

Министерство науки и
Документ подписан в городе Ростов-на-Дону в режиме
Федеральное государственное
Информационное агентство
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
образования «Ростовский госу-
должность: Директор филиала»
Филиал в г.
Дата подписания: 16.09.2025 09:39:41
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

акции и высшего образования Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
ий государственный экономический университет (РИНХ)»
тиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т. А. Высоцкая
25.03.2025г.

Рабочая программа дисциплины Право

Специальность 38.02.06 Финансы

Для набора 2025 года

Форма обучения очная

Часов по учебному плану	70
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	22

Миллерово

2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Недель			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	70	70	70	70
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	70	70	70	70

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2025 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Акопян С.Ю.; Преподаватель Боброва К.Ю.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов; формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; сформированность правового осмысливания окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: ДУП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Для начала освоения дисциплины "Право" необходимо изучить такие дисциплины как

2.1.2 Обществознание

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Основы финансовой грамотности

2.2.2 Экологические основы природопользования

2.2.3 Экономика организации

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

- понятие государства, его функции, механизмы и формы;
- понятие права, источников и норм права, законности, правоотношений;
- правонарушения и юридическую ответственность;
- Конституцию РФ как основной закон государства, основы правового статуса личности в Российской Федерации; - виды судопроизводства, правила применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- основы административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- Специфику основных юридических профессий.

3.2 Уметь

- выбирать успешные стратегии поведения;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- самостоятельно ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владеть языковыми средствами: уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владеть навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

3.3 Владеть

- владеть языковыми средствами: уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владеть навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владеть знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владеть знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Раздел I. Правовое регулирование общественных отношений				
1.1	Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
1.2	Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
1.3	Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
1.4	Актуальные проблемы реализации юридической ответственности. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Раздел II Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.				
2.1	Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.2	Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.3	Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.4	Практическое занятие №1. Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.5	Организация работы с Конституцией РФ. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.6	Правосудие и правоохранительные органы /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.7	Практическое занятие № 2. Составление проектов исковых заявлений в суды различной юрисдикции. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.8	Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.9	Порядок обращения в правоохранительные органы. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Раздел III Отрасли российского права.				
3.1	Гражданское право. /Сп/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2
3.2	Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок. /Сп/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2

3.3	Понятие права собственности. Понятие гражданско -правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Способы защиты гражданских прав. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.4	Предпринимательство и предпринимательское право. Понятие и сущность наследования. Правила наследования на основании завещания. Формы завещания. Наследование по закону. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.5	Практическое занятие №3. Составление проектов учредительных документов юридических лиц /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.6	Практическое занятие №4. Порядок защиты права собственности /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.7	Практическое занятие № 5 Составление проектов учредительных документов юридических лиц Порядок защиты права собственности Организация своего бизнеса: как стать успешным в своей стране? /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.8	Защита прав потребителей /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.9	Практическое занятие №6 9 Порядок защиты прав потребителя. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.10	Реализация права на образование в России и за рубежом. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.11	Правовое регулирование образовательной Деятельности. /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.12	Семейное право и наследственное право /Ср/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.13	Практические занятия №7. Взаимоотношения супругов. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.14	Права и обязанности родителей и детей. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.15	Порядок оформления на работу. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.16	Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.17	Реализация административной ответственности. /Лек/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	

3.18	Выполнение докладов по теме виды ответственности. /Ср/	1	6		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.19	Практические занятия №8. Деловые ситуации по учебному материалу, использование кейс-метода. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.20	Экзамен	1	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Билет состоит из 2 вопросов. Перечень вопросов к экзамену

