Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Высоцкая Татья Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Дофедеральное ручеждение высшего образования Дата подписания: 02.07 Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» Уникальный программный ключ:

49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ Директор филиала Т.А. Высоцкая «28» февраля 2025 г.

# Рабочая программа практики Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата 38.03.01.06 Бизнес-консалтинг и финансовый контроль

Для набора 2023 года

Квалификация Бакалавр УП: ozs38.03.01.06 стр. 2

#### КАФЕДРА Общеэкономические и специальные дисциплины

#### Распределение часов практики по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

#### Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

#### ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной практики, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): к.э.н, доцент, Э.Ю. Демьяненко;к.э.н., доцент, О.В. Овчаренко;к.э.н., доцент, М.С. Каплина

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.А. Высоцкая

#### 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:

Б2.О

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

- ПК-4. Способность подготавливать проекты внутренних регламентов, разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля, организовывать разработку плановой риск-ориентированной документации. опенивать обоснованность совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, решать организационные вопросы в отношении работы участников аудиторской группы, осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов
- ПК-3. Способность применять нормативную базу, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений при оказании аудиторских услуг и выполнении консультационного проекта в составе группы, анализировать информацию по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований нормативной базы и внутренних регламентов, анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей решений
- ПК-2. Способность выполнять аудиторские процедуры (действия), на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы внешнего и внутреннего аудита, консалтинговой деятельности, выполнять расчеты необходимые для выработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и системы управления рисками, рассчитывать фактические и разрабатывать целевые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать и описывать на их основе возможные решения
- ПК-1. Способность изучать и анализировать задания и особенности их выполнения при оказании аудиторских, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, осуществлять выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
- ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

#### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

- методы анализа данных для различных расчетов;
- методов сбора, анализа и обработки данных при подготовке к государственному экзамену и написанию ВКР;
- специфики различных форм отчетности;
- в области сбора и подготовки отчетов различных видов;
- в области информационных технологий
- теоретические основы внутреннего контроля
- теоретические основы в части отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- в области организации и ведения налогового учета

#### Уметь:

- использовать методы анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- использовать технические навыки и приемы для решения профессиональных задач;
- интерпретации различных форм отчетности;
- использовать навыки и приемы в целях формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов,
- использовать информационные технологии
- оценить предлагаемые варианты управленческих решений
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности
- разрабатывать внутренние регламенты по налоговому учету и формированию налоговой отчетности

УП: оzs38.03.01.06 стр. 4

#### Владеть:

- -техническими навыками и приемами для решения профессиональных задач;
- приемами интерпретации различных форм отчетности;
- методами формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов
- различными информационными технологиями;
- методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- методикой отражения на счетах бухучета хозопераций и методикой составления отчетности
- методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды

#### 3. ПРАКТИКА

#### Вид практики:

Производственная

Тип практики:

#### Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

#### Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики. Составление плана работ в период прохождения преддипломной практики. Составление плана первой и второй главы выпускной квалификационной работы, рассмотрение методики работы с документами и литературными источниками, источниками сети Интернет. Конкретизация направлений проводимого исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы, выдача индивидуального задания по теме ВКР. Инструктаж по технике безопасности.	Лекционные занятия	7	4	ОПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3

#### Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Прохождение практики, в т.ч.:  - изучение общей характеристики, организационной структуры и основных направлений производственно-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования;  - изучение динамики основных показателей субъекта хозяйственной деятельности;  - изучение организации учета на предприятии;  - индивидуальное задание по теме выпускной работы бакалавра;  - обработка и анализ полученной информации	Самостоятельная работа	7	150	ОПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-5 ОПК-4

#### Раздел 3. Заключительный этап

Nº	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Составление и оформление отчета по преддипломной практике и дневника о прохождении практики. Интерпретация полученных результатов, формулировка содержательных выводов с использованием LibreOffice		7	62	ОПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-5 ОПК-4

УП: ozs38.03.01.06

					ОПК-3
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	7	0	ОПК-6 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6.1. Учебные, научные и методические издания					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество	
1	Рябова М. А.	Основы аудита: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	
2	Григорьева М. В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Томск: ТУСУ�, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	
3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	
4		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	
5	Орлов С.Н.	Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС «Znanium»	
6	Красотина Л.В., Разливкина Н.Н.	Преддипломная практика: Методические указания по организации и проведению преддипломной практики	Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2022	ЭБС «Znanium»	
7	Чулкова И.Л.	Производственная практика (преддипломная): Учебно-методическая литература	Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2022	ЭБС «Znanium»	
8	Вахрушина М.А., Суйц В.П.	Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС «Znanium»	
9	Бакулина А.А., Чараева М.В., Кандаурова Д.Ю.	Корпоративный финансовый аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»	
10		Аудитор, 2025, № 1: Журнал	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»	

#### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная система Консультант Плюс Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС Open Office, Libre office

#### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

УП: ozs38.03.01.06

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Разделы преддипломной практики

Разделы преддипломной практики:

- изучение систем бухгалтерского финансового учета, внутреннего контроля;
- исследование применяемых методик экономического анализа;
- исследование методических основ аудита, если это аудиторская организация, если аудируемое лицо исследование методики аудита и внутреннего контроля отдельных сегментов отчетности и оформления результатов проведенного аудита;
- выявление недостатков на базовом предприятии по теме выпускной квалификационной работы,
- разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков в системе учетно аналитического обеспечения и в системе внутреннего контроля на базовом предприятии.

В ходе практики должны быть установлены источники информации для подготовки отчета о преддипломной практике и для выпускной квалификационной работы (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях и др. источники). Нормативная база должна быть связана с темой выпускной квалификационной работы и иметь документы в редакции, действующей в период прохождения практики с учетом возможного уточнения при написании выпускной квалификационной работы.

Изучение деятельности предприятия в предшествующие периоды может потребовать ознакомления с не действующими в настоящее время законодательными и нормативными документами, а также правовыми актами и не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании рекомендуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем.

Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы, т.е. учитывать текущие изменения и рекомендации.

Работа по сбору и обработке практических информационных данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования (по базовому предприятию).

При этом определяются объекты информации в зависимости от утвержденной темы выпускной квалификационной работы и источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.).

1.2 Материалы по бухгалтерскому финансовому учету и отчетности, по внутреннему контролю на базовом предприятии

Исследование системы бухгалтерского учета (при совпадении с темой выпускной квалификационной работы — это приобретает главенствующую роль) потребует изучения способов его ведения, выявления среди них оптимальных форм, приемов и методов. Такой подход должен способствовать формированию наиболее рациональной структуры организации учета, наиболее углубленному изучению собранной информации.

В период практики необходимо изучить вопросы организации первичного учета, формы применяемых учетных регистров, способы сбора, обработки и коммуникации учетной информации, автоматизацию учетного процесса, методы оценки объектов учета, способы распределения расходов, варианты формирования учетной политики и т. д.

Результаты исследования, собственные выводы, предложения и рекомендации должны быть изложены письменно в отчете о практике и защищены.

При рассмотрении организации бухгалтерского учета на предприятии необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- существующая система бухгалтерского учета;
- действующая отчетность предприятия;
- применяемая на предприятии система внутреннего контроля;
- вопросы, связанные с темой выпускной квалификационной работы (более детально).

#### 1.3. Информация о применяемых на предприятии методических основах экономического анализа

В данном разделе необходимо провести исследование принятых на предприятии методов экономического анализа (это будет базовым разделом, если тема выпускной квалификационной работы по анализу.

Провести исследование в соответствии с аналитической темой выпускной квалификационной работы. Выявить проблемы и недостатки. В случае необходимости, привести фактические данные проведения конкретного вида анализа.

1.4 Материалы в области деятельности бизнес-консалтинговой деятельности, служб внутреннего аудита, о результатах аудита в аудируемых организациях

УП: ozs38.03.01.06 стр. 7

Этот раздел отчета будет базовым, развернутым, если тема выпускной квалификационной работы связана с вопросами внешнего либо внутреннего аудита и внутреннего контроля.

В данном разделе необходимо рассмотреть применяемые методы и методики, порядок проведения аудиторской проверки.

