

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 16.09.2025 09:30:07  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_  
Т. А. Высоцкая  
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык**

Специальность  
38.02.06  
Финансы

Для набора 2023 года

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	78
в том числе:	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	72

Миллерово  
2025 г.

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого
	УП	РП	
Вид занятий			
Лекции	4	4	4
Практические	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6
Контактная работа	6	6	6
Сам. работа	72	72	72
Итого	78	78	78

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2023 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Кожанова Е.В.; Преподаватель Уманцева В.Н.; Преподаватель Кравченко В.И.; Преподаватель Овсянникова И.А.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:
1.4	- лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
1.5	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
1.6	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОУД
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Базовая подготовка согласно требованиям ФГОС основного общего образования.
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Знать

- 2000 слов для рецептивного усвоения, из них – 600 слов для продуктивного усвоения, включая значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения, идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета в рамках изучаемых тем;
- грамматический материал, включающий следующие основные темы (имя существительное, имя прилагательное, artikel, наречие, предлог, местоимение, имя числительное, глагол, вопросительные предложения, условные предложения, согласование времен, прямая и косвенная речь и др.);
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям своего профиля.

### 3.2 Уметь

- заполнить анкету/заявление (например, о приёме на курсы, в отряд волонтёров, в летний (зимний молодёжный лагерь) с указанием своих фамилий, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учёбы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.);
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме;

говорение (монологическая речь):

- осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.
- делать подготовленное сообщение (краткое развёрнутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат);
- приводить аргументацию и делать заключения.
- делать развёрнутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.
- комментировать услышанное (увиденное) прочитанное. Составлять вопросы для интервью.
- давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.

диалогическая речь:

- уточнять и дополнять сказанное;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;
- использовать монологические высказывания (развёрнутые реплики) в диалогической речи;
- принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог- побуждение, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией;
- приводить аргументацию и делать заключения;
- выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказыванием партнёра;
- проводить интервью на заданную тему;
- запрашивать необходимую информацию;

- задавать вопросы, пользоваться переспросами;
- уточнять и дополнять сказанное, пользоваться perífrasami;
- инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнёру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнёра, менять тему разговора, завершать разговор;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;
- концентрировать и распределять внимание в процессе общения;
- быстро реагировать на реплики партнёра;
- использовать монологические высказывания (развёрнутые реплики) в диалогической речи;

**аудирование:**

- выделять наиболее существенные элементы сообщения;
- извлекать необходимую информацию;
- отделять объективную информацию от субъективной;
- адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи;
- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием;
- получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;
- выражать своё отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его;
- составлять реферат, аннотацию прослушанного текста;
- составлять таблицу, схему на основе информации из текста;
- передавать на английском (устно или письменно) содержание услышанного;

**чтение:**

- (просмотровое) определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным;
- (поисковое) извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определённой теме или отвечающую определённым критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определённым признакам;
- (ознакомительное) использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полню и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать своё отношение к тексту;
- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать её, делать выводы;
- определять объективную информацию от субъективной;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- извлекать необходимую информацию;
- составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

**письмо:**

- описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.
- выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.
- использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).
- писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.
- запрашивать интересующую информацию.
- заполнять анкеты, бланки сведения личного или делового характера, числовыми данными.
- составлять резюме.
- составлять рекламные объявления.
- составлять описание вакансий.
- составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.
- составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.
- писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).
- фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.
- составлять развёрнутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).
- делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.
- составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).
- готовить текст презентации с использованием технических средств.

### **3.3 Владеть**

-навыками устной и письменной речи британского варианта английского языка в рамках требований ФГОС среднего общего образования и элементарными навыками использования языка в соответствии с профилем профессионального образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Приветствие, прощание. Имена существительные. Артикли. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.2	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	
1.3	Описание человека (внешность, национальность, образование). /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	
1.4	Описание людей (личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.5	Общение с друзьями. Предлоги времени, места, направления и др. Имя прилагательное. Местоимения. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.6	Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Числительные и наречия. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.7	Описание жилища. Модальные глаголы. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.8	Описание учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.9	Распорядок дня студента колледжа. Диалог "Экскурсия по колледжу". /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	
1.10	Хобби, досуг. Аудирование по теме. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.11	Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Диалог "Как пройти на стадион". /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.12	Аудирование по теме. Определение причастия. Наречия в сравнительной и превосходной степени. /Cp/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.13	Магазины, товары. Определение конструкции с причастием. /Cp/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.14	Совершение покупок. Определение конструкции с инфинитивом. /Cp/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	

