

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гончарова Марина Викторовна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 20.07.2026 11:35:40
Уникальный программный ключ:
9286349f6e42705200610e5925027e4e695b5f83

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.А. Высоцкая
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Цифровизация бизнес-процессов консалтинговых организаций

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.01.06 Бизнес-консалтинг и финансовый контроль

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Общеэкономические и специальные дисциплины**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): к.т.н., доцент, Гордеев С.Е.; к.э.н., доцент, Демьяненко Э.Ю.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.А. Высоцкая

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является обеспечение глубоких знаний в области информационных технологий по организации бизнес-процессов, привитие практических навыков работы с пакетами прикладного программного обеспечения, реализующих стратегию развития и бизнес-процессов консалтинговых организаций.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4. Способность подготавливать проекты внутренних регламентов, разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля, организовывать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации, оценивать обоснованность предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, решать организационные вопросы в отношении работы участников аудиторской группы, осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов

ПК-2. Способность выполнять аудиторские процедуры (действия), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы внешнего и внутреннего аудита, консалтинговой деятельности, выполнять расчеты необходимые для выработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и системы управления рисками, рассчитывать фактические и разрабатывать целевые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и описывать на их основе возможные решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
нормативно-правовую базу оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту услуг и прочих аудиторских услуг, методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение аудиторской деятельности, сопутствующих аудиту услуг, прочих аудиторских услуг и консалтинговой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1) нормативно-правовую базу, регулиующую организацию внутреннего контроля, теоретические и практические основы работы внутреннего аудитора (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
Уметь:
планировать и проводить аудиторские процедуры внешнего и внутреннего аудита на основе типовых методик (соотнесено с индикатором ПК-2.2) документировать процедуры внутреннего контроля и аудита экономического субъекта (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
Владеть:
навыками планирования и проведения аудиторских процедур внешнего и внутреннего аудита (соотнесено с индикатором ПК-2.3) способами сбора, анализа и обработки информации, используемыми во внутреннем контроле и аудите (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Использование специализированных интегрированных пакетов прикладного программного обеспечения, реализующих стратегию развития консалтинговых организаций в рамках ориентирования на непрерывную балансировку и оптимизацию ресурсов

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	ТЕМА 1.1.: Системы прикладного программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов: Классификация систем прикладного программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов. Применение ERP-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение MRP-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение OLAP-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение BPM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение MES-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение WMS-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение EAM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение CRM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение HRM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение СЭД-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение АРМ-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение КРМ-систем для цифровизации бизнес-процессов. ТЕМА 1.2. Нотации моделирования бизнес-процессов, их характеристика и область применения: Нотация, основанная на методологии структурного анализа SADT. Нотация процесс для представления алгоритма выполнения процесса. Нотация процедура	Лекционные занятия	6	2	ПК-4 ПК-2