Если на исследуемом предприятии не проводилась аудиторская проверка, то студенту необходимо описать методику аудита соответствующего сегмента, составить программу аудита, тесты, вопросники, оценить систему внутреннего контроля предприятия.

1.5. Выявление проблем в системе учетно – аналитического обеспечения на базовом предприятии и мероприятия по их решению

В данном разделе необходимо отразить проблемы, недостатки в существующей системе учета, анализа и внутреннего контроля, выявленные в результате проводимого исследования на предприятии в ходе производственной (преддипломной) практики. Любая тема выпускной квалификационной работы в обязательном порядке требует разработки этого раздела.

Также в данном разделе необходимо отразить мероприятия по совершенствованию недостатков в существующей системе учета, анализа и внутреннего контроля, выявленных в результате проводимого исследования на предприятии в ходе производственной (преддипломной) практики.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ И К ЕГО ЗАЩИТЕ

Отчет о преддипломной практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Структура отчета зависит от утвержденной темы ВКР. Объем отчета – не менее 25 страниц (без приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14TNR с соблюдением правил оформления работ, (предусмотренных ГОСТом).

Состав отчета о производственной (преддипломной) практике:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- приложения.

Текстовая часть включает в себя следующее:

- Введение; (1-2 стр.)
- 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ; (6-7 стр.)
- 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ; (6-7 стр. количество страниц варьируется в зависимости от раздела выбранной темы)
- 3. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ; (6-7 стр. количество страниц варьируется в зависимости от раздела выбранной темы)
- 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ ВКР (Формулируется руководителем преддипломной практики от университета; 2-3 стр.)
- Заключение. (2-3 стр.)
- Список используемых источников

К отчету необходимо приложить дневник по практике и отзыв руководителя практики от предприятия в свободной форме (с печатью).

Во введении дается характеристика базового предприятия, объекта исследования (по теме выпускной квалификационной работы), следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля (с акцентом на тему выпускной квалификационной работы).

В текстовой части отчета следует, прежде всего, дать критическую оценку системы учета, системы внутреннего контроля, аудита и анализа, действующей в базовой организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения. В обязательном порядке при этом необходимо делать сноски на все представленные и описываемые в отчете учетные регистры, тесты, рабочие документы аудитора и т.п., а также индивидуальное задание выданное руководителем практики от университета согласно теме ВКР.

Заключение — завершающая часть работы, в которой компактно отражаются выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение, как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами (особенно обратить внимание на наличие документов, связанных с темой выпускной квалификационной работы).

Защита отчета о производственной (преддипломной) практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета связанных с базовым предприятием.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителями практики от базового предприятия и от выпускающей кафедры (от университета) отчет о практике и дневник практики.

#### 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРЕДЛИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Общие требования

Отчет о преддипломной практике должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне,

УП: ozs38.03.01.06 стр. 8

формата А 4 (210х297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420х297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации. Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала. Исключение составляют таблицы, где при необходимости можно применять 14 или 12 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом.

При подготовке текста отчета о производственной (преддипломной) практике, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способов выполнения.

- 3.2. Размеры полей. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны 30 мм; правой не менее 10 мм; сверху и снизу 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.
- 3.3. Нумерация страниц. Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Номер страницы ставится вверху посредине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" или "Оглавление" работы на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста "Введения". Поэтому указание страниц начинается не раньше 3-го номера.

Распечатки с ЭВМ и другие приложения должны соответствовать формату А4, т.е. могут разрезаться в пределах указанного формата. Помещают их в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ" и включают в общую нумерацию страниц работы.

3.4. Титульный лист. Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 или на компьютере. Используется шрифт 7 и 5 мм.

Шрифт 5 мм - для всех остальных надписей.

Размеры полей титульного листа общепринятые.

Перенос слов на титульном листе не разрешается и точка в конце заголовков и названий не ставится.

В самом нижнем поле титульного листа по центру указывается место (город) выполнения работы и год ее завершения.

Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета о практике приведен в Приложении 1.

3.5. Содержание (оглавление). Содержание (оглавление) дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в выпускной квалификационной работе. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками соответствующих разделов и не нумеруются, используется шрифт 7 мм.

Названия заголовков соответствующих разделов или глав, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом). Остальные названия - строчными буквами. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Образец составления «СОДЕРЖАНИЯ» дан в Приложении 3.

3.6. Перечень условных обозначений. Если в работе используется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения или новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в виде отдельного списка.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, а справа - расшифровку. Образец оформления ПЕРЕЧНЯ дан в Приложении 4.

Если в работе сокращения или специальные термины повторяются менее трех раз, то можно не составлять специальный ПЕРЕЧЕНЬ, а дать расшифровку сокращений непосредственно в тексте при первом их употреблении в круглых скобках.

3.7. Текстовая часть. Текст основной части отчета о производственной (преддипломной) практике можно делить на разделы, главы, параграфы и пункты (если есть необходимость).

Название разделов например, ВВЕДЕНИЕ, слово "ГЛАВА", ее номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Главы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы - в пределах главы, при этом ее номер состоит из номера главы и порядкового номера параграфа. Например "2.3" - это означает "Третий параграф второй главы".

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом работы (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к параграфам и пунктам. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста.

Вписывать пропущенные слова в текст допускается пастой того же цвета, что и цвет основного текста. При этом плотность дописываемого слова (текста) должна соответствовать плотности основного текста.

Ошибки или опечатки могут быть исправлены с помощью белил типа «штрих». Ошибки можно исправлять путем заклеивания неправильных слов и выражений правильным словом (выражениями), напечатанными на отдельных листочках бумаги.

Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (смешивание частично напечатанных букв (цифр) и написанных от руки не допускается).

Типичные ошибки при описании основного содержания отчета:

- отсутствует или плохо прослеживается логика изложения, неубедительность выводов и приводимых доводов;
- приводится текст из различных источников без ссылки на них;
- приводятся формулы, таблицы, графики и т.п., заимствованные из других источников, с отсутствием ссылки на них;
- нарушается нумерация формул, таблиц;

УП: ozs38.03.01.06 cтр. ·

- таблицы и графики приводятся статистически безграмотно (отсутствие названия таблицы, графика периода, объекта);

- приводятся таблицы, графики без ссылок на них в тексте;
- данные таблиц, графиков охватывают устаревшие данные.

Текстовая часть отчета о производственной (преддипломной) практике заканчивается заключением. В заключении отражаются результаты, выводы и предложения по проведенному исследованию.

Типичные ошибки:

- из заключения не видно, в чем заключаются выводы и результаты (предложения) исследования
- заключение излишне громоздко или излишне кратко.
- 3.8. Сокращения. В тексте следует применять только общепринятые сокращения. Если в текст вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ" (см. п. 4.9.).

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: "во-1-х", или «...в % отношении...", или "...получено 40 процентов прибыли". Все слова надо писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ.

3.9. Ссылки. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила составления».

При оформлении ссылок возможно использовать подстрочные библиографические ссылки либо затекстовые библиографические ссылки.

Вариант оформления затекстовых библиографических ссылок (непосредственно в тексте) предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета" /27, с. 114/.

Расшифровка данной ссылки будет следующая: цитата была расположена на странице 114 из книги Богрова Е.Г., которая, допустим, в списке использованных источников значилась под номером 27.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: ". ..рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

3.10. Иллюстрации. К иллюстрациям относятся схемы, графики, фотографии. Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначается словом "Рисунок".

Иллюстрации, занимающие более 1 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рисунок", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рисунок.1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация, а "Рисунок 3.1" означает, что в третьей главе помещена первая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Образцы оформления иллюстраций приведены в Приложении 6.

3.11. Таблицы. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице. В заголовке таблицы желательно указывать: наименование организации (структурного подразделения); начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна. В зависимости от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Варианты размещения единицы измерения смотри в образцах оформления таблиц. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она едина для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения в таблице разные, то выделяется для них отдельная графа (колонка). Образцы оформления таблиц представлены в Приложении 7 образец 1, 2, 3.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа (см. п. 4.13 абзац 2, 3).

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличии от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки самостоятельные, то они начинаются с прописных букв.

Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 5 мм. Графу "Номер по порядку" (№ п/п) в таблицу включать не следует.

