

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 26.02.2025 13:20:26  
Уникальный программный документ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ростовский государственный экономический  
университет (РИНХ)»

Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Т. А. Высоцкая  
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
ОП.01 Экономика организации**

Специальность  
38.02.06  
Финансы

Для набора 2023 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	92
в том числе:	
аудиторные занятия	64
самостоятельная работа	22

Миллерово  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	92	92	92	92

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2023 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Хапланова М.; Преподаватель Высоцкая Т.А.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины « Экономика организации» является овладение обучающимися методикой и способами организации и проведения расчётов основных технико- экономических показателей деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Математика
2.1.2	Экономика
2.1.3	Обществознание
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Математика
2.2.2	Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>3.1 Знать</b>	
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> </ul>	
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности.</li> </ul>	
<b>3.2 Уметь</b>	
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	

<b>3.3 Владеть</b>
<p><b>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b> - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b> - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b> - приемами организации работы в коллективе и команде.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прим ечан
	<b>Раздел 1. Организация (предприятие) в усло-виях рынка</b>						
1.1	Организация- важнейшее звено экономики. Предпринимательская деятельность, сущность, виды. /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
1.2	Организация производственного процесса.Производственная структура предприятия. /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
1.3	Характеристика организационно-правовых форм организации /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
1.4	Сущность планирования, виды планов, бизнес- план /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
1.5	Расчёт среднегодовой мощности /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
1.6	Расчет основных технико-экономических показателей бизнес-плана /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
	<b>Раздел 2. Материально- техническая база организации</b>						
2.1	Основной капитал и его роль в производстве /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
2.2	Показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
2.3	Расчёт структуры стоимости основных фондов. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
2.4	Определение плановой суммы амортизационных отчислений при равномерном способе начисления % /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
2.5	Оборотный капитал /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
2.6	Показатели эффективности использования оборотного капитала /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
2.7	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств /Пр/	3	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		
2.8	Капитальные вложения и их эффективность /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1		

2.9	Расчёт показателей эффективности инвестиционных проектов /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
	<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>				
3.1	Кадры организации и производительность труда /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
3.2	Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. Расчёт показателей производительности труда /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
3.3	Организация оплаты труда /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
3.4	Расчёт заработной платы в зависимости от форм оплаты труда. Расчёт годового фонда заработной платы сдельщиков и повременщиков /Пр/	3	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
3.5	Расчёт основных платежей из заработной платы /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
	<b>Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации</b>				
4.1	Издержки производства /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.2	Смета затрат на производство. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования /Ср/	3	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.3	Расчёт сметы затрат на производство и реализацию продукции. Расчёт себестоимости изделия. Расчёт плановой калькуляции. /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.4	Цена и ценообразование /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.5	Расчёт розничной и оптовой цены одного изделия /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.6	Прибыль. Виды прибыли. Распределение прибыли. /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.7	Рентабельность. Виды рентабельности. /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.8	Расчёт балансовой прибыли организации. Расчёт чистой прибыли организации. Расчёт рентабельности активов, текущих издержек и продаж /Пр/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.9	Финансы организации /Ср/	3	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.10	Продуктовая номенклатура, качество выпускаемой продукции /Ср/	3	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.11	Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.12	Классификация экономического анализа. Технологические этапы экономического анализа. Методика экономического анализа деятельности. /Ср/	3	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
4.13	Экономическая эффективность деятельности организации /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1
	<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>				

