

Документ подписан пр...  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 14:46:19  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Т. А. Высоцкая  
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
УП.02 Учебная практика**

Специальность  
38.02.06  
Финансы

Для набора 2023 года

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Миллерово  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2023 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Подалко О.С.; Преподаватель Боброва К.Ю.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Получение первичных практических навыков по формированию, составлению и исчислению налогов и сборов в Российской Федерации в соответствии с действующим налоговым законодательством.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	УП.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Экзамен по модулю
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3.1 Знать</b>	
<b>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов.</li> </ul>	
<b>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</li> </ul>	
<b>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	

### 3.2 Уметь

#### ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов.

#### ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

#### ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

### 3.3 Владеть

#### ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.

- навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

#### ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.

#### ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

- навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Федеральные налоги и сборы</b>					
1.1	Анализ федеральных налогов и сборов /Пр/	5	28	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Региональные налоги и сборы</b>					
2.1	Анализ региональных налогов и сборов /Пр/	5	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 3. Местные налоги и сборы</b>					

3.1	Анализ местных налогов и сборов /Пр/	5	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4. Налоговый контроль (камеральные и выездные проверки)</b>				Л1.1 Э1 Э2 Э3
4.1	Составление акт налоговых проверок (Камеральные налоговые проверки и выездные налоговые проверки) /Пр/	5	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 5. Составление отчета о практике</b>				
5.1	Составление отчета о практике /Пр/	5	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Э1 Э2 Э3
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>					
<b>5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 рабочей программы практики</b>					
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>6.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во	
Л1.1	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/531897 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>					
Э1	Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит - <a href="https://www.audit-it.ru">https://www.audit-it.ru</a>				
Э2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы- <a href="https://www.nalog.gov.ru/">https://www.nalog.gov.ru/</a>				
Э3	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации - <a href="https://ach.gov.ru/">https://ach.gov.ru/</a>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>					
6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3				
6.3.2	Офисный пакет LiberOffice				
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>					
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»				
6.4.2	ИСС «Гарант»				
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.				
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе практики.					
<p>По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.</p> <p>Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.</p> <p>Содержание отчета согласовывается с преподавателем.</p> <p>В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.</p> <p>Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.</p> <p>В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.</p> <p>Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.</p> <p>По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.</p> <p>Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.</p>					

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### УП.02 Учебная практика

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средств а оценивания
<b>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов.</li> </ul>	<p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов.</li> </ul>	<p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> </ul>	<b>ИЗ</b>

		- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов.	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>-определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>-применять налоговые льготы;</li> <li>-определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>-формировать налоговую отчетность;</li> <li>-формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>-рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>-организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>-осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>-применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>-определять режимы налогообложения;</li> <li>-определять элементы налогообложения;</li> <li>-оформлять</li> </ul>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>-определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>-применять налоговые льготы;</li> <li>-определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>-формировать налоговую отчетность;</li> <li>-формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>-рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>-организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>-осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>-применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>-определять режимы налогообложения;</li> <li>-определять элементы налогообложения;</li> <li>-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов.</li> </ul>	<p><b>Уровень умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>-определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>-применять налоговые льготы;</li> <li>-определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>-формировать налоговую отчетность;</li> <li>-формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>-рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>-организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>-осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>-применять положения международных</li> </ul>	<b>ИЗ</b>

<p>бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов.</p>		<p>договоров об устранении двойного налогообложения; -определять режимы налогообложения; -определять элементы налогообложения; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов.</p>	
<p><b>Владеть:</b> - навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> - навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p>	<p><b>Уровень владения навыками</b> - навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p>	<p><b>ИЗ</b></p>
<p><b>ПК 2.2.: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</b></p>			
<p><b>Знать:</b> - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Получение систематических знаний о</b> - нормативных правовых актов, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядок формирования</p>	<p><b>Уровень знания</b> -нормативных правовых актов, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

<p>Федерации; -порядок формирования и представления налоговой отчетности; -порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p>	<p>и представления налоговой отчетности; -порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p>	<p>Федерации; -порядок формирования и представления налоговой отчетности; -порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p>	
<p><b>Уметь:</b> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; -выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; -выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p>	<p><b>Уровень умения</b> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; -выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

		взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</li> </ul>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</li> </ul>	<p><b>Уровень владения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</li> </ul>	<b>ИЗ</b>
<b>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>-порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>-коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>-порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>-методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>-процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>-содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> </ul>	<p><b>Получение систематических знаний о</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актах, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>-порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>-коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>-порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>-методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>-процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>-содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>-порядок проведения налогового контроля и меры</li> </ul>	<p><b>Уровень знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актах, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>-порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>-коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>-порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>-методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>-процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской</li> </ul>	<b>ИЗ</b>

<p>-порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; -методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; -виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>ответственности за совершение налоговых правонарушений; -методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; -виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Федерации и во внебюджетные фонды; -содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; -порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; -методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; -виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
<p><b>Уметь:</b> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; -выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; -оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; -вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; -выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; -оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; -вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации</p>	<p><b>Уровень умения</b> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; -выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

<p>рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; -использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; -использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>налогообложения; -оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; -вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; -использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	
<p><b>Владеть:</b> - навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> - навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	<p><b>Уровень владения</b> - навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	<p><b>ИЗ</b></p>

*ИЗ –индивидуальное задание*

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Типовое индивидуальное задание**

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет с оценкой «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет с оценкой «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет с оценкой «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять

знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **УП.02 Учебная практика**

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики являются частью рабочей программы дисциплины УП.02 Учебная практика (приложением к рабочей программе). Рабочая программа учебной практики утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи учебной практики, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды работ и объем выделяемого учебного времени, а также порядок прохождения учебной практики.

#### **1. Описание последовательности действий студента**

Приступая к прохождению учебной практики необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием учебной практики, где приведено общее распределение часов аудиторных занятий по темам и видам занятий. Учебная практика проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.02. Залогом успешного прохождения учебной практики является посещение практики и выполнение задания. В ходе прохождения учебной практики обучающиеся выполняют задания под руководством преподавателя в соответствии с программой учебной практики и оформляют их выполнение в форме отчета по практике.

#### **2. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы учебной практики, содержащей список основной и дополнительной литературы. В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Работа с литературой является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.