Повторяющийся текст в графе таблицы допускается заменять кавычками, если текст состоит из одного слова. Если же текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке или графе таблицы не приводятся, то в них ставят прочерк, а не оставляют пустыми.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами "отчетный", "плановый" и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке (см. образцы

УП: ozs38.03.01.06 cтр. 10

#### Приложения 7).

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

При оформлении таблицы следует соблюдать размеры полей, предусмотренные для работы (см. п. 4.4). Таблицу желательно очерчивать рамкой. Строки таблицы можно разграничивать линией.

Если таблица содержит более четырех граф или в таблице указывается методика расчета показателей, то графы нумеруются, причем текстовые графы обозначаются прописными буквами, а цифровые графы - арабскими цифрами (см. образец 2.3 Приложения 7).

3.12. Формулы. Формулы следует вписывать разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – 2-3 мм.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: "...для расчета оборачиваемости используется следующая формула":

(4.1)

где Об - оборачиваемость, дн.;

С - средние остатки оборотных средств, тыс. руб.;

Р - сумма оборота по реализации, тыс. руб.;

Д - количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

3.13. Список использованных источников. Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Список составляется в следующей последовательности:

-законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме, нормативных);

- нормативные материалы, ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- материалы исследуемой организации (отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Список используемых источников должен включать не менее 25 наименований, включая зарубежные источники.

# Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Показатели и критерии оценивания компетенций

ЗУН,	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства
составляющие	томый эт одомый	теритерии оденивания	оценивания
компетенцию			,
		данные, необходимые для расчета э	
		щих деятельность хозяйствующих с	
3. методов анализа данных для различных	изложение существующих подходов к использованию	названо не менее трех подходов к подходов к использованию	Индивидуальное
расчетов	новых методик в российской и	новых методик в российской и	задание
pac letos	зарубежной теории и практики	зарубежной теории и практики	(типовые задания
	анализа финансово-	анализа финансово-	1-2)
	хозяйственной деятельности	хозяйственной деятельности	
	организации и тенденции их	организации и тенденции их	
	развития, знание методов сбора,	развития, знание методов сбора,	
	обработки и интерпретации данных аналитических	обработки и интерпретации данных аналитических	
	исследований,	исследований,	
	информационных	информационных	
	технологий при проведении	технологий при проведении	
	анализа деятельности	анализа деятельности	
	организации, математического	организации, математического	
	аппарата для проведения	аппарата для проведения аналитического исследования	
	аналитического исследования деятельности организации	аналитического исследования деятельности организации.	
	делтельности организации	делтельности организации.	
У. использовать методы	- осуществлять поиск	- осуществлен поиск	Индивидуальн
анализа исходных данных	информации по полученному	информации по полученному	ое задание
для расчета	заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения	заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения	(типовые задания
экономических и социально-экономических	необходимых для решения поставленных экономических	необходимых для решения поставленных экономических	1-2)
показателей,	задач;	задач;	
характеризующих	- составлять программу	- составлена программа	
деятельность	научно-аналитического	научно-аналитического	
хозяйствующих субъектов	исследования формировать	исследования формировать	
	необходимые для нее методические материалы	необходимые для нее методические материалы	
В. техническими	- навыки использования	- навыки использования	Индивидуальное
навыками и приемами для	источников экономической,	источники экономической,	задание (типовые
решения	социальной управленческой	социальной управленческой	задания 1-2)
профессиональных задач;	информации; - навыки поиска информации	информации; - навыки поиска информации	
	по полученному заданию, сбору,	по полученному заданию, сбору,	
	анализу данных, необходимых	анализу данных, необходимых	
	для решения поставленных	для решения поставленных	
	экономических задач	экономических задач	
	современными методами сбора	современными методами сбора	
	информации об объектах финансового учёта;	информации об объектах финансового учёта;	
	- владение методологией	-владеет методологией	
	бухгалтерского финансового	бухгалтерского финансового	
	учета.	учета.	
	- владение принципами	- владеет принципами	
	научного познания реальной	научного познания реальной	
	действительности, определяющими метод	действительности, определяющими метод	
	экономического анализа	экономического анализа	
	- владение	- владеет	
	математическим аппаратом для	математическим аппаратом для	
	проведения исследования	проведения исследования	
	- владение современными методами	<ul> <li>владеет современными методами проведения анализа</li> </ul>	
	проведения анализа	хозяйственной деятельности	
	хозяйственной деятельности	организации	
	организации	- владеет навыками	
	- владение навыками	обработки экономической	
	обработки экономической информации с помощью	информации с помощью информационных технологий	
	информации с помощью информационных технологий	- владеет методикой анализа	
	- владение методикой	нормативных документов;	
	анализа нормативных	- владеет способами	

документов; использования положений нормативных документов при влаление способами использования положений решении задач, возникающих нормативных документов при при проведении аудита. решении задач, возникающих методикой влалеет определения и при проведении аудита. применения владение методикой существенности в аудите; определения и применения владеет способами аудиторской существенности в аудите; определения владение способами выборки; метолами опрелеления аудиторской влалеет применения аудиторских выборки; владение методами процедур. применения аудиторских владеет методикой процедур. обобщения и представления владение методикой результатов аудиторской обобщения и представления проверки. результатов аудиторской проверки. ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов 3. методов сбора, анализа изложение на основе сбора и названы на основе сбора и Индивидуальное обработки информации таких обработки информации такие и обработки данных при задание (типовые подготовке к аспектов как: аспекты как: задания 3-6) государственному закономерности закономерности функционирования современной экзамену и написанию функционирования современной **BKP** экономики на макроэкономики на макромикроуровне; микроуровне; особенности основные особенности основные российской экономики, российской экономики, институциональную структуру институциональную структуру направления экономической направления экономической политики государства; политики государства; - система нормативно-правового - система нормативно-правового регулирования бухгалтерского регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как завершающего завершающего этапа этапа бухгалтерского учета); бухгалтерского учета); функции бухгалтера, функции бухгалтера, осуществляющего финансовый осуществляющего финансовый учёт, этические нормы его учёт, этические нормы его поведения, варианты поведения, варианты бухгалтерского бухгалтерского взаимосвязи взаимосвязи финансового и управленческого финансового и управленческого учёта; учёта; научная полемика ПΩ научная полемика актуальным вопросам актуальным вопросам экономического экономического анализа анализа деятельности организации деятельности организации новые методики в российской и новые методики в российской и зарубежной теории и практики зарубежной теории и практики анализа финансовоанализа финансовохозяйственной хозяйственной деятельности деятельности организации и тенденции их организации и тенденции их развития развития методы сбора, методы сбора, обработки и интерпретации обработки и интерпретации данных аналитических данных аналитических исспелований исспелований использовать источники источники экономической экономической информации о информации о деятельности организации для комплексного деятельности организации для комплексного анализа анализа информационные информационные технологии при проведении технологии при проведении анализа деятельности анализа деятельности организации организации математический применять аппарат для проведения математический аппарат для аналитического исследования проведения аналитического деятельности организации исспелования леятельности методологические основы организации

теории аудита, регулирования

объект,

деятельности;

субъект

аудиторской

сущность,

методологические

аудиторской

теории аудита, регулирования

основы

деятельности;