5.1	Внешнеэкономическая деятельность организа-ции /Лек/	3	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
5.2	Экспортно-импортные операции /Ср/	3	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
5.3	/Экзамен/	3	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и основные признаки предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта.
2. Цели, задачи, функции, принципы функционирования предприятия в рыночной экономике.
3. Предпринимательская деятельность организации. Виды и формы предпринимательской деятельности.
4. SWOT – анализ предприятия.
5. Активы предприятия. Уставный капитал и источники его увеличения.
6. Экономическая сущность и состав основных фондов организации;
7. Показатели эффективности использования основных фондов. Основные направления улучшения этих показателей. Формы воспроизводства основных фондов в современных условиях.
8. Износ основных фондов. Его влияние на экономику предприятия.
9. Виды оценки основных производственных фондов. Направления улучшения использования основных производственных фондов.
10. Амортизация, ее назначение. Методы расчета амортизационных отчислений.
11. Фондоотдача и фондоемкость продукции. Пути повышения фондоотдачи.
12. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Методика их расчета. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
13. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Роль оборотных фондов в экономике предприятия.
14. Нормирование оборотных средств.
15. Показатели использования оборотных фондов организации;
16. Персонал предприятия, состав и структура. Показатели численности персонала.
17. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
18. Производительность труда как фактор роста производства и снижения себестоимости продукции.
19. Нормирование труда.
20. Трудоемкость и выработка. Пути роста производительности труда и снижения трудоемкости.
21. Организация и оплата труда в современных условиях на предприятии.
22. Налогообложение предприятия. Основные элементы налога. Функции налогов.
23. Характеристика основных режимов налогообложения. Виды налогов
24. Производственная мощность предприятия. Пути улучшения использования производственной мощности предприятия.
25. Валовая, товарная, реализованная продукция; их состав, методика расчета.
26. Понятие, разделы, показатели производственной программы предприятия.
27. Инвестиционная деятельность предприятия.
28. Понятие и содержание НТП. Роль НТП в повышении эффективности общественного производства. Влияние НТП на совершенствование всех элементов производства.
29. Понятие «конкурентоспособность продукции». Факторы конкурентоспособности. Главные факторы обеспечения конкурентоспособности организации.
30. Бизнес-план организации, его содержание и назначение.
31. Система планирования деятельности предприятия в рыночной экономике. Виды планов.
32. Прибыль и рентабельность; их понятия, расчет, пути увеличения.
33. Расходы и доходы организации. Прибыль предприятия.
34. Понятие и виды издержек.
35. Понятие себестоимости продукции; значение этого показателя для предприятия. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
36. Связь себестоимости продукции с ценой и прибылью. Значение снижения себестоимости в современных условиях;
37. Ценовая политика предприятия в рыночной экономике.
38. Показатели финансовой устойчивости и деловой активности предприятия.
39. Прибыль и рентабельность.
40. Ликвидность, показатели ликвидности.
41. Инфляция: причины, виды. Последствия.
42. Производственная мощность предприятия.
43. Цикличность экономического развития: основные этапы и их характерные черты.
44. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.
45. Признаки предпринимательской деятельности.

<p>Критерии оценивания:</p> <p>5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.</p> <p>4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.</p> <p>3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.</p> <p>2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>
<b>5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля</b>
Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1.1	Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е.	Экономика организации : Учебник для среднего профессионального	Москва : ИздательствоЮрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-560917">https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-560917</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
ЛП.1.2	Тертышник М. И.	Экономика организации: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-565451">https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-565451</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.2.1	Корнеева И. В., Русакова Г. Н.	Экономика организации. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-praktikum-493979">https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-praktikum-493979</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Федеральный образовательный портал- экономика, социология, менеджмент. <a href="https://web.archive.org/web/20190426031940/http://ecsocman.hse.ru/">https://web.archive.org/web/20190426031940/http://ecsocman.hse.ru/</a>			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3			
6.3.2	2.Офисный пакетLiberOffice			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.4.1	ИСС «Гарант»			
6.4.2	ИСС «КонсультантПлюс»			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОП.01 Экономика организации**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
<p><b>Знать:</b>                      -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;                      - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;                      -методы работы в профессиональной и смежных сферах;                      -структуру плана для решения задач;                      -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания об</b>                      -актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить;                      - основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;                      -алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях;                      -методах работы в профессиональной и смежных сферах;                      -структурах плана для решения задач;                      -порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уровень знаний об</b>                      -актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить;                      - основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;                      -алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях;                      -методах работы в профессиональной и смежных сферах;                      -структурах плана для решения задач;                      -порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Т (1-20), Д (1-20)</b></p>
<p><b>Уметь:</b>                      -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b>                      -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -</p>	<p><b>Уровень умения -</b>                      распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные</p>	<p><b>ПЗ (1-16)</b></p>

