

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Декан факультета
Дата подписания: 21.05.2025 11:50:08
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Платонова Т.К.
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная)**

Направление 38.03.01 "Экономика"
Направленность 38.03.01.06 "Бизнес-консалтинг и финансовый контроль"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Аудит

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Василенко А.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кизилев А.Н.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ОПК-2:** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;**ОПК-1:** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**стандартные задачи профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
принципы и процедуры сбора информации о функционировании рынка по оказанию бухгалтерских и аудиторских услуг (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)**Уметь:**проводить сбор информации на основе имеющихся методик и представлять выводы (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
самостоятельно применять информационно-коммуникационные технологии для задач исследования проблем в областях, связанных с финансовым контролем и аудитом (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)**Владеть:**инструментарием справочно-поисковых систем с целью получения актуальной информации по вопросам финансового контроля и аудита (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
основами применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.3);**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

ознакомительная

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Вводная лекция. Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики с использованием СПС Консультант Плюс, базы данных Министерства финансов РФ, Института внутренних аудиторов. Ознакомление с требованиями к отчету по прохождению практики. Выбор темы исследования. Разработка и оформление индивидуального задания / Лек /	2	4	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Выполнение индивидуального задания Поиск, сбор и систематизация материалов по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита с использованием СПС Консультант Плюс, базы данных Министерства финансов РФ, Института внутренних аудиторов. / Ср /	2	82	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 3. Исследовательский этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием СПС Консультант Плюс, базы данных Министерства финансов РФ, Института внутренних аудиторов, программного обеспечения LibreOffice. Составление и оформление дневника о прохождении практики. / Ср /	2	20	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 4. Заключительный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Подготовка пакета отчетной документации о прохождении практики Сдача отчета о прохождении практики и дневника о прохождении практики на кафедру Устранение замечаний руководителя практики по результатам проверки отчета о прохождении практики / Ср /	2	2	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 5.					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	/ Зачёт СОц /	2	0	ОПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Филиппев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности: учебник	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Любушин, Н. П.	Экономический анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/71233.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Устинова, Я. И.	Налоговый учет и отчетность: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017	https://www.iprbookshop.ru/87138.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595696 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ.
Э2	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
Э3	Официальный сайт Института внутренних аудиторов.
Э4	Поисково-справочная система «Консультант Плюс»

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

База данных Министерства финансов Российской Федерации – <https://minfin.gov.ru/ru/>

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики студент самостоятельно составляет отчет о прохождении практики. При составлении отчета используются настоящие методические рекомендации, индивидуальный план практики и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

При написании отчета о прохождении практики могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; художественная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; интервью со специалистами; опросы общественного мнения; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы.

Проверка и оценивание отчетов о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в следующем порядке:

- 1) Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.
- 2) Формы отчетности: дневник, отчет о прохождении практики.
- 3) Выполнение каждого раздела индивидуального плана практики должно быть отражено в отчёте о прохождении практики, по итогам защиты и работы над которым на зачёте и будет оцениваться работа обучающегося.
- 4) Отчет о прохождении практики вместе с индивидуальным планом должен быть представлен для проверки на кафедру не позднее следующего рабочего дня после последнего дня прохождения практики, предусмотренного учебным планом.
- 5) Отчет о прохождении практики проверяется руководителем практики. При проверке отчета о прохождении

практики учитываются полнота отражения информации, собранной студентом в процессе прохождения практики, соответствие формы и содержания отчета по практике установленным требованиям, редакционное оформление отчета.

6) Отчет о прохождении практики, форма и (или) содержание которого не соответствуют программе практики, отправляется после проверки на доработку. При этом руководителем указывается перечень исправлений и доработок, которые необходимо внести в отчет.

7) Доработанный отчет о прохождении практики должен быть сдан на кафедру для проверки не позднее, чем за четыре рабочих дня до даты защиты. При этом перечень доработок и дата представления новой редакции отчета согласовывается студентом с руководителем практики в индивидуальном порядке.

8) Студенты, не представившие отчет о прохождении практики для проверки в установленные сроки (в том числе в случае, если отчет отправлен на доработку и не приведен в соответствие с требованиями программы практики до установленной руководителем даты) студент к защите отчета о прохождении практики не допускаются.

9) Дата защиты отчетов о прохождении практики назначается руководителем практики.

10) Защита отчета о прохождении практики проводится в устной форме. При этом студент кратко представляет результаты прохождения практики. Руководитель практики вправе задать студенту вопросы, касающиеся содержания отчета о прохождении практики и результатов выполнения индивидуального плана практики.

