

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Марина Викторовна
Должность: Бриг-директора филиала
Дата подписания: 20.07.2026 11:35:40
Уникальный программный ключ:
9286349f6e42705200610e5925027e4e695b5f83

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т. А. Высоцкая
26.05.2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
ПП.03 Производственная практика**

Специальность
38.02.06
Финансы

Для набора 2026 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	0

Миллерово
2026 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2026 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026г. протокол № 9

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Сидоренко Л.Ж.; Преподаватель Корецкая И.В.; Преподаватель Боброва К.Ю.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 22.05.2026 г. протокол № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение первичных навыков в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы финансовой грамотности
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Основы проектной деятельности
2.1.4	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по модулю

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Знать
ПК 3.1.:	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
	Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;
	Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
	Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;
	Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.
	Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;
	Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;
	Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;
	Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;
	Порядок ведения налогового учета:
	-доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,
	- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;
	- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,
	Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,
	налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
	Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;
	Порядок учета объектов налогообложения,
	определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
	Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ПК 3.2.:	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля

(администрирования).

Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;

Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);

Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;

Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;

Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;

Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;

Порядок обжалования действий налоговых органов

ПК 3.3.: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;

Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;

Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;

источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений

3.2 Уметь

ПК 3.1.: Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;

Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;

Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;

Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;

Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей

Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;

Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;

Определять налоговую базу по налогам;

определять базу для исчисления страховых взносов;

применять налоговые ставки;

применять тарифы страховых взносов;

исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

ПК 3.2.: Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;

Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;

Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;

Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);

Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3.: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;

Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;

Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;

Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач

3.3 Владеть

ПК 3.1.: Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах
Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.

ПК 3.2.: Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;

Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3.: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Экономическая сущность налогов					
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
1.2	Дать характеристику и описать структуру налогового органа, его задачи и функции На основании данных отчета 1 – НМ, составить таблицу о поступлениях	6	4	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	

	основных налогов, администрируемых налоговым органом, в котором студент проходит практику. Проанализировать и изобразить графически их состав, структуру, динамику. Указать основные источники поступлений платежей /Пр/					
	Раздел 2. Федеральные налоги					
2.1	Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость /Пр/	6	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
2.2	Тема 2.3. Налог на прибыль организаций /Пр/	6	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
2.3	Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами /Пр/	6	4	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
2.4	Тема 2.5. Государственная пошлина /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
2.5	Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц /Пр/	6	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Региональные налоги					
3.1	Тема 3.1. Налог на имущество организаций /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
3.2	Тема 3.2. Транспортный налог /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Местные налоги					
4.1	Тема 4.2. Земельный налог /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
	Раздел 5. Специальные налоговые режимы					
5.1	Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения /Пр/	6	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
5.2	Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход /Пр/	6	4	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
5.3	Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	

	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение					
6.1	Сформировать расчет по страховым взносам, представляемый в налоговый орган Составить платежные поручения на перечисление страховых взносов Произвести совместную сверку расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам. Приложить акт сверки /Пр/	6	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
	Раздел 7. Налоговый контроль					
7.1	Тема 7.1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля /Пр/	6	12	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
	Раздел 8. Организация налогового планирования в организации.					
8.1	Тема 8.1 Понятие, виды и этапы налогового планирования Тема 8.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета /Пр/	6	3	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	
8.2	Тема 8.3 Инструменты налогового планирования Тема 8.4 Приемы и методы оптимизации налоговых платежей Дифференцированный зачет/Пр/	6	3	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Э1Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации				
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гончаренко Л. И., Мельникова Н. П., Жукова Е. И., Малкова Ю. В., Савина О. Н., Пьянова М. В., Смирнова Е. Е., Смирнов Д. А., Липатова И.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/565158 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Бухгалтерская отчетность организаций https://www.audit-it.ru			
Э2	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)https://www.audit-it.ru			
Э3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федеральная налоговая служба			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	Офисный пакет LibreOffice			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	ИСС «Гарант»			
6.4.2	ИСС «КонсультантПлюс»			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения учебного заведения, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
--

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.			
Знать: -нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; -характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	Получение систематических знаний о -нормативных правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; -характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	Уровень знания -нормативных правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; -характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -способы снижения (предотвращения)	ИЗ

		финансовых рисков; -информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	
Уметь: -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; -формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	Получение систематических знаний о - нормативных правовых актах, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; -формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и	Уровень знания - нормативных правовых актах, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; -формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку	ИЗ

	использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	
Владеть: -формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	Сформировать систематическое владение -формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	Уровень владения -формирование финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	ИЗ
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации			
Знать: - методологию финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.	Получение систематических знаний о методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.	Уровень знания - методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в	ИЗ

		формировании документов финансового плана организации.	
Уметь: -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	Получение систематических знаний -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	Уровень знания -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации; - осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.	ИЗ
Владеть: -формированием системы финансовых планов организации.	Сформировать систематическое владение -формированием системы финансовых планов организации.	Уровень владения -формированием системы финансовых планов организации.	ИЗ
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению			
Знать: - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - информационные технологии в профессиональной деятельности.	Получение систематических знаний о - принципах, формах и методах организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - информационные технологии в профессиональной деятельности.	Уровень знания - принципах, формах и методах организации финансовых отношений; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -информационные технологии в профессиональной деятельности.	ИЗ
Уметь: -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -определить показатели результатов финансово-хозяйственной	Получение систематических знаний -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -определить показатели результатов финансово-хозяйственной	Уровень знания -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	ИЗ

деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.	деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.	-определить показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации; -осуществлять финансовое планирование деятельности организации.	
Владеть: -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.	Сформировать систематическое владение -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.	Уровень владения -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.	ИЗ

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Знать: -принципы и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров	Получение систематических знаний о -принципов и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности	Уровень знания -принципов и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и	ИЗ
---	---	---	-----------

страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; -информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	
Уметь: -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.	Получение систематических знаний - о -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.	Уровень знания -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; -рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.	ИЗ
Владеть: -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств	Сформировать систематическое владение -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы финансирования	Уровень владения -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы	ИЗ

государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; -определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; -обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.	капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; -определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; -обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.	финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; -определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; -обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.	
--	--	---	--

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Знать: -основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; -принципы и технологию организации безналичных расчетов.	Получение систематических знаний об -основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; -принципы и технологию организации безналичных расчетов.	Уровень знания -основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; -принципы и технологию организации безналичных расчетов.	ИЗ
Уметь: -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические	Получение систематических знаний -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её	Уровень знания -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы,	ИЗ

выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.	обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.	услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций.	
Владеть: - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций; -финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.	Сформировать систематическое владение - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций; -финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.	Уровень владения - формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций; -финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации на профессиональном уровне.	ИЗ

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации. Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет с оценкой «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное

изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет с оценкой «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет с оценкой «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета.

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 Производственная практика

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики являются частью рабочей программы дисциплины ПП.03 Производственная практика (приложением к рабочей программе). Рабочая программа производственной практики утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи учебной практики, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды работ и объем выделяемого учебного времени, а также порядок прохождения производственной практики.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к прохождению производственной практики необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием производственной практики, где приведено общее распределение часов аудиторных занятий по темам и видам занятий. Производственная практика проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.03. Залогом успешного прохождения производственной практики является посещение практики и выполнение задания. В ходе прохождения производственной практики обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с программой производственной практики и оформляют их выполнение в форме отчета по практике.

2. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы производственной практики, содержащей список основной и дополнительной литературы. В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Работа с литературой является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.