	Методика «Проектирование системы управления». ТЕМА 1.3. Общепринятые подходы к выделению бизнес-процессов консалтинговых организаций. Универсальная модель процессов ОВМ от Oracle, 8-процессная модель BKG и 13-процессная модель ИСО/МЭК/ТО 15504, референтная модель APQC. Модель входов-выходов и классификация входов бизнес-процесса. Принцип классификации процессов по их основным выходам (результатам). Построение цепочек ценности основных бизнес-процессов. Полный перечень графических элементов диаграмм бизнес-процессов. Типы диаграмм бизнес-процессов				
1.2	ТЕМА 1.1.: Системы прикладного программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов с использованием с использованием LibreOffice Классификация систем прикладного программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов. Применение ERP-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение MRP-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение OLAP-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение BPM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение MES-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение WMS-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение EAM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение CRM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение HRM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение СЭД-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение АРМ-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение КРМ-систем для цифровизации бизнес-процессов. ТЕМА 1.2. Нотации моделирования бизнес-процессов, их характеристика и область применения: Нотация, основанная на методологии структурного анализа SADT. Нотация процесс для представления алгоритма выполнения процесса. Нотация процедура (cross-functional flowchart в visio). Методика «Проектирование системы управления». ТЕМА 1.3. Общепринятые подходы к выделению бизнес-процессов консалтинговых организаций. Универсальная модель процессов ОВМ от Oracle, 8-процессная модель BKG и 13-процессная модель ИСО/МЭК/ТО 15504, референтная модель APQC. Модель входов-выходов и классификация входов бизнес-процесса. Принцип классификации процессов по их основным выходам (результатам). Построение цепочек ценности основных бизнес-процессов. Полный перечень графических элементов диаграмм бизнес-процессов. Типы диаграмм бизнес-процессов.	Практические занятия	6	2	ПК-4 ПК-2
1.3	ТЕМА 1.1.: Системы прикладного программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов: Классификация систем прикладного программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов. Применение ERP-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение MRP-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение OLAP-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение BPM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение MES-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение WMS-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение EAM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение CRM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение HRM-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение СЭД-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение АРМ-систем для цифровизации бизнес-процессов. Применение КРМ-систем для цифровизации бизнес-процессов.	Самостоятельная работа	6	20	ПК-4 ПК-2
1.4	ТЕМА 1.2. Нотации моделирования бизнес-процессов, их характеристика и область применения: Нотация, основанная на методологии структурного анализа SADT. Нотация процесс для представления алгоритма выполнения процесса. Нотация процедура. Методика «Проектирование системы управления».	Самостоятельная работа	6	20	ПК-4 ПК-2
1.5	ТЕМА 1.3. Общепринятые подходы к выделению бизнес-процессов консалтинговых организаций. Универсальная модель процессов ОВМ от Oracle, 8-процессная модель BKG и 13-процессная модель ИСО/МЭК/ТО 15504, референтная модель APQC. Модель входов-выходов и классификация входов бизнес-процесса. Принцип классификации процессов по их основным выходам	Самостоятельная работа	6	20	ПК-4 ПК-2

	(результатам). Построение цепочек ценности основных бизнес-процессов. Полный перечень графических элементов диаграмм бизнес-процессов. Типы диаграмм бизнес-процессов.				
Раздел 2. Применение российских и зарубежных программных продуктов в моделировании бизнес-процессов консалтинговых организаций					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	ТЕМА 2.1. Использование российских программных продуктов в моделировании бизнес-процессов консалтинговых организаций: Программа, назначение, алгоритм решения задач и возможности. ТЕМА 2.2. Использование зарубежных программных продуктов в моделировании бизнес-процессов консалтинговых организаций: Программа, назначение, алгоритм решения задач и возможности. ТЕМА 2.3. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью анализа SCORE на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью PEST-анализа на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью SWOT-анализа на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью стратегического управления на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью бюджетного управления на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью процессного управления на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью системы менеджмента качества на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации	Лекционные занятия	6	2	ПК-4 ПК-2
2.2	ТЕМА 2.1. Использование российских программных продуктов в моделировании бизнес-процессов консалтинговых организаций: Программа, назначение, алгоритм решения задач и возможности. ТЕМА 2.2. Использование зарубежных программных продуктов в моделировании бизнес-процессов консалтинговых организаций: Программа, назначение, алгоритм решения задач и возможности. ТЕМА 2.3. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью анализа SCORE на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью PEST-анализа на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью SWOT-анализа на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью стратегического управления на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью бюджетного управления на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью процессного управления на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью системы менеджмента качества на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации	Практические занятия	6	2	ПК-4 ПК-2
2.3	ТЕМА 2.1. Использование российских программных продуктов в моделировании бизнес-процессов консалтинговых организаций: Программа, назначение, алгоритм решения задач и возможности.	Самостоятельная работа	6	20	ПК-4 ПК-2
2.4	ТЕМА 2.2. Использование зарубежных программных продуктов в моделировании бизнес-процессов консалтинговых организаций: Программа, назначение, алгоритм решения задач и возможности.	Самостоятельная работа	6	20	ПК-4 ПК-2
2.5	ТЕМА 2.3. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью анализа SCORE на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью PEST-анализа на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации.	Самостоятельная работа	6	27	ПК-4 ПК-2

