

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Марина Викторовна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 20.07.2026 11:35:40
Уникальный программный ключ:
9286349f6e42705200610e5925027e4e695b5f83

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.А. Высоцкая
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины Основы учета и отчетности

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.01.06 Бизнес-консалтинг и финансовый контроль

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Общэкономические и специальные дисциплины****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	15 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Шароватова Елена Александровна; к.э.н., доцент, Король Наталья Петровна; к.э.н., доцент, Демьяненко Эллина Юрьевна

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.А. Высоцкая

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: формирование компетенций обучающегося в области организации бухгалтерского учета, выработка системных знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета и отчетности.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Предмет и объекты бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)

Уметь:

Предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)

Владеть:

Методами учета и отчетности (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Экономическая характеристика бухгалтерского учета и его метод»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. 1.1. Система хозяйственного учета и этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 1.2. Место бухгалтерского учета в управлении экономикой. 1.3. Сущность бухгалтерского учета, цель, задачи, функции.	Лекционные занятия	3	2	ОПК-4
1.2	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. 1.1. Система хозяйственного учета и этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 1.2. Место бухгалтерского учета в управлении экономикой. 1.3. Сущность бухгалтерского учета, цель, задачи, функции	Практические занятия	3	2	ОПК-4
1.3	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. 1.1. Система хозяйственного учета и этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 1.2. Место бухгалтерского учета в управлении экономикой. 1.3. Сущность бухгалтерского учета, цель, задачи, функции	Самостоятельная работа	3	48	ОПК-4
1.4	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. 2.1. Предмет и объекта бухгалтерского учета. 2.2 Характеристика имущества организации и его классификация по виду и размещению 2.3 Характеристика имущества организации и его классификация по источникам образования 2.4. Характеристика процессов и фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета 2.5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета	Лекционные занятия	3	2	ОПК-4
1.5	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. 2.1. Предмет и объекта бухгалтерского учета. 2.2 Характеристика имущества организации и его классификация по виду и размещению 2.3 Характеристика имущества организации и его классификация по источникам образования 2.4. Характеристика процессов и фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета 2.5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета	Практические занятия	3	2	ОПК-4
1.6	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. 2.1. Предмет и объекта бухгалтерского учета. 2.2 Характеристика имущества организации и его классификация по виду и размещению 2.3 Характеристика имущества организации и его классификация по источникам образования 2.4. Характеристика процессов и фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета 2.5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета	Самостоятельная работа	3	63	ОПК-4

Раздел 2. Составляющие метода бухгалтерского учета

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 3. Баланс и балансовые обобщения 3.1. Экономическое содержание бухгалтерского баланса, структура баланса 3.2. Балансовый метод отражения информации и виды балансовых изменений 3.3. Классификация балансов Тема 4. Счета и двойная запись в бухгалтерском учете 4.1 Характеристика бухгалтерских счетов и их содержание 4.2 План счетов бухгалтерского учета и его структура 4.3 Метод двойной записи в бухгалтерском учете 4.4 Синтетический и аналитический учет	Лекционные занятия	3	2	ОПК-4
2.2	Тема 3. Баланс и балансовые обобщения 3.1. Экономическое содержание бухгалтерского баланса, структура баланса 3.2. Балансовый метод отражения информации и виды балансовых изменений 3.3. Классификация балансов Тема 4. Счета и двойная запись в бухгалтерском учете 4.1 Характеристика бухгалтерских счетов и их содержание 4.2 План счетов бухгалтерского учета и его структура 4.3 Метод двойной записи в бухгалтерском учете 4.4 Синтетический и аналитический учет	Практические занятия	3	2	ОПК-4
2.3	Тема 3. Баланс и балансовые обобщения 3.1. Экономическое содержание бухгалтерского баланса, структура баланса 3.2. Балансовый метод отражения информации и виды балансовых изменений 3.3. Классификация балансов Тема 4. Счета и двойная запись в бухгалтерском учете 4.1 Характеристика бухгалтерских счетов и их содержание 4.2 План счетов бухгалтерского учета и его структура 4.3 Метод двойной записи в бухгалтерском учете 4.4 Синтетический и аналитический учет	Самостоятельная работа	3	48	ОПК-4
Раздел 3. Формы ведения учета и учета основных процессов организации					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	3	9	ОПК-4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бойко Н. Е., Калинина Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Кулиш Н., Сытник О. Е., Тунин С. А.	Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы бакалавров очной, заочной и очно-заочной форм обучения направления подготовки «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Полковский А. Л., Полковский Л. М.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Плотников В.С., Плотникова О.В.	Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическая литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС «Znanium»
5	Щербакова В.И.	Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022	ЭБС «Znanium»
6	Полковский А. Л., Полковский Л.М.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023	ЭБС «Znanium»
7	Сигидов Ю.И., Трубилин А. И.	Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС «Znanium»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

База данных Министерства финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

1С: Предприятие

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК - 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности			
<i>Знания:</i> предмет и объекты бухгалтерского учета	- соответствие ответа требованиям курса; - поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,	Полнота и содержательность ответа на вопросы собеседования. Тест выполнен (в полном или частичном) объеме.	С – Т2-Т8, Т – Т1-Т9, ДП - 1-16, З – Т2-Т8, В – 1-34
<i>Умения:</i> предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	- сбор необходимой информации для решения заданий, в т.ч. с использованием различных цифровых технологий, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации	Полнота и содержательность аналитической работы; обоснованность обращения к базам данных	С – Т2-Т8, ДП - 1-16, З – Т2-Т8, В – 1-34
<i>Навыки:</i> методами учета и отчетности	- использование различных цифровых технологий для обобщения данных информационной системы организации, - использование современных информационно-коммуникационных технологий , -подготовка и представление презентаций, выступления с	Полнота и правильность решения задач, интерпретация полученных результатов в части статистического анализа	С – Т2-Т8, ДП - 1-16, З – Т2-Т8, В – 1-34

	докладом.		
--	-----------	--	--

С- собеседование, ДП – доклад с презентацией, З – практическое задание, Т-тестирование, В – вопросы к экзамену

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Система хозяйственного учета и этапы его развития.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Место бухгалтерского учета в управлении экономикой.
4. Сущность бухгалтерского учета, цель, задачи, функции.
5. Предмет и объекта бухгалтерского учета.
6. Характеристика имущества организации и его классификация по виду и размещению
7. Характеристика имущества организации и его классификация по источникам образования
8. Характеристика процессов и фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета
9. Общая характеристика метода бухгалтерского учета
10. Экономическое содержание бухгалтерского баланса, структура баланса
11. Балансовый метод отражения информации и виды балансовых изменений
12. Классификация балансов
13. План счетов бухгалтерского учета и его структура
14. Метод двойной записи в бухгалтерском учете
15. Характеристика бухгалтерских счетов и их содержание
16. Синтетический и аналитический учет
17. Понятие о субсчетах. Забалансовые счета.
18. Система двойной записи. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.
19. Первичный учет и документирование
20. Классификация документов и характеристика документооборота
21. Инвентаризация активов и обязательств организации
22. Оценка – основа формирования стоимости активов в бухгалтерском учете
23. Методы оценки имущества организации
24. Характеристика калькулирования в системе бухгалтерского учета
25. Виды калькулирования в бухгалтерском учете

26. Характеристика учетных регистров и виды регистров
27. Формы бухгалтерского учета
28. Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика
29. Учет логистических процессов
30. Учет процессов производства и выпуска продукции (работ, услуг)
31. Учет процессов и формирования финансовых результатов.
32. Современные парадигмы развития бухгалтерского учета
33. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
34. Понятие учетной политики и ее содержание

Критерии оценивания:

Экзаменационный билет содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и 1 практический. Теоретические вопросы выбираются из приведенных вопросов к экзамену, а задача выбирается из ситуационных задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля. Максимальное количество баллов за ответ на экзамене составляет 100 баллов:

- 84-100 баллов «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 67-83 баллов «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;
- 50-66 баллов «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике; задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы;
- 0-49 баллов «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы»; задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение.

Задачи для экзамена выбираются случайным способом из приведенных в разделе «Практические задания» и аналогичных им задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля.

Критерии оценивания:

максимальное количество баллов за решение задачи составляет 40 баллов:

- 20-40 баллов – задача решена верно более чем на 85 %, результаты интерпретированы;
- 0-19 баллов – задача решена неверно более чем на 50%.

Темы рефератов (доклад с презентацией)

1. История развития бухгалтерского учета: от древних цивилизаций до современности
2. Понятие и сущность бухгалтерского учета: цели, задачи и функции
3. Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Предмет и методы бухгалтерского учета: современные подходы и инструментарий
5. Бухгалтерский баланс: структура, содержание и значение для анализа деятельности организации
6. Учет денежных средств и расчетов: документооборот и контроль
7. Учет основных средств: методы оценки, амортизация и выбытие
8. Учет нематериальных активов: особенности учета и проблемы оценки
9. Учет материально-производственных запасов: методы оценки и списания
10. Учет труда и заработной платы: нормативное регулирование и практические аспекты
11. Учет затрат на производство: калькулирование себестоимости продукции
12. Учет финансовых результатов: формирование и отражение прибыли и убытков
13. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): концепция, применение и отличия от национальных стандартов
14. Автоматизация бухгалтерского учета: современные информационные системы и их влияние на практику
15. Налоговый учет и бухгалтерский учет: взаимодействие и различия подходов
16. Будущее бухгалтерского учета: цифровые технологии, искусственный интеллект и перспективы профессии

Критерии оценки реферата (доклад с презентацией):

Оценка за выполнение реферата (доклад с презентацией) является дифференцированной. Основой для определения баллов, набранных при оценке реферата сущности излагаемых вопросов, умение раскрыть теоретические знания и прикладные примеры. При оценке реферата принимается во внимание качество ответов, содержание доклада и его оформление.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при выполнении реферата, составляет **18 баллов**. Общими критериями для выставления оценок являются:

- 13 - 18 баллов - изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют выбранной теме, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы, демонстрация основных компетенций;

- 9 - 12 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках выбранной темы; правильные действия по применению знаний по теме, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- 5 - 8 баллов - наличие твердых знаний в рамках выбранной темы, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний преподавателя; правильные в целом ответы на поставленные вопросы;

- 0 - 4 баллов - обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания для ответа на вопросы, неуверенность и неточность ответов на вопросы непосредственно по теме реферата.

Оценка по реферату объявляется после выступления и выставляется в ведомости текущей успеваемости обучающегося. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам выступления обучающийся может представить исправленную работу в установленный преподавателем срок не позднее начала экзаменационной сессии.

Тесты письменные

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1 вариант

1. Внешние пользователи бухгалтерской информации – это:

- 1) налоговые органы;
- 2) администрация;
- 3) менеджеры;
- 4) банки.

2. Внутренние пользователи бухгалтерской информации – это:

- 1) инвесторы;
- 2) государственные органы;
- 3) менеджеры;
- 4) поставщики.

