

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Документ подписан про...
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 14:48:45
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т. А. Высоцкая
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины
ПП.04 Производственная практика**

Специальность
38.02.06
Финансы

Для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	180
самостоятельная работа	0

Миллерово
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	180	180	180	180
Итого ауд.	180	180	180	180
Контактная работа	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Коледова О.Л.; Преподаватель Фоменко Е.В.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
2.1.2	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления
2.1.3	Учебная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по модулю

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность органов финансового контроля; - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль. <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - методы проверки хозяйственных операций; - методы контроля сохранности товарно - материальных ценностей. <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельности органов, осуществляющих финансовый контроль; - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. 	

3.2 Уметь

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных цифр.

- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;
- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

3.3 Владеть

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных цифр.

- навыками организации и проведения финансового контроля;
- навыками планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

- организацией и проведением финансового контроля;
- навыками осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- навыками обобщения результатов анализа основных показателей финансов-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- применять законодательства и иных нормативных правовых актов в российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

- навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

ПК 4.4.: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта					
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127- ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». /Пр/	6	20	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	2. Изучение источников информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота. /Пр/	6	26	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	3. Проведение аналитической процедуры, позволяющей выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. /Пр/	6	28	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	4. Проведение процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес- процессов. /Пр/	6	26	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	5.Оформление документов при планировании контрольного мероприятия. /Пр/	6	20	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия. /Пр/	6	20	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.7	8. Разработка карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составление отчета по результатам контрольного мероприятия, ревизии. /Пр/	6	20	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	10. Оформление аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки; 11. Сбор материалов для проведения проверки по итогам проведения торгов. /Пр/	6	20	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ						
5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.						
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Основная литература						
	Авторы,	Заглавие		Издательство, год	Колич-во	
Л1.1	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для спо		Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/531897 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"						
Э1	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации https://ach.gov.ru					
Э2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы - https://www.nalog.gov.ru					
Э3	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - https://minfin.gov.ru					
Э4	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - https://www.economy.gov.ru					
6.3. Перечень программного обеспечения						
6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3					
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice					
6.4 Перечень информационных справочных систем						
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»					
6.4.2	ИСС «Гарант»					
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.					
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
<p>По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.</p> <p>Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.</p> <p>Содержание отчета согласовывается с преподавателем.</p> <p>В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.</p> <p>Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.</p> <p>В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера</p> <p>Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.</p> <p>По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.</p> <p>Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.</p>						

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.04 Производственная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность.			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные и иные акты, регламентирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность органов финансового контроля; -нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. 	<p>Получение систематических знаний о</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативных и иных актах, регламентирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность органов финансового контроля; -нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; -методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. 	<p>Уровень знания о</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных и иных актах, регламентирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность органов финансового контроля; -нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. 	<p>ИЗ</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при 	<p>Сформировать систематическое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при 	<p>Уровень умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и 	<p>ИЗ</p>

<p>организации и осуществлении финансового контроля; -подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>организации и осуществлении финансового контроля; -подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>осуществлении финансового контроля; -подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
<p>Владеть: - навыками организации и проведения финансового контроля; - навыками планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	<p>Сформировать систематическое владение - навыками организации и проведения финансового контроля; -навыками планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	<p>Уровень владения - навыками организации и проведения финансового контроля; - навыками планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	ИЗ
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>			
<p>Знать: - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p>	<p>Получение систематических знаний о - нормативных и иных актах, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p>	<p>Уровень знания о - нормативных и иных актах, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p>	ИЗ
<p>Уметь: -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять предварительный и</p>	<p>Сформировать систематическое умение -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять</p>	<p>Уровень умения -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять</p>	ИЗ

<p>текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. 	<p>предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; -осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. 	<p>текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. 	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией и проведением финансового контроля; - навыками осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; - навыками обобщения результатов анализа основных показателей финансов-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; - применять законодательства и иных нормативных правовых актов в российской Федерации, регулирующих 	<p>Сформировать систематическое владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией и проведением финансового контроля; -навыками осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; -навыками обобщения результатов анализа основных показателей финансов-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; -применять законодательства и иных нормативных правовых актов в российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок. 	<p>Уровень владения</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией и проведением финансового контроля; - навыками осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; - навыками обобщения результатов анализа основных показателей финансов-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; - применять законодательства и иных нормативных правовых актов в российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере 	<p>ИЗ</p>

деятельность в сфере закупок.		закупок.	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - методы проверки хозяйственных операций; - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей. 	<p>Получение систематических знаний о</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных и иных актах, регулирующих организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - методы проверки хозяйственных операций; - методы контроля сохранности товарно - материальных ценностей. 	<p>Уровень знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативных и иных актах, регулирующих организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; -требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -методы проверки хозяйственных операций; -методы контроля сохранности товарно - материальных ценностей. 	ИЗ
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. 	<p>Сформировать систематическое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; -осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. 	<p>Уровень умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. 	ИЗ
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. 	<p>Сформировать систематическое владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. 	<p>Уровень владения</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. 	ИЗ
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.			

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -порядок использования государственной (муниципальной) собственности; -основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. 	<p>Получение систематических знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -порядок использования государственной (муниципальной) собственности; -основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. 	<p>Уровень знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -порядок использования государственной (муниципальной) собственности; -основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. 	<p>ИЗ</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<p>Сформировать систематическое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; -осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<p>Уровень умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<p>ИЗ</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. 	<p>Сформировать систематическое владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. 	<p>Уровень владения</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. 	<p>ИЗ</p>

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации. Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет с оценкой «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное

изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет с оценкой «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет с оценкой «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета.

Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 Производственная практика

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики являются частью рабочей программы дисциплины ПП.04 Производственная практика (приложением к рабочей программе). Рабочая программа производственной практики утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи учебной практики, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды работ и объем выделяемого учебного времени, а также порядок прохождения производственной практики.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к прохождению производственной практики необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием производственной практики, где приведено общее распределение часов аудиторных занятий по темам и видам занятий. Производственная практика проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.04. Залогом успешного прохождения производственной практики является посещение практики и выполнение задания. В ходе прохождения производственной практики обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с программой производственной практики и оформляют их выполнение в форме отчета по практике.

2. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы производственной практики, содержащей список основной и дополнительной литературы. В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Работа с литературой является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.