

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 12.03.2025 13:16:36  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ростовский государственный экономический  
университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Т. А. Высоцкая  
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
УП.03 Учебная практика**

Специальность  
38.02.06  
Финансы

Для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Миллерово  
2025г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Сидоренко Л.Ж.; Преподаватель Корецкая И.В.; Преподаватель Боброва К.Ю.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение первичных навыков в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	УП.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Финансы организаций
2.1.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Экзамен по модулю
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3.1 Знать</b>	
<b>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<b>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</li> </ul>	
<b>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<b>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<b>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов.</li> </ul>	

### 3.2 Уметь

#### **ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

#### **ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.**

- осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации;
- осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.

#### **ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организации.

#### **ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.**

- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- оценивать варианты условий страхования;
- рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.

#### **ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.**

- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.

**3.3 Владеть****ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.**

-формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.

**ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.**

-формированием системы финансовых планов организации.

**ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.**

-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;

-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

**ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.**

-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;

-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств

государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;

-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;

-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.

**ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд**

-формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций;

-финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1.1. Сущность финансов организации</b>					
1.1	Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности Применение нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 2. Тема 1.2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики</b>					
2.1	Составление сравнительных таблиц организационно-правовых форм. Составление характеристики финансов различных отраслей экономики /Пр/	6	4	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 3. Тема 1.3. Собственный капитал организации: формирование и управление</b>					
3.1	Определение порядка оценки чистых активов организации /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Определение основных источников формирования собственных финансовых ресурсов организации. Определение состава основных средств организации /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 4. Тема 1.4. Основной и оборотный капитал организации</b>					
4.1	Определение потребности в оборотных средствах Поиск методов по ускорению оборачиваемости оборотных средств /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 5. Тема 1.5. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</b>					
5.1	Составление характеристики доходов и расходов организации /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5.2	Планирование выручки от продажи продукции (работ, услуг). Поиск факторов роста прибыли и расходов Применение методов списания материальных затрат /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 6. Тема 1.6. Инвестиционная деятельность организации</b>						
6.1	Применение методов формирования инвестиционной политики организации Анализ методов разработки инвестиционных проектов Применение методов проведения оценки эффективности инвестиционных проектов /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 7. Тема 1.7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации</b>						
7.1	Определение показателей и результатов финансово – хозяйственной деятельности организации /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 8. Тема 1.8. Финансовое планирование деятельности организации</b>						
8.1	Применение методов финансового планирования деятельности организаций /Пр/	6	4	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 9. Тема 1.9. Управление финансовыми рисками</b>						
9.1	Анализ методов обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 10. Тема 2.1. Организация и осуществление финансовых расчетов</b>						
10.1	Определение очередности действий при финансовых расчетах /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 11. Тема 2.2. Кредитование организаций</b>						
11.1	Определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико– экономического обоснования кредита /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 12. Тема 2.3. Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций</b>						
12.1	Оценка и анализ методов использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению /Пр/	6	4	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 13. Тема 2.4. Страхование деятельности организаций</b>						
13.1	Оценка вариантов условий страхования /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
13.2	Дифференцированный зачет /ЗачётСоц/	6	0	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>				
5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к рабочей программе практики				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Колич-во
Л1.1	Биткина, И. К.	Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/541771">https://urait.ru/bcode/541771</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Чалдаева Л. А.	Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/543697">https://urait.ru/bcode/543697</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Берзон Н. И., Теплова Т. В., Григорьева Т. И.	Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/541976">https://urait.ru/bcode/541976</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <a href="https://ach.gov.ru">https://ach.gov.ru</a>			
Э2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <a href="https://www.nalog.gov.ru">https://www.nalog.gov.ru</a>			
Э3	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Министерство финансов Российской Федерации - <a href="https://minfin.gov.ru">https://minfin.gov.ru</a>			
Э4	Министерство экономического развития РФ - <a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3			
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<p>По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.</p> <p>Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.</p> <p>Содержание отчета согласовывается с преподавателем.</p> <p>В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.</p> <p>Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.</p> <p>В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.</p> <p>Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.</p> <p>По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.</p> <p>Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.</p>				