3. В системе хозяйственного учета в РФ выделены следующие виды учета:

- 1) оперативный и статический;
- 2) оперативный, статический и бухгалтерский;
- 3) финансовый и управленческий.

4. Что изображено на гербе бухгалтеров?

- 1) солнце, весы, кривая Лоренса;
- 2) луна, весы, кривая Бернулли;
- 3) солнце, весы, кривая Бернулли.

5. Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия – это вид учета:

- 1) оперативный;
- 2) статистический;
- 3) бухгалтерский;
- 4) двойной.

6. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления – это вид учета:

- 1) оперативный;
- 2) статистический;
- 3) бухгалтерский;
- 4) двойной.

7. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации – это вид учета:

- 1) оперативный;
- 2) статистический;
- 3) бухгалтерский;
- 4) массовый.

8. Что понимается под хозяйственным учетом?

- 1) система количественного отражения и качественной характеристики всех совершаемых хозяйственных операций и процессов с целью управления ими;
- 2) управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации;
- 3) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет.

9. Отличительные признаки бухгалтерского учета:

- 1) сплошная и непрерывная регистрация фактов хозяйственной жизни;
- 2) документальное оформление экономических событий;
- 3) непрерывное отражение хозяйственных процессов, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

10. Функциями бухгалтерского учета являются:

- 1) контрольная и учетная;
- 2) аналитическая и сохранности капитала;
- 3) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

11. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации.

- 1) общественность, налоговые органы;
- 2) аудиторские фирмы, органы статистики, потенциальные инвесторы;
- 3) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики и другие кредиторы.

12. В бухгалтерском учете используются измерители:

- 1) натуральные, денежные, трудовые;
- 2) денежные, синтетические, трудовые;
- 3) трудовые, аналитические, натуральные.

13. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

- 1) федеральные стандарты, отраслевые стандарты, учетная политика, рабочий план счетов, рекомендации в области бухгалтерского учета;
- 2) ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральные стандарты, стандарты экономического субъекта, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета;
- 3) ФЗ «О бухгалтерском учете», методические рекомендации, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета.

14. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ бухгалтерский учет – это:

- 1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- 2) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3) формирование документированной систематизированной информации об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций; положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая по установленным формам.

15. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, представляют:

- 1) принципы ведения бухгалтерского учета;
- 2) средства выполнения принципов бухгалтерского учета;
- 3) логический костяк, составляющий содержание бухгалтерского учета;
- 4) правила ведения бухгалтерского учета.

1. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- 1) денежный;
- 2) трудовой;
- 3) натуральный.

2. Вся информация подразделяется на информацию:

- 1) оперативного и статистического учета;
- 2) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
- 3) оперативного учета, оперативного анализа и статистического учета;
- 4) нормативную, учетную и плановую.

3. В бухгалтерском учете применяются следующие измерители:

- 1) натуральные;
- 2) трудовые;
- 3) стоимостные;
- 4) натуральные, трудовые, стоимостные.

4. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?

- 1) первому;
- 2) второму;
- 3) третьему;
- 4) четвертому.

5. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся ФСБУ?

- 1) первому;
- 2) второму;
- 3) третьему;
- 4) четвертому.

6. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету?

- 1) первому;
- 2) второму;
- 3) третьему;
- 4) четвертому;

7. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится учетная политика организации?

- 1) первому;
- 2) второму;
- 3) третьему;
- 4) четвертому;

8. Внутренними пользователями информации бухгалтерского учета являются:

- 1) управленческий персонал;
- 2) работники организации;
- 3) учредители;
- 4) налоговые органы.

9. Внешними пользователями информации бухгалтерского учета являются:

- 1) акционеры организации;
- 2) поставщики;
- 3) аудиторские организации;
- 4) инвесторы.

10. В системе управления бухгалтерский учет обеспечивает:

- 1) прямую связь между объектом и субъектом управления;
- 2) обратную связь между объектом и субъектом управления;
- 3) функционирование управляющей системы;
- 4) принятие управленческих решений.

11. Функциями, не свойственными бухгалтерскому учету, являются:

- 1) аналитическая;
- 2) информационная;
- 3) контрольная;
- 4) превентивная.

12. Контрольная функция бухгалтерского учета реализуется посредством:

- 1) проверки первичных учетных документов;
- 2) проверки сводных документов;
- 3) группировки хозяйственных операций по определенным признакам;
- 4) сверки расчетов с поставщиками и заказчиками.

13. Предварительный контроль в бухгалтерском учете осуществляется:

- 1) в момент совершения фактов хозяйственной жизни;
- 2) после совершения фактов хозяйственной жизни;
- 3) до совершения фактов хозяйственной жизни;
- 4) посредством регистрации фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах.

14. Условиями, определяющими содержание учетной информации, являются:

- 1) требования менеджеров, принимающих управленческие решения;
- 2) требования законодательства;
- 3) требования нормативных документов по бухгалтерскому учету;
- 4) внутренние требования организации.

15. В положениях (стандартах) по бухгалтерскому учету (ПБУ) определены:

- 1) правила ведения бухгалтерского учета;
- 2) порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности группы фактов хозяйственной деятельности;
- 3) базовые правила формирования учетной информации;
- 4) методики формирования информации по отдельным видам имущества и обязательств организации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1 вариант

1. Предметом бухгалтерского учета являются:

- 1) хозяйственные процессы и их результаты;
- 2) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты.

2. Хозяйственная операция затрагивает:

- 1) имущество организации;
- 2) источники образования имущества;
- 3) имущество организации и источники его образования;
- 4) средства в расчетах.

3. Обязательства по распределению – это:

- 1) задолженность работникам предприятия по оплате труда;
- 2) задолженность банку по ссуде;
- 3) задолженность поставщикам;
- 4) задолженность бюджету по налогам и сборам.

4. К оборотным активам сферы обращения относятся:

- 1) задолженность подотчетных лиц;
- 2) задолженность поставщикам;
- 3) нематериальные активы.

5. К средствам в расчетах относятся:

- 1) сумма наличных денег в кассе;
- 2) сумма средств на расчетном счете;
- 3) дебиторская задолженность за товары и услуги;
- 4) кредиты.

6. Хозяйственные средства предприятия формируются за счет:

- 1) заемных (привлеченных);
- 2) закрепленных и заемных;
- 3) заемных и специального назначения;
- 4) собственных и заемных.

7. На какие классификационные группы подразделяется имущество организации по размещению?

- 1) внеоборотные активы, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере;
- 2) собственные средства, заемные средства, оборотные средства;
- 3) средства в производственной сфере, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере.

8. Нематериальные активы:

- 1) средства, не имеющие физической основы, которые переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение срока их службы путем начисления амортизации по установленным предприятием нормам;
- 3) используются в одном цикле производства и всю стоимость передают на изготовленную продукцию.

9. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются:

- 1) по видам;
- 2) источникам образования;
- 3) отношению к балансу;
- 4) местам эксплуатации;
- 5) степени ликвидности;
- 6) отношению к пользователям информации;
- 7) функциональной роли.

10. Основные средства относятся к группе:

- 1) средств в расчетах;
- 2) предметов труда;
- 3) средств труда;
- 4) собственных источников.

11. К оборотным активам сферы производства относятся:

- 1) готовая продукция;
- 2) топливо;
- 3) денежные средства в кассе.

12. Все виды временно привлеченных источников образуют задолженность:

- 1) кредиторскую;
- 2) дебиторскую.

13. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- 1) документирование;
- 2) инвентаризация;
- 3) система счетов;
- 4) сверка документов;
- 5) двойная запись;
- 6) оценка;
- 7) выборка;
- 8) калькуляция;
- 9) баланс;
- 10) нормирование;
- 11) бухгалтерская отчетность.

14. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- 1) совокупность приемов изучения бухгалтерского учета;
- 2) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- 3) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.

15. Активами хозяйствующего субъекта являются:

- 1) экономические ресурсы, имеющие стоимостную оценку и приносящие доход;
- 2) денежные средства и иные ликвидные активы, приносящие экономические выгоды;
- 3) экономические ресурсы, имеющие стоимостную оценку.

2 вариант

1. Предметом бухгалтерского учета является:

- 1) наличие и движение активов в результате деятельности организации;
- 2) наличие и движение активов, источников их формирования, обязательств и результатов деятельности организации;
- 3) документирование всех хозяйственных операций в процессе производства.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

- 1) активы организации, используемые в качестве средств труда более одного года;
- 2) имущество организации, используемое в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи;
- 3) имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования.

3. По составу и функциональной роли имущество организации подразделяют:

- 1) на дебиторскую задолженность и основные средства;
- 2) основные средства и нематериальные активы;
- 3) внеоборотные и оборотные активы.

4. Внеоборотные активы – это:

- 1) задолженность подотчетных лиц;
- 2) имущество, которое участвует в нескольких производственных циклах и используется более года;
- 3) задолженность покупателей, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты.

5. Основные средства:

- 1) длительное время в неизменной натуральной форме функционируют в процессе производства и постепенно переносят свою стоимость на изготавливаемый продукт в виде амортизационных отчислений;
- 2) участвуют в одном кругообороте капитала и всю свою стоимость сразу переносят на издержки производства или обращения.

6. Отвлеченные средства – это:

- 1) платежи в бюджет налога на прибыль, убытки и прочие отвлечения;
- 2) средства, использованные на образование резервного капитала;
- 3) платежи в бюджет налога на прибыль и средства, использованные на образование резервного капитала.

7. Активы по источникам формирования подразделяются:

- 1) на собственные и специального назначения;
- 2) собственные и заемные;
- 3) заемные.

8. Собственный капитал организации состоит:

- 1) из нераспределенной прибыли и кредитов;
- 2) уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования, нераспределенной прибыли;
- 3) основных средств и финансовых вложений.

9. Резервный капитал формируется в соответствии:

- 1) с положениями об учетной политике;
- 2) требованием органов налоговой службы;
- 3) законодательством и учредительными документами.

10. К обязательствам по распределению относится задолженность:

- 1) поставщикам за материально-производственные запасы;
- 2) персоналу по оплате труда;
- 3) кредитной организации за полученные денежные средства.

11. Основными хозяйственными процессами организации являются процессы:

- 1) производства, переработки, ответственного хранения;
- 2) производства и доставки готовой продукции потребителю;
- 3) снабжения, производства и продажи.

12. Что понимается под методом бухгалтерского учета?

- 1) имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции;
- 2) совокупность приемов и способов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета;
- 3) хронологическая и систематическая записи.

13. Что относится к элементам метода бухгалтерского учета?

- 1) оценка и калькуляция;
- 2) учетные измерители, документирование и балансовое обобщение;
- 3) контроль за выполнением плана, охрана собственности, укрепление режима экономии;
- 4) документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов, двойная запись, балансовое обобщение, бухгалтерская отчетность.

14. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?

- 1) систему счетов и двойную запись;
- 2) инвентаризацию;
- 3) балансовое обобщение и бухгалтерскую отчетность;
- 4) оценку и калькуляцию.

15. Оценка является способом:

- 1) обобщения и группировки хозяйственных средств организации в денежном измерителе;
- 2) денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
- 3) группировки учетных объектов по признаку однородности их экономического содержания.

Тема 3. Баланс и балансовые обобщения

1 вариант

1. В активе баланса отражается:

- 1) дебиторская задолженность;
- 2) кредиторская задолженность;
- 3) резерв предстоящих расходов и платежей;
- 4) резервный капитал.

2. В пассиве баланса отражаются:

- 1) расходы будущих периодов;
- 2) нераспределенная прибыль;
- 3) финансовые вложения;
- 4) незавершенное производство.

3. В пассиве баланса отражаются:

- 1) резервы предстоящих расходов;
- 2) расходы будущих периодов;
- 3) предоставленные другим организациям займы.

4. В активе баланса сгруппированы:

- 1) имущество;
- 2) источники формирования имущества;
- 3) хозяйственные процессы;

5. В пассиве баланса сгруппированы:

- 1) имущество;
- 2) источники формирования имущества;
- 3) факты хозяйственной деятельности.

6. В пассиве баланса отражаются:

- 1) добавочный капитал;
- 2) нематериальные поисковые активы;
- 3) отложенные налоговые активы.

7. Имущество организации включает:

- 1) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 2) внеоборотные активы, оборотные активы;
- 3) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность;
- 4) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 5) капитал, долгосрочные обязательства.

8. Источники формирования имущества организации включают:

- 1) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 2) внеоборотные активы, оборотные активы;
- 3) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность;
- 4) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 5) капитал, долгосрочные обязательства.

9. Внеоборотные активы включают следующие составляющие:

- 1) нематериальные активы;
- 2) основные средства;
- 3) запасы;
- 4) денежные средства и денежные эквиваленты;
- 5) дебиторская задолженность;
- 6) кредиторская задолженность;
- 7) материальные поисковые активы.

10. Оборотные активы включают следующие составляющие:

- 1) основные средства;
- 2) нематериальные активы;
- 3) запасы;
- 4) денежные средства и денежные эквиваленты;
- 5) дебиторская задолженность;
- 6) кредиторская задолженность;
- 7) отложенные налоговые активы.

11. Собственный капитал включает следующие составляющие:

- 1) заемные средства;
- 2) кредиторская задолженность;
- 3) дебиторская задолженность;
- 4) уставный капитал;
- 5) добавочный капитал;
- 6) нераспределенная прибыль;
- 7) резервный капитал.

12. Краткосрочные обязательства включают:

- 1) заемные средства;
- 2) оценочные обязательства;
- 3) отложенные налоговые обязательства;
- 4) дебиторскую задолженность;
- 5) кредиторскую задолженность.

13. Долгосрочные обязательства включают:

- 1) заемные средства;
- 2) оценочные обязательства;
- 3) отложенные налоговые обязательства;
- 4) доходы будущих периодов;
- 5) кредиторскую задолженность.

14. К запасам организации относятся:

- 1) сырье, материалы и другие аналогичные ценности;
- 2) затраты в незавершенном производстве;
- 3) транспортные средства;
- 4) готовая продукция.

15. К нематериальным активам относятся:

- 1) расходы, связанные с образованием юридического лица;
- 2) селекционные достижения;
- 3) секреты производства (ноу-хау);
- 4) финансовые вложения;
- 5) товарные знаки и знаки обслуживания.

2 вариант

1. В активе баланса отражается:

- 1) дебиторская задолженность;
- 2) кредиторская задолженность;
- 3) резерв предстоящих расходов и платежей;
- 4) резервный капитал.

2. В пассиве баланса отражаются:

- 1) расходы будущих периодов;
- 2) нераспределенная прибыль;
- 3) финансовые вложения;
- 4) незавершенное производство.

3. В пассиве баланса отражаются:

- 1) резервы предстоящих расходов;
- 2) расходы будущих периодов;
- 3) предоставленные другим организациям займы.

4. В активе баланса сгруппированы:

- 1) имущество;
- 2) источники формирования имущества;
- 3) хозяйственные процессы;

5. В пассиве баланса сгруппированы:

- 1) имущество;
- 2) источники формирования имущества;
- 3) факты хозяйственной деятельности.

6. В пассиве баланса отражаются:

- 1) добавочный капитал;
- 2) нематериальные поисковые активы;
- 3) отложенные налоговые активы.

7. Имущество организации включает:

- 1) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 2) внеоборотные активы, оборотные активы;
- 3) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность;
- 4) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 5) капитал, долгосрочные обязательства.

8. Источники формирования имущества организации включают:

- 1) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 2) внеоборотные активы, оборотные активы;
- 3) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность;
- 4) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 5) капитал, долгосрочные обязательства.

9. Внеоборотные активы включают следующие составляющие:

- 1) нематериальные активы;
- 2) основные средства;
- 3) запасы;
- 4) денежные средства и денежные эквиваленты;
- 5) дебиторская задолженность;
- 6) кредиторская задолженность;
- 7) материальные поисковые активы.

10. Оборотные активы включают следующие составляющие:

- 1) основные средства;
- 2) нематериальные активы;
- 3) запасы;
- 4) денежные средства и денежные эквиваленты;
- 5) дебиторская задолженность;
- 6) кредиторская задолженность;
- 7) отложенные налоговые активы.

11. Собственный капитал включает следующие составляющие:

- 1) заемные средства;
- 2) кредиторская задолженность;
- 3) дебиторская задолженность;
- 4) уставный капитал;
- 5) добавочный капитал;
- 6) нераспределенная прибыль;
- 7) резервный капитал.

12. Краткосрочные обязательства включают:

- 1) заемные средства;
- 2) оценочные обязательства;
- 3) отложенные налоговые обязательства;
- 4) дебиторская задолженность;
- 5) кредиторская задолженность.

13. К запасам организации относятся:

- 1) сырье, материалы и другие аналогичные ценности;
- 2) затраты в незавершенном производстве;
- 3) транспортные средства;
- 4) готовая продукция.

14. К нематериальным активам относятся:

- 1) расходы, связанные с образованием юридического лица;
- 2) селекционные достижения;
- 3) секреты производства (ноу-хау);
- 4) финансовые вложения;
- 5) товарные знаки и знаки обслуживания.

15. Затраты в незавершенном производстве отражаются:

- 1) в разделе «Внеоборотные активы»;
- 2) в разделе «Оборотные активы».

Тема 4. Счета и двойная запись в бухгалтерском учете

1 вариант

1. Метод двойной записи состоит в следующем:

- 1) любая хозяйственная операция отражается в двух ведомостях;
- 2) любая хозяйственная операция отражается в дебете одного счета и кредите другого счета;
- 3) любая хозяйственная операция отражается в дебете и кредите одного и того же счета;
- 4) любая хозяйственная операция дважды отражается в дебете одного и того же счета;

2. Сальдо по счету – это:

- 1) оборот по кредиту;
- 2) остаток средств на начало или конец отчетного периода;
- 3) сумма оборотов по дебету и кредиту;
- 4) оборот по дебету.

3. Счет, предназначенный для учета готовой продукции:

- 1) активный;
- 2) пассивный;
- 3) активно-пассивный;
- 4) забалансовый.

4. Формула для получения конечного сальдо по активному счету:

- 1) $C_{к.с.} = C_{н.с.} + об. К - об. Д$;
- 2) $C_{к.с.} = C_{н.с.} + об. Д - об. К$;
- 3) $C_{к.с.} = C_{н.с.} - об. Д + об. К$;
- 4) $C_{к.с.} = C_{н.с.} + об. Д + об. К$.

5. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- 1) в течение месяца по счету не было движения;
- 2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равно дебетовому обороту;
- 3) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- 4) оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю.

6. Характерная особенность синтетических счетов:

- 1) эти счета ведутся в натуральном и денежном выражении;
- 2) эти счета ведутся только в денежном выражении;
- 3) эти счета уточняют и конкретизируют данные аналитических счетов;
- 4) эти счета ведутся только в натуральном выражении.

7. Аналитические счета открываются в дополнение:

- 1) к балансу и забалансовым счетам;
- 2) бланкам строгой отчетности;
- 3) синтетическим счетам.

8. План счетов содержит:

- 1) 5 разделов и забалансовые счета;
- 2) 8 разделов и забалансовые счета;
- 3) 10 разделов;
- 4) 8 разделов.

9. Отметьте вариант, где все счета активные.

- 1) 01, 02, 10, 20;
- 2) 02, 10, 20, 43;
- 3) 10, 20, 43, 50;
- 4) 20, 43, 50, 60.

10. Отметьте вариант, где все счета пассивные.

- 1) 66, 70, 80, 82;
- 2) 60, 66, 70, 71;
- 3) 60, 66, 80, 84;
- 4) 70, 71, 80, 90.

11. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с дебиторами», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету – 1700 руб., а по кредиту – 900 руб.

- 1) 300;
- 2) 1200;
- 3) 200;
- 4) 1300.

12. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.

- 1) 700;
- 2) 1700;
- 3) 2000;
- 4) 1000.

13. Счет, предназначенный для учета краткосрочных кредитов и займов:

- 1) активный;
- 2) пассивный;

- 3) активно-пассивный;
- 4) забалансовый.

14. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы».

- 1) Д-т21 К-т10;
- 2) Д-т26 К-т10;
- 3) Д-т20 К-т10;
- 4) Д-т25 К-т10.

15. Формула для получения конечного сальдо по пассивному счету:

- 1) $C_{к.с.} = C_{н.с.} К + об. К - об. Д$;
- 2) $C_{к.с.} = C_{н.с.} Д + об. Д - об. К$;
- 3) $C_{к.с.} = C_{н.с.} Д - об. Д + об. К$;
- 4) $C_{к.с.} = C_{н.с.} Д + об. Д + об. К$.

2 вариант

1. Счета бухгалтерского учета – это:

- 1) расчетные, валютные, специальные счета, открытые организацией в кредитных учреждениях;
- 2) способ экономической группировки, текущего отражения состояния и изменений, происходящих с хозяйственными средствами и источниками их формирования;
- 3) счета организации, выставленные потребителям продукции для ее оплаты.

2. Отражение объекта на счетах позволяет:

- 1) установить размер учитываемого объекта и происшедшие с ним изменения;
- 2) контролировать техническое состояние объекта;
- 3) вести учет в натуральном измерении.

3. Счета бухгалтерского учета по отношению к балансу делятся:

- 1) на активные и пассивные;
- 2) активные и синтетические;
- 3) активные, пассивные, активно-пассивные.

4. Активные счета предназначены для учета:

- 1) хозяйственных средств;
- 2) источников формирования хозяйственных средств;
- 3) хозяйственных средств и источников их формирования.