1. Значение изучения права. Система юридических наук. Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья. Информация и право.
2. Понятие и система права. Институты права. Отрасли права. Методы правового регулирования.
3. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция и санкция.
4. Источники права. Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Юридические факты как основание правоотношений. Виды и структура правоотношений.
6. Правомерное поведение. Правонарушение, его состав, признаки.
7. Функции, принципы, виды юридической ответственности.
8. Правовое сознание и его структура. Правовая культура.
9. Понятие государства и его признаки. Форма государства и его элементы. Государственный орган и его виды, признаки.
10. Глава государства.
11. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление.
12. Основы конституционного строя России.
13. Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции.
14. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве.
15. Порядок приобретения и прекращения российского гражданства.
16. Избирательные системы и их виды. Референдум.
17. Защита прав человека в государстве.
18. Судебная система.
19. Правоохранительные органы Российской Федерации.
20. Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники гражданского права.
21. Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок.
22. Понятие договора и его содержание. Виды договоров.
23. Понятие права собственности. Основания возникновения права собственности. Понятие права интеллектуальной собственности.
24. Предпринимательство и предпринимательское право. Правовые средства государственного регулирования экономики.
25. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив (артель). Унитарное предприятие.
26. Понятие и сущность наследования. Правила наследования на основании завещания. Формы завещания. Наследование по закону.
27. Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей.
28. Система образования. Основные источники образовательного права. Права обучающихся. Обязанности обучающихся.
29. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Имущественные и личные неимущественные права супругов. Договорный режим имущества супругов.
30. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений.
31. Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Занятость и безработица.
32. Трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Порядок и условия расторжения трудового договора.
33. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность.
34. Понятие рабочего времени. Время отдыха.
35. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.
36. Административное право и административные правоотношения.
37. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Меры административного наказания.
38. Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона.
39. Понятие преступления. Основные виды преступлений. Уголовная ответственность и наказание.
40. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
41. Уголовный процесс. Стадии уголовного процесса.
42. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних.
43. Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права.
44. Международное гуманитарное право и права человека.

Критерии оценивания:

45. баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в

ответе нет ошибок.

46. балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

47. балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.

48. балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	И.В. Рукавишникова, И.Г. Напалкова, А.Н. Позднышова	Право	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/532380 -неограниченный доступ для зарегистрированных

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Напалкова И. Г.	Правотворчество и реализация права: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2025	https://urait.ru/bcode/5323810 -неограниченный доступ для зарегистрированных

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»// Режим доступа https://www.consultant.ru/
Э2	Информационно-правовой портал "Гарант"//Режим доступа https://www.garant.ru/
Э3	ЭБС "Юрайт" // Режим доступа https://urait.ru/
Э4	Библиотека РГЭУ (РИНХ) // Режим доступа https://lib.rsue.ru/MegaPro/Web

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система. РедОС 7.3
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	Браузеры Chromium
6.3.4	Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «Консультант Плюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств

ДУП .01 Право

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
Знать: понятие государства, его функции, механизмы и формы; - понятие права, источников и норм права, законности, правоотношений; - правонарушения и юридическую ответственность; - Конституцию РФ как основной закон государства, основы правового статуса личности в Российской Федерации; - виды судопроизводства, правила применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; - основы административного, гражданского, трудового, уголовного права; - специфику основных юридических профессий.	Сформировавшиеся систематические знания опонятии государства, его функции, механизме и форме, понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях и юридической ответственности; Конституции РФ как основном законе государства, основах правового статуса личности в Российской Федерации; - видах судопроизводства , правилах применения права, разрешения в конфликтов правовых способах; основах административного , гражданского, трудового, уголовного права; специфике основных юридических профессий.	Уровень знания понятие государства, его функции, механизме и форме, понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях и юридической ответственности; Конституции РФ как основном законе государства, основах правового статуса личности в Российской Федерации; - видах судопроизводства , правилах применения права, разрешения в конфликтов правовых способах; основах административного , гражданского, трудового, уголовного права; специфике основных юридических профессий.	Т 1-9
Уметь: - выбирать успешные стратегии поведения; - продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты; - владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - самостоятельно ориентироваться в различных источниках правовой информации; - самостоятельно оценивать и принимать решения, различных	Сформировавшиеся систематические умения выборе успешной стратегии поведения ; продуктивном общении и взаимодействии в процессе совместной деятельности, предотвращении и эффективном разрешении возможных правовых конфликтов, владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; самостоятельном ориентировании в различных источниках правовой информации;	Уровень умения в выборе успешной стратегии поведения ; продуктивном общении и взаимодействии в процессе совместной деятельности, предотвращении и эффективном разрешении возможных правовых конфликтов, владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; самостоятельном ориентировании в различных источниках правовой информации;	ПЗ 1-16

