

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 31.03.2025 12:04:25
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e00f342c3805266495380

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:
Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области
Т.А. Высоцкая
2024г.



Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 «Финансы»
Квалификация - финансист

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	88
в том числе:	
аудиторные занятия	76
самостоятельная работа	12

Миллерово
2024г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (2.1)		2 (2.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	16		20		13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	20	20	24	24	76	76
Итого ауд.	32	32	20	20	24	24	76	76
Контактная работа	32	32	20	20	24	24	76	76
Сам. работа			10	10	2	2	12	12
Итого	32	32	30	30	26	26	88	88

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель Овсянникова И.А.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- расширение представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
1.4	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
1.5	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Освоение знаний, умений и навыков базового уровня по дисциплинам филологического профиля ФГОС среднего общего образования	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики.	
2.2.2	Документационное обеспечение управления	
2.2.3	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

3.2 Уметь

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3.3 Владеть

навыками устной и письменной речи на английском языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Деловой иностранный язык.						
1.1	Эффективное интервью и способы его организации. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
1.2	Устройство на работу. Составление резюме /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э4	0	
1.3	Устройство на работу. Особенности составления резюме. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	0	

1.4	Типы бизнеса в Великобритании/Германии. Корпорации. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э4	0	
1.5	График работы и особенности организации трудового дня. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.6	Слияние и поглощение фирм. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.7	Формы бизнеса в Соединенных Штатах Америки/Германии. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
1.8	Особенности общения по вертикали. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э4	0	
1.9	Директора и менеджеры. Функции руководителя. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.10	Ведение бизнес корреспонденции. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.11	Бизнес визит. Повседневное общение. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.12	Бизнес командировка. В аэропорту. Прохождение таможи. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
1.13	Бизнес командировка. На железнодорожном вокзале. В гостинице. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.14	Деньги (английские,американские,немецкие банкноты). История происхождения и современное использование. Валютные резервы. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.15	Обмен валюты и обменные пункты. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

1.16	Подделка денег и степень защиты банкнот. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Деловое общение. Деловая корреспонденция.						
2.1	Деловое общение. Особенности делового стиля. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
2.2	Деловое общение. Телефонные переговоры. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
2.3	Современные средства передачи информации. E-mail. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.4	Контракт (транспортная накладная, коммерческая накладная, страховая). /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
2.5	Особенности составления разного рода договоров. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
2.6	Современные средства передачи информации. E-mail. Составление сообщения на английском языке на электронную почту /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
2.7	Использование гаджетов в банковской сфере. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
	Раздел 3. Страноведение.						
3.1	Великобритания/Германия. Экономика. Характеристики экономической системы. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
3.2	США/Австрия/Швейцария. Экономика. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.3	Россия. Экономика. Особенности экономического развития в до- и постперестроечный период. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.4	Экономические системы. Характерные особенности /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	0	
3.5	Экономические системы. Сравнительно-сопоставительная характеристика экономических систем России и англо-говорящих стран /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
	Раздел 4. Финансы.						

4.1	Предприятие. Платежная ведомость компании. Подоходный налог. /Пр/	4	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
4.2	Финансовая деятельности на предприятиях разного типа. /Пр/	4	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
4.3	Балансовый отчет. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
4.4	Рекомендательные письма банков. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
4.5	Сервис банка. Открытие счета. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.6	Английские/немецкие банки. Основные характеристики их деятельности. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
4.7	Федеральная резервная система США/Германии. Как устроен самый влиятельный центробанк. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.8	Лондонская фондовая биржа. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
4.9	Рынки и биржи. Акции в Великобритании/Германии. Фондовый рынок Великобритании/Германии. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
4.10	Ценные бумаги и фондовые биржи. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	

4.11	Финансовая деятельность компании. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
4.12	Биржа финансовых фьючерсов. Российский рынок FORTS. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
4.13	Организованный рынок. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	0	
4.14	Основные виды страховых услуг банков. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
4.15	Основные виды страховых услуг банков. Подготовить проект по одному из видов страховых банковских услуг /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
4.16	Страхование и риски. Основные виды страховых услуг банков. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.17	Лондонский Ллойдз/Немецкий банк - история страхового синдиката. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	
4.18	Виды и функции налогов, налоговая нагрузка. Налоги и налогообложение /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
4.19	Дифференцированный зачет /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации содержатся в приложении к РПД

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Резюме;
 Типы бизнеса в Великобритании/США;
 Функции руководителя;
 Великобритания/ США/ Россия. Экономика;
 Банковская система Великобритании/ США/ Россия;
 Финансовая деятельность компании.
 Страхование услуги банка.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Голубев А.П., Балук Н.В., Смирнов И.Б.	Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений: Иностранный язык(английский)	М.:, 2021	50

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Безкоровая Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В.	Planet of English: учебник английского языка для СПО: Иностранный язык в профессиональной деятельности	М.: ИЦ Академия, 2017	0
Л2.2	А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко.	Английский язык для колледжей (А2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, , 2023.	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина.	Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
Э2	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов
Э3	Энциклопедия «Британника»
Э4	Longman Dictionary of Contemporary English

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox, Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	1. http://www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
6.4.2	2. http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)
6.4.3	3. http://www.britannica.com (энциклопедия "Британника")
6.4.4	4. http://www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)
6.4.5	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.7	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register
6.4.8	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических занятий.
7.2	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по освоению дисциплины находятся в приложении к РПД.