5. Пассивные счета предназначены для учета:

- 1) хозяйственных средств и источников их формирования;
- 2) источников формирования хозяйственных средств;
- 3) хозяйственных средств.

6. Активно-пассивные счета предназначены для учета:

- 1) хозяйственных средств;
- 2) источников формирования хозяйственных средств;
- 3) хозяйственных средств и источников их формирования.

7. Каков порядок определения сальдо конечного на активных счетах?

- 1) $С_k = С_n + Об_k - Об_d$;
- 2) $С_k = С_n + Об_d - Об_k$;
- 3) определяется на основании данных аналитического учета.

8. Каков порядок определения сальдо конечного на пассивных счетах?

- 1) $Ск = Сн + Обд - Обк$;
- 2) определяется на основании данных аналитического учета;
- 3) $Ск = Сн + Обк - Обд$.

9. Каков порядок определения сальдо конечного на активно-пассивных счетах?

- 1) определяется на основании данных аналитического учета;
- 2) $Ск = Сн + Обк - Обд$;
- 3) $Ск = Сн + Обд - Обк$.

10. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства».

- 1) Д-т 70 К-т 50;
- 2) Д-т 20 К-т 70;
- 3) Д-т 26 К-т 70;
- 4) Д-т 44 К-т 70.

11. Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции: Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 50 «Касса».

- 1) вопрос поставлен некорректно;
- 2) погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате;
- 3) выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный год;
- 4) выплачена не востребованная (депонированная) заработная плата за прошлый отчетный период.

12. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

- 1) в I разделе актива баланса;
- 2) в IV разделе пассива баланса;
- 3) в II разделе актива баланса;
- 4) в VI разделе баланса.

13. К источникам собственных средств относятся:

- 1) расчеты с персоналом по оплате труда;
- 2) валютные счета;
- 3) сырье и материалы;
- 4) добавочный капитал.

14. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены».

- 1) Д-т 10 К-т 71;
- 2) Д-т 60 К-т 51;
- 3) Д-т 10 К-т 60;
- 4) Д-т 20 К-т 10.

15. Синтетические счета – это счета бухгалтерского учета:

- 1) предназначенные для обобщения информации о наличии и движении ценностей, временно находящихся в пользовании или распоряжении организации;
- 2) открываемые на основании статей баланса для учета движения средств и их источников, содержащие обобщающие данные в денежном выражении;
- 3) отражающие движение товарно-материальных ценностей в денежном и натуральных измерителях.

Тема 5. Документирование и инвентаризация как методические приемы бухгалтерского учета

1 вариант

1. Под документами бухгалтерского учета понимаются:

- 1) первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета;
- 2) первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность;
- 3) регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность.

2. Кредитные и некредитные финансовые организации, регулирование деятельности которых осуществляет Центральный банк Российской Федерации:

- 1) применяют ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;
- 2) не применяют пункты 5-7, 22 ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;
- 3) не применяют ФСБУ 27/2021.

3. Регистры бухгалтерского учета, утвержденные федеральными органами исполнительной власти до вступления в силу Федерального закона № 402-ФЗ:

- 1) являются обязательными к применению;
- 2) не являются обязательными к применению.

4. Первичные учетные документы подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но:

- 1) не менее пяти лет после отчетного года;
- 2) не менее пяти лет;
- 3) не менее трех лет.

5. Правильность отражения объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают:

- 1) лица, составившие и подписавшие их;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) директор организации.

6. Перечень лиц, имеющих право подписания документов бухгалтерского учета, устанавливается:

- 1) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2) ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;
- 2) руководителем экономического субъекта.

7. Исправления в виде подчисток в документе бухгалтерского учета, составленном на бумажном носителе:

- 1) допускаются.
- 2) не допускаются;
- 3) допускаются только замазывания.

8. Документооборот в бухгалтерском учете организуется:

- 1) руководителем экономического субъекта;
- 2) главным бухгалтером экономического субъекта;
- 3) документоведем.

9. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» обязаны применять:

- 1) экономические субъекты;
- 2) организации бюджетной сферы;
- 3) все без исключения организации.

10. В случае отличия даты составления первичного учетного документа от даты совершения факта хозяйственной жизни указывается:

- 1) информация о дате совершения факта хозяйственной жизни;
- 2) дата составления первичного учетного документа.

11. Определите, какие из перечисленных ниже документов можно отнести к внешним:

- 1) платежное поручение;
- 2) счет-фактура;
- 3) годовые балансы;
- 4) инвентарные описи;
- 5) договор купли-продажи.

12. Инвентаризация является:

- 1) элементом метода бухгалтерского учета;
- 2) предметом бухгалтерского учета;
- 3) формой бухгалтерского учета.

13. Количество инвентаризаций в отчетном году устанавливается:

- 1) руководителем;
- 2) бухгалтером;
- 3) главным механиком;
- 4) материально ответственным лицом.

14. Инвентаризация рассматривается как обязательная процедура в ситуации:

- 1) составления бухгалтерской отчетности;
- 2) смены материально ответственных лиц;
- 3) увольнения бухгалтера;
- 4) установления фактов хищений и злоупотреблений;
- 5) ликвидации предприятия.

15. Выявленный излишек при инвентаризации относится:

- 1) на финансовый результат (прочие доходы);
- 2) себестоимость;
- 3) добавочный капитал;
- 4) резервный капитал.

2 вариант

1. Под документооборотом в бухгалтерском учете понимается:

- 1) движение документов бухгалтерского учета в экономическом субъекте с момента их составления до завершения исполнения (в частности, использования для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, помещения в архив);
- 2) движение документов бухгалтерского учета в экономическом субъекте (в частности, использования для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, помещения в архив) в течение длительного времени.

2. Виды электронной подписи документов бухгалтерского учета, составляемых в виде электронного документа:

- 1) квалифицированная электронная подпись, неквалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;
- 2) квалифицированная электронная подпись, неквалифицированная электронная подпись,
- 3) кодифицированная электронная подпись; некодифицированная электронная подпись;

3. При составлении экономическим субъектом первичных учетных документов:

- 1) допускается оформлять несколько связанных фактов хозяйственной жизни одним первичным учетным документом;
- 2) не допускается оформлять несколько связанных фактов хозяйственной жизни одним первичным учетным документом;
- 3) допускается оформлять несколько связанных фактов хозяйственной жизни двумя первичными учетными документами.

4. Сколько раз экономический субъект должен принимать к бухгалтерскому учету первичный учетный документ?

- 1) однократно;
- 2) в соответствии с учетной политикой;
- 3) два раза.

5. На ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» экономическим субъектам необходимо перейти:

- 1) с даты утверждения ФСБУ 27/2021;
- 2) не позднее 1 января 2022 года;
- 3) по решению руководителя организации.

6. Допускается ли вносить корректировки в кассовые и банковские документы?

- 1) не допускается;
- 2) допускается, если есть на то серьезные причины.

7. Регистр бухгалтерского учета составляется:

- 1) только на бумажном носителе;
- 2) на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- 3) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

8. Регистры бухгалтерского учета подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но:

- 1) не менее пяти лет после отчетного года;
- 2) не менее пяти лет;
- 3) не менее трех лет.

9. При составлении экономическим субъектом первичных учетных документов:

- 1) допускается оформлять ряд сделок, заключенных участником биржевых торгов, по договорам с разными контрагентами одним первичным учетным документом;
- 2) не допускается оформлять ряд сделок, заключенных участником биржевых торгов, по договорам с разными контрагентами одним первичным учетным документом.

10. В качестве даты составления первичного учетного документа указывается:

- 1) дата его подписания лицом (лицами), совершившим (совершившими) сделку, операцию и ответственным (ответственными) за ее оформление, либо лицом (лицами), ответственным (ответственными) за оформление совершившегося события;
- 2) следующий день после составления первичного учетного документа лицом (лицами), совершившим (совершившими) сделку, операцию и ответственным (ответственными) за ее оформление, либо лицом (лицами), ответственным (ответственными) за оформление совершившегося события;

11. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» не обязаны применять:

- 1) экономические субъекты;
- 2) организации бюджетной сферы;
- 3) все без исключения организации.

12. Списание недостачи материалов на складе, если виновное лицо отсутствует, отражается записью:

- 1) Д-т сч. 10 «Материалы». К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 2) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». К-т сч. 10 «Материалы»;
- 3) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 4) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы». К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

13. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает:

- 1) руководитель организации;
- 2) главный бухгалтер организации;
- 3) материально ответственное лицо.

14. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации:

- 1) является основанием для признания результатов инвентаризации недействительными;
- 2) не является основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

15. Выявленная недостача при инвентаризации относится:

- 1) на финансовый результат (прочие расходы);
- 2) себестоимость;
- 3) добавочный капитал.

Тема 6. Оценка и калькуляция как методические приемы бухгалтерского учета

Вариант 1

1. Оценка в бухгалтерском учете представляет:

- 1) обобщающий денежный измеритель;
- 2) способ, формирующий содержание метода бухгалтерского учета;
- 3) способ выражения экономических явлений и процессов, происходящих в организации, в едином измерителе;
- 4) средство определения финансового состояния организации.

2. Принципами, использование которых позволяет точно измерить (оценить) объекты бухгалтерского учета, являются:

- 1) объективность и реальность;

- 2) правильность и единство;
- 3) реальность и единство;
- 4) объективность и реальность.

3. *Единство оценки в бухгалтерском учете подразумевает:*

- 1) правильность и документальную обоснованность;
- 2) неизменность и точность;
- 3) соответствие нормативным документам и объективность;
- 4) неизменность и единство.

4. *Оценка объектов основных средств в бухгалтерском учете осуществляется:*

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) остаточной стоимости;
- 3) восстановительной стоимости;
- 4) оптовым ценам.

5. *Оценка объектов нематериальных активов в бухгалтерском учете осуществляется:*

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) остаточной стоимости;
- 3) восстановительной стоимости;
- 4) оптовым ценам.

6. *Готовая продукция в текущем учете отражается по следующим ценам:*

- 1) розничным;
- 2) договорным;
- 3) фактической производственной себестоимости;
- 4) нормативной производственной себестоимости.

7. *Оценка финансовых вложений в бухгалтерском учете ведется:*

- 1) по фактическим затратам инвестора;
- 2) восстановительной стоимости;
- 3) первоначальной стоимости;
- 4) рыночным ценам.

8. *Себестоимость единицы продукции определяется в процессе:*

- 1) оценки;
- 2) инвентаризации;
- 3) двойной записи;
- 4) калькуляции.

9. *Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг представляет:*

- 1) метод учета производственных затрат;
- 2) способ изучения факторов, создающих фактическую себестоимость продукции;
- 3) процесс исчисления фактических затрат на единицу продукции и конкретного вида работ, услуг.

10. *Готовая продукция – это продукция:*

- 1) выпущенная из производства и сданная на склад;
- 2) отгруженная покупателям;
- 3) оплаченная покупателями.