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>-характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>-сущность и виды прибыли организации;</li> <li>-систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативных правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>-характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>-сущность и виды прибыли организации;</li> <li>-систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативных правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>-сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>-характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>-сущность и виды прибыли организации;</li> <li>-систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации,</li> </ul>	<p><b>ИЗ</b></p>

		<p>методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>-определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</p> <p>-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов</p>	<p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <p>- нормативных правовых актах, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>-определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</p> <p>-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности</p>	<p><b>Уровень знания</b></p> <p>- нормативных правовых актах, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

<p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul>	<p>инвестиционных проектов</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul>	<p>оборотных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов</li> <li>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul>	
---	--	---	--

<p><b>Владеть:</b> -формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> -формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.</p>	<p><b>Уровень владения</b> -формирование финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.</p>	<p><b>ИЗ</b></p>
<p><b>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</b></p>			
<p><b>Знать:</b> - методологию финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</p>	<p><b>Получение систематических знаний о</b> методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</p>	<p><b>Уровень знания</b> - методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</p>	<p><b>ИЗ</b></p>
<p><b>Уметь:</b> -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</p>	<p>Получение систематических знаний -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</p>	<p>Уровень знания -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

		правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	
<b>Владеть:</b> -формированием системы финансовых планов организации.	<b>Сформировать систематическое владение</b> -формированием системы финансовых планов организации.	<b>Уровень владения</b> -формированием системы финансовых планов организации.	<b>ИЗ</b>
<b>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</b>			
<b>Знать:</b> - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Получение систематических знаний о</b> - принципах, формах и методах организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уровень знания</b> - принципах, формах и методах организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ИЗ</b>
<b>Уметь:</b> -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.	<b>Получение систематических знаний</b> -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.	<b>Уровень знания</b> -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое	<b>ИЗ</b>

		планирование деятельности организации.	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Уровень владения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<b>ИЗ</b>

**ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>-принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>-экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов,</li> </ul>	<p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципов и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>-принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>-экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику</li> </ul>	<p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципов и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>-принципы и механизмы использования</li> </ul>	<b>ИЗ</b>
--	---	--	-----------

<p>приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>	<p>применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>	<p>средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; -информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>Уметь:</b> -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</p>	<p><b>Уровень знания</b> -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

		страхования деятельности организации.	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;</li> <li>-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;</li> <li>-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	<p><b>Уровень владения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;</li> <li>-обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	<b>ИЗ</b>
<p><b>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами</li> </ul>	<p><b>Получение систематических знаний об</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>	<p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в</li> </ul>	<b>ИЗ</b>

<p>юридических лиц; -принципы и технологию организации безналичных расчетов.</p>	<p>отдельными видами юридических лиц; -принципы и технологию организации безналичных расчетов.</p>	<p>сфере закупок; -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; -принципы и технологию организации безналичных расчетов.</p>	
<p><b>Уметь:</b> -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.</p>	<p><b>Уровень знания</b> -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

		финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.	
<b>Владеть:</b> - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций; - финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.	<b>Сформировать систематическое владение</b> - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций; - финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.	<b>Уровень владения</b> - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций; - финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.	<b>ИЗ</b>

*ИЗ – индивидуальное задание*

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Типовое индивидуальное задание**

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет с оценкой «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет с оценкой «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет с оценкой «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **УП.03 Учебная практика**

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики являются частью рабочей программы дисциплины УП.03 Учебная практика (приложением к рабочей программе). Рабочая программа учебной практики утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи учебной практики, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды работ и объем выделяемого учебного времени, а также порядок прохождения учебной практики.

#### **1. Описание последовательности действий студента**

Приступая к прохождению учебной практики необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием учебной практики, где приведено общее распределение часов аудиторных занятий по темам и видам занятий. Учебная практика проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.03. Залогом успешного прохождения учебной практики является посещение практики и выполнение задания. В ходе прохождения учебной практики обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с программой учебной практики и оформляют их выполнение в форме отчета по практике.

#### **2. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы учебной практики, содержащей список основной и дополнительной литературы. В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Работа с литературой является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.