

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 26.02.2026 13:20:26  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ростовский государственный экономический  
университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Т. А. Высоцкая  
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность  
38.02.06  
Финансы

Для набора 2023 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	38
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	2

Миллерово  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	38	38	38	38

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2023 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Валиева И.А.; Преподаватель Фоменко Е.В.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель преподавания дисциплины – получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается при освоении специальностей гуманитарного профиля и относится к общепрофессиональным дисциплинам федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.
2.1.2	История
2.1.3	Обществознание
2.1.4	Экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Обществознание
2.2.2	Документационное обеспечение управления
2.2.3	Экономика
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3.1 Знать</b>	
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	
<b>3.2 Уметь</b>	
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul> <p><b>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-описывать значимость данной специальности;</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	

3.3 Владеть						
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>  - навыками выделения актуальной документации в профессиональной сфере  - навыками профессионального самоопределения и самообразования</p> <p><b>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  - особенностями социального и культурного контекста.</p> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>  -навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применения стандартов антикоррупционного поведения.</p>						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.</b>					
1.1	Тема 1.1. Основные цели и задачи дисциплины Правовое регулирование производственных (экономических) отношений /Лек/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 2. Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской</b>					
2.1	Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. /Лек/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
2.2	Тема 2.2. Общие положения о юридическом лице. Классификация и правоспособность юридических лиц /Лек/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
2.3	Тема 2.3. Порядок создания и прекращения юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основания ликвидации юридического лица. /Лек/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
2.4	Практическое занятие № 1 Деловая игра «Создание юридического лица» /Пр/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
2.5	Тема 2.4. Основные положения об отдельных видах организаций Организационно -правовые формы предприятий, организаций, их отличительные черты. /Лек/	5	4	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
2.6	Тема 2.4. Общие положения о договоре. Порядок заключения и прекращения гражданско -правовых договоров. Отдельные виды договоров /Лек/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
2.7	Практическое занятие № 2 Общее положение о договоре /Пр/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>					
3.1	Тема 3.1. Трудовые правоотношения в хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	

3.2	Практическое занятие № 3 Правоотношения в сфере труда. /Пр/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
3.3	Тема 3.3. Общие положения о порядке приема и увольнения работников. Порядок приема на работу. Документы необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытание при приеме на работу. Порядок увольнения работника. Основания увольнения. /Лек/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
3.4	Тема 3.4. Общие положения о трудовом договоре Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Виды трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора. /Лек/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
3.5	Практическое занятие № 4 Составление трудового договора. /Пр/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения граждан</b>					
4.1	Тема 4.1. Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. /Лек/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06..	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
4.2	Тема 4.2. Порядок урегулирования хозяйственных споров /Лек/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
4.3	Практическое занятие № 5 Составление претензии, искового заявления. Дифференцированный зачет. /Пр/	5	4	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	
4.4	Составление претензии, искового заявления. /Ср/	5	2	ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Билет состоит из 2 вопросов. Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Конституция РФ, основные положения, порядок принятия и изменения.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
4. Механизм реализации прав гражданина.
5. Законы и подзаконные акты регулирующие правоотношения в банковской деятельности
6. Организационно - правовые формы юридических лиц.
7. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
8. Хозяйственные товарищества полные и командитные.
9. Особенности создания, реорганизации и ликвидации
10. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
11. Виды субъектов предпринимательского права.
12. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
13. Государственная регистрация.
14. Правоспособность и дееспособность.
15. Виды экономических споров.
16. Понятие трудового договора: структура, основные положения.
17. Порядок заключения и изменения трудового договора.
18. Основания для прекращения трудового договора
19. Понятие заработной платы.
20. Классификация форм оплаты труда.
21. Основные правила оплаты труда.