Тема 7. Техника и формы ведения бухгалтерского учета

1. Основной задачей бухгалтерского учета является:

- 1) Контроль движения денежных средств
- 2) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации
- 3) Оптимизация налогообложения
- 4) Увеличение прибыли организации

2. Основным методом бухгалтерского учета является:

- 1) Мониторинг
- 2) Инвентаризация
- 3) Наблюдение
- 4) Двусторонняя запись

3. Документ, служащий основанием для записей в бухгалтерском учете, называется:

- 1) Платежное поручение
- 2) Приходный кассовый ордер
- 3) Первичный учетный документ
- 4) Мемориальный ордер

4. Регистром аналитического учета является:

- 1) Кассовая книга
- 2) Журнал-ордер
- 3) Главная книга
- 4) Лицевой счет

5. Какой метод оценки запасов рекомендуется использовать в бухгалтерском учете?

- 1) ФИФО (First In First Out)
- 2) Средневзвешенная стоимость
- 3) ЛИФО (Last In First Out)
- 4) Оба метода разрешены

6. Какой счет используется для учета денежных средств в кассе?

- 1) 50
- 2) 51
- 3) 52
- 4) 55

7. Какой принцип бухгалтерского учета требует, чтобы информация была доступна для всех заинтересованных пользователей?

- 1) Принцип ясности
- 2) Принцип открытости
- 3) Принцип сопоставимости
- 4) Принцип полноты

8. Какой бухгалтерский счет используется для учета основных средств?

- 1) 01
- 2) 04
- 3) 08
- 4) 09

9. Какой из принципов бухгалтерского учета подразумевает, что активы и пассивы должны быть показаны в отчетности по реальной стоимости?

- 1) Принцип исторической стоимости
- 2) Принцип осмотрительности
- 3) Принцип реальности
- 4) Принцип справедливости

10. Какой документ подтверждает законность проведенной хозяйственной операции?

- 1) Договор поставки
- 2) Кассовый чек
- 3) Акцептованная счет-фактура
- 4) Все вышеперечисленные

Вариант 2

1. Какой журнал используется для регистрации хозяйственных операций?

- 1) Журнал регистрации хозяйственных операций
- 2) Книга покупок
- 3) Реестр учета
- 4) Главная книга

2. Какой счет используется для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?

- 1) 60
- 2) 62
- 3) 68
- 4) 69

3. Какой метод учета затрат предусматривает включение всех прямых и косвенных затрат в себестоимость продукции?

- 1) Абзорпшен-костинг
- 2) Директ-костинг
- 3) Таргет-костинг
- 4) Стандар-костинг

4. Какой счет используется для учета нераспределенной прибыли?

- 1) 84
- 2) 80
- 3) 82
- 4) 83

5. Какой принцип бухгалтерского учета гласит, что отчетность должна быть понятной и доступной для восприятия?

- 1) Принцип ясности
- 2) Принцип простоты
- 3) Принцип удобства
- 4) Принцип наглядности

6. Какой счет используется для учета расчетов с подотчетными лицами?

- 1) 71
- 2) 70
- 3) 73
- 4) 76

7. Какой бухгалтерский счет используется для учета амортизации основных средств?

- 1) 02

- 2) 03
- 3) 04
- 4) 05

8. Какой принцип бухгалтерского учета утверждает, что активы и обязательства должны быть признаны в отчетности только после их фактического существования?

- 1) Принцип реальности
- 2) Принцип осторожности
- 3) Принцип историзма
- 4) Принцип консерватизма

9. Какой счет используется для учета расчетов с покупателями и заказчиками?

- 1) 60
- 2) 62
- 3) 68
- 4) 69

10. Какой принцип бухгалтерского учета требует, чтобы одни и те же методы учета применялись последовательно от одного отчетного периода к другому?

- 1) Принцип постоянства
- 2) Принцип стабильности
- 3) Принцип последовательности
- 4) Принцип регулярности

Тема 8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов в организации

1 вариант

1. Какой формулой выражается процесс снабжения (заготовления)?

- 1) Т - Д;
- 2) П - Т;
- 3) Д - Т (СП);
- 4) Д - Т - ДП.

2. Что является объектом бухгалтерского учета процесса снабжения (заготовления)?

- 1) стоимость приобретенных материальных ценностей;
- 2) фактическая себестоимость приобретения предметов и средств труда, а также их количество и ассортимент;
- 3) себестоимость проданной продукции;
- 4) фактическая себестоимость приобретенных материалов.

3. Что понимается под покупной стоимостью приобретаемых материальных ценностей?

- 1) фактические затраты поставщиков на производство материальных ценностей;
- 2) затраты на производство и продажу материальных ценностей;
- 3) сумма, по которой принимаются на баланс купленные материальные ценности;
- 4) плановые расходы на приобретение материальных ценностей.

4. Что представляют собой транспортно-заготовительные расходы?

- 1) расходы по разгрузке и выгрузке приобретаемых материальных ценностей;
- 2) расходы по складированию и хранению материальных ценностей;
- 3) расходы по транспортировке материальных ценностей до центрального склада хозяйства;

4) расходы по погрузке, выгрузке, доставке на склад, другие расходы, связанные с заготовлением материальных ценностей.

5. На какие группы классифицируются затраты по способу включения в себестоимость?

- 1) прямые и переменные;
- 2) основные и накладные;
- 3) прямые и косвенные;
- 4) прямые и постоянные.

6. На какие группы классифицируются затраты по экономической однородности затрат?

- 1) элементные (простые) и комплексные (сложные);
- 2) основные и накладные;
- 3) планируемые и непланируемые;
- 4) основные и косвенные.

7. На какие группы классифицируются затраты по отношению к объему производства продукции?

- 1) постоянные и переменные;
- 2) основные и накладные;
- 3) условно-постоянные и переменные;
- 4) условно-прямые и условно-основные.

8. Какая бухгалтерская запись составляется на сумму начисленной заработной платы работником основного производства?

- 1) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»;
- 2) Дебет 50 «Касса» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 3) Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 4) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

9. Какая бухгалтерская запись составляется на суммы отчислений в Пенсионный фонд?

- 1) Дебет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит 10 «Основное производство»;
- 2) Дебет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит 51 «Расчетные счета»;
- 3) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 4) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

10. Какая бухгалтерская запись составляется на сумму начисленной амортизации по основным средствам производственного назначения?

- 1) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 02 «Амортизация основных средств»;
- 2) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 02 «Амортизация основных средств»;
- 3) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 02 «Амортизация основных средств»;
- 4) Дебет 02 «Амортизация основных средств» Кредит 20 «Основное производство».

11. Какой формулой выражается процесс продажи?

- 1) Д - Т - П - Т - Д;
- 2) Т - Д;
- 3) Д - Т;

4) Д - Т - П.

13. Что включает в себя полная себестоимость проданной продукции?

- 1) производственную себестоимость и транспортно-заготовительные расходы;
- 2) покупную стоимость и расходы по продаже;
- 3) расходы по хранению и продаже продукции;
- 4) производственную себестоимость и невозмещаемые расходы по продаже продукции.

14. Что включают в себя коммерческие расходы?

- 1) расходы по погрузке и разгрузке, содержанию помещения для хранения продукции в местах ее продажи, оплату труда продавцов, невозмещаемые транспортные расходы и подобные расходы;
- 2) все расходы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- 3) расходы на оплату труда продавцов и водителей, перевозивших продукцию;
- 4) расходы по содержанию складов и комиссионные сборы.

15. На каких счетах отражается процесс продажи?

- 1) на счетах по учету готовой продукции и товаров;
- 2) на счетах по учету расчетов с поставщиками и покупателями;
- 3) на счетах 44 «Расходы на продажу», 45 «Товары отгруженные», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 4) на счетах 90 «Продажи», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета».

2 вариант

1. По какой оценке приходятся заготовленные и купленные материальные ценности?

- 1) по фактической себестоимости приобретения (покупная стоимость, не включая НДС, плюс транспортно-заготовительные расходы);
- 2) по покупной стоимости;
- 3) по сумме затрат на производство материальных ценностей;
- 4) по плановой себестоимости.

2. На каких счетах учитывается процесс заготовления материальных оборотных средств?

- 1) на счетах 10, 11, 15, 16;
- 2) на счетах 20, 60, 90, 91;
- 3) на счетах 23, 60, 41;
- 4) на счетах 10, 60, 51.

3. Какая бухгалтерская проводка составляется на стоимость материалов, поступивших от поставщика?

- 1) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»;
- 3) Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 4) Дебет 10 «Материалы» Кредит 51 «Расчетные счета».

4. По какой оценке списываются материально-производственные запасы, израсходованные на производство?

- 1) по сумме фактических затрат на производство;
- 2) одним из следующих методов: по себестоимости единицы запасов; по средней себестоимости первых по времени приобретений (метод ФИФО);
- 3) по покупной стоимости;
- 4) по сумме расходов на доставку материальных ценностей от поставщиков до хозяйства.

5. *Какая бухгалтерская проводка составляется на сумму налога на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным запасным частям?*

- 1) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»;
- 2) Дебет 10/6 «Запасные части» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 3) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 4) Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

6. *Какая бухгалтерская запись составляется на сумму начисленной заработной платы рабочим за погрузку и выгрузку купленных материалов?*

- 1) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»;
- 3) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 10 «Материалы»;
- 4) Дебет 10 «Материалы» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

7. *Какой формулой выражается процесс производства?*

- 1) Д - Т - П - Т - Д;
- 2) Т - Д - Т;
- 3) П - Т;
- 4) Т - Д.

8. *Каковы основные задачи учета процесса производства?*

- 1) отразить на счетах бухгалтерского учета готовой продукции;
- 2) исчислить себестоимость каждого вида продукции;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета затраты по производству продукции и определить финансовый результат хозяйственной деятельности;
- 4) отразить на бухгалтерских счетах по каждому объекту учета затраты на производство в разрезе соответствующих статей, оприходовать произведенную продукцию в натуральном и денежном выражении, а также определить фактическую себе-стоимость этой продукции.

9. *Что отражается по дебету и кредиту счета 90 «Продажи»?*

- 1) по дебету – выручка, по кредиту – полная себестоимость проданной продукции, выполненных на сторону работ и оказанных услуг;
- 2) по дебету – поступление денежных средств от покупателей, по кредиту – выручка от продажи;
- 3) по дебету – задолженность за покупателями, по кредиту – поступление денежных средств от них;
- 4) по дебету – полная себестоимость проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг на сторону, сумма НДС, а по кредиту – выручка от продажи продукции, выполненных работ и оказанных услуг на сторону.

10. *По каким ценам продается готовая продукция?*

- 1) по договорным и рыночным;
- 2) по фактической себестоимости;
- 3) по закупочным и оптовым ценам;
- 4) по полной себестоимости.