	аудита и условия	сущность, объект, субъект	
	функционирования рынка		
		l • -	
	аудиторских услуг, в которых	функционирования рынка	
	функционирует современная	аудиторских услуг, в которых	
	аудиторская фирма; виды аудита	функционирует современная	
	и других аудиторских услуг.	аудиторская фирма; виды аудита	
		и других аудиторских услуг.	
У. использовать	- умение:	составлены первичные учетные	Индивидуальное
технические навыки и	составить первичные учетные	документы, аналитические	задание (типовые
приемы для решения	документы, аналитические	учетные регистры, составлены	задания 3-6)
профессиональных задач;	учетные регистры, составить	синтетические учетные	, ,
	синтетические учетные	регистры, необходимые для	
	регистры, необходимые для	расчета экономических и	
	* *	*	
	расчета экономических и	социально-экономических	
	социально-экономических	показателей, характеризующих	
	показателей, характеризующих	деятельность хозяйствующих	
	деятельность хозяйствующих	субъектов	
	субъектов	- выбраны разделы и пункты	
	- выбрать разделы и пункты	нормативных документов по	
	нормативных документов по	бухгалтерскому учёту,	
	бухгалтерскому учёту,	необходимые для решения	
	необходимые для решения	конкретных задач, использовать	
	конкретных задач, использовать	источники экономической,	
	источники экономической,	социальной управленческой	
	социальной управленческой	информации;	
	информации;		
	- осуществлять поиск	информации по полученному	
	информации по полученному	заданию, сбор, анализ данных,	
	заданию, сбор, анализ данных,	необходимых для решения	
	необходимых для решения	поставленных экономических	
	поставленных экономических	задач;	
	задач;	- предложены продуманные	
	- своевременно предлагать	рекомендации для принятия	
	руководству продуманные	экономических решений.	
	рекомендации для принятия	- сформулированы	
	экономических решений.	научно-обоснованные выводы и	
	- формулировать научно-	разрабатывать предложения по	
	обоснованные выводы и	итогам проведения анализа	
	разрабатывать предложения по	- составлена программа	
	итогам проведения анализа	научно-аналитического	
	- составлять программу	исследования формировать	
	научно-аналитического	необходимые для нее	
	исследования формировать	методические материалы	
	необходимые для нее	- интерпретирована	
	методические материалы	программы аудита и тесты для	
	- интерпретировать	оценки системы внутреннего	
	программы аудита и тесты для	контроля; спланирована	
	оценки системы внутреннего	аудиторская проверка разделов	
	контроля; планировать	бухгалтерской отчетности;	
	аудиторскую проверку разделов		
		1 1 1	
	бухгалтерской отчетности;	заключения, исходя из	
	выбрать форму аудиторского	обстоятельств аудиторской	
	заключения, исходя из	проверки и характера	
	обстоятельств аудиторской	выявленных искажений;	
	проверки и характера	изложены результаты и	
	выявленных искажений;	разработаны рекомендации	
	излагать результаты и	руководству аудируемого лица	
	разрабатывать рекомендации	по результатам аудиторской	
	руководству аудируемого лица	проверки; использованы	
	по результатам аудиторской	результаты аудиторской	
	проверки; использовать	проверки для повышения	
	результаты аудиторской	эффективности системы	
	проверки для повышения	внутреннего контроля	
	эффективности системы	аудируемого лица.	
	внутреннего контроля		
	аудируемого лица.		***
В. техническими навыками	- использование источников	- использует источники	Индивидуальное
и приемами для решения		экономической, социальной	задание (типовые
	экономической, социальной		
профессиональных задач;	экономической, социальной управленческой информации;	управленческой информации;	задания 3-6)
			задания 3-6)
	управленческой информации;	управленческой информации; - поиск информации по	задания 3-6)
	управленческой информации; - навыки поиска информации по полученному заданию, сбору,	управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору,	задания 3-6)
	управленческой информации; - навыки поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых	управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых	задания 3-6)
	управленческой информации; - навыки поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных	управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных	задания 3-6)
	управленческой информации; - навыки поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	задания 3-6)
	управленческой информации; - навыки поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора	управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора	задания 3-6)
	управленческой информации; - навыки поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	задания 3-6)

	4		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	T
	- владение методологией	-владеет методологией	
	бухгалтерского финансового	бухгалтерского финансового	
	учета.	учета.	
	- владение принципами	- владеет принципами	
	научного познания реальной	научного познания реальной	
	действительности,	действительности,	
	определяющими метод	определяющими метод	
	экономического анализа	экономического анализа	
	- владение	- владеет	
	математическим аппаратом для	математическим аппаратом для	
	проведения исследования	проведения исследования	
	- владение	- владеет современными	
	современными методами	методами проведения анализа	
	проведения анализа	хозяйственной деятельности	
	хозяйственной деятельности	организации	
	организации	- владеет навыками	
	- владение навыками	обработки экономической	
	обработки экономической	информации с помощью	
	информации с помощью	информационных технологий	
	информационных технологий	- владеет методикой анализа	
	- владение методикой	нормативных документов;	
	анализа нормативных	- владеет способами	
	документов;	использования положений	
	- владение способами	нормативных документов при	
	использования положений	решении задач, возникающих	
	нормативных документов при	при проведении аудита.	
	решении задач, возникающих	- владеет методикой	
	при проведении аудита.	определения и применения	
	- владение методикой	существенности в аудите;	
	определения и применения	- владеет способами	
	существенности в аудите;	определения аудиторской	
	- владение способами	выборки;	
	определения аудиторской	- владеет методами	
	выборки;	применения аудиторских	
	- владение методами	процедур.	
	применения аудиторских	- владеет методикой	
	процедур.	обобщения и представления	
	- владение методикой	результатов аудиторской	
	обобщения и представления	проверки.	
	результатов аудиторской	^ ^	
	проверки.		
ПК-5 - способностью		ринансовую, бухгалтерскую и иную	информацию.
		ственности, организаций, ведомств и	
togephaniques b or letitoen	полученные сведения для приняти		T.A. II HOHOMBSOBIIB
	<u></u>	T	T ==
3. специфики различных	изложение методических	Названо не менее трех подходов	Индивидуальное
форм отчетности	подходок к формированию	к формированию различных	задание (типовые
	различных видов отчетности:	видов отчетности:	задания 4-7)

3. специфики различных	изложение методических	Названо не менее трех подходов	Индивидуальное
форм отчетности	подходок к формированию	к формированию различных	задание (типовые
	различных видов отчетности:	видов отчетности:	задания 4-7)
	бухгалтерской. управленческой,	бухгалтерской. управленческой,	
	стратегической, социальной и	стратегической, социальной и	
	др.	др.	
У. интерпретации	- выбрать разделы и пункты	- выбраны разделы и пункты	Индивидуальное
различных форм	нормативных документов по	нормативных документов по	задание (типовые
отчетности	бухгалтерскому учёту,	бухгалтерскому учёту,	задания 4-7)
	необходимые для решения	необходимые для решения	
	конкретных задач, использовать	конкретных задач, использовать	
	источники экономической,	источники экономической,	
	социальной управленческой	социальной управленческой	
	информации;	информации;	
	- осуществлять анализ	- осуществлен анализ	
	данных, необходимых для	данных, необходимых для	
	решения поставленных	решения поставленных	
	экономических задач;	экономических задач;	
	- своевременно предлагать	- предложены продуманные	
	руководству продуманные	рекомендации для принятия	
	рекомендации для принятия	экономических решений.	
	экономических решений.	- сформулированы	
	- формулировать научно-	научно-обоснованные выводы и	
	обоснованные выводы и	разрабатывать предложения по	
	разрабатывать предложения по	итогам проведения анализа	
	итогам проведения анализа	- разработаны рекомендации	
	- разрабатывать	руководству аудируемого лица	
	рекомендации руководству	по результатам аудиторской	
	аудируемого лица по	проверки; использовать	
	результатам аудиторской	результаты аудиторской	
	проверки; использовать	проверки для повышения	
	результаты аудиторской	эффективности системы	

	проверки для повышения эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица.	внутреннего контроля аудируемого лица.	
В. приемами интерпретации различных форм отчетности	- использование источников экономической, социальной управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; - владение методологией бухгалтерского финансового учета владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод	- использует источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; - владеет методологией бухгалтерского финансового учета владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод	Индивидуальное задание (типовые задания 4-7)
	экономического анализа - владение математическим аппаратом для проведения исследования - владение современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации	экономического анализа - владеет математическим аппаратом для проведения исследования - владеет современными методами проведения анализа хозяйственной деятельности организации - владеет навыками	
	- владение навыками обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владение методикой анализа нормативных документов; - владение способами	обработки экономической информации с помощью информационных технологий - владеет методикой анализа нормативных документов; - владеет способами использования положений нормативных документов при	
	использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при проведении аудита.  - владение методикой определения и применения существенности в аудите;  - владение способами	решении задач, возникающих при проведении аудита.  - владеет методикой определения и применения существенности в аудите;  - владеет способами определения аудиторской выборки;	
	определения аудиторской выборки;  - владение методами применения аудиторских процедур.  - владение методикой обобщения и представления результатов аудиторской	- владеет методами применения аудиторских процедур владеет методикой обобщения и представления результатов аудиторской проверки.	
		источники информации, собрать н	еобходимые данные
проанализировать их и подго 3. в области сбора и подготовки отчетов различных видов	отовить информационный обзор и/ил изложение существующих подходов к отражению в аналитических обзорах и отчетах информации о таких аспектах как:	названо не менее трех подходов к отражению в аналитических обзорах и отчетах информации о таких аспектах как:	Индивидуальное задание (типовые задания 2,4,6,7)
	- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - изменения в системе нормативно-правового	- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру направления экономической политики государства; - изменения в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского	
	регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации, в том числе	финансового учета в Российской Федерации, в том числе бухгалтерской отчетности (как	