1.15	Аудирование по теме. Употребление глаголов в простом времени. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.16	Физкультура и спорт. Определение герундия. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.17	Олимпийские игры. Функции герундия в предложении. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.18	Здоровый образ жизни. У врача. Употребление простого времени. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.19	Экскурсии. Определение повелительного и сослагательного наклонения. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.20	Путешествие на самолете. Причастие, причастные обороты. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.21	Путешествие по морю и по железной дороге. Выполнение лексико-грамматических упражнений. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	
1.22	Россия, ее национальные символы. Согласование времен. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4	
1.23	Государственное устройство России. Прямая и косвенная речь. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.24	Политическое устройство России. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	
1.25	Длительно-временная группа (настоящее, прошедшее, будущее). /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.26	Великобритания (географическое положение, климат, флора и фауна). Определение сложных предложений. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.27	Национальные символы, государственное и политическое устройство Британии. Развитые отрасли экономики, достопримечательности. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.28	США (географическое положение, климат, флора и фауна). Согласование времен. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.29	Национальные символы, государственное и политическое устройство США. Развитые отрасли экономики, достопримечательности. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	

1.30	Австралия, географическое положение, климат, флора и фауна. Национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика и достопримечательности. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.31	Новая Зеландия, географическое положение, климат, флора и фауна. Национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика и достопримечательности. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.32	Канада, географическое положение, климат, флора и фауна. Национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика и достопримечательности. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.33	Обычаи, традиции, поверья народов России. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.34	Обычаи, традиции, поверья народов Великобритании. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.35	Обычаи, традиции, поверья народов США и Канады. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.36	Обычаи, традиции, поверья народов Австралии. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.37	Обычаи, традиции, поверья народов Новой Зеландии. Определение согласования времен. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.38	Жизнь в городе. Жизнь в столице (Москва, Лондон) /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	
1.39	Жизнь в моём родном городе. Определение структуры простого и сложного предложения. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	
1.40	Жизнь в деревне. Определение структуры простого и сложного предложения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов. /Cp/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.41	Переговоры. Составление 4-х видов вопросов. /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.42	Разрешение конфликтных ситуаций. Составление 4-х видов вопросов. /Cp/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.43	Рабочие совещания (переговоры). Составление 4-х видов вопросов. /Cp/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.44	Отношения внутри коллектива. Разрешение конфликтов. /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	

1.45	Деловая встреча и разрешение конфликтов. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.46	Этикет делового и неофициального общения. Определение неопределенноподличного предложения. /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.47	Дресс-код. Безличные предложения. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.48	Телефонные переговоры. Неопределенноподличные предложения. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.49	Правила поведения в ресторане, кафе. Разговорные клише. /Cр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.50	Правила поведения во время делового обеда. /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.51	Выдающиеся исторические события. Инфинитив. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.52	Выдающиеся личности Британии. Определение конструкции с инфинитивом. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
1.53	Выдающиеся личности США. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.54	Выдающиеся личности России. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.55	Исторические памятники. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	
1.56	Финансовые институты. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	
1.57	Различные услуги страховых компаний и банков. /Cр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.58	Дифференцированный зачет. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации расположены в приложении к РПД

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы письменных работ (эссе, рефераты и др.)

1. «Представление себя»

2. «Хобби, досуг»  
 3. «Совершение покупок»  
 4. «Спорт»  
 5. «Здоровый образ жизни»  
 6. «Путешествие»  
 7. «Великобритания, обычаи, традиции и праздники»  
 8. «Выбор профессии»  
 9. «Поговорим о Лондоне»  
 10. «Система образования Великобритании»  
 11. «Компьютеры и Интернет в твоей жизни»  
 12. «Великобритания, география, экономика и население»  
 13. «Проблемы экологии»  
 14. «США, география, экономика, население»  
 15. «Система образования США»  
 16. «Англоговорящие страны, Канада»  
 17. «Австралия/ Новая Зеландия»  
 18. «Государственное и политическое устройство Англоговорящих стран»  
 19. «Телефонные переговоры»  
 20. «Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда».

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В	Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и	М.:, 2017	0
Л1.2	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнов И.Б.	Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений: Иностранный язык( английский)	М.:, 2021	50

#### **6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубченко.	Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, , 2023.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина.	Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Маньковская, З. В	Английский язык : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2128443">https://znanium.ru/catalog/product/2128443</a>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
Э2	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов
Э3	Энциклопедия "Британника"
Э4	Longman Dictionary of Contemporary English

#### **6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5.Файловый менеджер Сaja, DoubleCommander

#### **6.4 Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	1. <a href="http://www.lingvo-online.ru">http://www.lingvo-online.ru</a> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
-------	---

6.4.2	2. <a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)
6.4.3	3. <a href="http://www.britannica.com">http://www.britannica.com</a> (энциклопедия "Британника")

6.4.4	4. <a href="http://www.ldoceonline.com">http://www.ldoceonline.com</a> (Longman Dictionary of Contemporary English)
6.4.5	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ( <a href="http://biblioclub.ru">biblioclub.ru</a> )
6.4.6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.7	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="http://urait.ru/register">urait.ru/register</a>
6.4.8	ЭБС «Знаниум» - <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических занятий.
-----	---

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ для обучающихся по освоению дисциплины находятся в приложении к РПД.