11) При выставлении итоговой оценки обращается внимание на самостоятельность выполнения студентом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения практики.

12) Студентам, не представившим отчет о прохождении практики и (или) не явившимся на защиту, выставляется оценка «незачет».

Содержание и оформление отчета о прохождении практики

Структура отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики составляется в процессе выполнения программы практики и должен включать описание проделанной студентом работы. В нём излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом практики. Отчет о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения.

Отчет о прохождении практики включает:

- ☐ Титульный лист
- ☐ Индивидуальный план практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
- ☐ Дневник
- ☐ Содержание
- ☐ Текстовая часть отчета о прохождении практики
- ☐ Список использованных источников
- ☐ Приложения
- ☐ Презентация

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

Индивидуальный план (индивидуальное задание) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляется и согласовывается с руководителем практики, исходя из предлагаемого перечня вопросов для исследования.

Дневник составляется, исходя из содержания практики и распределения работ в течение всего периода практики.

Содержание

В разделе «Содержание» находит отражение структура текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

Текстовая часть

В текстовой части отчета о прохождении практики должны быть отражены результаты прохождения практики по всем разделам программы практики в установленной последовательности. Во введении кратко обосновывается актуальность разрабатываемых тем. Текст основной части делится на параграфы и пункты. По результатам выполненной работы в Заключение формулируются основные выводы по трем темам.

Перечень вопросов для исследования и написания разделов 1-2 отчета о прохождении практики

1. Система нормативного регулирования внутреннего аудита в РФ.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
3. Нормативное регулирование внутреннего контроля экономического субъекта в РФ
4. Международные стандарты аудита: разработка и статус в международной практике
5. Международные стандарты аудита: значение и статус в российской практике
6. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета на современном этапе развития бизнеса
7. История развития бухгалтерского учета в российской практике
8. Предпосылки возникновения и история становления финансового контроля в России
9. Развитие финансового контроля в США
10. Развитие финансового контроля в Германии
11. Развитие финансового контроля в Великобритании
12. Развитие финансового контроля во Франции
13. Сравнительная характеристика системы финансового контроля в странах Европейского Союза и в России
14. Сравнительная характеристика системы финансового контроля в США и в России
15. Реформирование системы бухгалтерского учета на современном этапе развития и его значение для бизнеса
16. Должностные обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерской службы в коммерческих организациях
17. Должностные обязанности бухгалтера в коммерческих организациях
18. Виды ответственности главного бухгалтера

19. Понятие, цель и задачи анализа хозяйственной деятельности для функционирования бизнеса
20. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении бизнесом
21. Характеристика основных методов экономического анализа в управлении бизнесом
22. Классификация видов экономического анализа для целей управления бизнесом
23. Характеристика информационной базы и методов проведения финансового анализа для целей управления бизнесом
24. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности
25. Принципы осуществления аудиторской деятельности
26. Характеристика услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами
27. Возникновение и развитие аудита в России
28. История развития аудита в международной практике
29. Законодательно установленные условия, необходимые для осуществления аудиторской деятельности
30. Виды ответственности аудиторов и аудиторских организаций
31. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
32. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
33. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам в российской и международной практике
34. Финансовый контроль как неотъемлемая составляющая системы экономических отношений
35. Сравнительная характеристика государственного и негосударственного финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов
36. Реформирование системы финансового контроля в РФ на современном этапе
37. Ревизия как способ финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов
38. Основные цели, задачи и принципы осуществления ревизии
39. Внутренний контроль хозяйствующего субъекта: понятие, цели и задачи
40. Основные принципы и направления функционирования системы внутреннего контроля в организациях

Перечень вопросов для исследования и написания раздела 3 отчета о прохождении практики

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчета о прохождении практики. Список составляется в следующей последовательности:

- ☐ кодексы, федеральные законы, стандарты аудита, инструкции, указания, и т.п.;
- ☐ монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов (по алфавиту авторов);
- ☐ Интернет-ресурсы.

Особое внимание следует уделить подбору специализированной литературы (монографической, статей из профессиональных газет и журналов) по исследуемой проблеме.

Приложения

На все включенные в отчет о прохождении практики приложения должны быть даны ссылки в текстовой части. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение. Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Если приложение расположено на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу указывается «Продолжение приложения 3».