22. Основные правила оплаты труда работников, работающих по совместительству.
23. Расчет заработной платы.
24. Понятие дисциплины труда.
25. Формы поощрения и наказания работников.
26. Порядок наложения взысканий на работников.
27. Материальная ответственность работников и работодателей.
27. Взыскания: формы, порядок наложения и оформление дисциплинарных взысканий.
28. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
29. Понятие и виды безработицы.
30. Изучить порядок и принципы работы Центра занятости и социальной поддержки населения
31. Понятие социальной защиты граждан.
32. Органы обеспечения социальной защиты населения.
33. Пенсии; пособия; компенсации.
34. Начисление различных видов пособий.
35. Понятие, виды юридической ответственности.
36. Административная, уголовная, гражданско–правовая, материальная и дисциплинарная виды ответственности.
37. Административная ответственность: понятие, юридический состав сущность и принципы.
38. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности 39. Понятие преступлений в сфере программного обеспечения.
40. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны преступлений в сфере программного обеспечения.
41. Виды юридической ответственности за данный вид преступлений
42. Виды защиты нарушенных прав.
43. Арбитражный процесс.
44. Производство по делам об экономических правонарушениях.
45. Участники производства судебного порядка разрешения споров.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательсь	Колич-во
Л 1.1	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва : Издательс тво Юрайт, , 2023	<a href="https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-541595">https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-541595</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л 1.2	Николюкин, С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Правовое обеспечение профессиональной деятельности Текст : электронный	Москва : Издательс тво Юрайт, , 2023	<a href="https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-544406">https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-544406</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л 1.3	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-v-torgovle-544186">https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-v-torgovle-544186</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательсь	Колич-во
Л 2.1	Стахов А. И., Ландерсон-Федорова Т.В.	Административное право: учебник и практикум для СПО	Москва : Издательс тво Юрайт, , 2023	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-536592">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-536592</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	ЭБС "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	ИСС «Консультант Плюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

Фонд оценочных средств

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных</b>			
<p><b>Знать:</b>                      -содержание актуальной нормативно-правовой документации;                      -современная научная и профессиональная терминология;                      -возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b>                      -об актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии.</p>	<p><b>Уровень знаний:</b>                      -возможных методов профессионального развития и самообразования</p>	<p><b>Т 1-40</b></p>
<p><b>Уметь:</b>                      -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;                      -применять современную научную профессиональную терминологию;                      -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;                      -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;                      -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b>                      -выбирать необходимую нормативно-правовую документацию, адекватно использовать современную научную профессиональную терминологию</p>	<p><b>Уровень умений:</b>                      -выстраивать модели профессионального развития и самообразования</p>	<p><b>ПЗ 1-5</b></p>

<p>-оформлять бизнес-план;      рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;      -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;      -презентовать бизнес-идею;      -определять источники финансирования</p>			
<p><b>Владеть:</b>          -навыками выделения актуальной документации в профессиональной сфере;          -навыками профессионального самоопределения и самообразования.</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b>          -навыками выделения актуальной документации в профессиональной сфере;          -навыками профессионального самоопределения и самообразования.</p>	<p><b>Уровень владения</b>          -навыками выделения актуальной документации в профессиональной сфере;          -навыками профессионального самоопределения и самообразования.</p>	<p><b>ПЗ 1-5</b></p>
<p><b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</b></p>			
<p><b>Знать:</b>          -особенности социального и культурного контекста;          -правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> - особенностей социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p><b>Уровень знания</b> - особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p><b>Т 1-40</b></p>
<p><b>Уметь:</b>          -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p><b>Уровень умения</b>          -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p><b>ПЗ 1-5</b></p>
<p><b>Владеть:</b>          - особенностями социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b>          - особенностями социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Уровень владения</b>          - особенностями социального и культурного контекста.</p>	<p><b>ПЗ 1-5</b></p>

<b>ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</b>			
<b>Знать:</b> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> - сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	<b>Уровень знания</b> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	<b>Т 1-40</b>
<b>Уметь:</b> -описывать значимость данной специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> - описывать значимость данной специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Уровень умения</b> -описывать значимость данной специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>ПЗ 1-5</b>
<b>Владеть:</b> -навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрирования осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применения стандартов антикоррупционного поведения.	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> -навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрирования осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применения стандартов антикоррупционного поведения.	<b>Уровень владения</b> -навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрирования осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применения стандартов антикоррупционного поведения.	<b>ПЗ 1-5</b>

*ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания*

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Практические задания

### Задание 1. Проведение деловой игры «Создание юридического лица»

**Цель деловой игры:** *изучение необходимой учебной и нормативной литературы.*

*Анализ действующего законодательства, подготовка необходимых исходных данных. Выработка студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид*

#### **Условия проведения игры:**

-Учебная группа разбивается *на подгруппы (команды)*. Выбирают **руководителя-капитана** команды.