<p>определять этапы решения задачи;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -составить план действия; определить необходимые ресурсы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>части;  -определять этапы решения задачи;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -составить план действия; определить необходимые ресурсы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
<p><b>Владеть:</b>  - навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b>  -навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Уровень владения -</b> навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>ПЗ (1-16)</b></p>
<p><b>ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>			
<p><b>Знать:</b>  -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания о</b>  -номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемах структурирования информации;  -формате оформления</p>	<p><b>Уровень знаний - о</b>  -номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемах структурирования информации;  -формате оформления результатов поиска информации,</p>	<p><b>Т (1-20), Д (1-20)</b></p>

	результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.	современные средства и устройства информатизации.	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p><b>Уровень умения -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<b>ПЗ (1-16)</b>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Уровень навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<b>ПЗ (1-16)</b>
<b>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-психологических основах деятельности коллектива,</li> <li>психологические особенности личности;</li> <li>-основах проектной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Уровень знаний о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-психологических основах деятельности коллектива,</li> <li>психологические особенности личности;</li> <li>-основах проектной деятельности.</li> </ul>	<b>Т (1-20), Д (1-20)</b>

<b>Уметь:</b> -организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> <b>организовывать работу</b> -организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	<b>Уровень умения</b> -организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	<b>ПЗ (1-16)</b>
<b>Владеть:</b> - приемами организации работы в коллективе и команде.	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> - приемами организации работы в коллективе и команде.	<b>Уровень владения</b> - приемами организации работы в коллективе и команде.	<b>ПЗ (1-16)</b>

*ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания, Д - доклады*

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Практические задания**

#### **Задание 1**

1) Имеется объект основных средств. Первоначальная стоимость 700 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить сумму амортизационных отчислений 3 методами

2) Имеется автомобиль, первоначальная стоимость 450 тыс. руб. Предполагаемый пробег в 1 год = 20 тыс. км, 2 год = 30 тыс. км, 3 год = 10 тыс. км, 4 год = 20 тыс. км, 5год = 10 тыс. км. Определить амортизационные отчисления по годам использования.

#### **Задание 2**

1) Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость. Если известно, что выпуск продукции за год 10 тыс. ед.(V), себестоимость 80 руб. (с/с), цена изделия на 25% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток 50 тыс. руб.(Оср) Длительность производственного цикла 5 дней (Тц), коэффициент нарастания затрат 0,5 (Кн).

2) Определить оборачиваемость оборотных средств, т.е. количество оборотов и длительность оборотов, если стоимость реализованной продукции 56 млн руб. Валовая прибыль 14 млн руб. средний остаток 11 млн руб.

#### **Задание 3**

1) Определить расстановку рабочих и их общую численность в производственной цепочке, если 5 производственных операций по изготовлению детали имеют продолжительность (мин) 0,5; 1,5; 0,25; 0,75; 1,0. Производится запуск 480 деталей в час.

2) Определить списочную численность всех рабочих в цехе, если явочный состав основных рабочих составляет 36 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для четырех наладчиков. Выходные и праздничные

дни за год составили 111 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 32 дня.

#### **Задание 4**

1) Рассчитать норму выработки и норму времени на разработку грунта IV категории экскаватором последующим нормативам: ПЗ=30 мин, ОБ=15 мин, ОТЛ=12 мин на 8-часовую смену. Норматив времени на один цикл работы (Тц) 2,5 мин. Емкость ковша экскаватора 1,5 м<sup>3</sup>, коэффициент наполнения (Кн) 0,9, коэффициент разрыхления грунта (Кр) 1,25. Нормы рассчитываются на 1 м<sup>3</sup> грунта в массиве.

2) Рассчитать норму выработки и норму времени для рабочего, обслуживающего аппаратную систему непрерывного действия с часовой производительностью 500 кг химического продукта. В течение смены по регламенту работы система подналаживается 2 раза по 10 мин

#### **Задание 5**

1) Рассчитать заработную плату рабочего по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если им за месяц работы выполнены объемы работ 195,2 нормо-ч, при норме 180 нормо-ч., разряд работы – 6. Выработка сверх 105% оплачивается по двойным расценкам

2) По графику рабочему-повременщику 5 разряда полагается отработать за месяц 176 часов. Фактически отработан 21 день по 8 часов, в том числе 6 часа простой, за время которого оплата производилась в размере 50% тарифной ставки. За выполнение задания начислена премия в размере 20% от оклада. Определить сумму заработной платы за месяц.