Оформление текстовой части отчета о прохождении практики

При написании отчета о прохождении практики следует руководствоваться правилами технического оформления: выполнение на листах формата А4, шрифт кегль - 14, межстрочный интервал – полуторный; выравнивание текста на странице – по ширине, поля: слева – 25 мм; справа – 20 мм; сверху 20 мм, снизу – 20 мм, отступ 1,25. Нумерация страниц сквозная. Первой страницей считается «титальный лист», за ним прилагается «Содержание» работы – на этих листах не проставляется номер страницы. Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивание и точки в конце названий заголовков.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников даются в подстрочном примечании в конце страницы. В тексте отчета о прохождении практики таблицы располагаются после первого о них упоминания.

Представление табличного материала и иллюстраций

Материал, представленный в цифрах, при необходимости в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что,...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволит заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Таблица должна состоять из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в отчете. Слово «таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят (например: Таблица 5).

Если в отчете одна таблица, то ни нумерационный заголовок, ни слово «таблица» не нужны. В этом случае в тексте слово

«таблица» необходимо писать без сокращения, например: «Как видно из таблицы...»

Если в отчете две таблицы и более, то они должны быть пронумерованы и на каждую необходима ссылка в тексте. Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается печатать таблицы на следующей после ссылки странице.

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и показывать их следует в приложениях к работе. В этом случае они обозначаются не как рисунок, а как «Приложение» под соответствующим номером.

Все иллюстрации отчета должны быть пронумерованы. Нумерация сквозная, т.е. проходить через всю работу. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в отчете. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рисунок 3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рисунке 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

При необходимости, иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные. Примечание располагают после номера рисунка.

Общие правила оформления цитат

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора тех или иных научных положений следует приводить цитаты. Цитаты используются для того, чтобы без искажения передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты служат необходимой опорой автору отчета в процессе анализа и синтеза информации.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат.

Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например:

Ещё Г. В. Плеханов в свое время отмечал: «Все изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми».

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например:

С. И. Вавилов требовал: «...всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник (с помощью постраничных сносок).

Использование сокращений

В тексте работы следует применять только общепринятые сокращения (например: т.е. - «то есть», т.к. - «так как»). Если в текст вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде перечня условных обозначений.

Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние), «диаметр» (диам.).

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: «во-1-х», или «...в % отношении...», или «...получено 40 процентов прибыли». Все слова следует писать полностью. Исключение – в случаях их сочетания с цифрами.

В тексте работы вышеприведенные неправильные записи должны быть оформлены так: «во-первых», «в процентном отношении получено 40 % прибыли».

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников отражает результат поисковой работы студента в ходе исследования и должен содержать все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе.

Список должен состоять из следующих подразделов:

- ☐ нормативные правовые акты;
- ☐ научная литература – монографии, учебные пособия, статьи и др. в алфавитном порядке авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);

Сведения о монографиях и учебных пособиях должны содержать фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала.

Пример оформления используемых источников приведен в приложении 4 к настоящим методическим указаниям.

Составление приложений к отчету о прохождении практики

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в отчете более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

В тексте работы необходимо, в обязательном порядке сделать ссылку на каждое используемое приложение, указав номер соответствующего приложения в круглых скобках.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			
З - стандартные задачи профессиональной деятельности	Изучение лекций, основной и дополнительной литературы, сети Интернет	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; соответствие представленной в отчете информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание (варианты 1-20)
У - проводить сбор информации на основе имеющихся методик и представлять выводы	Изучение вопросов учета, аудита и анализа с использованием различных баз данных информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»; составление презентации	Умение приводить примеры в презентации; обоснованность обращения к базам данных информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональной и учебной литературы, сведениям из информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»	Индивидуальное задание (варианты 1-20)
Н - инструментарием справочно-поисковых систем с целью получения актуальной информации по вопросам финансового контроля и аудита	Составление обзора точек зрения российских экономистов на основные аспекты бухгалтерского учета, аудита, внутреннего контроля и экономического анализа на основе использования глобальных информационных ресурсов	Соответствие представленной в ответах информации сведениям из информационных ресурсов Интернет по вопросам бухгалтерского учета, аудита, внутреннего контроля и экономического анализа	Индивидуальное задание (варианты 1-20)
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
З - систему нормативного регулирования аудита и финансового контроля в	Составление обзора рынков по оказанию бухгалтерских и	Соответствие представленной в ответах информации сведениям из информационных ресурсов Интернет по вопросам бухгалтерского учета,	Индивидуальное задание (варианты 1-20)