	Бизнес-моделирование предметных областей с помощью SWOT-анализа на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью стратегического управления на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью бюджетного управления на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью процессного управления на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации. Бизнес-моделирование предметных областей с помощью системы менеджмента качества на этапе проведения диагностики и сбора первичной информации				
2.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	6	9	ПК-4 ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Василькова О. А., Царева Г. Р.	Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Ткалич А. И.	Консалтинг в социокультурном сервисе: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Блюмин А. М.	Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Лапыгин Ю.Н.	Управленческий консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС «Znanium»
6	Шарков Ф.И.	Коммуникология: коммуникационный консалтинг: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023	ЭБС «Znanium»
7	Блюмин А.М.	Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023	ЭБС «Znanium»
8	Суртаева О.С.	Цифровизация в системе инновационных стратегий в социально-экономической сфере и промышленном производстве: Монография	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023	ЭБС «Znanium»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант"

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способность выполнять аудиторские процедуры (действия), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы внешнего и внутреннего аудита, консалтинговой деятельности, выполнять расчеты необходимые для выработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и системы управления рисками, рассчитывать фактические и разрабатывать целевые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и описывать на их основе возможные решения			
Знать: нормативно-правовую базу оказания аудиторских услуг, сопутствующих аудиту услуг и прочих аудиторских услуг, методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение аудиторской деятельности, сопутствующих аудиту услуг, прочих аудиторских услуг и консалтинговой деятельности	изучение лекций и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой	вопросы к экзамену (1-19), ситуационные задачи (1-10), тесты (1-2 вариант), опрос (1-19)
Уметь: планировать и проводить аудиторские процедуры внешнего и внутреннего аудита на основе типовых методик	-использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; -проведение анализа хозяйственной деятельности; -проведение контрольных процедур и процедур по существу.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;	вопросы к экзамену (1-19), ситуационные задачи (1-10), тесты (1-2 вариант), опрос (1-19)
Владеть: навыками планирования и проведения аудиторских процедур	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования; оценка правильности	соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям	вопросы к экзамену (1-19), ситуационные задачи (1-10),

внешнего и внутреннего аудита	ведения бухгалтерского учета, формирующая мнение аудитора	из информационных ресурсов Интернет	тесты (1-2 вариант), опрос (1-19)
ПК-4: Способность подготавливать проекты внутренних регламентов, разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля, организовывать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации, оценивать обоснованность предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, решать организационные вопросы в отношении работы участников аудиторской группы, осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов			
Знать: - нормативно-правовую базу, регулирующую организацию внутреннего контроля, теоретические и практические основы работы внутреннего аудитора	поиск и анализ необходимой литературы; использование различных баз данных; подготовка к практическим заданиям	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой	вопросы к экзамену (1-19), ситуационные задачи (1-10), тесты (1-2 вариант), опрос (1-19)
Уметь: - документировать процедуры внутреннего контроля и аудита экономического субъекта	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; обоснованность обращения к базам	вопросы к экзамену (1-19), ситуационные задачи (1-10), тесты (1-2 вариант), опрос (1-19)
Владеть: - способами сбора, анализа и обработки информации, используемыми во внутреннем контроле и аудите	использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для изучения бухгалтерского учета и проведения аудита	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	вопросы к экзамену (1-19), ситуационные задачи (1-10), тесты (1-2 вариант), опрос (1-19)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов - оценка «отлично»;

- 67-83 баллов - оценка «хорошо»;

- 50-66 баллов - оценка «удовлетворительно»;
- 0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно».

