

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 16.09.2025 09:36:57

Уникальный программный ключ:

49ad56fe82cf536c4e0b05841d800316b4739370

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Т. А. Высоцкая

25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность

38.02.06

Финансы

Для набора 2023 года

Форма обучения                      заочная

Часов по учебному плану            38

в том числе:

аудиторные занятия                8

самостоятельная работа           30

Миллерово

2025 г.

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 4  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | уп | рп |       |    |
| Вид занятий       |    |    |       |    |
| Лекции            | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Практические      | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Итого ауд.        | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Контактная работа | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Сам. работа       | 30 | 30 | 30    | 30 |
| Итого             | 38 | 38 | 38    | 38 |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2023 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Валиева И.А.; Преподаватель Фоменко Е.В.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|-----------------------------|--|
| 1.1                         | Уметь использовать необходимые нормативно-правовые акты;   |
| 1.2                         | защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;                  |
| 1.3                         | анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.                     |
| 1.4                         | В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:    |
| 1.5                         | основные положения Конституции Российской Федерации;   |
| 1.6                         | права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  |
| 1.7                         | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;   |
| 1.8                         | законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. |
| 1.9                         | организационно-правовые формы юридических лиц;   |
| 1.10                        | правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;   |
| 1.11                        | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  |
| 1.12                        | порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;   |
| 1.13                        | правила оплаты труда;  |
| 1.14                        | роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;   |
| 1.15                        | право социальной защиты граждан;   |
| 1.16                        | понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;  |
| 1.17                        | виды административных правонарушений и административной ответственности;   |
| 1.18                        | нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ООП:  | ОП   |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1   | Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается при освоении специальностей гуманитарного профиля и относится к общепрофессиональным дисциплинам федерального компонента |
| 2.1.2   | Анализ финансово-хозяйственной деятельности  |
| 2.1.3   | Психология общения   |
| 2.1.4   | Учебная практика   |
| 2.1.5   | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях  |
| 2.1.6   | Экономика организации  |
| 2.1.7   | Право  |
| 2.1.8   | ОБЖ  |
| 2.1.9   | Экология   |
| 2.1.10  | Экономика  |
| 2.1.11  | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации   |
| 2.1.12  | Экологические основы природопользования  |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1   | Анализ финансово-хозяйственной деятельности  |
| 2.2.2   | Анализ финансово-хозяйственной деятельности  |
| 2.2.3   | Основы предпринимательской деятельности  |
| 2.2.4   | Производственная практика (по профилю специальности)   |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ           |  |
| <b>3.1 Знать</b>  |  |

|  |
|--|
| <p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul> |
|--|

### 3.2 Уметь

|  |
|--|
| <p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul> |
|--|

### 3.3 Владеть

|  |
|--|
| <p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</li> </ul> <p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами организации работы в коллективе и команде.</li> </ul> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применения стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul> |
|--|

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции            | Литература                        | Интер акт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------|-----------------------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.</b>   |                |       |                        |                                   |            |            |
| 1.1         | Тема 1.1.<br>Профессиональная деятельность как вид деятельности человека.<br>Тема 1.2.<br>Правовое регулирование профессиональной деятельности.<br>/Лек/ | 4              | 2     | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.2         | Правовое регулирование профессиональной деятельности. /Ср/   | 4              | 4     | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2         | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b>  |                |       |                        |                                   |            |            |

|  |  |   |   |                        |                           |   |  |
|--|--|---|---|------------------------|---------------------------|---|--|
| 2.1  | Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. /Лек/                 | 4 | 2 | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.2  | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности /Ср/                  | 4 | 4 | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 Э1       | 0 |  |
| 2.3  | Правовой статус индивидуального предпринимателя /Ср/                                 | 4 | 4 | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 Э1<br>Э2 | 0 |  |
| 2.4  | Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор./Ср/          | 4 | 2 | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 Э1<br>Э2 | 0 |  |
| 2.5  | Составление гражданско-правового договора /Ср/                                       | 4 | 4 | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 Э1<br>Э2 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b> |  |   |   |                        |                           |   |  |
| 3.1  | Трудовое право как отрасль права /Ср/  | 4 | 2 | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 Э1       | 0 |  |
| 3.2  | Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Ср/                              | 4 | 4 | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 Э1<br>Э2 | 0 |  |
| 3.3  | Практическая работа №1 Трудовой договор /Пр/   | 4 | 2 | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 Э1<br>Э2 | 0 |  |
| 3.4  | Правовое регулирование оплаты труда. Ответственность сторон трудового договора. /Ср/ | 4 | 6 | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 Э1<br>Э2 | 0 |  |
| 3.5  | Зачет с оценкой /Пр/   | 4 | 2 | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06. | Л1.1<br>Л1.2Л2.1 Э1       | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету (или экзамену):