РФ и международной практике; подходы к систематизации информации и к стандартизации в системе бухгалтерского учета, анализа, аудита и контроля в отечественной и зарубежной практике	аудиторских услуг	аудита, внутреннего контроля и экономического анализа	
У - анализировать результаты аудита, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений в соответствии с действующим законодательством	Изучение вопросов учета, аудита и анализа с использованием различных баз данных информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»	Обоснованность обращения к базам данных информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»; умение отстаивать свою позицию	Индивидуальное задание (варианты 1-20)
В - методами сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для выявления нарушений норм действующего законодательства	Освоение основ работы с базами данных информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»	Соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональной и учебной литературы, сведениям из информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»	Индивидуальное задание (варианты 1-20)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов зачет «отлично»,

67-83 баллов зачет «хорошо»,

50-66 баллов зачет «удовлетворительно»,

0-49 баллов незачет «неудовлетворительно»

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Для написания 1-го раздела отчета о прохождении практики необходимо на основании нормативных актов и источников из учебной литературы, статей из профессиональных журналов раскрыть один из вопросов из перечня (с 1 по 20), для написания 2-го раздела – соответственно один из вопросов из перечня (с 21 по 40). По одному из разделов отчета (первый или второй) дополнительно должна быть представлена презентация с основными положениями, раскрывающими суть вопроса. Презентация приводится в отчете о прохождении практики в приложении.

Для написания 3-го раздела отчета о прохождении практики используются номера вопросов с 41 по 44.

Варианты распределения вопросов для каждого раздела происходит в соответствии с порядковым номером студента в списке группы в журнале.

Вариант 1

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Система нормативного регулирования внутреннего аудита в РФ	Текст, презентация
2	Характеристика основных методов экономического анализа в управлении бизнесом	Текст
3	Характеристика профессионального стандарта «Аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор".	Текст

Вариант 2

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	Текст
2	Классификация видов экономического анализа для целей управления бизнесом	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Внутренний аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор".	Текст

Вариант 3

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Нормативное регулирование внутреннего контроля экономического субъекта в РФ	Текст, презентация
2	Характеристика информационной базы и методов проведения финансового анализа для целей управления бизнесом	Текст
3	Характеристика профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик".	Текст

Вариант 4

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Международные стандарты аудита: разработка и статус в международной практике	Текст
2	Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Бухгалтер», на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".	Текст

Вариант 5

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Международные стандарты аудита: значение и статус в российской практике	Текст
2	Принципы осуществления аудиторской деятельности	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор".	Текст

Вариант 6

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Цель, задачи и функции бухгалтерского учета на современном этапе развития бизнеса	Текст, презентация
2	Характеристика услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами	Текст
3	Характеристика профессионального стандарта «Внутренний аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор".	Текст

Вариант 7

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	История развития бухгалтерского учета в российской практике	Текст
2	Возникновение и развитие аудита в России	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик".	Текст

Вариант 8

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Предпосылки возникновения и история становления финансового контроля в России	Текст, презентация
2	История развития аудита в международной практике	Текст
3	Характеристика профессионального стандарта «Бухгалтер», на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".	Текст

Вариант 9

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Развитие финансового контроля в США	Текст
2	Законодательно установленные условия, необходимые для осуществления аудиторской деятельности	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор".	Текст

Вариант 10

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Развитие финансового контроля в Германии	Текст, презентация
2	Виды ответственности аудиторов и аудиторских организаций	Текст
3	Характеристика профессионального стандарта «Внутренний аудитор» на	Текст

	основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор".	
--	---	--

Вариант 11

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Развитие финансового контроля в Великобритании	Текст
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик".	Текст

Вариант 12

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Развитие финансового контроля во Франции	Текст
2	Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Бухгалтер», на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".	Текст

Вариант 13

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Сравнительная характеристика системы финансового контроля в странах Европейского Союза и в России	Текст, презентация
2	Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам в российской и международной практике	Текст
3	Характеристика профессионального стандарта «Аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор".	Текст

Вариант 14

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Сравнительная характеристика системы финансового контроля в США и в России	Текст
2	Финансовый контроль как неотъемлемая составляющая системы экономических отношений	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Внутренний аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор".	Текст

Вариант 15

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
---	---	--------------------

1	Реформирование системы бухгалтерского учета на современном этапе развития и его значение для бизнеса	Текст
2	Сравнительная характеристика государственного и негосударственного финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик".	Текст

Вариант 16

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Должностные обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерской службы в коммерческих организациях	Текст
2	Реформирование системы финансового контроля в РФ на современном этапе	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Бухгалтер», на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".	Текст

