

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна

Должность: Руководитель

Дата подписания: 30.10.2025 11:46:19

Уникальный программный ключ:

49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.А. Высоцкая
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Корпоративное право**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.02 Гражданско-правовой профиль

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА**Общекономические и специальные дисциплины****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	157	157	157	157
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): доцент, А.Н.Кураков;ст.преподаватель, Н.Н. Кондрова

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.А. Высоцкая

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 формирование у студентов устойчивой системы знаний об основах правового регулирования деятельности корпораций; о правовом статусе участников корпораций; формирование у студентов четкого представления о месте корпоративного права в системе российского права, его роли в развитии государства и обеспечении экономической безопасности государства; интеграция знаний о правовом регулировании деятельности корпораций, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; достижение понимания студентами системы правовых норм, регулирующих сферу корпоративных отношений, принципов взаимодействия участников корпоративных отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере корпоративных отношений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-6. Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок

ПК-2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- терминологию в области корпоративного права; (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- систему и иерархию нормативных правовых актов в области корпоративного права; (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области корпоративного права; (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- понятие корпоративного права, базовые принципы принятия корпоративных решений. (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

- определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов; (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
- анализировать влияние действующего законодательства Российской Федерации на практику правоприменения в области корпоративного права; (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- принимать корпоративные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Владеть:

- навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области корпоративного права; (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
- методами разработки нормативных правовых актов в области корпоративного права; (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
- навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области корпоративного права; (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
- навыками принятия корпоративных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (соотнесено с индикатором ПК-6.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретико-правые основы деятельности корпораций

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 «Становление и развитие корпораций в России и за рубежом» 1. История зарождения корпораций. 2. Развитие корпораций в зарубежных странах. 3. Развитие корпораций в России. 4. Характеристика современных зарубежных корпоративных объединений. 5. Понятие и признаки корпораций в современной России. 6. Виды корпораций в современной России. 7. Объединения корпораций в России.	Лекционные занятия	8	2	ПК-6 ПК-2 ПК-1
1.2	Тема 1.2 «Корпоративное право и корпоративные правоотношения». 1. Понятие корпоративного права и его место в российской системе права. 2. Предмет и метод корпоративного права.	Лекционные занятия	8	2	ПК-6 ПК-2 ПК-1

	3. Принципы корпоративного права. 4. Корпоративные правоотношения. 5. Источники корпоративного права. 6. Корпоративные нормы в системе источников корпоративного права.				
1.3	Тема 1.3 «Создание, реорганизация и ликвидация корпораций». 1. Действия учредителей по созданию корпораций до момента государственной регистрации последних. 2. Государственная регистрация корпораций. 3. Реорганизация корпораций. 4. Ликвидация корпораций. 5. Несостоятельность (банкротство) корпораций.	Лекционные занятия	8	2	ПК-6 ПК-2 ПК-1
1.4	Тема 1.2 «Корпоративное право и корпоративные правоотношения». 1. Понятие корпоративного права и его место в российской системе права. 2. Предмет и метод корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Корпоративные правоотношения. 5. Источники корпоративного права. 6. Корпоративные нормы в системе источников корпоративного права.	Практические занятия	8	2	ПК-6 ПК-2 ПК-1
1.5	Тема 1.1 «Становление и развитие корпораций в России и за рубежом» 1. История зарождения корпораций. 2. Развитие корпораций в зарубежных странах. 3. Развитие корпораций в России. 4. Характеристика современных зарубежных корпоративных объединений. 5. Понятие и признаки корпораций в современной России. 6. Виды корпораций в современной России. 7. Объединения корпораций в России.	Самостоятельная работа	8	16	ПК-6 ПК-2 ПК-1
1.6	Тема 1.2 «Корпоративное право и корпоративные правоотношения». 1. Понятие корпоративного права и его место в российской системе права. 2. Предмет и метод корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Корпоративные правоотношения. 5. Источники корпоративного права. 6. Корпоративные нормы в системе источников корпоративного права.	Самостоятельная работа	8	16	ПК-6 ПК-2 ПК-1
1.7	Тема 1.3 «Создание, реорганизация и ликвидация корпораций». 1. Действия учредителей по созданию корпораций до момента государственной регистрации последних. 2. Государственная регистрация корпораций. 3. Реорганизация корпораций. 4. Ликвидация корпораций. 5. Несостоятельность (банкротство) корпораций.	Самостоятельная работа	8	20	ПК-6 ПК-2 ПК-1
1.8	Тема 1.4 «Правовое положение отдельных видов корпоративных организаций» 1. Акционерные общества. 2. Общества с ограниченной ответственностью. 3. Производственные кооперативы. 4. Хозяйственные товарищества. 5. Хозяйственные партнерства. 6. Крестьянские (фермерские) хозяйства. 7. Некоммерческие корпорации.	Самостоятельная работа	8	20	ПК-6 ПК-2 ПК-1