<p>- владеть знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</p>	<p>и права, законности, правоотношениях;</p>	<p>права, законности, правоотношениях;</p>	
	<p>- владеть знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</p>	<p>права, законности, правоотношениях;</p>	

ПЗ - практические задания, Т - тестовые задания

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания:

Практическое задание №1

Студент Зверев одну библиотечную книгу потерял, а другую испортил. В библиотеке вуза на него наложили штраф за порчу книги и обязали приобрести книгу, аналогичную потерянной. До возвращения потерянной книги Зверев лишен права пользоваться библиотекой.

Вопросы:

1.3 Акционно ли требование библиотеки вуза и подлежит ли оно исполнению?

2. Вправе ли вуз накладывать и взыскивать штраф?

3. Вправе ли вуз в Правилах пользования библиотекой предусмотреть порядок возмещения причиненного ущерба?

Практическое задание №2

Во время проведения собрания трудового коллектива, руководитель отдела Черных, порицая сотрудницу Рыкову за постоянные опоздания на работу, за ее медлительность и нерешительность, назвал ее «спящей черепахой», «жвачным животным» и отметил, что именно из-за Рыковой отдел постоянно не справляется со своей работой. Рыкова посчитала данные слова оскорбительными, и решила обратиться за защитой своих прав в суд.

Вопросы:

1.1 Одлежат ли данные права судебной защите?

2.8 каком порядке Рыкова может обеспечить защиту своих прав?

3.803 можно ли привлечение Черных к уголовной ответственности за клевету или оскорбление?

Практическое задание №3

К шестилетнему Борису Орлову перешли по наследству от дедушки квартира и дача. В связи с предстоящим переездом в другой город родители Бориса решили продать квартиру одному из сослуживцев отца, а дачу подарить тридцатилетнему брату Бориса, который со своей семьей проживал неподалеку и уезжал из города не собирался. Поскольку такие договоры дарения и купли-продажи подлежат государственной регистрации, родители Бориса обратились в юридическую фирму с просьбой оформить все необходимые документы для их государственной регистрации.

Как должны поступить работники юридической фирмы?

Практическое задание №4

Четырнадцатилетний Алексей Синицын поступил на работу в общество с ограниченной ответственностью. Через несколько месяцев к директору общества пришел отец Синицына и рассказал, что Алексей неразумно расходует свой заработок: приобретает очень дорогие вещи, посещает рестораны и т.п. В то же время семья испытывает материальные затруднения, поскольку в семье помимо Алексея есть еще двое малолетних детей. К тому же мать Алексея является нетрудоспособной по состоянию здоровья. Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать Алексею на руки только часть зарплаты, а остальную часть выдавать его родителям. Правильно ли поступил директор?

Практическое задание №5

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению прокурора была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов — хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным. Правильно ли решение суда?

Практическое задание №6

Травкин приобрел в магазине музыкальных инструментов концертный рояль. На следующий день к директору магазина пришла жена Травкина и потребовала принять рояль обратно и возвратить полученную магазином денежную сумму. При этом она пояснила, что Травкин страдает шизофренией, состоит под наблюдением психоневрологического диспансера и в ближайшее время она намерена обратиться в суд с заявлением о признании его недееспособным. Приглашенный директором магазина продавец, оформлявший покупку, сообщил, что поведение Травкина не давало ни малейшего повода заподозрить какие-либо психические отклонения. К тому же, опробуя инструмент, Травкин исполнил несколько технически сложных отрывков из произведений Бетховена, Листа и Дебюсси. Жена Травкина предъявила медицинскую справку, где отмечалось, что Травкин в течение ряда лет подвержен периодическим приступам шизофрении, которые за последние несколько месяцев участились, но в промежутках между ними он вполне способен отдавать отчет в своих действиях и руководить ими.

