

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 14:15:02  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Т. А. Высоцкая  
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок**

Специальность  
38.02.06  
Финансы

Для набора 2024 года

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	78
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	62

Миллерово  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	78	78	78	78

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2024 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Косачева С.В.; Преподаватель Ткачева М.В.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины использование бюджетного законодательства, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
1.2	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
1.3	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Статистика
2.1.2	Математика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.2.2	Бюджетный учет

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>3.1 Знать</b>
<b>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</b> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок. деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.
<b>3.2 Уметь</b>
<b>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</b> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
<b>3.3 Владеть</b>
<b>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</b> - навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в РФ</b>					
1.1	Система государственных (муниципальных) закупок в РФ: формирование и этапы развития. /Лек/	2	2	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок в РФ. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок /Лек/	2	1	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

	<b>Раздел 2. Организационно-методические основы планирования и обоснования государственных закупок</b>					
2.1	Бюджетные нормативы планирования и обоснования государственных закупок Планирование и регламентирование закупочной деятельности заказчика Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика /Лек/	2	1	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 3. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей</b>					
3.1	Способы закупок в условиях контрактной системы. Основные положения Критерии определения и требования к участникам закупок. Преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. /Лек/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>					
4.1	Составление плана-графика перечня закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год. Казначейское сопровождение контрактов /Пр/	2	2	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>					
5.1	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Самостоятельное изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по планированию и финансированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений. /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Обзор периодической печати по вопросам планирования и финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений. /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.4	Обзор периодической печати по вопросам планирования и финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений. /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.5	идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5.6	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.7	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.8	Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.9	Исполнение, изменение, расторжение государственного (муниципального) контракта /Ср/	2	2	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.10	Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.11	Управление финансовым механизмом и размещение в ЕИС документации при проведении конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.12	Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.13	Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.14	Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных закупок) /Ср/	2	4	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5.15	Подготовка ответов на вопросы для самопроверки. /Ср/	2	8	ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
------	--	---	---	---------	-------------------------------	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена

1. Информационное обеспечение контрактной систем в сфере закупок.
2. Принцип контрактной систем в сфере закупок.
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Планирование закупок. Составление плана-графика.
5. Метод определения НМЦК.
6. Идентификационный код закупки. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
8. Особенности проведения электронных процедур.
9. Регистрация участников закупок в ЕИС.
10. Требования к участникам закупки.
11. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.
12. Формирование контрактной служб заказчика.
13. Организация комиссии по осуществлению закупок.
14. Размещение Извещения об осуществлении закупки в ЕИС.
15. Проведение откр того конкурса в электронной форме.
16. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
17. Проведение аукциона в электронной форме.
18. Содержание документации об электронном аукционе.
19. Особенности проведения запроса котировок.
20. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.
21. Особенности проведения запроса предложений.
22. Особенности применения зак р т х способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
23. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
24. Исполнение контракта.
25. Изменение, расторжение контракта.

26. Обеспечение исполнения контракта.  
27. Мониторинг и аудит в сфере закупок.  
28. Контроль в сфере закупок.  
29. Реестр контрактов.  
30. Реестр недобросовестных поставщиков.  
31. Обжалование действий (бездействия заказчиков).

Критерии оценивания:  
5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.  
4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.  
3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.  
2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

**5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галин А. И.	Государственные финансы : учебное пособие.	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/537090">https://urait.ru/bcode/537090</a>
Л1.2	Прокофьев С. Е.	Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/542347">https://urait.ru/bcode/542347</a>
Л1.3	Мамедова Н. А.	Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для СПО.	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/541978">https://urait.ru/bcode/541978</a>
Л1.4	Братухина, О. А.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Москва : ИНФРА-М, 2025	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2035512">https://znanium.ru/catalog/product/2035512</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <a href="https://www.consultant.ru">"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)</a>			
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <a href="https://minfin.gov.ru">Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)</a>			
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) <a href="https://biblioclub.ru">ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)</a>			
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства <a href="https://roskazna.gov.ru">Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)</a>			
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы <a href="https://nalog.gov.ru">Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)</a>			
Э6	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <a href="https://ach.gov.ru">Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)</a>			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3			
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.4.1	<a href="https://www.consultant.ru">"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства</a>			
6.4.2	<a href="https://www.garant.ru">ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии,</a>			
6.4.3	<a href="https://ach.gov.ru">Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)</a>			
6.4.4	<a href="https://minfin.gov.ru">Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)</a>			