Раздел 2. Правовое регулирование корпоративных отношений

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 «Правовое положение участников корпораций и механизмы защиты их прав». 1. Возникновение и прекращение прав участников корпорации. 2. Корпоративные права участников корпорации. 3. Корпоративные обязанности участников корпорации. 4. Понятие и природа корпоративного конфликта. 5. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО. 6. Обжалование решений органов управления корпорации. 7. Оспаривание сделок, совершенных корпорацией.	Практические занятия	8	2	ПК-6 ПК-2 ПК-1
2.2	Тема 2.2 «Имущественная основа деятельности корпораций». 1. Уставный капитал корпорации: понятие, функции, размер. 2. Формирование уставного капитала корпорации. 3. Увеличение и уменьшение уставного капитала корпорации. 4. Правовой режим доли участника ООО. 5. Виды корпоративных ценных бумаг. 6. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.	Практические занятия	8	2	ПК-6 ПК-2 ПК-1

2.3	Тема 2.3 «Корпоративное управление и контроль». 1. Понятие корпоративного управления и корпоративного контроля. 2. Участники корпоративного управления. 3. Принципы корпоративного управления. 4. Органы управления в корпорации. 5. Модели управления корпорацией. 6. Общее собрание: полномочия, порядок созыва и статус. 7. Наблюдательный совет и его правовой статус. 8. Исполнительные органы корпорации. 9. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации.	Практические занятия	8	2	ПК-6 ПК-2 ПК-1
2.4	Тема 2.1 «Правовое положение участников корпораций и механизмы защиты их прав». 1. Возникновение и прекращение прав участников корпорации. 2. Корпоративные права участников корпорации. 3. Корпоративные обязанности участников корпорации. 4. Понятие и природа корпоративного конфликта. 5. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО. 6. Обжалование решений органов управления корпорации. 7. Оспаривание сделок, совершенных корпорацией.	Самостоятельная работа	8	20	ПК-6 ПК-2 ПК-1
2.5	Тема 2.2 «Имущественная основа деятельности корпораций». 1. Уставный капитал корпорации: понятие, функции, размер. 2. Формирование уставного капитала корпорации. 3. Увеличение и уменьшение уставного капитала корпорации. 4. Правовой режим доли участника ООО. 5. Виды корпоративных ценных бумаг. 6. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.	Самостоятельная работа	8	20	ПК-6 ПК-2 ПК-1
2.6	Тема 2.3 «Корпоративное управление и контроль». 1. Понятие корпоративного управления и корпоративного контроля. 2. Участники корпоративного управления. 3. Принципы корпоративного управления. 4. Органы управления в корпорации. 5. Модели управления корпораций. 6. Общее собрание: полномочия, порядок созыва и статус. 7. Наблюдательный совет и его правовой статус. 8. Исполнительные органы корпорации. 9. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации.	Самостоятельная работа	8	24	ПК-6 ПК-2 ПК-1
2.7	Тема 2.4 «Договорная работа в корпорации». 1. Договоры в корпоративном праве. 2. Правовой режим крупных сделок. 3. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. 4. Правовой режим приобретения крупных пакетов акций. 5. Корпоративный договор.	Самостоятельная работа	8	21	ПК-6 ПК-2 ПК-1
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	8	9	ПК-6 ПК-2 ПК-1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Еремичев И. А., Павлов Е. А.	Корпоративное право: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Шиткина И. С.	Корпоративное право в таблицах и схемах: учебно-методическое пособие	Москва: Юстицинформ, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А.	Корпоративное право: учебное пособие	Москва: Статут, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Терентьев А. В.	Корпоративное право: курс лекций : учебно-теоретическое издание для обучающихся по направлению 40.03.01: курс лекций	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5		Вестник гражданского права: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н., Ромашкова И.И., Венгеровский Е.Л.	Корпоративное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС «Znanius»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