Есть ли основания для признания сделки недействительной?

Практическое задание №7

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков. В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию. Какие последствия для должностного лица регистрирующего органа наступят в случае принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации такого коммандитного товарищества?

Практическое задание №8

Федоров - участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

- 1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес» является его участником, и что ведение дел товарищества поручено Коробкину;
- 2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;
- 3) собственноручное письмо Коробкина, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;
- 4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

Критерии оценивания:

«5 баллов» выставляется студентам за полностью выполненную работу с обоснованием аргументов, в ответе нет логических ошибок.

«4 балла» выставляется студентам, если работа выполнена полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3 балла» ставится студентам за полный и правильный ответ, при этом допущено более одной ошибки по изложению изученного материала или более двух-трёх недочетов в ответе.

«2 балла» ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Тестовые задания:

1. Общий уровень знаний и объективное отношение общества к праву; совокупность правовых знаний в виде норм, убеждений и установок, создаваемых в процессе жизнедеятельности:
 - a) правовая культура
 - b) правовая история
 - c) правовая номенклатура
2. В чем проявляется правовая культура:
 - a) в отдыхе
 - b) в труде
 - c) в размере зарплаты
3. В чем проявляется правовая культура:
 - a) в чувстве ответственности
 - b) в бытовых условиях
 - c) в общении субъектов взаимодействия
4. В чем проявляется правовая культура:
 - a) в поведении субъектов взаимодействия
 - b) в умении красиво говорить
 - c) в отдыхе
5. Правовая культура Формируется под воздействием системы:
 - a) внутренних факторов

- b) внешних факторов
- c) культурного обучения

6. Правовая культура Формируется под воздействием системы:

- a) этики
- b) культурного и правового воспитания
- c) родителей и учителей

7. Правовая культура является компонентом такой культуры:

- a) художественной
- b) музыкальной
- c) духовной

8. В зависимости от носителя правовой культуры различают ... её вида:

- a) три
- b) два
- c) четыре

9. Один из видов правовой культуры:

- a) правовая культура социальных слоев
- b) правовая культура социума
- c) правовая культура общества

10. Один из видов правовой культуры:

- a) правовая культура индивидуальности
- b) правовая культура личности
- c) правовая культура времени

11. Один из видов правовой культуры:

- a) правовая культура группы
- b) правовая культура природы
- c) правовая культура статуса

12. Часть общей культуры, представляющая собой систему ценностей, накопленных человечеством в области права и относящихся к правовой реальности данного общества:

- a) правовая культура статуса
- b) правовая культура общества
- c) правовая культура социума

13. Культура общества является результатом такой активности отдельных личностей, коллективов и других субъектов права:

- a) социально-правовой
- b) социально-духовной
- c) социально-статической

14. Правовая культура личности предполагает:

- a) наличие духовных знаний
- b) отсутствие правовых знаний
- c) наличие правовых знаний

15. Правовая культура личности предполагает:

- a) наличие правовой информации
- b) отсутствие правовой информации
- c) наличие духовной информации

Критерии оценивания:

90-100% правильных ответов - **«5 баллов»**

70-89% правильных ответов - **«4 балла»**

50-69% правильных ответов - **«3 балла»**

Менее 49% - **«2 балла»**

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ДУП.01Право

Методические указания для студентов по освоению ДУП являются частью рабочей программы ДУП.01 Право (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа ДУП утверждается директором колледжа для изучения ДУП.01 Право, определяет цели и задачи ДУП.01 Право, формируемые в ходе его изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания ДУП.01 Право.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемого ДУП, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором - рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой ДУП, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы ДУП не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе ДУП.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению ДУП необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы ДУП, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам ДУП и видам занятий.

Залогом успешного освоения ДУП является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию ДУП. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе ДУП.01 Право литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

Приложение 2

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам ДУП;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемого ДУП согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по ДУП.01 Право выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы ДУП, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины или ДУП, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.