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Классификация систем прикладного программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов.
2. Применение ERP-систем для цифровизации бизнес-процессов.
3. Применение MRP-систем для цифровизации бизнес-процессов.
4. Применение OLAP -систем для цифровизации бизнес-процессов.
5. Применение BPM - систем для цифровизации бизнес-процессов.
6. Применение MES -систем для цифровизации бизнес-процессов.
7. Применение WMS -систем для цифровизации бизнес-процессов.
8. Применение EAM -систем для цифровизации бизнес-процессов.
9. Применение CRM -систем для цифровизации бизнес-процессов.
10. Применение HRM -систем для цифровизации бизнес-процессов.
11. Применение СЭД - систем для цифровизации бизнес-процессов.
12. Применение АРМ-систем для цифровизации бизнес-процессов.
13. Применение KPI-систем для цифровизации бизнес-процессов.
14. Общепринятые подходы к выделению бизнес-процессов консалтинговых организаций.
15. Нотации моделирования бизнес-процессов, их характеристика и область применения.
16. Нотация, основанная на методологии структурного анализа SADT.
17. Нотация-процесс для представления алгоритма выполнения процесса.
18. Методика «Проектирование системы управления».
19. Общая характеристика зарубежных программных продуктов в моделировании бизнес-процессов консалтинговых организаций.

Критерии оценивания:

Максимально количество баллов – 100.

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 задачу из раздела «Ситуационные задачи».

- 84-100 баллов - оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; практико-ориентированное задание решено в полном объеме, проведены верные расчеты, сделан содержательный вывод по результатам проведенных расчетов;

- 67-83 баллов - оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; практико-ориентированное задание решено с небольшими погрешностями, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов, в расчетах и выводах содержатся незначительные ошибки;

- 50-66 баллов - оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; практико-ориентированное задание решено частично, частично выбраны верные приемы решения, проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с отдельными, незначительными погрешностями;

- 0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; практико-ориентированное задание не решено или решено частично, частично выбраны необходимые приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации в интуитивном дизайнера с использованием карты маршрута

Ситуационная задача 2

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации с использованием карты маршрута при помощи нотации, основанной на методологии структурного анализа SADT.

Ситуационная задача 3

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации с использованием карты маршрута при помощи нотации процесс

Ситуационная задача 4

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации с использованием карты маршрута при помощи нотации процедура

Ситуационная задача 5

Проведите тестовое моделирование бизнес-процессов консалтинговой организации с использованием карты маршрута при помощи методики «Проектирование системы управления»

Ситуационная задача 6

Сформируйте перечень показателей KPI, привяжите их к элементам бизнес-процесса консалтинговой организации и путем имитации модели спрогнозируйте их значения

Ситуационная задача 7

Сформируйте перечень показателей KPI, привяжите их к элементам бизнес-процесса консалтинговой организации и путем имитации модели спрогнозируйте их значения с использованием демо-версии программного продукта «ОРГ-Мастер Про (Бизнес Инжиниринг Групп)».

Критерии оценивания:

Максимальный балл 5 за решенную задачу. Суммарно решение задач даст 35 баллов

5 баллов выставляется студенту при условии, что задача решена в полном объеме.

3-4 балла выставляется при условии, что задача решена в объеме более 70 %.

1-2 балла выставляется при условии, что задача решена в объеме до 70 %.

0 баллов выставляется при условии, что задача решена в объеме до 50%

Тесты

Тест 1

Сопутствующие аудиту услуги - это:

1. Услуги эксперта;
2. Аудиторская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо проведения аудита;
3. Часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки.

Тест 2

Определите из ниже перечисленных прочих услуг услугу, совместимую с аудитом бухгалтерской отчетности:

1. Ведение бухгалтерского учета;
2. Составление бухгалтерской отчетности;
3. Бухгалтерское консультирование.

Тест 3

Согласно требованиям Кодекса этики аудитор обязан:

1. Действовать в интересах заказчика услуг;
2. Действовать в интересах общества и всех пользователей отчетности;
3. Все выше изложенное.

Тест 4

Система услуг, оказываемых аудиторскими организациями, включает:

1. Проведение аудита, оказание сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
2. Проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг;
3. Проведение аудита и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Тест 5

Федеральные стандарты аудиторской деятельности утверждает:

1. Правительство РФ;
2. Министерство финансов РФ;
3. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.