Справочно-правовая система "Гарант".

Russian Science Citation Index (RSCI). - clarivate.ru.

Scopus. - www.scopus.com.

ScienceDirect. - https://www.sciencedirect.com.

Web of Science. - apps.webofknowledge.com.

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice.

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания****1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, Составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			
З - терминологию в области корпоративного права; - систему и иерархию нормативных правовых актов в области корпоративного права;	Раскрывает терминологию в области корпоративного права; дает характеристику системе и иерархии нормативных правовых актов в области корпоративного права;	Грамотно раскрыл терминологию в области корпоративного права; характеризовал систему и иерархию нормативных правовых актов в области корпоративного права, специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области корпоративного права	ВЭ – вопросы к экзамену (1-66) С3 Д – доклады (1-22)
У - определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов;	Определяет место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов; анализирует влияние действующего законодательства Российской Федерации на практику правоприменения в области корпоративного права	При решении ситуационного задания определил место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов; грамотно проанализировал влияние действующего законодательства Российской Федерации на практику правоприменения в области корпоративного права	С3 ситуационные задания (1-6), Д – доклады (1-22)
В - навыком применять полученные юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области корпоративного права;	При решении ситуационных заданий применяет полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права, которые необходимы в процессе разработки нормативных правовых актов в области корпоративного права; методы участия в проектировании правовых актов в области корпоративного права; участует в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области корпоративного права	Грамотно применил полученные знания; верно раскрыл юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права, которые необходимы в процессе разработки нормативных правовых актов в области корпоративного права; принял участие в проектировании правовых актов в области корпоративного права; участует в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области корпоративного права	С3 ситуационные задания (1-6), Д – доклады (1-22)
ПК-2: способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации			
З - специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области корпоративного права;	Раскрывает понятие корпоративного права, базовые принципы принятия корпоративных решений	Верно, юридически грамотно раскрыл понятие корпоративного права, базовые принципы принятия корпоративных решений	ВЭ – вопросы к экзамену (1-66) С3 ситуационные задания (1-6), Д – доклады (1-22)
У	Принимает корпоративные	При решении ситуационных	С3

<p>- анализировать влияние действующего законодательства Российской Федерации на практику правоприменения в области корпоративного права;</p>	<p>решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>заданий верно принял ситуационные корпоративные решения взадания (1-6), соответствия с действующим Д – доклады (1-законодательством Российской Федерации 22)</p>
<p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки нормативных правовых актов в области корпоративного права; - навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области корпоративного права; 	<p>Демонстрирует навыки принятия корпоративных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Точно, верно принял СЗ корпоративные решения вситуационные соответствия с действующим задания (1-6), законодательством Российской Федерации Д – доклады (1-22)</p>