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>	
	бухгалтерской отчетности (как завершающего этапа бухгалтерского учета);  - новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансовохозяйственной деятельности организации и тенденции их развития  - методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований  - информационные технологии при проведении анализа деятельности организации  - математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации  - методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования прынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг.	завершающего этапа бухгалтерского учета);  - новые методики в российской и зарубежной теории и практики анализа финансовохозяйственной деятельности организации и тенденции их развития  - методы сбора, обработки и интерпретации данных аналитических исследований  - информационные технологии при проведении анализа деятельности организации  - математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации  - методологические основы теории аудита, регулирования аудиторской деятельности; сущность, объект, субъект аудита и условия функционирования прынка аудиторских услуг, в которых функционирует современная аудиторская фирма; виды аудита и других аудиторских услуг, классификации методов обучения; перечислены все методы обучения в составе указанной группы; метод обучения описан точно и полно; установлено соответствие между характеристикой метода и его названием.	
У использовать навыки и приемы в целях формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов,	- выбрать разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической, социальной управленческой информации в целях формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;;	Осуществлен выбор разделов и пунктов нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимых для решения конкретных задач, использование источников экономической, социальной управленческой информации в целях формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;;  - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов;	Индивидуальное задание (типовые задания 2,4,6,7)
В. методами формирования информационных обзоров и/или аналитических отчетов	- использование источников экономической, социальной управленческой информации; - поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; - владение методологией бухгалтерского финансового учета владение принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа - владение математическим аппаратом для	- использует источники экономической, социальной управленческой информации; - осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; -владеет методологией бухгалтерского финансового учета владеет принципами научного познания реальной действительности, определяющими метод экономического анализа - владеет математическим аппаратом для	Индивидуальное задание (типовые задания 2,4,6,7)

I	проведения исследования	проведения исследования	
	- владение	- владеет современными	
	современными методами	методами проведения анализа	
I	проведения анализа хозяйственной деятельности	хозяйственной деятельности	
2	хозяйственной деятельности	организации	
	организации	- владеет навыками	
	- владение навыками	обработки экономической	
	обработки экономической	информации с помощью	
I	информации с помощью	информационных технологий	
I	информационных технологий	- владеет методикой анализа	
	- владение методикой	нормативных документов;	
	анализа нормативных	- владеет способами	
]	документов;	использования положений	
	- владение способами	нормативных документов при	
I	использования положений	решении задач, возникающих	
I	нормативных документов при	при проведении аудита.	
	решении задач, возникающих	- владеет методикой	
I	при проведении аудита.	определения и применения	
	- владение методикой	существенности в аудите;	
	определения и применения	- владеет способами	
	существенности в аудите;	определения аудиторской	
	- владение способами	выборки;	
	определения аудиторской	- владеет методами	
I	выборки;	применения аудиторских	
	- владение методами	процедур.	
I	применения аудиторских	- владеет методикой	
I	процедур.	обобщения и представления	
	- владение методикой	результатов аудиторской	
	обобщения и представления	проверки.	
ļ	результатов аудиторской		
Ĩ	проверки.		
TT 4 0	•	·	

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

3. в области информационных технологий	изложение материалов с использованием информационных технологий по таким направлениям как: - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - специфика применения информационных технологий при проведении анализа деятельности организации - математический аппарат для проведения аналитического исследования деятельности организации	названо не менее трех подходов к классификации методов обучения; перечислены все методы обучения в составе указанной группы; метод обучения описан точно и полно; установлено соответствие между характеристикой метода и его названием.	Индивидуальное задание (типовое задание 4)
У. использовать информационные технологии	- использование информационных технологий, чтобы: составить первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составить синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  - выбрать разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической информации;  - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения	Составлены с использованием информационных технологий первичные учетные документы, аналитические учетные регистры, составлены синтетические учетные регистры, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  - выбраны разделы и пункты нормативных документов по бухгалтерскому учёту, необходимые для решения конкретных задач, использовать источники экономической информации;  - осуществлен поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических	Индивидуальное задание (типовое задание 4)

	поставленных экономических задач;	задач;	
В. различными	- использование источников	- использует источники	Индивидуальное
информационными	экономической, социальной	экономической, социальной	задание (типовое
технологиями	управленческой информации;	управленческой информации;	задание 4)
	- поиск информации по	- осуществляет поиск	
	полученному заданию, сбору,	информации по полученному	
	анализу данных, необходимых	заданию, сбору, анализу данных,	
	для решения поставленных	необходимых для решения	
	экономических задач	поставленных экономических	
	современными методами сбора	задач современными методами	
	информации об объектах	сбора информации об объектах	
	финансового учёта;	финансового учёта;	
	- владение методологией бухгалтерского финансового	-владеет методологией бухгалтерского финансового	
	учета.	учета.	
	- владение принципами	- владеет принципами	
	научного познания реальной	научного познания реальной	
	действительности,	действительности,	
	определяющими метод	определяющими метод	
	экономического анализа	экономического анализа	
	- владение	- владеет	
	математическим аппаратом для	математическим аппаратом для	
	проведения исследования	проведения исследования	
	- владение	- владеет современными	
	современными методами	методами проведения анализа	
	проведения анализа	хозяйственной деятельности	
	хозяйственной деятельности	организации	
	организации	- владеет навыками	
	- владение навыками	обработки экономической	
	обработки экономической	информации с помощью	
	информации с помощью информационных технологий	информационных технологий - владеет методикой анализа	
	- владение методикой	нормативных документов;	
	анализа нормативных	- владеет способами	
	документов;	использования положений	
	- владение способами	нормативных документов при	
	использования положений	решении задач, возникающих	
	нормативных документов при	при проведении аудита.	
	решении задач, возникающих	- владеет методикой	
	при проведении аудита.	определения и применения	
	- владение методикой	существенности в аудите;	
	определения и применения	- владеет способами	
	существенности в аудите;	определения аудиторской	
	- владение способами	выборки;	
	определения аудиторской	- владеет методами	
	выборки;	применения аудиторских	
	- владение методами	процедур.	
	применения аудиторских	- владеет методикой	
	процедур.	обобщения и представления	
	- владение методикой	результатов аудиторской	
	обобщения и представления	проверки.	
	результатов аудиторской проверки.		
		ц пагаемые варианты управл	

ПК-11 - Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

3. теоретические основы	- Теоретические основы	Имеет представление в	Индивидуальное
внутреннего контроля	внутреннего контроля ведения	следующих областях:	задание (типовое
	бухгалтерского учета и	- теоретические основы	задание 6-7)
	составления бухгалтерской	внутреннего контроля ведения	э <b>лдиннэ</b>
	(финансовой) отчетности.	бухгалтерского учета и	
	Законодательство РФ о	составления бухгалтерской	
	бухгалтерском учете, о налогах и	(финансовой) отчетности.	
	сборах, аудиторской	Законодательство Российской	
	деятельности, архивном деле, в	Федерации о бухгалтерском	
	области социального и	учете, о налогах и сборах,	
	медицинского страхования,	аудиторской деятельности,	
	пенсионного обеспечения, а	архивном деле, в области	
	также гражданское, таможенное,	социального и медицинского	
	трудовое, валютное, бюджетное	страхования, пенсионного	
	законодательство,	обеспечения, а также	
	законодательство о	гражданское, таможенное,	
	противодействии коррупции и	трудовое, валютное, бюджетное	
	коммерческому подкупу,	законодательство,	