11. *Какая бухгалтерская запись составляется при закрытии счета 90 в случае получения прибыли от продажи?*

- 1) Дебет 90 «Продажи» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- 2) Дебет 45 «Товары отгруженные» Кредит 90 «Продажи»;
- 3) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 90 «Продажи»;

4) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки».

12. Какая бухгалтерская запись составляется при закрытии счета 90 в случае получения убытка от продажи готовой продукции?

- 1) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 3) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 43 «Готовая продукция»;
- 4) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 90 «Продажи».

13. Какая бухгалтерская запись составляется на списание проданной готовой продукции?

- 1) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»;
- 2) Дебет 90 «Продажи» Кредит 20 «Основное производство»;
- 3) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 90 «Продажи»;
- 4) Дебет 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция».

14. Какая бухгалтерская запись составляется на сумму выручки от продажи, причитающейся с покупателей?

- 1) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи»;
- 2) Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит 90 «Продажи»;
- 3) Дебет 90 «Продажи» Кредит 45 «Товары отгруженные»;
- 4) Дебет 90 «Продажи» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

15. Что отражается по дебету и кредиту счета 44 «Издержки обращения»?

- 1) по дебету – не возмещаемые покупателями расходы, связанные с реализацией, по кредиту – списание этих расходов;
- 2) по дебету – полная себестоимость проданной продукции, по кредиту – выручка от продажи;
- 3) по дебету – транспортные расходы по доставке продукции до заготовительных организаций, по кредиту – списание этих расходов;
- 4) по дебету – задолженность покупателей, по кредиту – поступление денежных средств от покупателей.

Тема 9. Гармонизация и стандартизация бухгалтерского учета в национальной экономике

Вариант 1

1. В зависимости от влияния на баланс все хозяйственные операции принято делить:

- 1) на три типа;
- 2) четыре типа;
- 3) два типа.

2. Баланс содержит финансовую информацию по организации:

- 1) за отчетный период;
- 2) на определенную дату;
- 3) за несколько отчетных периодов.

3. В активе баланса отражаются:

- 1) расходы;
- 2) источники финансирования деятельности;
- 3) факты хозяйственной деятельности.

4. В пассиве баланса отражаются:

- 1) резервы предстоящих расходов;
- 2) расходы будущих периодов;
- 3) основные средства.

5. Какой вид стоимости используется при отражении объектов бухгалтерского учета при составлении ликвидационных балансов?

- 1) первоначальная;
- 2) восстановительная;
- 3) возможная цена продажи;
- 4) эксплуатационная.

6. Какие используются балансы в современной российской практике в зависимости от способа очистки?

- 1) баланс-брутто;
- 2) баланс-нетто;
- 3) очищенный баланс;
- 4) ликвидационный баланс;
- 5) аналитический баланс.

7. Основные средства отражаются в балансе по стоимости:

- 1) остаточной;
- 2) первоначальной;
- 3) восстановительной;
- 4) в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств.

8. К периодическим балансам относятся:

- 1) квартальные;
- 2) месячные и квартальные;
- 3) месячные, квартальные и годовые.

9. К источникам финансирования деятельности относятся:

- 1) собственные, заемные источники и денежные средства;
- 2) собственные и заемные источники;
- 3) денежные средства.

10. Вступительный баланс составляется:

- 1) для планирования хозяйственной деятельности;
- 2) подведения итогов работы организации за год;
- 3) оценки имущества на дату начала работы;
- 4) оценки имущества на дату ликвидации организации.

Вариант 2

1. Актив баланса – это группировка имущества:

- 1) по источникам образования;
- 2) степени ликвидности;
- 3) видам и назначению.

2. Пассив баланса – это группировка источников образования имущества:

- 1) по видам и размещению;
- 2) степени ликвидности;
- 3) степени закрепления.

3. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:

- 1) с данными учетных регистров;
- 2) со сведениями, представленными инвесторам;
- 3) с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному;

4) с данными первичных документов

4. Какие из перечисленных источников финансирования деятельности экономического субъекта относятся к собственным?

- 1) прибыль;
- 2) расчеты с кредиторами;
- 3) задолженность по ссудам перед банком.

5. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса.

- 1) внеоборотные активы, основные средства;
- 2) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
- 3) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- 4) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

6. Бухгалтерская отчетность – это:

- а) типовые формы бухгалтерской отчетности;
- б) форма подачи информации о хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении;
- в) единая система об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- г) показатели, отраженные в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.

7. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в:

- а) миллионах рублей;
- б) рублях и копейках;
- в) тысячах рублей без десятичных знаков.

8. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности:

- а) в течение 60 дней по окончании года;
- б) до 1 апреля следующего года;
- в) до 1 июня следующего года;
- г) в течение 90 дней по окончании года.

9. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:

- а) финансовое положение организации;
- б) обязательства организации;
- в) величину текущих активов;
- г) затраты на производство.

10. Бухгалтерские балансы по источникам составления подразделяются на:

- а) единичные, книжные;
- б) книжные, генеральные, инвентарные;
- в) инвентарные, книжные;
- г) инвентарные, сводные, книжные.

Инструкция по выполнению: из предложенных вариантов ответов на вопрос в тестах студенту следует выбрать и выделить один правильный ответ или несколько вариантов.

Критерии оценки решения тестов:

Студент выполняет один из вариантов теста по каждой теме. Каждый вопрос варианта теста оценивается в 0,25 балла максимум, т.е.:

- 0,25 – ответ верный;
0 – ответ неверный

Суммарно тестирование по пяти темам дисциплины даст **30 баллов**

Практические задания

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задача 1

Определите объем выпуска продукции машиностроительного завода (табл. 1.1).

Таблица 1.1-Данные для расчета выпуска продукции организацией в I квартале

Изделие	Выпуск, шт.	Мощность, л.с.	Коэффициент пересчета	Цена за единицу измерения, руб.
А	400	25	1,0	1200
Б	440	40	1,6	2000
В	510	50	2,0	2500
Г	600	75	3,0	4000

Задание 2

На основе нижеуказанных данных произвести группировку активов по их видам, функциональной роли и сферам размещения в соответствии с табл. 1.2.

Таблица 1.1. Классификация хозяйственных средств (активов) по видам и сферам размещения

№ п/п	Хозяйственные средства (активы)	Стоимость, тыс.руб.	Сферы размещения и функциональная роль					
			производственная		обращения		непроизводственная	
			внеоборотные активы	оборотные активы	внеоборотные активы	оборотные активы	внеоборотные активы	оборотные активы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Здание цеха	28 000	28 000					
								
	Итого							

Методические указания

При выполнении задач в графах 2 и 3 табл. 1.2 указываются наименование и стоимость хозяйственных средств (активов) в соответствии с исходными данными. В графах 4-9 отражается стоимость средств (активов) по сферам их размещения и функциональной роли (внеоборотные, оборотные). Итоговые данные граф 4-9 должны быть равны итоговой сумме графы 3.

Исходные данные для классификации имущества:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств (активов)	Стоимость, тыс. руб.
1	Здание администрации	19 800
2	Строительные материалы	120
3	Готовая продукция	250
4	Склад запасных частей	12 000
5	Товары	4 320
6	Грузовой автомобиль	1 620
7	Компьютеры	200
8	Программное обеспечение	250
9	Деньги в кассе	530

10	Расходы незавершенного производства	2 040
11	Топливо для транспортных средств	190
12	Акции (срок до 1 года)	5 000
13	Денежные средства на расчетном счете в банке	1 750
14	Задолженность подотчетных лиц по авансам на хозяйственные расходы	50
15	Набор инструментов	12
16	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	6 350
17	Жилой дом	110 080
18	Канцелярские товары	50
19	Офисная мебель	1 850
20	Холодильник	45
21	Здание цеха, переданное в счет вклада в уставный капитал	5 000
22	Здание цеха	28 000
23	Расходы будущих периодов	250
24	Торговые стеллажи	480
25	Облигации (Срок 3 года)	1 800
26	Станки токарные	3 950
27	Кассовый аппарат	32
28	Шкафы канцелярский	78
29	Затраты на строительство производственного цеха	8 400
30	Векселя полученные	1500
31	Фирменная одежда	230
32	Денежные средства на валютном счете	4 200
33	Затраты на закладку плодового сада	

Тема 3. Баланс и балансовые обобщения

Задача №1.

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств АО «Аксай» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств АО «Аксай» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здание офиса	1203500
2	Персональные компьютеры	73600
3	Запасные части для ремонта оборудования	23000
4	Сталь листовая 2 мм	16800
5	Денежные средства на расчетном счете в банке	96000
6	Оборудование разное в цехах	904200
7	Автомобиль	179000
8	Медь листовая	39000
9	Ограждение организации	336000
10	Исключительное право на полезную модель	49000
11	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181000
12	Материалы разные на складе	34000
13	Здание склада готовой продукции	1359000
14	Бензин	76000
15	Хозяйственный инвентарь	43000

16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
17	Шкафы металлические	116150
18	Станок фрезерный	300000
19	Здание механического цеха	2104500
20	Наличные денежные средства в кассе	5600
21	Задолженность акционеров	22000
22	Сплит системы	136800
23	Здание котельной	1720000
24	Готовая продукция на складе	36700
25	Шлифовальный станок	285000
26	Мебель офисная	175000

Задача №2

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению АО «Аксай»

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств АО «Аксай» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20__ г.

№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Резерв на оплату отпусков работникам организации	206650
2	Уставный капитал	3132800
3	Добавочный капитал	122300
4	Задолженность поставщикам за материалы	816200
5	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2571000
6	Нераспределенная прибыль	194000
7	Резервный капитал	22000
8	Краткосрочный кредит банка	119400
9	Задолженность прочим кредиторам	916700
10	Задолженность по заработной плате работникам организации	500500
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на три года	640000
12	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	235000
13	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	39500

Задача 3

- Откройте схемы счетов бухгалтерского учета, используя данные баланса, и запишите в них остатки на 1 января 2025 г.
- Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.
- Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца.
- По данным конечных остатков на счетах составьте бухгалтерский баланс АО «Кедр» на 1 января 20__ г.
- Данные для выполнения задачи
- Бухгалтерский баланс АО «Кедр» на 1 января 2026г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс АО «Кедр» на 1 января 2025 г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	

Основные средства	930000	Уставный капитал	870000
Итого по разделу 1:	930000	Итого по разделу 3:	870000
2. Оборотные активы		5. Краткосрочные обязательства	
материалы	32000	Расчеты по оплате труда	102000
касса	1000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140000
Расчетные счета	149000	Итого по разделу 5:	242000
Итого по разделу 2:	182000		
Баланс	1112000	Баланс	1112000

Хозяйственные операции АО «Кедр» за 2025 год

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы	46000		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	140000		
3	Отпущены со склада в производство материалы	35000		
4	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	460		
5	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	40000		
6	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130000		
7	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	102000		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	102000		
9	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	450		
10	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	70000		

Тема 4. Счета и двойная запись в бухгалтерском учете

Задача 1.

На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в виде таблицы 1.

Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре

группа	подгруппа	код счета	наименование счета
Основные счета	материальные		
	денежные		
	фондовые		
	расчетные		
регулирующие	собираательно-распределительные		

	финансово-распределительные		
	отчетно-распределительные		
калькуляционные			
сопоставляющие	операционно-результатные		
	финансово-результатные		

Задача 2.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

- получены материалы от учредителей – 10000 руб.;
- списаны материалы в производство – 15000 руб.;
- поступили материалы от поставщиков – 42000 руб.;
- получены материалы безвозмездно – 7000 руб.;
- возвращены бракованные материалы поставщику – 3000 руб.;
- продан излишек материалов – 8000 руб.

Задание. Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Задача 3

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 80000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

- погашена часть кредита – 50000 руб.;
- полностью погашена задолженность за кредит – 30000 руб.
- в конце месяца получен очередной кредит банка – 100000 руб.

Задание. Оформить пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 4.

На начало месяца подотчетное лицо Петров А.С. имеет задолженность предприятию 500 руб. (дебиторская задолженность). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:

- выданы деньги на командировочные расходы руководителю предприятия – 4500 руб
- получены неиспользованные подотчетные деньги от Петрова А.С. - 500 руб.
- выданы деньги на покупку расходных материалов для принтера Смирнову Д.М.- 300 руб.
- предоставлен авансовый отчет о командировке руководителем предприятия – 4450 руб.
- предоставлен счет о покупке материалов Смирновым Д.М. – 380 руб.

Задание. Оформить активно-пассивный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 5

С расчетного счета в кассу поступило 3000 рублей.

Любая хозяйственная операция решается в три этапа:

1. Нужно определить, какие два счета корреспондируют, т.е. взаимосвязаны по данной хозяйственной операции;
2. Нужно определить, какие эти счета по отношению к балансу и какое их строение, что отражается по дебету и кредиту этих счетов;

3. Надо определить, в дебет какого счета и в кредит какого счета записывается сумма по данной хозяйственной операции.

Задача 6.

Составить рабочий план бухгалтерских счетов строительной организации с учетом субсчетов.

Организация уплачивает страховые взносы во внебюджетные фонды и налоги:

- НДФЛ;
- НДС;
- налог на прибыль;
- налог на имущество;
- транспортный налог.

Учетной политикой организации предусмотрено использование счетов 15, 16.

Задача 7.

В предлагаемом рабочем плане счетов организации предусмотреть необходимые субсчета:

Наименование счета	№ счета	Наименование субсчета	№ субсчета
Основные средства	01	Основные средства, используемые в уставной деятельности Выбытие основных средств	
Нематериальные активы	04	По видам активов	
Вложения во внеоборотные активы	08	По видам вложений	
Расчетные счета	51	По видам счетов	
Валютные счета	52	Транзитный валютный счет Специальный транзитный счет Текущий валютный счет	
Специальные счета в банках	55	Депозитный счет	
Финансовые вложения	58	По видам вложений	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60		
Расчеты по налогам и сборам	68	Расчеты по НДФЛ Расчеты по налогу на имущество Расчеты по налогу на прибыль Расчеты по НДС	
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	Расчеты по социальному страхованию Расчеты по обязательному пенсионному страхованию Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	
Расчеты с персоналом по оплате труда	70		
Расчеты с подотчетными лицами	71		
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73		
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76		
Целевое финансирование	86	По видам целевых поступлений	

Резервы предстоящих расходов	96	Расходы по смете	
Прибыли и убытки	99		

Задача 8.

Подсчитать остатки на 1 октября 202_ г. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Данные для выполнения задачи:

Наименование счета	Сальдо На 01.10.202_	Обороты за октябрь		Сальдо На 01.11.202_
01- основные средства	1000000	200000	400000	
80- уставный капитал	1000000	-	-	
41- товары	275100	1197400	976300	
44- расходы на продажу	37200	375400	390500	
50- касса	5100	290500	286400	
66 – расчеты по краткосрочным кредитам и займам	300000	300000	-	
60- расчеты с поставщиками и подрядчиками	174200	1294100	1376100	
51 – расчетный счет	375400	1075400	1250600	
62- расчеты с покупателями и заказчиками	197200	876400	956400	
70 – расчеты с персоналом по оплате труда	156300	140400	176200	
04 – нематериальные активы	20000	206900	20000	
02 – амортизация основных средств	274200	-	97400	
10 материалы	24600	5800	10200	
71 расчеты с подотчетными лицами	4200	12300	14900	
99 прибыли и убытки	34100	-	19600	
Итого:				

Тема 5. Документирование и инвентаризация как методические приемы бухгалтерского учета

Задача 1.

На основании приведенных данных заполнить первичные документы. Определить обязательные и специфические реквизиты для каждого документа.

- Приходный кассовый ордер №171 от 4 декабря 2014 г. Организация АО «Импульс». Получен остаток подотчетных сумм от Астахова А.В. – 100 руб. по авансовому отчету №36. Кассир Ковалева К.В., главный бухгалтер Воронина В.А.
- Расходный кассовый ордер № 348 от 4 декабря 2014г. Организация АО «Импульс». Выдан инженеру Петрову П.В. перерасход по авансовому отчету №38 в сумме 156 руб. Проведенная операция подтверждается руководителем организации Гавриловым Г.В. и главным бухгалтером Ворониной В.А. Денежные средства выдала кассир Ковалева К.В.

Задача 2.

На основании приведенных данных исправить ошибки допустимыми способами, обосновать выбранный способ исправления.

1. В приходном кассовом ордере №12 от 04.02.2014г. в графе «сумма» цифрами записано 2500 руб., а прописью указана сумма «Одна тысяча пятьсот руб.» Правильная сумма – 1500 руб.

Задача 3

В результате инвентаризации склада инвентаризационной комиссией было выявлено:

- материалов недостача материалов – 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 5200 руб.;
- излишки материалов – 1700 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

Задача 4

В результате инвентаризации склада инвентаризационной комиссией было выявлено:

- излишки материалов – 2700 руб.;
- материалов недостача материалов – 5200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 3200 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 4000 руб. внесена в кассу заведующим складом.

Задача 5

В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

- излишки топлива – 700 руб.;
- недостача топлива – 1200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 1200 руб.

Задача 6.

Составить (заполнить) расходный кассовый ордер № 41 от 02.03.200_г.

Исходные данные. 2 марта по расходному кассовому ордеру № 41 старший кассир Рожкова К.Д. выдала механику сборочного цеха Петрову Н.И. 180 000 р. на расходы по командировке в г.Москву для консультаций по наладке поставленного оборудования. В тот же день старший бухгалтер Крупинова В.Д. сделала соответствующую проводку .

Задача 7 .

Составить счет-фактуру на отгруженную покупателю продукцию.

Исходные данные: ОАО «Прибор» (г.Томск, ул. Партизанская, 100, расчетный счет № 40702800000240780610 в коммерческом банке «Центр инвест» г.Томска, идентификационный налоговый номер 7017025453) предъявило ОАО Радуга» (г.С.-Петербург, Вознесенская, 5) счет № 84 от 2 марта 200_ г. за отправленный 1 марта 200_ г. в его адрес по железной дороге малой скоростью (железнодорожная квитанция № 831) в соответствии с заказом № 17 от 4 января 200_ г. следующий груз, упакованный в 12 ящиков общим весом 2400 кг:

детали СТ-15 – 300 шт. по 2000 р. на сумму 600 тыс.р.

детали СТ-18 – 100 шт. по 3000 р. на сумму 300 тыс.р.

Общая стоимость по продажным ценам 900 тыс.р. Налог на обавленную стоимость 18% - 162 тыс.р. Общая сумма счета с НДС 1062 тыс.р. Счет подписали директор завода Павлов В.М. и главный бухгалтер Фоменко Г.И.

Тема 6. Оценка и калькуляция как методические приемы бухгалтерского учета

Задача 1

Отразить бухгалтерскими проводками и на счетах операции по учету поступления и выбытия материалов и определить результат от их продажи. В учете используются счета 15 и 16.

Данные:

1. Сальдо на начало месяца по счетам: 10/1 «Материалы» по учетной стоимости – 420 000 руб. 16 «Отклонение в стоимости материалов» - 21 000 руб.
2. Поступили материалы: Фактическая цена поставщиков – 2 500 000 руб. Транспортно-заготовительные расходы – 180 000 руб. Учетная стоимость поступивших материалов – 2 600 000 руб.
3. Отпущены материалы со склада в течение месяца: На изготовление продукции – 2 200 000 руб. На общехозяйственные нужды – 50 000 руб. На ремонт основных средств – 120 000 руб.
4. Проданы материалы по цене 82 600 руб., учетная стоимость материалов – 60 000 руб., расходы по продаже – 4 000 руб.

Задача 2

Отразить бухгалтерскими проводками и на счетах операции по учету поступления и выбытия материалов и определить результат от их продажи. В учете не используются счета 15 и 16.

Данные:

1. Сальдо на начало месяца по счетам:
10/1 «Материалы» – 510 000 руб. 1
0/Транспортно-заготовительные расходы – 60 000 руб.
2. Поступили материалы: Фактическая цена поставщиков – 3 500 000 руб. Транспортно-заготовительные расходы – 240 000 руб.
3. Отпущены материалы со склада в течение месяца: На изготовление продукции – 3 100 000 руб. На общехозяйственные нужды – 80 000 руб. На ремонт основных средств – 220 000 руб.
4. Проданы материалы по цене 82 600 руб., себестоимость материалов – 60 000 руб., расходы по продаже – 4 000 руб.

Задача 3

Рассчитать себестоимость отпущенных в производство материалов методами средней себестоимости и ФИФО по следующим данным:

1. Остаток материалов на складе на 1 число месяца 30 единиц по цене 5 руб.
2. Поступили в отчетном месяце материалы:
02-го – 10 ед. по цене 6 руб.
06-го – 8 ед. по цене 7 руб.
15-го – 20 ед. по цене 8 руб.
25-го – 15 ед. по цене 10 руб.
3. Израсходованы в отчетном месяце материалы – 73 единицы.

Тема 7. Техника и формы ведения бухгалтерского учета

Задача 1.

Внесите необходимые исправления в бухгалтерские записи способом «Красное сторно». Списаны на производство материалы на сумму 65300 руб. (по учетной оценке. Следовало списать по фактической себестоимости материалов — 61800 руб. На счетах бухгалтерского учета сделана запись: Дт 20 Кт 10 – 65 300 руб.

Задача 2.

Внесите необходимые исправления в бухгалтерские записи способом дополнительных проводок.

Начислена заработная плата рабочим цеха основного производства за изготовление продукции в сумме 186500 руб. В системе счетов бухгалтерского учета данная операция была отражена следующим образом: Дт 20 Кт 70 – 168 500 руб.

Задача 3.

Внесите необходимые исправления способом обратных проводок.

Отпущены материалы в цех основного производства для изготовления продукции на сумму 15 000 руб. На счетах бухгалтерского учета была сделана следующая запись: Дт 25 Кт 10 – 50 000 руб.

Задача 4.

Восстановите хозяйственные операции, приведенные в оборотной ведомости по синтетическому счету 51 «Расчетные счета».

Оборотная ведомость по синтетическому счету «Расчетные счета» за август 202__ г.

Основной счет	Корреспондирующий счет	Сумма			Исходящее сальдо
		Входящее сальдо	Оборот		
			Дт	Кт	
		20 000			
51	90		100 000		
51	62		80 000		
51	60			30 000	
51	68			20 000	
51			180 000		
51				50 000	
51					150 000

Тема 8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов в организации

Задача 1.

Для выполнения задания необходимо подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов, определить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Баланс ЗАО «Станок» на 1 января

Актив		Пассив	
Наименование статей и номер бухгалтерского счета	Сумма, руб	Наименование статей и номер бухгалтерского счета	Сумма, руб.
Основные средства (01)	340000	Уставный капитал (80)	526900
Материалы (10)	23700	Прибыли и убытки (99)	15000
Основное производство (20)	13000		
Готовая продукция (43)	18000		
Касса (50)	1000		
Расчетный счет (51)	145000		
Расчеты с подотчетными лицами	1200		
Итого:	541900	Итого:	541900

Хозяйственные операции ЗАО «Станок» за январь

Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1. платежное требование № 10 ОАО «Металлург», приходный ордер №12 Поступили на склад материалы от поставщика	84000		
2. выписка из расчетного счета банка Перечислено: - транспортной фирме за доставку материалов на склад - поставщикам за материалы	1600 84000		
3. Расчетная ведомость Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	2200		
4. начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	?		
5. Определить фактическую себестоимость приобретенных материалов			

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
Сн	
Од	Ок
Ск	

Задача 2. (продолжение задачи 1).

Используя данные задачи 1, продолжить в журнале регистрации хозяйственных операций ЗАО «Станок» составление корреспонденций счетов по следующим операциям:

Операции ЗАО «Станок» за январь

Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
6. Требование на отпуск материалов Отпущены со склада и израсходованы материалы на производство станков серии Т-1	94000		
7. Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим за производство станков серии Т-1	84000		
8. расчет бухгалтера Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	?		
9. Платежное требование №19 Принят к оплате счет АО «Горэнерго» за электроэнергию, потребленную для нужд производства станков серии Т-1	2000		
10. Выписка из расчетного счета банка Перечислено АО «Горэнерго» за электроэнергию	2000		
11. Накладная на сдачу готовой продукции Сданы на склад из производства станки серии Т-1 5 шт. и оприходованы по фактической себестоимости. Сумму фактической себестоимости станков определить, если НЗП на конец месяца составило 5000 руб. (сальдо на конец месяца счета 20 «Основное производство»)	?		

Определить затраты на производство и фактическую себестоимость единицы продукции

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сн	
Од	Ок
Ск	

Критерии оценивания практических заданий:

1,5 балльная за каждый ответ при опросе на практических занятиях. Максимальная оценка **45 баллов**

- 30 - 45 баллов задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 15 - 29 баллов - задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;
- 1 - 14 балла - задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы;
- 0 баллов - задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение.

Вопросы для собеседования**Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Какие группы измерителей используются для отражения имущества организации?
2. Какова область применения натуральных измерителей?
3. Какова область применения трудовых измерителей?
4. Какова область применения денежных измерителей?
5. Что понимают под бухгалтерским учетом?
6. Какие особенности присущи бухгалтерскому учету?
7. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
8. Каковы требования к ведению бухгалтерского учета?
9. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью?
10. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?
11. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
12. С какой целью осуществляется группировка имущества по местам нахождения?
13. Каков состав имущества, используемого в сфере производства?
14. Дайте характеристику внеоборотных активов и их состава.
15. Дайте характеристику оборотных активов и их состава.
16. Что понимается под основными средствами?
17. Что понимается под нематериальными активами?
18. Что относится к предметам труда?
19. Каков состав активов, используемый в сфере обращения?
20. Что относится к продуктам труда?
21. Что понимается под долговыми требованиями?

Тема 3. Баланс и балансовые обобщения

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?

3. Что отражается в пассиве баланса?
4. По какому принципу ресурсы хозяйственного органа сгруппированы в активе баланса?
5. По какому принципу источники образования ресурсов сгруппированы в пассиве баланса?
6. Какой принцип положен в основу группировки ресурсов хозяйства по разделам актива баланса?
7. Какой принцип положен в основу группировки источников образования ресурсов хозяйства по разделам пассива баланса?
8. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
9. Как называется общий итог баланса?
10. Что называется статьей баланса?
11. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
12. Какую информацию дает любая статья пассива баланса?
13. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
14. Что характеризуют показатели сальдового баланса?
15. С какой целью составляется оборотный баланс?
16. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
17. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?
18. С какой целью составляется заключительный баланс?
19. Что характеризует информация, содержащаяся в ликвидационном балансе?
20. Для какой цели составляется предварительный баланс?
21. Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто?
22. Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа?
23. Какие изменения в балансе вызывают операции второго типа?
24. Какие изменения в балансе вызывают операции третьего типа?
25. Какие изменения в балансе вызывают операции четвертого типа?
26. Какое значение имеет баланс в управлении организациями?

Тема 4. Счета и двойная запись в бухгалтерском учете

1. Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета?
2. Каково строение счета?
3. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
4. В чем выражается связь между счетами и балансом?
5. Что понимается под двойной записью?
6. Что понимается под корреспонденцией счетов?
7. Что называется бухгалтерской записью (проводкой)?
8. В чем состоит различие между простой и сложной бухгалтерской записью?
9. Как называется запись хозяйственных операций в последовательности совершения?
10. Что понимается под систематической записью?
11. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к объему отражаемой на них информации?
12. В чем заключается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
13. Каково значение сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического учета?
14. Каково значение шахматной ведомости по счетам синтетического учета?
15. Какие формы оборотных ведомостей составляются по счетам аналитического учета?
16. Каково назначение сальдовой ведомости по счетам аналитического учета?
17. С какой целью осуществляется группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию?
18. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию?
19. Что учитывается на счетах для учета активов хозяйства?
20. Что учитывается на счетах для учета источников образования активов?

21. Что учитывается на счетах для учета хозяйственных процессов и их результатов?
22. С какой целью осуществляется классификация счетов по структуре?
23. На какие основные группы подразделяются счета при классификации по структуре?
24. Какие счета относятся к группе «Основные счета» и каково их строение?
25. Какие счета относятся к группе «Регулирующие счета», каковы особенности их строения?
26. Какие счета относятся к группе «Операционные счета», каково их строение?
27. Какие счета относятся к группе «Бюджетно-распределительные счета», каково их строение?
28. Каково строение и назначение финансово-результатных счетов?
29. Каковы особенности строения забалансовых счетов?

Тема 5. Документирование и инвентаризация как методические приемы бухгалтерского учета

1. Что такое учетный документ и какие обязательные реквизиты он должен содержать?
2. Какова классификация бухгалтерских документов по назначению?
3. Какова классификация бухгалтерских документов по порядку составления?
4. Какова классификация бухгалтерских документов по способу охвата операций?
5. Какие требования предъявляются к оформлению бухгалтерских документов?
6. Как происходит обработка документов в бухгалтерии?
7. Как должен быть организован документооборот?
8. Назовите даты хранения бухгалтерских документов по законодательству.
9. Что такое инвентаризация, каковы порядок и сроки ее проведения?
10. Перечислите виды инвентаризации?
11. В каких случаях инвентаризация обязательна?
12. Какими документами оформляется инвентаризация?
13. Охарактеризуйте порядок регулирования инвентаризационных разниц.

Тема 6. Оценка и калькуляция как методические приемы бухгалтерского учета

1. Что такое оценка ?
2. В каких единицах выражается оценка??
3. Что такое калькулирование?
4. Какие процессы производства подлежат калькулированию?
5. Что такое себестоимость??
6. Что включается в себестоимость?
7. Что такое производственная себестоимость?
8. Что такое фактическая себестоимость?

Тема 7. Техника и формы ведения бухгалтерского учета

1. Что понимается под учетным регистром?
2. По каким признакам группируются учетные регистры?
3. На какие группы подразделяются учетные регистры при их группировке по назначению?
4. На какие группы подразделяются учетные регистры при их группировке по внешнему виду?
5. Для какой цели предназначены регистры хронологического учета?
6. Для какой цели предназначены регистры систематического учета?
7. Для какой цели предназначены накопительные ведомости?
8. Для какой цели предназначены группировочные ведомости?
9. Классификация бухгалтерских регистров по внешнему виду.
10. Приведите классификацию бухгалтерских регистров по степени обобщения производимых записей.

11. Приведите классификацию бухгалтерских регистров по характеру записей.
12. В каком случае для обнаружения ошибок в бухгалтерских записях используется сплошная проверка?
13. В каких случаях для обнаружения ошибок в бухгалтерских записях используется выборка?
14. С какой целью в бухгалтерском учете применяется корректурный способ исправления ошибок?
15. Каким способом исправляются ошибки в корреспонденции счетов и повторенные в разных учетных регистрах?
16. С какой целью в бухгалтерском учете применяется способ «Красное сторно»?
17. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
18. Охарактеризуйте мемориально-ордерную форму бухгалтерского учета.
19. Охарактеризуйте журнально-ордерную форму бухгалтерского учета.
20. Охарактеризуйте упрощенную форму бухгалтерского учета.
21. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
22. Охарактеризуйте автоматизированную форму бухгалтерского учета.
23. Какие формы бухгалтерского учета используются на практике в настоящее время?
24. В чем заключаются особенности строения Главной книги при мемориальной форме учета?
25. Что является основным регистром при журнально-ордерной форме учета?
26. В чем заключаются особенности строения Главной книги при журнально-ордерной форме учета?
27. Какие формы учета применяются на предприятиях малого бизнеса?
28. Какие виды бухгалтерских программ по учету распространены на практике в настоящее время?

Тема 8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов в организации

1. Что представляет собой процесс создания средств производства?
2. Что представляет собой процесс приобретения средств производства?
3. Что представляет собой процесс производства?
4. Что представляет собой логистический процесс?
5. Что представляет собой процесс выпуска?
6. В чем особенности учета каждого процесса?
7. На каком счете выявляется финансовый результат от обычных видов деятельности?
8. На каком счете выявляется финансовый результат от прочих видов деятельности?
9. Как исчисляется финансовый результат от обычных видов деятельности?
10. Какая запись производится при списании финансового результата от обычных видов деятельности?
11. Какая запись производится при списании финансового результата от прочих видов деятельности?

Критерии оценки ответов в процессе собеседования:

Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 1 балла, суммарно по 7 темам дисциплины **7 баллов**.

1 балла – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;

0 баллов – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих вопросов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы курса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.