#### **Задание 6**

1) Постоянные затраты предприятия составляют 20 000 руб. в месяц, переменные затраты на единицу продукции – 120 руб., цена реализации – 200 руб. Определим критический объем продаж исходя из следующего соотношения: Прибыль от продаж равна разности между выручкой от продаж и переменными и постоянными затратами

2) Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 250 руб. за единицу, удельные переменные расходы составляют – 200 руб., общая величина постоянных расходов – 550 тыс. руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 7%. Каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема?

#### **Задание 7**

1) По состоянию на 01 января 20\_\_ года предприятие имело на балансе объекты основных средств (ОС), первоначальной стоимостью 1 205 000 рублей. По состоянию на начало года начисленная амортизация составляла 234 700 рублей, кроме того, в состав основных средств включен земельный 79 участок на сумму 178 600 руб. Определите налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество за I квартал 20\_\_ г., если ежемесячная амортизация начисляется в размере 43 700 руб. Ставка налога – 2,2 %.

2) Предприятие производит два вида продукции. На начало года остатки нереализованной продукции составили: продукции А – 1000ед., продукции Б – 800ед.; в течение года было произведено: продукции А – 8000ед., продукции Б – 6000ед., на конец года нереализованными остались: продукции А – 200ед., продукции Б – 100ед. Себестоимость А составляет 700руб./ед., Б – 520руб./ед., а цена А – 800руб./ед., Б – 600руб./ед. Определить прибыль от реализации продукции.

#### **Задание 8**

1) Определить эффективность капитальных вложений в модернизацию предприятия, которые составили 50 млнруб. при следующих исходных данных: Планируется выпуск 4 видов изделий. Данные о годовой программе выпуска: Изделие 1 – 3000 шт. по оптовой цене – 5 000, изделие 2 – 2100шт. по оптовой цене – 7000, изделие 3 – 1200шт., по цене – 9000, изделие 4 – 1000 шт. по оптовой цене – 12000.

2) Имеются три варианта осуществления капитальных вложений: 150 000, 180 000, 200 000. Себестоимость продукции соответственно составит: 115 000, 120 000, 90 000. Определить наиболее эффективный вариант при уровне рентабельности 15% и 35%.

#### **Задание 9**

1) Согласно маршрутно-технологическому листу время, необходимое на выполнение всех сборочных операций на поточной линии, составляет 142 мин. Определить основные параметры поточной линии, если время потерь на естественные нужды 8 мин. И на оргтехобслуживание 12 мин., а сменная программа выпуска 196 изделий. Разрешенный процент технологического брака 2 %. Габариты собираемого изделия 160x120x80 мм. Сменный фонд времени 420 минут

2) Определить, при какой программе выпуска за смену и с каким числом рабочих мест поточная линия может работать как непрерывно-поточная. Исходные данные. На участке, работающем в одну смену продолжительностью 492 мин., обрабатывается корпусная деталь станка.

Операция	Норма времени, мин.
Строгальная	3
Расточная	1,5
Сверлильная	1,5

#### **Задание 10**

1) Рассчитать годовое потребное количество многомерного мерительного инструмента (микрометров 25–50 мм). Количество рабочих мест, где применяются микрометры этого размера,  $q_{раб} = 160$ ,  $q_{контр} = 30$ . Количество рабочих мест, обслуживаемых одним инструментом:  $v_{раб} = 4$ ,  $v_{контр} = 1$ . Срок службы инструмента в месяцах  $M = 30$ .

2) Определить размер партии подачи режущего инструмента в ЦИС, если в ЦИС очередная партия инструмента подается через каждые 12 декад. ЦИС подает в ИРК каждые 6 дней по 150 инструментов. Минимальный запас инструмента в ЦИС равен 600 шт.

#### **Задание 11**

1) 18 слесарей, работающих попарно, обслуживают участок револьверных станков. Продолжительность ремонта 1 станка равна в среднем 12,5 смены. Для сужения фронта работ была произведена перестановка рабочих в бригаде. Ремонт каждого станка был поручен 3 слесарям. Продолжительность ремонта снизилась до 8,3 смены. Определить экономию времени в использовании оборудования от введения этого мероприятия. В месяце 5 рабочих дней.

