

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гончарова Марина Викторовна  
Должность: Врио директора филиала  
Дата подписания: 20.07.2026 11:35:40  
Уникальный программный идентификатор:  
9286349f6e42705200610e5925027e4e685b5f83

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ростовский государственный экономический  
университет (РИНХ)»

Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГЭУ (РИНХ)»

(протокол № 13 от 26.05.2026г.)

Председатель ученого совета – ректор

\_\_\_\_\_ Е.Н. Макаренко

**Программа подготовки  
специалистов среднего звена**

специальности

**38.02.06 Финансы**

Базовой подготовки

Квалификация

**Финансист**

2026 год

## Лист согласования

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 августа 2024 г. № 539 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 сентября 2024 г. № 79436).

Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы разработана с учетом примерной основной образовательной программы.

### СОГЛАСОВАНО

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Т.А. Высоцкая

Одобрено на заседании ученого  
совета филиала

Протокол № 9 от 22.05.2026г.

### СОГЛАСОВАНО

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Миллеровского района

\_\_\_\_\_ /В.С. Макаренко/  
«22» мая 2026 г.

### СОГЛАСОВАНО

|                                                                         |  |                |
|-------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| Начальник учебно-методического управления                               |  | Т.К. Платонова |
| Проректор по развитию образовательных программ и цифровой трансформации |  | Ю.В. Радченко  |
| Проректор по учебной работе                                             |  | И.А. Кислая    |

### Разработчики:

Захарченко Елена Николаевна – начальник учебного отдела филиала ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области;

Петрунева Ирина Сергеевна – преподаватель филиала ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области;

Васильев Константин Петрович – преподаватель филиала ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области, кандидат экономических наук;

Болдырева Инна Владиславовна – преподаватель филиала ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области, высшая квалификационная категория;

Илющихина Марина Ивановна – преподаватель филиала ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области, высшая квалификационная категория.

| СОДЕРЖАНИЕ                                                                                                                                | Стр. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Раздел 1. Общие положения                                                                                                                 | 5    |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы                                                                                  | 6    |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника                                                                         | 7    |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы                                                                       | 7    |
| 4.1. Общие компетенции                                                                                                                    | 7    |
| 4.2. Профессиональные компетенции                                                                                                         | 8    |
| Раздел 5. Структура образовательной программы                                                                                             | 10   |
| 5.1. Календарный учебный график                                                                                                           | 10   |
| 5.2. Учебный план                                                                                                                         | 10   |
| 5.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)                                                                            | 12   |
| 5.4. Программы всех видов практик                                                                                                         | 13   |
| 5.5. Рабочая программа воспитания                                                                                                         | 14   |
| 5.6. Календарный план воспитательной работы                                                                                               | 14   |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы                                                                                    | 15   |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы                                                          | 15   |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы                                                              | 16   |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся                                                                                     | 16   |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся                                                                                      | 17   |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы                                                                  | 17   |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы                                                                | 18   |
| Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе | 18   |

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

### Приложение I. Программы профессиональных модулей

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»

Приложение I.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Приложение I.5. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 05.Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта». Квалификация выпускника: Финансит

Приложение II. Рабочие программы учебных дисциплин для подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация выпускника: Финансист

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 01 История России»

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение II.3.Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины«СГ.04 Физическая культура»

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства»

Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.07 Психология общения »

Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.08 Основы философии»

Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»

Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере»

Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Профессиональная этика»

Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Статистика»

Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

III. Приложение. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла для подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 «Финансы».

Приложение IV. Оценочные средства для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников и организации оценочных процедур по образовательной программе СПО 38.02.06 «Финансы».

Приложение V. Рабочая программа воспитания

Приложение VI. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 августа 2024 г № 539 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 сентября 2024г. №79436) (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 7 августа 2024г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»;
- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы обучения: очная/заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, – 2952 академических часа. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев (очная); 2 года 7 месяцев (заочная).

Объем по освоению программы СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 4428 академических часов, со сроком обучения: 2 года 10 месяцев (очная) и 3 года 7 месяцев (заочная).

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы: используются.

Использование сетевой формы при реализации образовательной программы: не используется.

