

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 14:14:07  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Т. А. Высоцкая  
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык**

Специальность  
38.02.06  
Финансы

Для набора 2025 года

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	78
в том числе:	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	72

Миллерово  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	78	78	78	78

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Уманцева В.Н.; Преподаватель Кравченко В.И.; Преподаватель Овсянникова И.А.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:
1.4	- лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
1.5	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
1.6	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОУП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Базовая подготовка согласно требованиям ФГОС основного общего образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Знать

- 2000 слов для рецептивного усвоения, из них – 600 слов для продуктивного усвоения, включая значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения, идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета в рамках изучаемых тем;
- грамматический материал, включающий следующие основные темы (имя существительное, имя прилагательное, артикль, наречие, предлог, местоимение, имя числительное, глагол, вопросительные предложения, условные предложения, согласование времен, прямая и косвенная речь и др.);
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям своего профиля.

### 3.2 Уметь

- заполнить анкету/заявление (например, о приёме на курсы, в отряд волонтеров, в летний (зимний) молодежный лагерь) с указанием своих фамилий, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учёбы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.);
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме;

#### говорение (монологическая речь):

- осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.
- делать подготовленное сообщение (краткое развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат);
- приводить аргументацию и делать заключения.
- делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.
- комментировать услышанное (увиденное) прочитанное. Составлять вопросы для интервью.
- давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

#### диалогическая речь:

- уточнять и дополнять сказанное;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;
- использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи;
- принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог- побуждение, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией;
- приводить аргументацию и делать заключения;
- выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказыванием партнёра;
- проводить интервью на заданную тему;
- запрашивать необходимую информацию;

- задавать вопросы, пользоваться переспросами;
- уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами;
- инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнёру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнёра, менять тему разговора, завершать разговор;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;
- концентрировать и распределять внимание в процессе общения;
- быстро реагировать на реплики партнёра;
- использовать монологические высказывания (развёрнутые реплики) в диалогической речи;

#### аудирование:

- выделять наиболее существенные элементы сообщения;
- извлекать необходимую информацию;
- отделять объективную информацию от субъективной;
- адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи;
- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием;
- получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;
- выражать своё отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его;
- составлять реферат, аннотацию прослушанного текста;
- составлять таблицу, схему на основе информации из текста;
- передавать на английском (устно или письменно) содержание услышанного;

#### чтение:

- (просмотровое) определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным;
- (поисковое) извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определённой теме или отвечающую определённым критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определённым признакам;
- (ознакомительное) использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать своё отношение к тексту;
- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать её, делать выводы;
- определять объективную информацию от субъективной;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- извлекать необходимую информацию;
- составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

#### письмо:

- описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.
- возражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.
- использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).
- писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.
- запрашивать интересующую информацию.
- заполнять анкеты, бланки сведения личного или делового характера, числовыми данными.
- составлять резюме.
- составлять рекламные объявления.
- составлять описание вакансий.
- составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.
- составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.
- писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).
- фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.
- составлять развёрнутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).
- делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.
- составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).
- готовить текст презентации с использованием технических средств.

### 3.3 Владеть

– навыками устной и письменной речи британского варианта английского языка в рамках требований ФГОС среднего общего образования и элементарными навыками использования языка в соответствии с профилем профессионального образования.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Приветствие, прощание. Имена существительные. Артикли. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.2	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	
1.3	Описание человека (внешность, национальность, образование). /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2	
1.4	Описание людей (личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.5	Общение с друзьями. Предлоги времени, места, направления и др. Имя прилагательное. Местоимения. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.6	Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Числительные и наречия. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.7	Описание жилища. Модальные глаголы. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.8	Описание учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.9	Распорядок дня студента колледжа. Диалог "Экскурсия по колледжу". /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	
1.10	Хобби, досуг. Аудирование по теме. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.11	Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Диалог "Как пройти на стадион". /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.12	Аудирование по теме. Определение причастия. Наречия в сравнительной и превосходной степени. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.13	Магазины, товары. Определение конструкции с причастием. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.14	Совершение покупок. Определение конструкции с инфинитивом. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.15	Аудирование по теме. Употребление глаголов в простом времени. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	