доходов, подучениях преступным противодействии корумениях преступным пределение законовителеского субъекта практител практител практител приходительные документы, ведением будуватерского учета и составления субъектами озвительного и субъектами практительного доставления субъектами практительные документы предоставления учета и составления субъектами практительные документы предоставлением будуватерского учета и составления субъектами практительные документы предоставления предоставления предоставления предоставления учета и составления образовательного контороля в деления учета и составления образовательного договательного контороля предоставления учета и составления образовательного контороля в деления стандарты финанскогой отчетности и предоставления предоставления применения учета и составления составления субъектами финанскогой субъектами финанскогой субъектами дантыми контороля (предоставления субъектами финанскогой отчетности и пинанскогой субъектами применения учета и составления субъектами финанскогой отчетности и пинанскогой субъектами применения учета и составления образовательного доставления применения учета и составления образовательного субъектами применения учета и составления образовательного доставления применения учета и составления образовательного доставления применения учета и составления образовательного доставления субъектами применения учета и составления образовательного доставления субъектами применения учета и составления субъектами применения учета и составления образовательного доставления субъектами применения учета и составления субъектами субъектами применения учета и составления субъектами субъе		легализации (отмыванию)	законодательство о	
преступным путем, и финансирования страродимы, страссное законодательство и сфере убъекта применения указанилого законодательство и сфере убъекта поставлением бухтантерской (финансовой) отчетности и заубжежения международитье стандраты финансовой) отчетности и заубжежения обхукантерского учета и составления обхукантерского учета и заубжежения международитье и заубжежения международитье и составления обхукантерского учета и составления обхукантерского учета и составления обхукантерского учета и составления обхукантерского учета и составления обхукантерского (финансовой) отчетности и заубжежения международитье и составления обхукантерского учета и составления обхукантерского (финансовой) отчетности и заубжежения и заубжежения обхукантерского убъекта, международитье и составления обхукантерского убъекта, международитье и применения ужужиних дожументых дожументых дожументых дожументых общестивнию сектора (финансовой) отчетности и применения ужужиних синанартов — Остовом экономического убъекта и применения ужужиних синанартов — Остовом экономического убъекта, международитье и высинением обхукантерского убъекта и предышленных обхукантерского убъекта и предышленных ужужиних синанартов — Остовом экономического убъекта и вытреннего контроля ведения обхукантерского убъекта и предышленных обхук		` ` ` `	* *	
финансированно терероримы, отраженое законодительного и сфере деятельности комомительного убъекта измонодительных с совершаемыми закономительных с ставарты финансовой отчетности и дирокамительных с совершаемыми закономительных с составления закономительных закономительных с составления закономит		1	= = :	
отрасствою законодательство в сфере деятельности экономического субъекта практика привыши учения до учения деятельности д		1		
фінанськой учетати и осетавления указаннях применення указаннях от распораженнях указаннях применення указаннях применення указаннях применення указаннях применення указаннях примененнях указаннях примененнях указаннях примененнях указаннях примененнях указаннях примененнях указаннях примененнях применен			``	
экопомитеского убъекта; практика применения узазышного законодательства составлением бухтаттерского учета и составлением бухтатиренной жизин. Неутренные правизациями общественной жизин. Неутренные правизациями и составления бухилитерского (финанской) отчественной и зарубежный обыт и сфере внутренные контрыза ведения бухилитерского (финанской) отчественный и предоставления бухилитерского субъекта. Международные стандарты финанской общественного сестора (и зависимости от сферы деятельности указаниях применения указаниях стандарты указаниях применения указаниях применения призводетам и предоставляющей общественного субъекта, международные стандарты финанской отчественный и призводетам и применения указаниях применения мутреннено контрыл ведения укупением обучальтерской (финанской) отчественный и международные стандарты финанской отчественный и мутреннено составления применения и производетам и путренные обучальтерской субъекта и составления укранными призводетам и путренные обучальтерского субъекта и составления бухильтерского субъекта и составления бухильтерского субъекта и составления бухильтерского субъекта и составления применений применений отчественный укранными применений обучальтерского субъекта и составления бухильтерского субъекта и составления бухильтерского субъекта и составления бухильтерского субъекта настепационные составления бухильтерского субъекта и составления мутреннено составления бухильтерского субъекта и составления мутреннено составления применений применений применений применений применений применений применений предений применений правитель		l 4 <sup>2</sup>		
отврасления учета и отврасления учета и отврасления выстности стандарты учетания учетания и учетания в учетания и учетания в учетания учетания и учетания учетания учетания учетания учетания учетания учетания учетания и учетания		* *	1 .^ -	
		1		
- Судебная практика по спорам, связаниям со совершаемым могомическими субъектам мунимами бух дагерского учета и сиденным ученым двужнения и перам учениям двужнениям перам учениям двужнениям перам образованиям обр		1 2	_ ^	
связаниям с совершевемыми закономителества на составлением субъектами неделием будуватерского учета и упорадочения обрабатиля данных офактах комического усбъектами не образовательные документы в изморалением документы в передамой отчетности и деятом уставлениям будуватерского учета и составлениям будуватерского учета и составлениям будуватерского учета и составлениям будуватерского (финансковой) отчетности и деятом уставлениям будуватерского учета и составлениям будуватерского субъекта не общественного загоны деятом деят		l '_	* *	
фактам козяйственной жизин дедением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерского учета и образовательные документы коновического субъекта примененной сентарты финансовой отчетности и дедения бухгалтерского учета и дедения бухгалтерского субъекта применты утравления и духгальных ставдарты деленной готченсоги и деленной де			,	
фактами холяйственной жизии, ведением бухтантерского учета и составлением бухтантерского учета и упорадочения оброботки данных ображения в неделя бухтантерского учета и пределятаемые получения поряжения в неделя ображения в неделятерского убражена неделятерского убражения в неделятерского убражения неделятерского убражения в неделятерского убражения в неделятерского убражения в неделятерского убражения неделятельного неделятельного неделятельного неделятельного неделятельного неделять недеровать неделять		1 _		
ведением бухгалитерского учета и составления быльшартов и учетных документов в целях осуществления документов в при дорудочения обработки данных осуществления документов в при дорудочения обработки данных осуществления документов				
оснавлением буклантерской (финансовой) отчетности и производения образативнова в педения учревние в поднага учревниеть контроля в сдения буклантерского учета и составления в торганизации и осраществления в торганизации и осраществления в торганизации и осраществления в торганизации и составления буклантерского учета и составления в торганизации и составления буклантерского субъекта и составления применения стандарты финансовой отчетности в пи международные стандарты финансовой отчетности в пи международные стандарты финансовой отчетности в пи международные стандарты финансовой отчетности и поставления применения стандарты финансовой отчетности и поставления в торганизации и осуществления применения стандарты финансовой отчетности и поставления в торганизации и пориводета и учревности субъекта, поставления буклантерского субъекта обудата, пределения с контороля педения с составления в торганизации и осуществления с сведующих практики и производета и управления и контороля педения буклантерского субъекта обудатать неперавный монитории с останетная применения с сведующих практики не оставления обудататерского субъекта обудатательного образата не останизации и осуществления применения с сведующих практики и осуществления применения с сведующих практики и осуществления применения с сведующих практики и осуществления производения и осуществления пределения пределения пределения пределения пределения преде				
фактами холяйственной жизии, респисых документов в целях осуществления контроля в целях осуществления контроля и упровдочения обработых данных о фактах холяйственной жизии. В мутрение организационно-распорыцительные документов в делях осуществления и предомой отчествения и предомой отчетности и предомой отчетности и предомой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности осубъекта) деятельности от сферы деятельности от сферы деятельности и жономического субъекта и закономического субъекта, документов в делях осуществления контроля в сами обработых выбражаться бухглаттерского учета и составления бухглаттерского учета и обработых выбражаться бухглаттерского учета и осуществленной жизии. В деятельности от сферы деятельности от сферы деятельности от сферы деятельности от сферы деятельности и жономического субъекта) документы, регламентирующие организации производства и управления и жономического субъекта в жономического субъекта и международные стандарты финансовой отчетности и документы, регламентирующие организации производства и управления и контроля в састам в жономического субъекта в жономического субъекта с стандарты финансовой отчетности для финансовой отчетности и документы, регламентирующие организации производства и управления указанных стандарты в контроля в састам управления и контроля в састам управления указанных стандартов в документы, регламентирующие организацию производства и управления указанных стандартов в контроля в састам управления и контроля в састам управления и контроля в састам бухгантерской (финансовой) отчетности для финансовой отчетности		*_ *	* _	