- Конституция РФ, основные положения, порядок принятия и изменения.
- Права и свободы человека и гражданина.
- Классификация прав и свобод человека и гражданина.
- Механизм реализации прав гражданина.
- актоны и подзаконные акты регулирующие правоотношения в банковской деятельности
- Организационно - правовые формы юридических лиц.
- бщества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
- Хозяйственные товарищества полные и коммандитные.
- Особенности создания, реорганизации и ликвидации
- Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
- Виды субъектов предпринимательского права.
- Правовой статус индивидуального предпринимателя.
- Государственная регистрация.
- Правоспособность и дееспособность.
- Виды экономических споров.
- Понятие трудового договора: структура, основные положения.
- Порядок заключения и изменения трудового договора.
- Основания для прекращения трудового договора
- Понятие заработной платы.
- Классификация форм оплаты труда.
- Основные правила оплаты труда.
- Основные правила оплаты труда работников, работающих по совместительству.
- Расчет заработной платы.
- Понятие дисциплины труда.
- Формы поощрения и наказания работников.
- Порядок наложения взысканий на работников.
- Материальная ответственность работников и работодателей.
- Взыскания: формы, порядок наложения и оформление дисциплинарных взысканий.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Понятие и виды безработицы.
- Изучить порядок и принципы работы Центра занятости и социальной поддержки населения

31. Понятие социальной защиты граждан.
32. Органы обеспечения социальной защиты населения.
33. Пенсии; пособия; компенсации.
34. Начисление различных видов пособий.
35. Понятие, виды юридической ответственности.
36. Административная, уголовная, гражданско-правовая, материальная и дисциплинарная виды ответственности.
37. Административная ответственность: понятие, юридический состав сущность и принципы.
38. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности 39. Понятие преступлений в сфере программного обеспечения.
40. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны преступлений в сфере программного обеспечения.
41. Виды юридической ответственности за данный вид преступлений
42. Виды защиты нарушенных прав.
43. Арбитражный процесс.
44. Производство по делам об экономических правонарушениях.
45. Участники производства судебного порядка разрешения споров

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Подготовка докладов, сообщений, компьютерных презентаций по темам, представленным в УМК по данной дисциплине.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители             | Заглавие  | Издательство, год     | Колич-во  |
|------|---------------------------------|---|-----------------------|---|
| Л1.1 | Разумовская Е. В.               | Предпринимательское право: учебник для спо                          | Москва: Юрайт, 2023   | 1   |
| Л1.2 | Волков А. М.,<br>Лютягина Е. А. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо | Москва: Юрайт, 2023   | 1   |
| Л1.3 | Хабибулин, А. Г.                | Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник        | Москва :ИНФРА-М, 2026 | <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2212376">https://znanium.ru/catalog/product/2212376</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во |
|------|--|---|---------------------|----------|
| Л2.1 | Стахов А. И., Кобзарь -<br>Фролова М. Н.,<br>Федорова Т. В.,<br>Трофимова И. А.,<br>Порываев С. А. | Административное право: учебник и практикум для спо | Москва: Юрайт, 2023 | 1        |
| Л2.2 | Зенин И. А.  | Гражданское право. Особенная часть: учебник для спо | Москва: Юрайт, 2023 | 1        |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» |
| Э2 | Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант»           |
| Э3 | Библиотека РГЭУ (РИНХ)   |
| Э4 | ЭБС "Лань"   |
| Э5 | ЭБС "Юрайт"  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|      |   |
|------|---|
| 6.3. | Операционная система РЕД ОС 7.3 , Офисный пакет LibreOffice, Браузеры Chrome, Firefox, Chromium |
| 6.3. | Консультант Плюс:Версия "Профессионал"  |
| 6.3. | Информационно-правовая система "Законодательство России"  |
| 6.3. | Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"        |

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.2 | Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа :  |
| 6.4.3 | Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> |
| 6.4.4 | ЭБС «Знаниум» - <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. |
|-----|--|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.