6.4.5	<a href="http://elibrary.ru">НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (elibrary.ru)</a>
6.4.6	<a href="http://biblioclub.ru">ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)</a>
6.4.7	<a href="http://nalog.gov.ru">Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)</a>
6.4.8	<a href="http://roskazna.gov.ru">Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)</a>
6.4.9	<a href="http://fedsfm.ru">Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)</a>
6.4.10	<a href="http://rnk.ru">Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)</a>
6.4.11	<a href="http://rnk.ru">Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)</a>
6.4.12	<a href="http://eg-online.ru">Экономика и Жизнь – официальный сайт издания (eg-online.ru)</a>
6.4.13	ЭБС «Знаниум» - <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	<b>Получение систематических знаний</b> о специфике профессии	<b>Уровень знаний</b> способов решения профессиональных задач	<b>ВЗ (1-18)</b>
<b>Уметь:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.	<b>Сформировать систематическое умение</b> демонстрировать интерес к будущей профессии	<b>Уровень умения</b> определять круг профессиональных задач	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Сформировать систематическое владение</b> анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Уровень владения</b> навыками решения профессиональных задач	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.	<b>Получение систематических знаний</b> об эффективности и качества выполнения задач	<b>Уровень знаний</b> профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>ВЗ (1-18)</b>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.</p>	<p><b>Уровень умения</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p>	<p><b>Уровень навыков</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>
<p><b>ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p><b>Получение систематических знаний</b> использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p>	<p><b>Уровень знаний</b> владение актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p><b>ВЗ (1-18)</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Уровень умения</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность</li> </ul>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность</p>	<p><b>Уровень владения</b> методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность</p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>
<p><b>ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>	<p><b>Уровень знаний</b> владение основами деятельности коллектива и особенностей личности</p>	<p><b>ВЗ (1-18)</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Уровень умения</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>

<b>Владеть:</b> - приемами организации работы в коллективе и команде	<b>Сформировать систематическое владение</b> деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	<b>Уровень владения</b> приемами организации работы в коллективе и команде	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>			
<b>Знать:</b> - особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов - правила оформления и построения устных сообщений	<b>Получение систематических знаний</b> о правила оформления документов, правилах оформления и построения устных сообщений	<b>Уровень знания</b> особенности социального и культурного контекста	<b>ВЗ (1-18)</b>
<b>Уметь:</b> - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	<b>Получение систематических знаний</b> о правилах построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	<b>Уровень знания</b> правил построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	<b>Сформировать систематическое владение</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>Уровень владения</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>			
<b>Знать:</b> - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Получение систематических знаний</b> о значимости своей специальности; стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Уровень знания</b> особенности - значимость своей специальности; стандарты антикоррупционного поведения.	<b>ВЗ (1-18)</b>
<b>Уметь:</b> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Получение систематических знаний</b> о значимости своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	<b>Уровень знания</b> правил значимости своей специальности; стандартов антикоррупционного поведения.	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> - применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Сформировать систематическое владение</b> значимости своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	<b>Уровень владения</b> навыками своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> - современные средства и устройства информатизации - порядок их применения - программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	<b>Получение систематических знаний</b> о порядке применения современных средств и устройств информатизации	<b>Уровень знания</b> знать порядок применения современных средств и устройств информатизации	<b>ВЗ (1-18)</b>
<b>Уметь:</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	<b>Сформировать систематическое умение</b> применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач	<b>Уровень умения</b> использовать современное программное обеспечение	<b>ПЗ (1-10)</b>