Вариант 17

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Должностные обязанности бухгалтера в коммерческих организациях	Текст, презентация
2	Ревизия как способ финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов	Текст
3	Характеристика профессионального стандарта «Аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор".	Текст

Вариант 18

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Виды ответственности главного бухгалтера	Текст
2	Основные цели, задачи и принципы осуществления ревизии	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Внутренний аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор".	Текст

Вариант 19

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Понятие, цель и задачи анализа хозяйственной деятельности для функционирования бизнеса	Текст, презентация
2	Внутренний контроль хозяйствующего субъекта: понятие, цели и задачи	Текст
3	Характеристика профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик".	Текст

№	Содержание вопроса в соответствии с перечнем типовых вопросов	Текст, презентация
1	Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении бизнесом	Текст
2	Основные принципы и направления функционирования системы внутреннего контроля в организациях	Текст, презентация
3	Характеристика профессионального стандарта «Бухгалтер», на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".	Текст

Перечень вопросов, для составления индивидуального плана прохождения практики по разделам 1-2 отчета о прохождении практики

1. Система нормативного регулирования внутреннего аудита в РФ.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
3. Нормативное регулирование внутреннего контроля экономического субъекта в РФ
4. Международные стандарты аудита: разработка и статус в международной практике
5. Международные стандарты аудита: значение и статус в российской практике
6. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета на современном этапе развития бизнеса
7. История развития бухгалтерского учета в российской практике
8. Предпосылки возникновения и история становления финансового контроля в России
9. Развитие финансового контроля в США
10. Развитие финансового контроля в Германии
11. Развитие финансового контроля в Великобритании
12. Развитие финансового контроля во Франции
13. Сравнительная характеристика системы финансового контроля в странах Европейского Союза и в России
14. Сравнительная характеристика системы финансового контроля в США и в России
15. Реформирование системы бухгалтерского учета на современном этапе развития и его значение для бизнеса
16. Должностные обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерской службы в коммерческих организациях
17. Должностные обязанности бухгалтера в коммерческих организациях
18. Виды ответственности главного бухгалтера
19. Понятие, цель и задачи анализа хозяйственной деятельности для функционирования бизнеса
20. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении бизнесом
21. Характеристика основных методов экономического анализа в управлении бизнесом
22. Классификация видов экономического анализа для целей управления бизнесом
23. Характеристика информационной базы и методов проведения финансового анализа для целей управления бизнесом
24. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности
25. Принципы осуществления аудиторской деятельности
26. Характеристика услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами
27. Возникновение и развитие аудита в России
28. История развития аудита в международной практике
29. Законодательно установленные условия, необходимые для осуществления аудиторской деятельности
30. Виды ответственности аудиторов и аудиторских организаций
31. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
32. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
33. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам в российской и международной практике

34. Финансовый контроль как неотъемлемая составляющая системы экономических отношений
35. Сравнительная характеристика государственного и негосударственного финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов
36. Реформирование системы финансового контроля в РФ на современном этапе
37. Ревизия как способ финансового контроля деятельности хозяйствующих субъектов
38. Основные цели, задачи и принципы осуществления ревизии
39. Внутренний контроль хозяйствующего субъекта: понятие, цели и задачи
40. Основные принципы и направления функционирования системы внутреннего контроля в организациях

Перечень вопросов для составления индивидуального плана прохождения практики по разделу 3 отчета о прохождении практики

41. Характеристика профессионального стандарта «Аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор".
42. Характеристика профессионального стандарта «Внутренний аудитор» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г. N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор".
43. Характеристика профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик".
44. Характеристика профессионального стандарта «Бухгалтер», на основании положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

Критерии оценивания:

Для зачета с оценкой:

- зачет «отлично» (84-100 баллов) - выставляется в случае, если студент полностью выполнил все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение материала, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных, отчет оформлен в полном соответствии с требованиями;
- зачет «хорошо» (67-83 баллов) выставляется в случае, если студент выполнил полностью все работы, предусмотренные в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся представил не полные ответы на дополнительные вопросы, отчет оформлен в соответствии с требованиями;
- зачет «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется в случае, если студент не в полном объеме выполнил работы, предусмотренные в плане прохождения практики, и (или) несвоевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; обучающийся представил не полные ответы на дополнительные вопросы; качество оформления отчета на среднем или низком уровнях;
- незачет «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется в случае, если студент не выполнил перечень работ, предусмотренных в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчет о прохождении практики или же наблюдается непонимание сущности излагаемого вопроса, наличие грубых ошибок в ответе на дополнительные и наводящие вопросы, качество оформления отчета на низком уровне.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.