

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 16.09.2025 09:40:35

Уникальный программный ключ:

49ad56fe82cf536c4e0b05841d80032664733810

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Т. А. Высоцкая

25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины
Основы бухгалтерского учета**

Специальность

38.02.06

Финансы

Для набора 2025 года

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 106

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 84

Миллерово

2025 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	106	106	106	106

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Гладких А.А.; Преподаватель Петрунева И.С.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» - формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в часть дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Финансы»
2.1.2	«Экономика организаций».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, составляющие суть данной дисциплины, играют определяющую роль в подготовке современного специалиста в области бухгалтерского учета, так как современный уровень развития финансовых отношений, требует от современного специалиста наличия навыков качественной обработки и адекватной интерпретации финансовых данных. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин экономического профиля.
2.2.2	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.2.3	Бюджетный учет
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - основы коммуникации и особенности культуры; - основы проектной деятельности.	
3.2 Уметь	

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)							
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;							
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - основы коммуникации и особенности культуры; -основы проектной деятельности.							
3.3 Владеть							
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.							
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.							
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - основы коммуникации и особенности культуры; -основы проектной деятельности.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.2	Основные задачи, принципы и методы ведения бухгалтерского учета /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.3	Организация бухгалтерского учета в РФ: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, национальная система нормативного регулирования /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.4	Предмет и объекты бухгалтерского учета /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.5	Группировка активов и источников их формирования /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.6	Решение задач на классификацию хозяйственных средств /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	

1.7	Бухгалтерский баланс /Лек/	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.8	Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе /Пр/	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.9	Решение задач по освоению метода двойной записи, составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Пр/	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.10	Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.11	Документирование и инвентаризация /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.12	Оценка активов и обязательств /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.13	Счета бухгалтерского учета: план счетов, классификация счетов /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.14	Открытие счетов синтетического и аналитического учета /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.15	Контроль усвоения пройденного материала обучающимися по темам: "Счета бухгалтерского учета" и "Двойная запись операций на счетах" /Ср/	2	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.16	Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах /Лек/	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.17	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета /Пр/	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.18	Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.19	Формы бухгалтерского учета /Лек/	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.20	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях /Ср/	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.21	Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета /Ср/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.22	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Лек/	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.23	Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности /Пр/	2	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.24	Экзамен /Экзамен/	2	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену:

- 1 .История развития бухгалтерского учета. Виды учета
- 2 .Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
- 3 .Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.
- 4 .Объекты учета и их характеристика.
- 5.Метод бухгалтерского учета и его элементы.
- бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов.
- 7 .Типы изменений в бухгалтерском балансе.
- 8 .Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация.
- 9 .Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом.
- 10 .Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
- 11 .Двойная запись, её сущность и контрольное значение.
- 12.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение
- 13 .Бухгалтерские документы, их классификация, реквизиты и порядок заполнения.
- 14 .Требования, предъявляемые к документам
- 15.Организация документооборота, его этапы и пути совершенствования. График документооборота.
- 16 .Учетные регистры, понятие, виды и формы.
- 17 .Классификация ошибок в учетных регистрах и методы их исправления.
- 18 .Формы бухгалтерского учета и их виды
- 19 Организация и порядок бухгалтерского учета кассовых операций
- 20 .Документальное оформление кассовых операций. Порядок составления кассовой книги.
- 21 .Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
- 22 .Порядок открытия расчетного счета. Наличные расчеты.
- 23 .Формы безналичных расчетов.
- 24 .Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 25 .Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 26 .Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок отражения на счетах.
- 27 .Учет расчетов с подотчетными лицами. Нормы возмещения командировочных расходов.
- 28 .Виды кредитов и займов и их учет.
- 29 .Понятие основных средств их оценка и классификация.
- 30 .Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
- 31 .Амортизация, переоценка и инвентаризация основных средств.
- 32 .Классификация и оценка нематериальных активов.
- 33 .Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 34 .Учет труда и его оплаты в организациях.
- 35 .Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки.
- 36 .Формы и системы оплаты труда.
- 37 .Расчет пособий по временной нетрудоспособности, за дни отпуска.
- 38 .Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
- 39 .Удержания из заработной платы.
- 40 .Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 41 .Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды
- 42 .Учет расчетов по налогам и сборам
- 43 .Учет уставного капитала.
- 44 .Учет расчетов с учредителями
- 45 .Учет резервного и добавочного капитала.
- 46 .Формирование финансовых результатов.
- 47 .Учет прочих доходов и расходов.
- 48 .Учет нераспределенной прибыли.
- 49 .Учетная политика организации, ее методологические аспекты. 50.Формирование приказа об учетной политике.
- 51 .Состав бухгалтерской отчетности.
- 52 .Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
- 53 .Назначение и виды отчетности
- 54 .Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности.
- 55 .Инвентаризация имущества и обязательств.
- 56 .План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, его структура и содержание разделов.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	1
Л1.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023	1
Л1.3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023	1
Л1.4	Лытнева, Н. А	Бухгалтерский учет : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2025	https://znanium.ru/catalog/product/2108588

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Антышева Е. Р., Банкаускене О. А., Вешунова Н. Л., Викторова Н. Г., Долотова Н. Л., Надежина О. С., Неелова Н. В., Покровская Л. Л., Викторовой Н. Г.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь : учебник / В. М. Богаченко. — 3-е изд. доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-222-33518-5. — Текст : электронный // Лань
----	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.	1С Предприятия 8.3 технологическая платформа
6.3.	Операционная система RedOS 7.3
6.3.	Браузеры Chrom, Firefox, Chromium
6.3.	Офисный пакет LiberOffice
6.3.	Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.	Консультант Плюс
------	------------------

6.4.2	Гарант
6.4.3	ЭБС «Знаниум» - https://znanium.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.