ПК-6: Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок

<p>З</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие корпоративного права, базовые принципы принятия корпоративных решений 	<p>Раскрывает понятие корпоративного права, базовые принципы принятия корпоративных решений</p>	<p>Верно, юридически грамотно экзамену (1-66) раскрыл понятие корпоративного СЗ права, базовые принципы вситуационные принятия корпоративных задания (1-6), решений Д – доклады (1-22)</p>	<p>ВЭ – вопросы к</p>
<p>У</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать корпоративные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации 	<p>Принимает корпоративные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>При решении ситуационных заданий верно принял СЗ корпоративные решения в соответствии с действующим задания (1-6), законодательством Российской Федерации Д – доклады (1-22)</p>	<p>СЗ ситуационные задания (1-6), Д – доклады (1-22)</p>
<p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия корпоративных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации 	<p>Демонстрирует навыки принятия корпоративных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Точно, верно принял СЗ корпоративные решения вситуационные соответствия с действующим задания (1-6), законодательством Российской Федерации Д – доклады (1-22)</p>	<p>СЗ ситуационные задания (1-6), Д – доклады (1-22)</p>

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно–рейтинговой системы в 100–балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Корпоративное право»

1. Понятие корпоративного права, его место в системе отраслей российского права.
2. Предмет корпоративного права. Понятие и сущность корпоративных отношений.
3. Понятие и виды корпоративных организаций.
4. История возникновения и развития корпораций за рубежом.
5. История развития корпораций в России.
6. Система корпоративных организаций в России.
7. Виды корпораций в англо-американской системе права.
8. Понятие корпорации в континентальном праве.
9. Понятие и особенности хозяйственного партнерства.
10. Правовые особенности учреждения и деятельности хозяйственных товариществ.
11. Правовые особенности учреждения и деятельности обществ с ограниченной ответственностью.

12. Правовое положение производственных кооперативов и его членов.
13. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства со статусом юридического лица.
14. Правовые основы организации и деятельности акционерных обществ.
15. Публичные и непубличные акционерные общества.
16. Особенности правового положения народных предприятий.
17. Некоммерческие корпоративные организации, их виды.
18. Правовой статус ассоциаций (союзов).
19. Порядок государственной регистрации корпораций.
20. Порядок создания корпорации до момента ее государственной регистрации.
21. Особенности реорганизации акционерных обществ.
22. Понятие и этапы ликвидации корпорации.
23. Несостоятельность (банкротство) корпораций.
24. Корпоративные нормы: понятие, признаки. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательства и условиями договоров.
25. Формы (источники) корпоративного права. Виды корпоративного нормотворчества.
26. Корпоративные обычаи и обыкновения, корпоративные прецеденты.
27. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права, его признаки.
28. Виды корпоративных нормативных актов и требования, предъявляемые к ним.
29. Систематизация корпоративных нормативных актов и её виды.
30. Правовая характеристика Кодекса корпоративного поведения.
31. Структура управления хозяйственным партнерством.
32. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
33. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
34. Основания и виды юридической ответственности за нарушение норм корпоративного права.
35. Ответственность членов совета директоров за нарушение корпоративных норм.
36. Ответственность членов исполнительных органов корпорации за нарушение корпоративных норм.
37. Понятие уставного капитала корпорации и порядок его формирования.
38. Порядок увеличения уставного капитала корпорации.
39. Порядок уменьшения уставного капитала корпорации.
40. Фонды и резервы корпорации.
41. Распределение прибыли в корпорации.
42. Налоговое планирование в корпорациях.
43. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды.
44. Правовой режим акций.
45. Правовой режим облигаций.
46. Понятие и основные этапы эмиссии корпоративных ценных бумаг.
47. Понятие корпоративного управления и корпоративного контроля. Участники корпоративного управления.
48. Принципы корпоративного управления.
49. Модели управления корпорацией.
50. Решения собраний, их оспоримость и ничтожность.
51. Структура управления обществом с ограниченной ответственностью.
52. Общее собрание общества с ограниченной ответственностью: компетенция, виды и формы проведения.
53. Порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью.
54. Структура управления производственным кооперативом.
55. Структура управления акционерным обществом.
56. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
57. Компетенция общего собрания акционеров, виды и формы его проведения.
58. Наблюдательный совет акционерного общества: порядок формирования, компетенция.
59. Исполнительные органы акционерного общества.
60. Правовой статус счетной комиссии в акционерном обществе.
61. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
62. Порядок формирования и компетенция ревизионной комиссии в обществах.