Тест 6

Внутрифирменные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

1. Руководство аудиторской организации;
2. Министерство финансов РФ;
3. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.

Тест 7

Общие принципы аудита определяет:

1. Внутрифирменные стандарты;
2. Федеральный стандарт №1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности»;
3. Кодекс профессиональной этики аудиторов.

Тест 8

Требования внутренних стандартов саморегулируемых организаций аудиторов:

1. Обязательны к применению;
2. Обязательны к применению за исключением положений, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер;
3. Обязательны к применению для членов данной саморегулируемой организации.

Тест 9

Ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов осуществляется:

1. Правительством РФ;
2. Уполномоченным федеральным органом;
3. Департаментом по организации аудиторской деятельности Минфина России.

Тест 10

Анализ состояния рынка аудиторских услуг в Российской Федерации является функцией:

1. Правительства РФ;
2. Уполномоченного федерального органа;
3. Аудиторской организации.

Тест 11

Целью деятельности саморегулируемых организаций аудиторов является:

1. Получение прибыли от оказания аудиторских услуг;
2. Обеспечение условий осуществления аудиторской деятельности;
3. Снижение риска ответственности перед пользователями бухгалтерской отчетности.

Тест 12

Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты:

1. Внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
2. Подачи сведений о ней в саморегулируемую организацию аудиторов;
3. Получения лицензии.

Тест 13

Внутренние стандарты аудиторской деятельности разрабатываются с учетом:

1. Международных стандартов аудиторской деятельности;
2. Международных стандартов финансовой отчетности;
3. Федеральных стандартов аудиторской деятельности.

Тест 14

Стандарты аудиторской деятельности классифицируются по уровню регулирования на:

1. Международные, национальные и внутренние;
2. Международные, национальные и внутрифирменные;
3. Стандарты, разработанные для стран Европейского Союза, и стандарты, разработанные для США.

Тест 15

Меры предосторожности, которые могут устранить угрозы независимости аудитора или ослабить их до приемлемого уровня, подразделяются на:

1. меры предосторожности, установленные аудиторской, нормативными правовыми актами и меры предосторожности, обусловленные рабочей средой;
2. меры предосторожности, установленные аудиторской профессией и меры предосторожности, относящиеся к деятельности аудиторской организации;
3. меры предосторожности, относящиеся к заданию и меры предосторожности, обусловленные рабочей средой.

Тест 16

Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов:

1. определяют требования к аудиторским процедурам, дополнительные к требованиям, установленным международными стандартами аудита, если это обусловливается особенностями проведения аудита или особенностями оказания сопутствующих аудиту услуг; не могут противоречить международным стандартам аудита; не должны создавать препятствия осуществлению аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами аудиторской деятельности; являются обязательными для аудиторских организаций, аудиторов, являющихся членами указанной саморегулируемой организации аудиторов.

2. определяют требования к аудиторским процедурам, дополнительные к требованиям, установленным международными стандартами аудита, если это обусловливается особенностями проведения аудита или особенностями оказания сопутствующих аудиту услуг; не должны создавать препятствия осуществлению аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами аудиторской деятельности; являются обязательными для аудиторских организаций, аудиторов, являющихся членами указанной саморегулируемой организации аудиторов.

3. определяют требования к аудиторским процедурам, дополнительные к требованиям, установленным международными стандартами аудита; не могут противоречить международным стандартам аудита; не должны создавать препятствия осуществлению аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами аудиторской деятельности; являются обязательными для аудиторских организаций, аудиторов, являющихся членами указанной саморегулируемой организации аудиторов.

Тест 17

Порядок выплаты и размер денежного вознаграждения аудиторским организациям, индивидуальным аудиторами за проведение аудита определяются:

1. договорами оказания аудиторских услуг.
2. актом оказанных услуг.
3. двухсторонним соглашением.

Тест 18

Передача сведений и документов, составляющих аудиторскую тайну, третьим лицам является нарушением аудиторской тайны?

1. является нарушением.
2. не является.
3. не является в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом.