ученых докуменнов в цезих осуществления сородных ученых докуменнов в цезих осуществления сородных офактах хозяйственной жилии — Внутренние организационнораспорадительные документы закономического субъекта — Передовой отчетеленный издуктемный опыт в офее организацию и осуществления отчетности для обществления отчетности для общественног отчености для общественног отчености для общественног отчености для общественного субъекта — Основы для длята; практика применения учасанных стандарты финансовой отчетности для общественного субъекта — Основы документых стандарты финансовой отчетности для общественного субъекта — Основы двинимического субъекта — Основы двиними стемнолии, производена и управления и документых стандарты дриженного контороля в дения документых кономического субъекта — Сеновы двирования и производета и управления и документых стандартов — Сеновы двирования и производета и управления и документых стандартов — Основы двирования и документых кономического субъекта — Разрабизывать внутренние организационнорания драгодарили стандарты финансовой отчетности для общественного сестора (в заменимического субъекта — Основы двирования и драгодародные стандарты финансовой отчетности для общественного сестора (в заменимического субъекта и составления укральными и документых региментирующие организацию поставления убухалитерской (финансовой) отчетности дви международные стандарты финансовий отченности дви общественного сестора (в заменимического субъекта и составления укральными двинательной техники и процедующие организацию поставления укральными двинательной техники и процедующие организацию поставления укральными двинательной техники останательной техники останательной техники и процедующие организацию постанизацию постанительной техники останательной		,	1	
осуществления контроля и упровдочения обработки данных о фактах хозийственной жизни — Внутренние организацию на дарубежнай опыт в сфеер организации и дарубежнай опыт в сфеер организации и существления внутеннего контроля ведения бухильтерского учета и составления образопательные документы экономического субъекта — Передовой отчетости и обятах хозийственной жизни — Внутреннее организации и составления образопательные документы экономического субъекта — Передовой отчетости и обятах субъекта — Сеста дарты финансовой отчетности и образопательные организации и осуществления и зарубежный опыт в сфере деновного субъекта — Основы токономического субъекта — Осуществление внутреннее организацию но отчетости зкономического субъекта — Осуществление внутреннее организационно- по сутанизационно- по субъекта — Осуществление внутреннее организационно- по субъекта — Осуществление внутреннее организационно- по субъекта и управления з жономики, текнологии, регаментирующие организацию на сетаварта в управления з жономического субъекта и составления обухталтерского субъекта и составления обухталтерского субъекта и составления внутреннее образоваться и управления в жономического субъекта и составления обухталтерского субъекта и трамения и призводения и прижение образоваться прижение по стето образоваться предеждения образоваться предеждения предеждения предеждения предеждения пред				
осуществлений контроля и управления образотих дания образотих задина образотих дания образотих деней деней образопильные документых документов в целях осуществленые документых жономического субъекта передовой отчественный и протегности диряжения образопильные документых документов в целях образопильные документых документов деней ден		•		
упорядочения обработви данных о фактах хозяйственной ких документов в целях документы докум		"	l * * *	
- Визупенние организационно- распорядительные документы копомического субъекта  - Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухталитерского  - Международные стандарты финансовой отчетности  - Международные стандарты финансовой отчетности для общественного скотор д деятельности от сферы деятельности общественныя бухталитерского субъекта), международные стандартая применения  - Основы информатики и производства и приваженняя в кономического субъекта  - Основы информатики и производства и приважения бухталитерского субъекта, международные стандарты учета общенные поставления бухталитерского (финансовой) отчетности экономического субъекта, международные стандарты учета общенные поставления бухталитерского (финансовой) отчетности экономического субъекта, отчетности зономического субъекта  - Разрабатывать внутренние организацию по отчетности экономического субъекта  - Разрабатывать внутренние обранительной темпики по отчетности экономического субъекта  - Разрабатывать меропряятия по сето совершения бухталитерского субъекта, разрабатывать меропряятия по сето совершенствованию  - Выявлять и опенняять риски, способные повляять на достоверность бухталитерской (финансовой) отчетности убъекта  - Осуществлять непрерывный мониторыни соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать меропряятия по сето совершенствованию  - Выявлять и опенняять риски, способные повляять на достоверность бухталитерской (финансовой) отчетности кономического субъекта, разрабатывать межиментельной темпики  - Осуществлять непрерывный бухталитерского субъекта, разрабатывать межиментельности зовенные по правилацию и о су				
- Вілутренніне организациюнно- распорядительные документы зкопомического субъекта				
распорядительные документы кономического субъекта — Передовой отсчественный и зарубежный опыт в сфере организацию и соуществления внутреннего контроля ведения бухтантерского учета и составления бухтантерского учета и поставления бухтантерского учета и поставления бухтантерского учета и поставления бухтантерского учета и поставления бухтантерского субъекта — Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного скубъекта), международные стандарты международные стандарты международные стандарты указанных стандартов закономическом субъекта применения указанных стандартов — Основы информатики и вычиснительной техники  У. оценить предлагаемые вирупенного осубъекта — Разрабатывать мерешений мониторыни соответствие внутреннего контроля ведения бухтантерского убъекта — Реграментирующие организацию но существление внутреннего контроля ведения бухтантерского убъекта — Реграментирующие организацию но существления внутреннего контроля ведения бухтантерского убъекта — Осуществленые внутреннего контроля ведения бухтантерского убъекта — Осуществленые внутреннего контроля передовать пределения бухтантерского убъекта — Осуществления внутреннего контроля передовать пределения внутреннего контроля передовать пределения бухтантерского убъекта — Осуществленые внутреннего контроля передовать пределения бухтантерского убъекта — Осуществленые внутреннего контроля передовать по составления внутреннего контроля передовать пределения бухтантерского субъекта — Осуществления внутреннего контроля передовать по составления бухтантерского субъекта — Осуществления внутреннего контроля передовать пределения бухтантерского субъекта — Осуществления внутреннего контроля передовать пределения бухтантерского субъекта — Осуществления внутреннего контроля передовать п		_^	= = = = = = = = = = = = = = = = = = =	
		1		
- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления жительного контроля ведения бухгалтерского субъекта недельного систавления бухгалтерской (финансовой) отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в тандартов стандартов составления указанных стандартов составления указанных стандартов составления производства и управления в экономическом субъекте — Основы экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники варианты управление мартанты управление мартанты управление в варианты управление мартанты управление в варианты управление в варианты управление мартанты производства и управления в экономическом субъекта — Разрабатывать внутреннего контроля ведения бухгалтерского субъекта оставления бухгалтерского субъекта в управления в экономическом субъекта составления бухгалтерского субъекта — Разрабатывать в внутреннего контроля цельм фухгалтерского субъекта — Основы экономическом субъекта оставления бухгалтерского субъекта — Осуществляет следующие образанизацию и осуществляет составления бухгалтерского субъекта — Осуществляет в награменты в оставления бухгалтерского субъекта — Осуществляет в награменты в оставления бухгалтерского субъекта — Осуществляет в награменты в осуществляет в награменты в потегоставления бухгалтерского субъекта — Осуществляет в награменты образанизацию и осуществляет в награменты в потегоставления бухгалтерского субъекта — Осуществляет в награменты в потегоставления бухгалтерского субъекта — Осуществляет в награменты в потегоставления в потегоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности эксномительные документы в потегоставления в потегоставления в потег				
распорявляемии и осуществления документы образинаващии и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и документы финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты и производства и управления в указанных стандарты указанных стандарты в указанных стандарты в указанных стандарты указанных стандарты финансовой отчетности и международные стандарты и производства и управления в указанных стандарты и производства и управления в международные стандарты и производства и управления и производства и управлений и производства и				
врутреннего контроля ведения бухгалтерского (финансовой) отчетности динансовой отчетности и синансовой отчетности динансовой отчетности динансовой отчетн			1	
внутреннего контроля ведения обхаталтерского учета и составления бухгалтерского учета и не оставления бухгалтерского (финансовой) отчетности или международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты деятельности экономического субъекта), международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности управления в экономического субъекта с Основы информатики и вычислительной техники  У. оценить предлагаемые варианты управлением контроля ведения бухгалтерского субъекта ораспорядительные документы, регламентирующие организацию порамизационном организацию порамизацию				
бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и инмеждународные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора и двянсимости от сферы двятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора и учинародные стандарты финансовой отчетности и для общественного сектора и учинародные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты применения у указанных стандарты аудита; практика применения у указанных стандартов зокономического субъекта), международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы двятельноги экономического субъекта), международные стандарты вначеского субъекта (тандарты финансовой отчетности для обмости от сферы двянствления и производства и управления указанных технологии, организации производства и управления и производства и управления внупреннего контроля ведения бухаталтерского учета и составления бухталтерского точетности экономического субъекта (финансовой) отчетности от сферы убъекта остандарты внупреннего контроля ведения бухаталтерского субъекта остандарты производства и управления вытислительные организацию производства и управления вытислительные технологии, организации производства и управления вытислительные обхомического субъекта остандарты производства и управления вытислительные обхомического субъекта остандарты производства и управления вытислительные обхомического субъекта остандарты производства и управления задание (тандарты динансовой отчетности экономического субъекта остандарты производства и управления вытислительные обхомического субъекта остандарты производства и управления бухаталтерского объекта остандарты производства и управления бухаталтерского объекта остандарты производства и управления бухаталтерского объекта остандарты вытислительные документы, регаментирующие организациюнно- остандарты производства и управления объекта остандарты объекта не остандарты объекта не объекта не			l — · · ·	