1.16	Физкультура и спорт. Определение герундия. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.17	Олимпийские игры. Функции герундия в предложении. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.18	Здоровый образ жизни. У врача. Употребление простого времени. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.19	Экскурсии. Определение повелительного и сослагательного наклонения. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.20	Путешествие на самолете. Причастие, причастные обороты. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.21	Путешествие по морю и по железной дороге. Выполнение лексико-грамматических упражнений. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2	
1.22	Россия, ее национальные символы. Согласование времен. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4	
1.23	Государственное устройство России. Прямая и косвенная речь. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.24	Политическое устройство России. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	
1.25	Длительно-временная группа (настоящее, прошедшее, будущее). /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.26	Великобритания (географическое положение, климат, флора и фауна). Определение сложных предложений. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.27	Национальные символы, государственное и политическое устройство Британии. Развитые отрасли экономики, достопримечательности. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.28	США (географическое положение, климат, флора и фауна). Согласование времен. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.29	Национальные символы, государственное и политическое устройство США. Развитые отрасли экономики, достопримечательности. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.30	Австралия, географическое положение, климат, флора и фауна. Национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика и достопримечательности. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.31	Новая Зеландия, географическое положение, климат, флора и фауна. Национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика и достопримечательности. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	

1.32	Канада, географическое положение, климат, флора и фауна. Национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика и достопримечательности. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.33	Обычаи, традиции, поверья народов России. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.34	Обычаи, традиции, поверья народов Великобритании. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.35	Обычаи, традиции, поверья народов США и Канады. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.36	Обычаи, традиции, поверья народов Австралии. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.37	Обычаи, традиции, поверья народов Новой Зеландии. Определение согласования времен. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.38	Жизнь в городе. Жизнь в столице (Москва, Лондон) /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	
1.39	Жизнь в моём родном городе. Определение структуры простого и сложного предложения. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	
1.40	Жизнь в деревне. Определение структуры простого и сложного предложения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.41	Переговоры. Составление 4-х видов вопросов. /Лек/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.42	Разрешение конфликтных ситуаций. Составление 4-х видов вопросов. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.43	Рабочие совещания (переговоры). Составление 4-х видов вопросов. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.44	Отношения внутри коллектива. Разрешение конфликтов. /Лек/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.45	Деловая встреча и разрешение конфликтов. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.46	Этикет делового и неофициального общения. Определение неопределённо-личного предложения. /Лек/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	

1.47	Дресс-код. Безличные предложения. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.48	Телефонные переговоры. Неопределенно-личные предложения. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.49	Правила поведения в ресторане, кафе. Разговорные клише. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.50	Правила поведения во время делового обеда. /Лек/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.51	Выдающиеся исторические события. Инфинитив. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.52	Выдающиеся личности Британии. Определение конструкции с инфинитивом. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.53	Выдающиеся личности США. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.54	Выдающиеся личности России. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.55	Исторические памятники. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.56	Финансовые институты. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	
1.57	Различные услуги страховых компаний и банков. /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.58	Дифференцированный зачет. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации расположены в приложении к РПД

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы письменных работ (эссе, рефераты и др.)

1. «Представление себя»

2. «Хобби, досуг»
3. «Совершение покупок»
4. «Спорт»
5. «Здоровый образ жизни»
6. «Путешествие»
7.«Великобритания, обычаи, традиции и праздники»
8.«Выбор профессии»
9.«Поговорим о Лондоне»
10.«Система образования Великобритании»
11.«Компьютеры и Интернет в твоей жизни»
12.«Великобритания, география, экономика и население»
13.«Проблемы экологии»
14.«США, география, экономика, население»
15.«Система образования США»
16.«Англоговорящие страны, Канада»
17.«Австралия/ Новая Зеландия»
18.«Государственное и политическое устройство Англоговорящих стран»
19.«Телефонные переговоры»
20.«Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В	Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и	М.:, 2017	0
Л1.2	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнов И.Б.	Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений: Иностраный язык( английский)	М.:, 2021	50

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко.	Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, , 2023.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина.	Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Маньковская, З. В	Английский язык : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2128443">https://znanium.ru/catalog/product/2128443</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
Э2	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов
Э3	Энциклопедия "Британника"
Э4	Longman Dictionary of Contemporary English

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox, Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	1. <a href="http://www.lingvo-online.ru">http://www.lingvo-online.ru</a> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
-------	---

6.4.2	2. <a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)
6.4.3	3. <a href="http://www.britannica.com">http://www.britannica.com</a> (энциклопедия "Британника")

6.4.4	4. <a href="http://www.ldoceonline.com">http://www.ldoceonline.com</a> (Longman Dictionary of Contemporary English)
6.4.5	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ( <a href="http://biblioclub.ru">biblioclub.ru</a> )
6.4.6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.7	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="http://urait.ru/register">urait.ru/register</a>
6.4.8	ЭБС «Знаниум» - <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических занятий.
-----	---

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ для обучающихся по освоению дисциплины находятся в приложении к РПД.