Тест 19

Решение саморегулируемой организации аудиторов об аннулировании квалификационного аттестата аудитора может быть оспорено в судебном порядке в течение:

1. двух месяцев со дня получения указанного решения.
2. трех месяцев со дня получения указанного решения.
3. шести месяцев со дня получения указанного решения.

Тест 20

Функциями государственного регулирования аудиторской деятельности являются:

1. выработка государственной политики в сфере аудиторской деятельности, принятие нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность, ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов, а также контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций.

2. выработка государственной политики в сфере аудиторской деятельности, принятие нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность, ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов, а также контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций, анализ состояния рынка аудиторских услуг в Российской Федерации.

3. принятие нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность, ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов, а также контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций.

Вариант 2

Тест 1

Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?

1. Нет, необходимо согласование с руководством аудируемого лица;
2. Да;
3. Да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит.

Тест 2

Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты:

1. Внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
2. Подачи сведений о ней в саморегулируемую организации аудиторов;
3. Получения лицензии.

Тест 3

Единые требования в отношении контроля качества выполнения заданий по аудиту устанавливает Международный стандарт аудита:

1. Международный стандарт аудита;
2. Постановление Правительства РФ;
3. Стандарт аудита саморегулируемой организации.

Тест 4

Сутью принципа объективности в аудите является то, что аудитор не должен допускать влияния на его суждения:

1. предвзятости, конфликта интересов;
2. предвзятости, других лиц ;
3. предвзятости, конфликта интересов либо других лиц.

Тест 5

«Обзорная проверка качества выполнения задания» – это:

1. процесс, призванный после выдачи аудиторского заключения объективно оценить значимые суждения и выводы аудиторской группы, сформированные по результатам аудита;
2. процесс, призванный до выдачи аудиторского заключения объективно оценить значимые суждения и выводы аудиторской группы, сформированные по результатам аудита;
3. один из видов внешнего контроля качества оказываемых аудиторских услуг.

Тест 6

Профессиональная компетентность – это элемент:

1. кадровой работы;

2. принятия на обслуживание нового клиента или продолжении сотрудничества с уже существующим клиентом потенциальная угроза личной заинтересованности;

3. выполнения задания.

Тест 7

Что такое аудиторские доказательства:

1. Первичная бухгалтерская документация и отчетность аудируемого лица
2. Информация о деятельности клиента
3. Информация об имущественном и финансовом положении аудируемого лица

Информация, используемая аудитором при формировании выводов, на которых основывается аудиторское мнение

Тест 8

Как называется риск того, что при существенно искаженной финансовой отчетности аудитор сформирует ошибочное аудиторское мнение:

1. риск необнаружения
2. риск искажения отчетности
3. аудиторский риск
4. аудиторский риск ошибочного заключения

Тест 9

Как называются непреднамеренные искажения, допущенные в финансовой отчетности?

1. описки
2. ошибки
3. мошенничество
4. нарушения
5. недобросовестные действия

Тест 10

Как называются преднамеренное действие, совершенное одним или несколькими лицами из числа руководителей или сотрудников субъекта или третьими лицами и повлекшее за собой неправильное представление финансовой отчетности с целью извлечения незаконных выгод, в соответствии с международными стандартами аудита?

1. описки
2. ошибки
3. мошенничество
4. нарушения
5. недобросовестные действия

Тест 11

Какова цель аудитора при планировании проверки, в соответствии с МСА:

1. Спланировать проведение аудита, чтобы выразить положительное мнение о достоверности отчетности;

2. Спланировать проведение аудита, чтобы он был проведен в установленные сроки;

3. Спланировать проведение аудита, чтобы он был проведен без нарушений

действующего законодательства и внутрифирменных стандартов;

Спланировать проведение аудита, чтобы он был проведен эффективно

Тест 12

Как называются процессы, разработанные, внедренные и поддерживаемые руководством и сотрудниками организации для обеспечения разумной уверенности в отношении достижения целей организации в области подготовки надежной финансовой отчетности:

1. Процедуры контроля;
2. Система внутреннего контроля;
3. Внутренний аудит;