-применять программное обеспечение для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение			
<b>Владеть:</b> Порядком применения современных средств и устройств информатизации	<b>Сформировать систематическое владение</b> Современными средствами и устройствами информатизации	<b>Уровень владения</b> использовать современное программное обеспечение	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>			
<b>Знать:</b> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<b>Получение систематических знаний</b> о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<b>Уровень знания</b> знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<b>ВЗ (1-18)</b>
<b>Уметь:</b> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<b>Сформировать систематическое умение</b> понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	<b>Уровень умения</b> понимать тексты на базовые профессиональные темы	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<b>Сформировать систематическое владение</b> правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<b>Уровень владения</b> понимать тексты на базовые профессиональные темы	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b>			
<b>Знать:</b> -основы предпринимательской деятельности -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-	<b>Получение систематических знаний</b> в области основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	<b>Уровень знания</b> Знать правила разработки бизнес-планов	<b>ВЗ (1-18)</b>

планов -порядок выстраивания презентаций; кредитные банковские процедуры			
<b>Уметь:</b> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	<b>Сформировать систематическое умение</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план	<b>Уровень умения</b> навыками выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> -правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	<b>Сформировать систематическое владение</b> правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	<b>Уровень владения</b> понимать основы предпринимательской деятельности	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>			
<b>Знать:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	<b>Получение систематических знаний</b> о структуре бюджетной системы Российской Федерации, принципах ее построения; участниках бюджетного процесса Российской Федерации, субъектах Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	<b>Уровень знания</b> структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	<b>ВЗ (1-18)</b>
<b>Уметь:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	<b>Сформировать систематическое умение</b> использования бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	<b>Уровень умения</b> использования бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Сформировать систематическое владение</b> опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Уровень владения</b> опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>			
<b>Знать:</b> основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи	<b>Получение систематических знаний</b> о основах исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи	<b>Уровень знания</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи	<b>ВЗ (1-18)</b>

<p><b>Уметь:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p>	<p><b>Уровень умения</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> Опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Уровень владения</b> опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>
<p><b>ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b></p>			
<p><b>Знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о законодательных и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса</p>	<p><b>Уровень знания</b> законодательных и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса</p>	<p><b>ВЗ (1-18)</b></p>
<p><b>Уметь:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> проведения проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p>	<p><b>Уровень умения</b> проведения проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>
<p><b>Владеть</b> навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Уро</b> навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>вень владения</b></p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>
<p><b>ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</b></p>			
<p><b>Знать:</b> типы государственных и муниципальных учреждений и порядоких деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о типах государственных и муниципальных учреждений и порядоких деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p>	<p><b>Уровень знания</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядоких деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p>	<p><b>ВЗ (1-18)</b></p>

<p>применения систем оплаты труда работников государственных муниципальных учреждений; методики определения расходной оплаты труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных муниципальных учреждений; методики определения расходной оплаты труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных муниципальных учреждений; методики определения расходной оплаты труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	
<p><b>Уметь:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; <b>рассчитывать</b> основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; <b>исчислять</b> расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; <b>использовать</b> утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; <b>составлять</b> бюджетные сметы казенных учреждений; <b>составлять</b> планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p>	<p><b>Уровень умения</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> Навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p><b>ПЗ (1-10)</b></p>
<p><b>ПК. 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</b></p>			

<b>Знать:</b> основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	<b>Получение систематических знаний об</b> основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностях составления закупочной документации, методах определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	<b>Уровень знания</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	<b>ВЗ (1-18)</b>
<b>Уметь:</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Сформировать систематическое умение</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Уровень умения</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Сформировать систематическое владение</b> навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Уровень владения</b> навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>ПЗ (1-10)</b>

*ВЗ – вопросы к экзамену, ПЗ – практические задания*

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Примерные практические задания

#### Ситуационные задачи

##### Задача 1

1. Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

2. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18 326,00
2	17 900,00
3	18 000,00
4	18 520,00
5	17 850,00