-По окончании каждого игрового этапа капитаны команд *доклаживают о результатах групповой работы.*

-Каждый этап игры оценивается **в баллах**, зарабатываются *премиальные баллы* за особые достижения в ходе игры (оригинальные решения, предложения). Допускается уменьшение баллов (штрафов), в том числе за счет **«платных» консультаций**- в случае если участники команды обращаются к руководителю игры за помощью в затруднительных ситуациях. *Цена «платной» консультации(- 1балл).*

#### **Виды «платных» нарушений:**

-Несоответствие принятых решений действующему законодательству;

-Некорректное поведение участников команды;

-Неряшливое оформление отчетного материала.

*-Проводится общая дискуссия с целью коллективной выработки оптимального решения рассматриваемых проблем (ситуаций)*

-На заключительном этапе занятия *подводятся итоги деловой игры, оценивается работа команд, отдельных игроков.*

-Результаты работы команд **оформляются в виде отчета**, содержащего итоговые материалы этапов игры. На титульном листе должно быть указано «официальное» название фирмы, др. необходимые данные и реквизиты.

**-Устанавливаются места, занятые командами.**

### Задание 2.

**Ход проведения деловой игры: 1 этап- Подготовительный**

#### **Командам необходимо выполнить следующие задания:**

- подобрать организационно-правовую форму будущей организации (на основании положений гл. 4 ГК РФ)

- подобрать фирменное наименование (ст. 1473 ГК РФ), логотип, товарный знак ст. 1482 ГК РФ;

-определить вид деятельности, которое юридическое лицо будет осуществлять;

-Заполнить таблицу, определяющую основные характеристики организации (гл. 4 ГК РФ)

Вид организационно правовой формы	Учредительный документ	Порядок управления и ведения дел в организации	Права и обязанности участников	Порядок ответственности по обязательствам

-подготовить перечень документов, требуемых для государственной регистрации юридического лица, указать основные характеристики данных документов

-подготовить перечень основных реквизитов учредительного документа вашего юр. лица

-сформировать уставный (складочный) капитал, определить условия составления.

*Данные отражать в отчетах, представляемых капитанами команд*

**Подведение итогов 1 этапа. Начисление баллов командам.**

### **Задание 3. 2 этап- Государственная регистрация**

**Подготовьте ответы на следующие вопросы:**

- 1.Какой нормативный акт определяет порядок государственной регистрации юридических лиц.
2. Определите сроки и место государственной регистрации, орган ее осуществляющий, порядок представления документов в регистрирующий орган.
3. В каких случаях допускается отказ в государственной регистрации. Определите порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации.
4. С какого момента юридическое лицо считается созданным.
5. Определите формы ответственности за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

### **Задание 4. Подведение итогов 2 этапа**

#### **3 этап –Решение правовых ситуаций**

**1.**Федеральная налоговая служба отказала в регистрации коммерческой организации, указав на следующие нарушения законодательства:

а) название коммерческой организации совпадает с названием музыкальной группы «Машина времени»;

б) в наименовании организации отсутствует указание на организационно-правовую форму;

в) одним из участников является учреждение, что запрещено законом.

Оцените правомерность отказа. Сформулируйте мотивированные возражения.

**2.Акционерное общество «Прогресс»** обратилось в арбитражный суд с требованием запретить обществу с ограниченной ответственностью использовать слово «Прогресс» в своем фирменном наименовании.

*Какое решение должен принять суд.*

**3.** Иванов - участник полного товарищества «Иванов и компания», обратился в коммерческий банк с просьбой о получении кредита для развития бизнеса. В подтверждение своих полномочий на подписание кредитного договора от имени полного товарищества, Иванов представил нижеследующие документы:

- 1) нотариально удостоверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следовало, что помимо Иванова участником товарищества является также фирма «Андерлехт»;
- 2) доверенность на право заключения кредитного договора, выданная фирмой «Андерлехт» гражданину Иванову;
- 3) собственноручное письмо Иванова, из которого следовало, что ему как полному товарищу, поручено ведение дел всего товарищества;
- 4) визитную карточку с указанием домашнего адреса и телефонов гражданина Иванова;
- 5) копию паспорта гражданина РФ. Дайте юридическую оценку представленным документам. Заключит ли коммерческий банк кредитный договор? Подтверждают ли представленные документы полномочия Иванова на заключение кредитного договора?

Подведение итогов, объявление команды победителя.

### **Задание 5. Правовой статус индивидуального предпринимателя**

Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики.

Составление презентации по материалам, полученным в результате исследования поставленных проблем.

Составление схемы-конспекта: «Последствия незаконного предпринимательства» на основании норм КОАП РФ; УК РФ.