контроль качества

Тест 13

Что относится к элементам системы внутреннего контроля:

1. Процедуры контроля, тесты СВК, средства контроля;
2. Средства контроля, контрольная среда;
3. Контрольные действия и контрольная среда;

Средства и политика контроля

Тест 14

Что такое уровень существенности:

1. Минимальное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой ее квалифицированный пользователь с большой степенью вероятности принимает неправильные решения о результатах деятельности организации

2. Предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой ее квалифицированный пользователь с большой степенью вероятности делает неправильные выводы

Величина ошибки бухгалтерской отчетности, на основании которой квалифицированный пользователь отчетности делает ошибочные выводы об эффективности работы проверяемой организации

Тест 15

Какая взаимосвязь существует между уровнем существенности и необходимым количеством аудиторских доказательств:

1. Зависимости не существует

2. Прямопропорциональная

3. Обратнопропорциональная

Тест 16

Как называется вероятность невыявления в процессе проведения проверки существенных ошибок:

1. Риск необнаружения

2. Риск средств контроля

3. Внутрихозяйственный риск

4. Аудиторский риск

Тест 17

Какая зависимость существует между аудиторским риском и риском необнаружения:

Прямая 2. Обратная 3. Не установлена

Тест 18

Какая зависимость существует между риском необнаружения и требуемым количеством аудиторских доказательств:

Прямая 2. Обратная 3. Не установлена

Тест 19

Аудиторское заключение -

1. официальный документ, которым оформляются результаты обследования хозяйственно-финансовой деятельности объединения, предприятия, организации, учреждения органом, проводящим проверку.

2. официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

3. способ осуществления контроля и оценивания деятельности бизнес-структуры, основанный на изучении ее отчетности и документов за выбранный период.

Тестовое задание 20

Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы наряду с аудиторскими услугами могут оказывать прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги?

1. могут.

2. не могут.

3. могут, если это прописано в учетной политике.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 40 (за 2 варианта).

17-20 баллов выставляется при условии правильного ответа студента на 17-20 тестовых заданий;

10-16 баллов - не менее чем на 10-16 тестовых заданий;

0-9 балла - если студент правильно ответил менее чем на 10 тестовых заданий.

Опрос

1. Классификация систем прикладного программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов.
2. Применение ERP-систем для цифровизации бизнес-процессов.
3. Применение MRP-систем для цифровизации бизнес-процессов.
4. Применение OLAP -систем для цифровизации бизнес-процессов.
5. Применение BPM - систем для цифровизации бизнес-процессов.
6. Применение MES -систем для цифровизации бизнес-процессов.
7. Применение WMS -систем для цифровизации бизнес-процессов.
8. Применение EAM -систем для цифровизации бизнес-процессов.
9. Применение CRM -систем для цифровизации бизнес-процессов.
10. Применение HRM -систем для цифровизации бизнес-процессов.
11. Применение СЭД - систем для цифровизации бизнес-процессов.
12. Применение АРМ-систем для цифровизации бизнес-процессов.
13. Применение КРІ-систем для цифровизации бизнес-процессов.
14. Общепринятые подходы к выделению бизнес-процессов консалтинговых организаций.
15. Нотации моделирования бизнес-процессов, их характеристика и область применения:
16. Нотация, основанная на методологии структурного анализа SADT.
17. Нотация-процесс для представления алгоритма выполнения процесса.
18. Методика «Проектирование системы управления».
19. Общая характеристика зарубежных программных продуктов в моделировании бизнес-процессов консалтинговых организаций

Критерии оценивания:

19-25 баллов выставляется, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы

6-18 баллов выставляется, если изложенный материал фактически верен, грамотно и логически точно изложен, использование основной и дополнительной литературы.

0-5 баллов выставляется, если даны неполные ответы, присутствует непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 задачу из раздела «ситуационные задачи». Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке..

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки. На практических занятиях в процессе решения задач и тестов, осуществляется оценка уровня изучения материала по соответствующим критериям оценивания компетенций.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.