63. Правовой режим крупных сделок.

64. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

65. Обжалование решений органов управления общества.

66. Корпоративные договоры.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится в случае, если полно раскрыты все вопросы содержания задания, работа выполнена в полном соответствии с заданием. Содержание работы и ответы на вопросы обоснованы правовыми нормами, соответствуют высокому уровню приобретенных компетенций, то есть результаты свидетельствуют о профессиональной компетентности обучающегося в области актуальных проблем гражданского права.

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится в случае, если раскрыты все названные выше вопросы, работа выполнена в соответствии с заданием. Однако при этом имеются некоторые недоработки, связанные с неполным соответствием заданию свидетельствующие о недостаточной корректности в решении поставленных задач и недостаточной корректности при ответах на вопросы. Результаты свидетельствуют об умении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится в случае, если при ее выполнении допущено несколько серьезных ошибок, связанных с выполнением поставленного задания. Результаты свидетельствуют об ограниченном умении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится в случае, если выполненная работа не соответствует заданию. Результаты свидетельствует о неумении обучающегося решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Комплект ситуационных заданий по дисциплине «Корпоративное право»

Ситуационное задание 1.

Общество с ограниченной ответственностью «Лина» имеет двух участников, являющихся супругами. Данное общество взяло в банке кредит и приобрело у АО «Смена» товар, но оплатило этот товар не полностью. Арбитражный суд взыскал в пользу АО «Смена» неоплаченную сумму за товар. К моменту взыскания ответчик продал имущество, оставив на расчетном счете мизерную сумму.

Вправе ли АО «Смена» обратить взыскание на личное имущество участников ООО «Лина» по обязательствам ООО?

Ситуационное задание 2.

Соотнесите права и обязанности участников корпорации

1) Право

2) Обязанность

а) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности корпорации

б) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых корпорация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений

в) участвовать в управлении делами корпорации

г) требовать, действуя от имени корпорации, возмещения причиненных корпорации убытков

д) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана корпорация

е) получать информацию о деятельности корпорации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией

Ситуационное задание 3.

Установите соотношение видов корпораций.

1) Коммерческие корпорации

2) Некоммерческие корпорации

а) казачье общество

б) акционерное общество

- в) общество с ограниченной ответственностью
- г) товарищество на вере
- д) ассоциация (союз)
- е) товарищество собственников недвижимости
- ж) полное товарищество
- з) потребительский кооператив
- и) производственный кооператив
- к) хозяйственное партнерство
- л) крестьянское (фермерское) хозяйство
- м) общественная организация
- н) община коренных малочисленных народов РФ

Ситуационное задание 4.

Акционеры-юридические лица, владельцы в совокупности 20% обыкновенных акций ПАО «Премиум» обратились в арбитражный суд с иском о признании недействительным общего собрания акционеров. Внеочередное собрание было созвано по требованию акционеров-владельцев 15% обыкновенных акций наблюдательным советом ПАО. В уведомлении о проведении собрания, опубликованном в газете, в качестве места проведения собрания был указан лишь номер дома, в котором предполагалось его провести. Что касается времени проведения собрания, уведомление содержало только дату, на которую было назначено проведение собрания.

Какое решение примет суд? Дайте правовую оценку действиям наблюдательного совета ПАО «Премиум» по подготовке и созыву общего собрания акционеров.

Ситуационное задание 5.

Федоров – участник полного товарищества «Коробкин и компания» - предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

- нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров наряду с Коробкиным и ООО «Вандерлес» является его участником, и что ведение дел товарищества поручено Коробкину;
- доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову ООО «Вандерлес»;
- собственноручное письмо Коробкина, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;
- визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы нужны для подтверждения его полномочий.

Ситуационное задание 6.

Генеральный директор ПАО «Пик» в течение длительного времени покупал акции этого предприятия. Купил более 30% и продолжает покупать. С ФАС, акционерным обществом и с другими акционерами не взаимодействовал.

Каковы правовые последствия такого приобретения акций?