##### Задача 2

1. Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

2. В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов. Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2018 г. составляла 4600 руб. за единицу. Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в октябре 2019 г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$k = 100 + \Sigma (\text{ИПЦ}_t - 100) / 100$$

где: k-коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

t -месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ<sub>t</sub>-индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

Задача 3

1. Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

2. Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.*
1	12,5	15 789	
2	8	16 890	
3	12	17 901	
4	7	18 012	
5	19,5	19 123	
6	13	20 234	
7	10,5	21 345	
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием НТП (ФОТ, руб.)*			
Прочие прямые расходы (0%), руб.*			
Накладные расходы (40%)*			
Себестоимость работ, руб.*			
Расчетно-плановая прибыль (5%), руб.*			
Сметная стоимость контракта, руб.*			
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом			

среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.*			
---	--	--	--

*\*Подлежит расчету*

#### Задача 4

1. Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

2. В соответствии с положениями ч. 2 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составить извещение, для размещения в единой информационной системе, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика (на конкретном примере).

#### Задача 5

1. На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 г. № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

2. Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК? Ответ обосновать расчетами.

#### Задача 6

1. Будет ли являться срок окончания поставки заказчику поставщиком товара сроком исполнения контракта?

2. Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что

сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?

#### Задача 7

1. По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 ФЗ № 44 и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества. Вправе ли заказчик воспользоваться также ч. 18 ст. 34 ФЗ № 44, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

2. В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Ростов-на-Дону и Ростовской области.

Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?

#### Задача 8

1. Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае

2. Федеральная антимонопольная служба приняла решение об отмене результатов закупки на основании того, что заказчик при оценке заявок на участие в запросе предложений не руководствовался методикой и критериями оценки заявок, утвержденной начальником Департамента по управлению корпоративными закупками ОАО «РОСНО». В документе ФАС России также отмечено, что указанная методика не была включена в состав документации о закупке и не была размещена на официальном сайте. При этом в документации о запросе предложений содержится порядок оценки и сопоставления заявок.

Возможно ли без указания в документации о закупке качественных показателей (вид, значимость, формула расчета) обеспечить информационную открытость закупки, равноправие участников закупки, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки?

#### Задача 9

1. Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

2. Заявка участника на участие в электронном аукционе была признана заказчиком не соответствующей требованиям по причине того, что участник не указал наименование места происхождения товара. В обоснование своей позиции заказчик отметил, что данное требование было установлено документацией об электронном аукционе. Из протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе следует, что заявка заявителя не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, поскольку в ней отсутствует указание на наименование производителя используемого товара. Участник в заявке указал следующее:

- позиция «производитель и место происхождения товара» - ООО «Альфа», Россия, г. Балашиха;
- позиция «товарный знак и место происхождения товара» - «AGORA», Китай.

По каким критериям аукционная комиссия заказчика проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе?

По каким основаниям заказчик принимает решение об отказе в допуске заявки участника при рассмотрении первых частей заявок?

Были ли по позициям, послужившим причиной отказа в допуске заявки, указаны все необходимые и достаточные сведения?

Задача 10

1. Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, по заключенному в 2020 г. контракту на поставку товара, исполнение обязательств по которому завершено в марте 2021 г., списать начисленную сумму неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2015 № 196?

2. Заказчик отклонил заявку участника электронного аукциона на основании того, что во второй части заявки на участие в электронном аукционе отсутствует документ с указанием страны происхождения товара. При этом участник указал (декларировал) место происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе.

Исключает ли указание места происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе обязанность указывать (декларировать) страну происхождения товара во второй части заявки, если соответствующее требование содержалось (не содержалось) в документации об электронном аукционе?

Каковы условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме комплексного экзамена.

Комплексный экзамен проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Объявление результатов производится в день комплексного экзамена.

Результаты сдачи комплексного экзамена заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**

#### **МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок**

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок .

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и

их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

– некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;

– содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения **МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок** является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

– ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;  
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;  
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- развития общих компетенций у обучающихся;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний

по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## 2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий; параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

## 3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