### **Вопросы для обсуждения на практическом занятии:**

1. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность и дееспособность.
3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

### **Критерии оценивания:**

За семестр студент может выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация
- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них
- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них
- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

## Тестовые задания

**1. Несостоятельность (банкротство)- это неспособность должника удовлетворить требования кредиторов, признанная:**

- а) третейским судом
- б) арбитражным судом
- в) конституционным судом

**2. Одним из признаков банкротства юридических лиц является:**

- а) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение двух месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;
- б) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение шести месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;
- в) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;
- г) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев.

**3. Заявление о признании предприятия банкротом в арбитражный суд вправе подать:**

- а) конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, прокурор;
- б) должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, а также работник, бывший работник должника;
- в) кредиторы, органы юстиции, адвокат должника;

**4. Отношения, связанные с несостоятельностью, регулируются:**

- а) ФЗ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг»;
- б) ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- в) ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении гос. контроля (надзора)»;
- г) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

**5. Признаками банкротства являются также:**

- а) наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму не менее 1 000 000 рублей;
- б) наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму не менее 100 000 рублей;

г) наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму не менее 300 000 рублей;

**6. Для проведения процедур банкротства арбитражным судом утверждается:**

- а) налоговый инспектор;
- б) судебный пристав;
- в) главный бухгалтер предприятия банкрота;
- г) арбитражный управляющий;

**7. Первое собрание кредиторов созывается по итогам проведения:**

- а) наблюдения
- б) финансового оздоровления
- в) внешнего управления

**8. Переход полномочий по управлению должником к арбитражному управляющему является одним из последствий введения:**

- а) финансового оздоровления
- б) внешнего управления
- в) мирового соглашения

**9. Процедура, в результате проведения которой прекращается существование юридического лица- это:**

- а) мировое соглашение
- б) конкурсное производство
- в) внешнее управление

**10. Основанием открытия конкурсного производства является:**

- а) признание должника банкротом по решению арбитражного суда
- б) решение собрания кредиторов
- в) решение внешнего управляющего

**11. Мировое соглашение может заключаться:**

- а) на любой стадии банкротства, кроме внешнего управления
- б) на любой стадии банкротства, кроме наблюдения
- в) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве

**12. Для вступления в силу мировое соглашение должно быть утверждено:**

- а) арбитражным управляющим
- б) комитетом кредиторов
- в) прокурором
- г) арбитражным судом

**13. Вставьте пропущенное слово:**

Одновременно с вынесением определения о введении финансового оздоровления арбитражный суд утверждает \_\_\_\_\_ управляющего.

**14. Вставьте пропущенные слова:**

Конкурсные кредиторы- это кредиторы по \_\_\_\_\_ .

**15. Определите соответствие между наименованием процедуры банкротства и ее целью:**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Внешнее управление      | а) обеспечение сохранности имущества должника, первое собрание кредиторов;    |
| 2. Наблюдение              | б) восстановление платежеспособности должника;                                |
| 3. Конкурсное производство | в) достижение соглашения между должником и кредиторами;                       |
| 4. Мировое соглашение      | г) прекращается существование юр. лица удовлетворяются требования кредиторов; |

**16. Индивидуальные предприниматели легитимируются в качестве хозяйствующих субъектов с помощью:**

- а) аттестации
- б) государственной регистрации
- в) тестирования

**17. Полная дееспособность гражданина РФ наступает в возрасте:**

- а) 20 лет
- б) 18 лет
- в) 16 лет

**18. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей урегулирован:**

- а) ФЗ «О защите прав юр. лиц и И.П. при проведении гос. надзора (контроля)»
- б) ФЗ «О лицензировании»
- в) ФЗ «О гос. регистрации юр.лиц и индивидуальных предпринимателей»
- г) ФЗ «О естественных монополиях»

**19. Государственная регистрация граждан в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется:**

- а) антимонопольным органом
- б) налоговыми органами
- в) нотариальными органами

**20. Гражданин может быть признан судом ограниченно дееспособным на основании, в частности:**

- а) совершения убийства
- б) систематических прогулов на работе
- в) злоупотребления спиртными напитками
- г) психического расстройства
- д) злоупотребления наркотическими средствами