2) Участок механического цеха обслуживают три слесаря: один – 5 разряда и два – 4 разрядов. Месячный план проверок и текущих ремонтов составляет 525 ч. Слесари за 525 ч выполнили работ в объеме 985 нормированных часов, оказав помощь ремонтникам другого участка. Часовая тарифная ставка слесаря 5 разряда – 4 руб., слесаря 4 разряда – 3 руб. Требуется определить: 1) суммарную величину премии бригаде за каждый сэкономленный час; 2) размер заработка на данном участке, если рабочий 5 разряда отработал ввиду болезни только 125 ч, а рабочие 4 разряда – каждый по 200 ч. Размер премии равен 60% от суммы экономии.

#### **Задание 12**

1) Масса заготовки 5 кг. Масса отхода 0,9 кг. Цена 1 кг материала 200 руб., цена 1 кг отходов 100 руб. Рассчитать затраты на основные материалы при выпуске 200 штук изделий.

2) Сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования за месяц составляет 41000 рублей. Фонд заработной платы основных производственных рабочих за

месяц 80000 рублей. Заработная плата основных рабочих, включаемая в стоимость одного изделия – 27 рублей.

Определить, какая сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования будет включена в себестоимость единицы продукции.

### **Задание 13**

1) Рассчитать калькуляцию по следующим данным:

- Затраты на сырье-220руб.
- Затраты на вспомогательные материалы принять равными 3-5% от стоимости основных материалов
- Затраты на топливо и электроэнергию-30руб.
- Расходы на оплату труда-27руб.
- Содержание и эксплуатация оборудования-70руб.

2) В отчётном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 580,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,75 руб. В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,70 руб. Объём производства продукции будет увеличен на 6%. Определить себестоимость продукции планового года.

### **Задание 14**

1) На предприятии первоначальная стоимость оборудования равна 120 млн. руб. В мае ввели О.Ф. на сумму 15,3 млн. руб. Вывели ОФ стоимостью 5,8 млн. руб. в сентябре. Прибыль от реализации продукции - 80 млн. руб. Прибыль от реализации ОФ - 2 млн. руб. Прибыль от внереализационной операции-1,8млн.руб. Сумма оборотных средств составила 35,2 млн. руб. Рассчитать рентабельность производства.

### **Задание 15**

Годовой объём реализации продукции по плану – 4,2 млн.руб., фактически выпущено продукции на сумму 5,4 млн.руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 1,6 млн.руб., фактически она снизилась на 4%.

Определить плановую и фактическую прибыль.

Сделать выводы по результатам расчётов.

### **Задание 16**

Рассчитать необходимый размер товарных запасов в сумме и днях по тканям для оптовой организации на IV квартал планируемого года.

В оптовой организации должно быть 400 разновидностей тканей. В каждой партии завозится 100 разновидностей. Периодичность завоза - 8 дней. Время для приемки товаров и проведения складских операций - 3 дня. Время пребывания товаров в пути – 2 дня. Средняя цена одной разновидности – 90 руб.

Резервный запас на случай неравномерной поставки товаров 20% от периода полного обновления всего ассортимента.

Резервный запас на случай увеличения спроса 20% от периода полного обновления ассортимента.

Оптово-складской оборот в ценах себестоимости в IV квартале планируемого года составит 2 700,0 тыс. руб.

Дайте пояснения к расчетам и прокомментируйте полученные данные.

### **Критерии оценивания:**

За семестр студент может выполнить все задания.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- 4 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- 2 балла выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

### Тестовые задания

1. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:

Варианты ответа:

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;
- в) благотворительный фонд.

2. С какого момента фирма считается созданной?

Варианты ответа:

- а) с момента принятия устава;
- б) с момента заключения учредительного договора;
- в) с момента государственной регистрации.

3. Являются ли представительства и филиалы предприятия юридическими лицами?

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

4. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

Варианты ответа:

- а) объем произведенной продукции;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации продукции.

5. Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера:

Варианты ответа:

- а) ремонт автотранспорта;
- б) консультации по разработке бизнес-плана;
- в) монтаж оборудования у заказчика;
- г) консультации юриста.

6. Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха?

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

7. При каких условиях общий объем продукции промышленной предприятия может быть определен в натуральном выражении?

Варианты ответа:

- а) может быть определен всегда;
- б) продукция должна быть однородной.

8. Остатки продукции, не оплаченной в срок покупателем, в течение месяца уменьшаются. Какая продукция будет больше:

Варианты ответа:

- а) отгруженная;
- б) реализованная.

9. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

Варианты ответа:

- а) увеличился на 16%;

- б) увеличился на 5,8%;
- в) увеличился на 10,2%.

10. Что следует включить в состав готовой продукции текстильного предприятия?

Варианты ответа:

- а) пряжу, потребленную на предприятии;
- б) пряжу, предназначенную для реализации другим предприятиям;
- в) готовую ткань;
- г) работы по текущему ремонту оборудования.

11. К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?

Варианты ответа:

- а) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;
- б) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;
- в) к улучшению условий своего существования.

12. Является ли одним из основных признаков предприятия как юридического лица право защищать свои имущественные интересы в судебных и других органах государственной власти и управления.

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

13. Что предполагает право собственности предприятия:

Варианты ответа:

- а) право владения объектом собственности;
- б) право распоряжений и использования объектов;
- в) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

14. Что является общим для всех организационно правовых форм собственности?

Варианты ответа:

- а) принадлежность имущества предприятия группе физических и юридических лиц;
- б) принадлежность имущества предприятия одному владельцу – физическому лицу;
- в) принадлежность имущества предприятия группе совладельцев собственности.

15. Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

Варианты ответа:

- а) товарищество;
- б) кооперативы;
- в) арендные предприятия.

16. По отношению к каким из перечисленных видов затрат распределяются косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции:

- а) к цеховой себестоимости
- б) к материальным затратам
- в) к затратам в нормо-часах
- г) к основной заработной плате рабочих
- д) к основной и дополнительной заработной плате рабочих
- е) к производственной себестоимости

17. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-переменных:

- а) основная заработная плата рабочих
- б) затраты на инструмент
- в) амортизация здания заводоуправления

г) затраты на сырье и вспомогательные материалы

д) оплата освещения производственных цехов

е) топливо и энергия на технологические цели

18. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?

а) выручки от реализации к материальным затратам;

б) прибыли от реализации к себестоимости;

в) прибыли до налогообложения к материальным затратам;

г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

19. Что характеризует рентабельность?

а) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств;

б) общую массу прибыли, полученной организацией;

в) уровень затрат предприятия на изготовление продукции.

20. Прибыль от реализации равна:

а) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;

б) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;

в) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов

- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов

- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов

- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

### **Темы докладов**

#### **по дисциплине «Экономика организации»**

1. Направление развития классификации основных производственных фондов.

2. Действующие и бездействующие основные фонды.

3. Виды амортизации основных фондов.

4. Резервы и факторы улучшения использования основных производственных фондов.

5. Роль оборотных средств в производственном процессе.

6. Управление оборотными средствами предприятия.

7. Экономическая сущность и структура оборотных средств.

8. Нормирование оборотных средств.

9. Категории работающих и профессиональное деление.

10. Определение потребности предприятия в кадрах.

11. Управление кадрами на производстве.

12. Переподготовка кадров и повышение квалификации.

13. Документация по личному составу.

14. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.

15. Проблемы занятости и безработицы.

16. Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда.

17. Трудовые конфликты и их разрешение.

18. Функции и причины оплаты труда.

19. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.

20. Государственное регулирование заработной платы.

### **Критерии оценки:**

5 баллов:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

4 балла:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

3 балла:

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01. Экономика организации

Методические указания для студентов по освоению дисциплины ОП.01. Экономика организации являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Экономика организации утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины ОП.01. Экономика организации, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины ОП.01. Экономика организации, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины ОП.01. Экономика организации необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины ОП.01. Экономика организации, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины ОП.01. Экономика организации является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины ОП.01. Экономика организации. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине ОП.01. Экономика организации выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций

недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

### **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины ОП.01. Экономика организации, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.