Язык обучения: образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование профессиональных модулей                                                                                                                                      | Квалификация |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                            | Финансист    |
| ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | осваивается  |
| ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации                                                                       | осваивается  |
| ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию                                                                           | осваивается  |
| ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                                                                                          | осваивается  |
| ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта                                                                      | осваивается  |

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                            |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                              |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности                                                                                                                                           | Код     | Наименование компетенции                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                         |
|                                                                                                                                                                      | ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                                  |
|                                                                                                                                                                      | ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации              |
|                                                                                                                                                                      | ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним                             |
| Финансово-экономический анализ деятельности организации                                                                                                              | ПК 2.1. | Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации |

|                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и оценка финансовых рисков организации                                                          | ПК 2.2. | Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации                                                                                 |
|                                                                                                 | ПК 2.3. | Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации                                                                                         |
|                                                                                                 | ПК 2.4. | Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации                                                     |
| Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию      | ПК 3.1. | Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц |
|                                                                                                 | ПК 3.2. | Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)                       |
|                                                                                                 | ПК 3.3. | Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля     |
| Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                     | ПК 4.1. | Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги                                                                                             |
|                                                                                                 | ПК 4.2. | Выполнять работу по подготовке закупочной документации                                                                                                                               |
|                                                                                                 | ПК 4.3. | Проводить обработку результатов закупки                                                                                                                                              |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | ПК 5.1. | Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности                                                             |
|                                                                                                 | ПК 5.2. | Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности                                                             |
|                                                                                                 | ПК 5.3. | Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков                             |
|                                                                                                 | ПК 5.4. | Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности             |
|                                                                                                 | ПК 5.5. | Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации                                                                             |
|                                                                                                 | ПК 5.6. | Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур                                                                                    |

|  |         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ПК 5.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере                                                                                                                                                    |
|  | ПК 5.8. | Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### 5.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), объемы времени, отведенные на демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных вопросов программы и т.п.

Образовательная программа СПО по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- обязательные учебные предметы (ОУП),
- дополнительные учебные предметы (ДУП),
- социально-гуманитарного цикла (СГ),
- общепрофессионального цикла (ОП),
- профессионального цикла (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- ГИА (предусматривает демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы)).

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет не более 60% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть объемом не менее 40% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей, что отражено в структуре учебного плана.

Социально-гуманитарный цикл состоит из дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов.

Профессиональные циклы состоят из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один

междисциплинарный курс или несколько. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает изучение дисциплин: «Статистика», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Профессиональная этика».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели, занятия сгруппированы парами.

### 5.3. Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформированы результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают наименование, цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы», объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

#### 5.4. Программы всех видов практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика производятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Учебная практика является частью пяти профессиональных модулей: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию; ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Целью учебной практики является закрепление первичных теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, ознакомление с целями, задачами, структурой и особенностями профессиональной деятельности по специальности, а также подготовка к осознанному освоению междисциплинарных курсов и производственной практике.

Производственная практика ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве финансиста и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором (третьем) курсе обучения. Указанная практика представлена блоками, входящими в состав профессиональных модулей.

Подготовка специалиста «Финансист» направлена на достижение следующих задач:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при защите дипломного проекта (работе);
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и методического совета филиала.

## 5.5. Рабочая программа воспитания

5.5.1. Целью рабочей программы воспитания является создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.5.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении

5.6. Календарный график воспитательной работы

Календарный график воспитательной работы представлен в приложении.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе проведение демонстрационного экзамена, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Филиал ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области, реализующий программу по специальности 38.02.06 Финансы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение кабинетов.

Оснащены: учебной доской; посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов; техническими средствами обучения.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика по профессиональным модулям реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся 38.02.06 Финансы.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

## 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на разных курсах обучения и охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и ГИА, предусматривающей демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 38.02.06 Финансы, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 38.02.06 Финансы, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 38.02.06 Финансы, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25%.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе

7.1. ГИА по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы), на которые отводится 6 недель учебной нагрузки соответственно. Обязательным требованием является соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных

модулей. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), порядок подготовки и проведения ГИА определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации и ежегодно разрабатываемой программы государственной итоговой аттестации.

7.2. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с нормативными документами и локальными актами.