45. Виды налогов и организация налогообложения.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочётов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере РПД.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы письменных работ (эссе, рефераты)

1. Что такое экономика.
2. Экономика Великобритании/России/США.
3. Глобализация мировой экономики.
4. Федеральная резервная система США.
5. Евросоюз. Великая депрессия США.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнов И.Б.	Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений: Иностранный язык(английский)	М.:, 2021	50
ЛП.2	Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина.	Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Халилова, Л. А.	English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М., 2020.	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей
Л1.4	Маньковская, З. В	Английский язык : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2024	https://znanium.ru/catalog/product/2128443

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко.	Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, , 2023.	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
Э2	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов
Э3	Энциклопедия «Британника»
Э4	Longman Dictionary of Contemporary English

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Интернет-ресурсы:
6.4.2	
6.4.3	1. www. lingvo-online. ru (30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
6.4.4	2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
6.4.5	3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
6.4.6	4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).
6.4.7	ЭБС «Знаниум» - https://znanium.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических занятий.
7.2	
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ для обучающихся по освоению дисциплины находятся в приложении к РПД.