**21. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:**

- а) квалификацией
- б) аттестацией
- в) эмансипацией
- г) конфирмацией

**22. При каких условиях наступает эмансипация несовершеннолетнего:**

- а) если он получил в подарок дом
- б) если он работает по трудовому договору (контракту)
- в) если он участвует в съемках художественного фильма
- г) если он с согласия родителей (лиц их заменяющих) занимается предпринимательской деятельностью

**23. Гражданин может быть признан судом недееспособным на основании:**

- а) уклонения от уплаты налогов
- б) нервозности
- в) эмоциональной неустойчивости
- г) психического расстройства, в результате которого не может понимать значение своих действий
- д) злоупотребления спиртными напитками

**24. Для регистрации граждан в качестве индивидуальных предпринимателей в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:**

- а) копи устава
- б) документы, подтверждающие оплату уставного фонда
- в) заявление, подписанное заявителем
- г) копия брачного договора (контракта)
- д) документ об уплате гос. пошлины

**25. Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем:**

- а) 8 рабочих дней
- б) 5 календарных дней
- в) 7 рабочих дней
- г) 5 рабочих дней

**26. Вставьте пропущенное слово:**

Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента, в качестве индивидуального предпринимателя.

**27. Имеют ли право иностранные граждане, лица без гражданства осуществлять предпринимательскую деятельность в РФ:**

- а) имеют право
- б) не имеют право

**28. Физическое лицо, желающее получить статус индивидуального предпринимателя должно быть:**

- а) недееспособным
- б) правоспособным
- в) дееспособным

**29. Полная дееспособность гражданина РФ наступает в возрасте:**

- а) 20 лет
- б) 18 лет
- в) 16 лет

**30. Способность юридического лица иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, нести обязанности это:**

- а) дееспособность
- б) правоспособность
- в) деликтоспособность

**31. Коммерческие организации- это организации:**

- а) преследующие прибыль в качестве основной цели деятельности
- б) преследующие духовные цели
- в) преследующие образовательные и иные полезные цели

**32. На основании чего действует юридическое лицо?**

- а) Устава.
- б) Учредительного договора и устава.
- в) Учредительного договора.
- г) Общего положения.
- д) Приказа о создании организации.
- е) Решения учредителей о создании организации.

**33. Наименование юридического лица должно включать в себя:**

- а) краткое указание на предмет деятельности
- б) указание на организационно-правовую форму
- г) сокращенные наименования участников
- д) собственные имена учредителей

**34. Правоспособность юридического лица возникает в момент**

- а) его государственной регистрации
- б) принятия решения учредителей о создании юридического лица
- в) подписания учредительного договора
- г) фактического начала деятельности

**35. Учредительный договор – это правовой акт, вступающий в силу с момента:**

- а) заверения его нотариусом
- б) подписания уполномоченными лицами
- в) заключения

**36. Учредительный документ организации, вступающий в силу с момента утверждения его учредителями (участниками):**

- а) трудовой договор
- б) положение о филиалах организации
- в) устав
- г) учредительный договор
- д) коллективный договор

**37. Определите, есть ли несоответствия в наименованиях организаций (дайте пояснения по каждому пункту):**

- а) Общество на вере «Франция»
- б) Благотворительный производственный кооператив «НАТО»
- в) Общество с ограниченной ответственностью «Герметик»

**38. Задание на дополнение**

**Дополните:** «Индивидуальный предприниматель– это \_\_\_\_\_лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, \_\_\_\_\_ в установленном законом порядке.

**39. Установите правильную последовательность:**

- а) в порядке универсального правопреемства;
- б) Ликвидация юридического лица;
- в) его прав и обязанностей;
- г) влечет его прекращение без перехода;
- д) к другим лицам.

**40. Установите соответствие между формами реорганизации и их содержанием.**

<b>Слияние</b>	Означает смену организационно-правовой формы
<b>Разделение</b>	Ранее существовавшие объединяющиеся юридические лица прекращаются и возникает новое
<b>Выделение</b>	Означает прекращение присоединяющегося юридического лица
<b>Преобразование</b>	Из состава юридического лица образуется одно или несколько новых юридических лиц.
<b>Присоединение</b>	Влечет прекращение юридического лица, которое разделяется, и возникновение новых лиц

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл, неправильный – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	12-13	5	отлично
80 ÷ 89	10-11	4	хорошо
70 ÷ 79	8-9	3	удовлетворительно
менее 70	менее 8	2	неудовлетворительно

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- оценка 5 («отлично») выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% вопросов.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Дифференцированный зачет проводится по окончании. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты сдачи дифференцированного зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором филиала для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

## **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.