Каков порядок приобретения более 30% акций публичного акционерного общества?

При каких условиях необходимо подавать ходатайство и уведомление в ФАС?

Критерии оценивания:

Баллы	Критерий
51-60	Задание (решение ситуационного задания) выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных заданий даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по заданию со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано все ситуационные задания.
30-50	Задание (решение ситуационного задания) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной

	аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных заданий даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по заданию со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано не менее 4 ситуационных заданий.
10-29	Задание (решение ситуационного задания) выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у студента знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных заданий даны со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и обосновано не менее 3 ситуационных заданий.
0-9	Задание (решение ситуационного задания) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных заданий даны не аргументировано, не на все вопросы в задании приведены ссылки на соответствующие правовые нормы. Студентом приводится решение не более 2 ситуационных заданий или решение ситуационных заданий практически отсутствует.

**Темы докладов по дисциплине
«Корпоративное право»**

1. Дискуссия о сущности корпоративных отношений.
2. Система правового регулирования корпоративных отношений в РФ.
3. История становления и развития корпоративных организаций.
4. Локальные акты как источники корпоративного права.
5. Правовое положение корпораций в США.
6. Правовое положение корпораций в Германии.
7. Понятие и виды коммерческих корпоративных организаций.
8. Понятие и виды некоммерческих корпоративных организаций.
9. Правовое положение хозяйственных обществ.
10. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ.
11. Производственные и потребительские кооперативы как корпоративные организации.
12. Адвокатские и нотариальные палаты, адвокатские образования как корпоративные юридические лица.
13. Корпоративный обычай, корпоративное обыкновение и корпоративный прецедент.
14. Корпоративные договоры.
15. Особенности реорганизации акционерных обществ.
16. Особенности создания общества с ограниченной ответственностью.
17. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
18. Совет директоров (наблюдательный совет) как орган управления корпорации.
19. Несостоятельность (банкротство) корпорации.
20. Права и обязанности участника акционерного общества.
21. Защита прав участников корпорации.
22. Порядок совершения крупных сделок в АО и ООО.

Студент может подготовить не более 2 докладов в течение семестра и в совокупности может получить не более 40 баллов.

№	Критерии оценивания (доклад должен содержать оригинальность проведенного исследования не менее	Баллы
---	---	-------

	50 %)	
1	Качество доклада:	
	- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	5
	- доклад четко выстроен и имеются собственные суждения;	4
	- доклад рассказывается, но не объясняется суть обозначенной проблемы;	3-2
	- доклад не имеет самостоятельного исследования, отсутствуют собственные суждения	1-0
2	Использование демонстрационного материала по избранной теме:	
	- автор представил презентативный материал, соответствующий теме исследования, и прекрасно в нем ориентировался;	5-4
	- презентативный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть определенные неточности в определениях и при употреблении терминов по теме;	3-2
	- демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен недостаточно, допущены грубые ошибки в терминологии, применяемом законодательстве	1-0
3	Владение научной и юридической терминологией:	
	- показано грамотное владение научной и юридической терминологией по теме, обозначенной преподавателем;	5-4
	- использованы общенаучные и специальные термины, но имеются неточности при употреблении научной и юридической терминологии по теме;	3-2
	- допускает грубые ошибки при определении институтов семейного и смежных отраслей права, в том числе при использовании научной и юридической терминологии	1-0
4	Качество ответов на вопросы преподавателя и других обучающихся:	
	- верно отвечает на вопросы и демонстрирует грамотное владение материалом по теме, знает проблемы, делает правильные выводы, которые заслуживают внимания;	5-4
	- не может ответить на большинство вопросов или допускает неточности при ответе;	3-2
	- не может четко ответить на поставленные вопросы или допускает грубые ошибки в определениях	1-0
	Итого	0-20

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в билете – 3, в том числе 2 теоретических вопроса из перечня вопросов к экзамену и 1 ситуационное задание из комплекта ситуационных заданий. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в соответствии с компетенциями ФГОС.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности, интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами.