

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна

Должность: Руководитель

Дата подписания: 30.10.2025 11:75:24

Уникальный программный ключ:

49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Т.А. Высоцкая  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Основы бизнес-консалтинга**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
38.03.01.06 Бизнес-консалтинг и финансовый контроль

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА****Общекономические и специальные дисциплины****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): к.э.н., доцент, О.В. Овчаренко; к.т.н., доцент, С.Е. Гордеев

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.А. Высоцкая

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целью освоения дисциплины является изучение экономической деятельности консалтинговых компаний в рамках нормативно-правового регулирования на территории РФ, классификации консалтинговых услуг, а также освоение инструментальных средств для оказания консалтинговых услуг.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-3.** Способность применять нормативную базу, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений при оказании аудиторских услуг и выполнении консультационного проекта в составе группы, анализировать информацию по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований нормативной базы и внутренних регламентов, анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей решений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

систему государственного и нормативного регулирования финансового контроля и органов его осуществляющего (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)

**Уметь:**

выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)

**Владеть:**

способностью формулировать выводы по результатам проведенных процедур контроля, с использованием положений действующего законодательства (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. КОНСАЛТИНГ: ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, КЛАССИФИКАЦИЯ

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	<p>ТЕМА 1.1. Генезис консалтинговых компаний</p> <p>1. Консалтинг: история развития и прогнозная оценка положения консалтинговых компаний на рынке консалтинговых услуг в современных условиях.</p> <p>2. Международные и отечественные ассоциации консалтинговых компаний: история и причины их создания, цели и решаемые ими задачи на современном этапе.</p> <p>3. Нормативно-правовое регулирование деятельности консалтинговых компаний на территории РФ.</p> <p>ТЕМА 1.2. Консалтинговые компании: формирование адаптивной структуры в рамках реализации стратегии и миссии</p> <p>1. Этапы оказания консалтинговых услуг клиенту.</p> <p>2. Организационно-штатная структура и система управления консалтинговой организации.</p> <p>3. Основные требования, предъявляемые к сотрудникам консалтинговой компании, и критерии профессионализма консультанта.</p>	Лекционные занятия	4	2	ПК-3
1.2	<p>ТЕМА 1.1. Генезис консалтинговых компаний</p> <p>1. Консалтинг: история развития и прогнозная оценка положения консалтинговых компаний на рынке консалтинговых услуг в современных условиях.</p> <p>2. Международные и отечественные ассоциации консалтинговых компаний: история и причины их создания, цели и решаемые ими задачи на современном этапе.</p> <p>3. Нормативно-правовое регулирование деятельности консалтинговых компаний на территории РФ.</p> <p>ТЕМА 1.2. Консалтинговые компании: формирование адаптивной структуры в рамках реализации стратегии и миссии</p> <p>1. Этапы оказания консалтинговых услуг клиенту.</p> <p>2. Организационно-штатная структура и система управления консалтинговой организации.</p> <p>3. Основные требования, предъявляемые к сотрудникам консалтинговой компании, и критерии профессионализма консультанта.</p>	Практические занятия	4	4	ПК-3
1.3	<p>ТЕМА 1.1. Генезис консалтинговых компаний</p> <p>1. Консалтинг: история развития и прогнозная оценка</p>	Самостоятельная работа	4	20	ПК-3

	<p>положения консалтинговых компаний на рынке консалтинговых услуг в современных условиях.</p> <p>2. Международные и отечественные ассоциации консалтинговых компаний: история и причины их создания, цели и решаемые ими задачи на современном этапе.</p> <p>3. Нормативно-правовое регулирование деятельности консалтинговых компаний на территории РФ.</p> <p>ТЕМА 1.2. Консалтинговые компании: формирование адаптивной структуры в рамках реализации стратегии и миссии</p> <p>1. Этапы оказания консалтинговых услуг клиенту.</p> <p>2. Организационно-штатная структура и система управления консалтинговой организации.</p> <p>3. Основные требования, предъявляемые к сотрудникам консалтинговой компании, и критерии профессионализма консультанта.</p>				
--	---	--	--	--	--

## Раздел 2. КОНСАЛТИНГОВЫЕ УСЛУГИ: КЛАССИФИКАЦИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ И ВОЗМОЖНОСТИ

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	<p>Тема 2.1. Консалтинговые услуги в области управления</p> <p>1. Консалтинговые услуги в области управления и администрирования организации клиента: цели и задачи.</p> <p>2. Аутстаффинг: понятие, сущность и отличительные особенности.</p> <p>3. Юридические консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</p> <p>Тема 2.2. Консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета, аудита и налогообложения с использованием LibreOffice</p> <p>1. Финансовые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи</p> <p>2. Налоговые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</p> <p>3. Аутсорсинг: понятие, сущность и отличительные особенности.</p> <p>Тема 2.3 Консалтинговые услуги в области производства и реализации готовой продукции.</p> <p>1. Производственные консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</p> <p>2. IT - консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</p> <p>3. Маркетинговые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</p> <p>Тема 2.4 Основные консалтинговые методы и инструментарии: понятие, сущность и отличительные особенности</p> <p>1. Метод консалтинга: SWOT.</p> <p>2. Метод консалтинга: kick-off meeting,</p> <p>3. Метод консалтинга: стратегическая сессия.</p> <p>4. Метод консалтинга: коучинг.</p>	Лекционные занятия	4	2	ПК-3
2.2	<p>Тема 2.1. Консалтинговые услуги в области управления</p> <p>1. Консалтинговые услуги в области управления и администрирования организации клиента: цели и задачи.</p> <p>2. Аутстаффинг: понятие, сущность и отличительные особенности.</p> <p>3. Юридические консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</p> <p>Тема 2.2. Консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета, аудита и налогообложения с использованием LibreOffice</p> <p>1. Финансовые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи</p> <p>2. Налоговые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</p> <p>3. Аутсорсинг: понятие, сущность и отличительные особенности.</p> <p>Тема 2.3 Консалтинговые услуги в области производства и реализации готовой продукции.</p> <p>1. Производственные консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</p> <p>2. IT - консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</p> <p>3. Маркетинговые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</p> <p>Тема 2.4. Основные консалтинговые методы и инструментарии: понятие, сущность и отличительные особенности</p> <p>1. Метод консалтинга: SWOT.</p> <p>2. Метод консалтинга: kick-off meeting,</p>	Практические занятия	4	4	ПК-3

	3. Метод консалтинга: стратегическая сессия. 4. Метод консалтинга: коучинг.				
2.3	<p>Тема 2.1. Консалтинговые услуги в области управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консалтинговые услуги в области управления и администрирования организации клиента: цели и задачи.</li> <li>2. Аутстаффинг: понятие, сущность и отличительные особенности.</li> <li>3. Юридические консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</li> </ol> <p>Тема 2.2. Консалтинговые услуги в области бухгалтерского учета, аудита и налогообложения с использованием LibreOffice</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи</li> <li>2. Налоговые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</li> <li>3. Аутсорсинг: понятие, сущность и отличительные особенности.</li> </ol> <p>Тема 2.3 Консалтинговые услуги в области производства и реализации готовой продукции.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственные консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</li> <li>2. IT - консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</li> <li>3. Маркетинговые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.</li> </ol> <p>Тема 2.4. Основные консалтинговые методы и инструментарии: понятие, сущность и отличительные особенности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод консалтинга: SWOT.</li> <li>2. Метод консалтинга: kick-off meeting.</li> <li>3. Метод консалтинга: стратегическая сессия.</li> <li>4. Метод консалтинга: коучинг.</li> </ol>	Самостоятельная работа	4	40	ПК-3
2.4	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента	Самостоятельная работа	4	63	ПК-3
2.5	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	4	9	ПК-3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Токмакова Н. О., Андриянова М. В.	Менеджмент-консалтинг: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Блюмин А. М.	Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Василькова О. А., Царева Г. Р.	Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Международный бухгалтерский учет: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Чуланова О.Л.	Кадровый консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС «Znanius»
6	Лапыгин Ю.Н.	Управленческий консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС «Znanius»
7	Блюмин А.М.	Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023	ЭБС «Znanius»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных <https://diagrams.net>

База данных Министерство финансов Российской Федерации" - <https://minfin.gov.ru/ru/>

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

**5.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>			
З - систему государственного и нормативного регулирования финансового контроля и органов его осуществляющего	изучение лекций и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой	ВЭ – вопросы к экзамену (1-20), Р - реферат (1-40)
У - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	-использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; -проведение анализа хозяйственной деятельности; -проведение контрольных процедур и процедур по существу.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;	С3- ситуационные задачи (1-10)
Н - способностью формулировать выводы по результатам проведенных процедур контроля, с использованием положений действующего законодательства	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствие с проблемой исследования; оценка правильности ведения бухгалтерского учета, формирующая мнение ревизора	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	С3- ситуационные задачи (1-10)

#### **1.2 Шкалы оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов - оценка «отлично»;
- 67-83 баллов - оценка «хорошо»;
- 50-66 баллов - оценка «удовлетворительно»;
- 0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно».

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Консалтинг: история развития и прогнозная оценка положения консалтинговых компаний на рынке консалтинговых услуг в современных условиях.
2. Консалтинговые услуги: понятие, сущность и современная классификация.
3. Консалтинговые услуги в области управления и администрирования организации клиента: цели и задачи.
4. Юридические консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
5. IT - консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
6. Финансовые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
7. Налоговые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
8. Маркетинговые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
9. Производственные консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
10. HR - консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности консалтинговых компаний на территории РФ.
12. Особенности организационно-штатной структуры и системы управления консалтинговой организации.
13. Этапы оказания консалтинговых услуг клиенту.
14. Требования, предъявляемые к консультантам консалтинговой компании и критерии профессионализма консультанта.
15. Особенности использования результатов деятельности внутренних консультантов в организации клиента.
16. Международные и отечественные ассоциации консалтинговых компаний: история и причины их создания, цели и решаемые ими задачи на современном этапе.
17. Аутсорсинг: понятие, сущность и отличительные особенности.
18. Аутстаффинг: понятие, сущность и отличительные особенности.
19. Коучинг: понятие, сущность и отличительные особенности.
20. Методы консалтинга: SWOT, kick-offmeeting, коучинг, стратегическая сессия и др.

### **Критерии оценивания:**

#### **Максимальное количество баллов – 100.**

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 задачу из раздела «Ситуационные задачи».

- 84-100 баллов - оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, увереные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; практико-ориентированное задание решено в полном объеме, проведены верные расчеты, сделан содержательный вывод по результатам проведенных расчетов;

- 67-83 баллов - оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; практико-ориентированное задание решено с небольшими погрешностями, проведены верные расчеты, сделан полный,

содержательный вывод по результатам проведенных расчетов, в расчетах и выводах содержатся незначительные ошибки;

- 50-66 баллов - оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; практико-ориентированное задание решено частично, частично выбраны верные приемы решения, проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с отдельными, незначительными погрешностями;

- 0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; практико-ориентированное задание не решено или решено частично, частично выбраны необходимые приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.

## **Ситуационные задачи**

### **Ситуационная задача 1**

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации в интуитивном дизайнере с использованием карты маршрута при помощи современной международной нотации BPMN 2.0.

### **Ситуационная задача 2**

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации с использованием карты маршрута при помощи нотации IDEF0, основанной на методологии структурного анализа SADT.

### **Ситуационная задача 3**

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации с использованием карты маршрута при помощи нотации процесс (basicflowchart в visio)

### **Ситуационная задача 4**

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации с использованием карты маршрута при помощи нотации процедура (cross-functionalflowchart в visio)

### **Ситуационная задача 5**

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации с использованием карты маршрута при помощи нотации EPC (event-drivenprocesschain).

### **Ситуационная задача 6**

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации с использованием карты маршрута при помощи методики «Проектирование системы управления»

### **Ситуационная задача 7**

Сформируйте перечень показателей KPI, привяжите их к элементам бизнес-процесса консалтинговой организации и путем имитации модели спрогнозируйте их значения с использованием демо-версии программного продукта «ИНТАЛЕВ: Корпоративный навигатор (ИНТАЛЕВ)».

### **Ситуационная задача 8**

Сформируйте перечень показателей KPI, привяжите их к элементам бизнес-процесса консалтинговой организации и путем имитации модели спрогнозируйте их значения с использованием демо-версии программного продукта «ОРГ-Мастер Про (Бизнес Инжиниринг Групп)».

### **Ситуационная задача 9**

Сформируйте перечень показателей KPI, привяжите их к элементам бизнес-процесса консалтинговой организации и путем имитации модели спрогнозируйте их значения с использованием демо-версии программного продукта «Бизнес-инженер (БИТЕК)».

### **Ситуационная задача 10**

Сформируйте перечень показателей KPI, привяжите их к элементам бизнес-процесса консалтинговой организации и путем имитации модели спрогнозируйте их значения с использованием демо-версии программного продукта «ARIS BusinessPerformanceEdition (IDS Scheer AG)».

### **2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению**

В течение семестра студент должен решить 10 ситуационных задач. При выполнении ситуационных задач, студенту необходимо ответить на поставленные вопросы. Задание выполняется в письменном виде. Решив все за семестр ситуационные задачи, студент может набрать максимально 60 баллов.

**Критерии оценивания решения задачи:** полнота решения задачи, подробная аргументация своего решения.

Максимальный балл 6 за решенную задачу. Суммарно решение задач по темам дисциплины даст 60 баллов

6 баллов выставляется студенту при условии, что задача решена в полном объеме.

5 баллов выставляется при условии, что задача решена в объеме более 70 %.

3-4 балла выставляется при условии, что задача решена в объеме до 70 %.

0-2 балла выставляется при условии, что задача решена в объеме до 50%

### **Темы рефератов**

1. Структура консультационных услуг, особенности консультационной услуги, консультанты как часть системного управления организации.
2. Консультирование как задача организации, причины обращения к консультантам.
3. Понятие «деловой услуги», классификация деловых услуг.
4. Критерии профессионализма консультанта, внешние и внутренние консультанты.
5. Источники информации для поиска консультационной фирмы, анализ проблем клиентской организации.
6. Организация внешнего и внутреннего консультирования.
7. Ассоциации консультантов.
8. Процесс выбора консультационной фирмы.
9. Модель процесса поиска и выбора консультационной фирмы.
10. Назначение технического задания, структура и содержание технического задания.
11. Модель технического предложения консалтинговой компании и анализ и оценка технического предложения.
12. Этапы оказания консалтинговых услуг клиенту.
13. Формы соглашений между клиентом и консультантом, структура и содержание контракта.
14. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
15. Модель процесса консультирования.
16. Особенности использования результатов деятельности внутренних консультантов в организации клиента.
17. IT - консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
18. Экспертное консультирование, консультирование по проекту, консультирование по процессу.
19. Управление консультационным проектом.

20. Распределение консультационных работ по этапам и срокам, процедуры процесса консультирования.
21. Требования, предъявляемые к консультантам консалтинговой компании и критерии профессионализма консультанта.
22. Условия эффективного консультирования в управлении.
23. Налоговые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
24. Модель процесса контроля.
25. Основные направления контроля.
26. Типичные ошибки несоответствия результата.
27. Оценка выгод, полученных клиентом и консультантом.
28. Система измерителей и оценок в клиентской организации.
29. HR - консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
30. Консалтинг: история развития и прогнозная оценка положения консалтинговых компаний на рынке консалтинговых услуг в современных условиях.
31. Консалтинговые услуги: понятие, сущность и современная классификация.
32. Консалтинговые услуги в области управления и администрирования организации клиента: цели и задачи.
33. Аутсорсинг: понятие, сущность и отличительные особенности.
34. Нормативно-правовое регулирование деятельности консалтинговых компаний на территории РФ.
35. Юридические консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
36. Финансовые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
37. Маркетинговые консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
38. Производственные консалтинговые услуги, предоставляемые клиенту: цели и задачи.
39. Международные и отечественные ассоциации консалтинговых компаний: история и причины их создания, цели и решаемые ими задачи на современном этапе.
40. Особенности организационно-штатной структуры и системы управления консалтинговой организацией.

## **2.Инструкция по выполнению:**

Студент готовит 2 реферата в течение семестра.Максимальное количество баллов за выполнение реферата 20 баллов. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за подготовку и защиту реферата в течение семестра – 40 баллов.

## **3.Критерии оценивания:**

**10-20 баллов** выставляется, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;

**0-9 баллов** выставляется, если работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

## **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 задачу из раздела «ситуационные задачи». Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки. На практических занятиях в процессе решения задач, осуществляется оценка уровня изучения материала по соответствующим критериям оценивания компетенций.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся используются выступления с рефератами.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.