оставления бухгалтерской организации и осуществления инмеждународные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты деятельности экономического субъскта), международные стандарты в деятельности укономического субъскта), международные стандарты в деятельности и деятельности и деятельности от сферы практика применения указанных стандарты в экономического субъскта — Основы экономичи, отчетности от сферы в экономического субъскта — Основы информатики и вычислительной техники в вамислительной техники в вырислительной техники производства и управления в экономическом субъскта — Семпекском субъскта — Разрабатывать внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского и субъскта — Разрабатывать внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского и субъскта — Разрабатывать внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского и субъскта — Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъскта — Сосуществление внутреннего контроля и ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъскта — Сосуществление внутреннего контроля целям деятельности экономического субъскта — Сосуществлять пеперывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъскта — Сосуществлять пеперывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъскта — Сосуществлять пеперывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъскта — Сосуществлять пеперывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъскта — Сосуществлять пеперывный функтари в соответствия внутреннего контроля целям деятельности зкономического субъскта — Сосуществлять пеперывный бухгалитерской (финансовой) отчетности эконом				
(финансовой) отчетности и инмеждународные стандарты финансовой отчетности и инмеждународные стандарты финансовой отчетности для общественности осектора и звнеимости от сферы деятельности экономическото субъекта, международные стандарты финансовой) отчетности или международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты деятельности экономическото субъекта, основа информатики и вычислительной техники  У. оценить предлагаемые варканты управления в экономического субъекта (финансовой) отчетности экономического субъекта основний бухгалтерского учета и осотавления бухгалтерского убъекта осотавления бухгалтерского учета и осотавления бухгалтерского убъекта осотавления бухгалтерского убъекта и осотавления бухгалтерского убъекта и осуществляеть епорывный мониторииг соответствия внутреннего контроля ведения бухгалтерского убъекта осотавления бухгалтерского убъекта и осуществлять непрерывный мониторииг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта осотавления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта осотавления объекта осотавления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта осотавления объекта осотавления объекта осотавления объекта осотавления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта осотавления объекта осотавления объекта осотавления объекта осотавления объекта осотавления объекта			зарубежный опыт в сфере	
- Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости указанных стандартов стандарты в удита; практика применения указанных стандарты в укономического субъекта;  - Основы экономики, технологии, организации производства и управления указанных стандарты дражных применения указанных стандарты международные стандарты дражных применения указанных стандартов — Основы виформатики и производства и управления в экономическом субъекте — Основы пиформатики и производства и управления в экономическом субъекте — Основы пиформатики и производства и управления в экономическом субъекта — Разрабатывать внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта — Разрабатывать внутреннего контроля ведения бухгалтерской ображных пределяющей отчетности экономического субъекта — Осуществляеты в прерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля ведения бухгалтерской офинансовой) отчетности экономического субъекта — Осуществляеты еперерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта регаментирующие организацию и осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля пелям деятельности экономического субъекта разрабатывать мероприятия по его совершенствованно — Осуществляеть и оценивать риски, способные повящять и определять, на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том отчетности вкономического субъекта разрабатывать мероприятия по его совершенствованно — Осуществлять и оценивать риски, способные повящять и поределять, процедуры, и пределять на присстрой отчет		составления бухгалтерской		
финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности или общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекта - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекта - Основы экономики, технологии, организации организацию бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Разрабатывать внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Разрабатывать внутренние организациюнораем распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутрениего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществление внутрениего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществление внутрениего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществление внутрениего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществление внутрениего составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выввлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, такономического субъекта разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выввлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, и определять процедуры, на пределять пределять пределять предел		(финансовой) отчетности		
международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, разрабатывать внутренние организацию и осуществлять пункие организацию и осуществлять пункие организацию и осуществлять темороля ведения бухгалтерског отчетности зкономического субъекта составдения бухгалтерского субъекта осуществлять пеперывный мониторииг соответствия бухгалтерского субъекта осубъекта осубъекта, разрабатывать мероприятия по остасления поинтория осубъекта, разрабатывать мероприятия по остосвершенствованию овъявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской офинансовой) отчетности, в том осубъекта особъекта осубъекта, разрабатывать мероприятия по остосвершенствованию овъявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской офинансовой) отчетности, в том осубъекта осубъекта осубъекта, разрабатывать мероприятия по остосовершенствованию овъявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской офинансовой) отчетности, в том очительности осубъекта особные повлиять на достовершенствованию обрабать приски от осубъекта приското осубъекта приското осубъекта		- Международные стандарты	бухгалтерского учета и	
финансовой отчетности или общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов — Основы экономичи, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и производства и управления и составления бухталтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта — Разрабатывать внутренние организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухталтерской офинансовой) отчетности экономического субъекта — Осуществлять и оцентвать мероприятия по сего собъекта, разрабатывать и оценивать риски, способные повилить на достоворность бухталтерской (финансовой) отчетности укономического субъекта , разрабатывать мероприятия по сего собъекта, разрабатывать и оценивать риски, способные повилить на достоворность бухталтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от элоуногреблений, и определять процедуры, направлением отчетности, в том стандарты процедуры, направлением отчетности и и определять процедуры, направлением отчетности, и прижеского субъекта разрабатывать мероприять и о остовернность обухталтерско		финансовой отчетности или	составления бухгалтерской	
общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности зкономического субъекта), международные стандарты аудита; практивы применения указанных стандартов - Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономического субъекта - Основы информатики и вычислительной техники и вычислительной техники и вычислительной техники и вычислительной техники и производства и управления в экономики, отандарты удита; практика применения указанных стандарты зудита; практика применята указанных стандартов - Основы информатики и вычислительной техники и производства и управления в экономики, отандартов - Основы информатики и вычислительной техники и производства и управления в экономикеском субъекте - Основы информатики и вычислительной техники и производства и управления в окупаттерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Разрабатывать в нятурениего организационнораспорядительные документы, регламентирующие организацион и осуществленые виутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от экономического (финансовой) отчетности и определять процедуры, направленные аминимизацию		международные стандарты	(финансовой) отчетности	
зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов — Основы экономики, технологии, организации производства и утравления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники объемтарительной техники организации производства и утравления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники организации производства и утравления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники организации производства и утравления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники организации производства и утравления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники организации производства и утравления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники организации производства и утравления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники организационно-распорадительные документы, регламентирующие организацию организацию но осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского контроля организацию орг		финансовой отчетности для	- Международные стандарты	
деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов — Основы экономичи, технологии, производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и производства и управления и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта — Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацион и осуществление внутреннего контроля в ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта — Осуществление внутреннего контроля в ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта — Осуществлять епрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля нельенные обухгалтерской субъекта, разрабатывать мониторинг соответствия внутреннего контроля (финансовой) отчетности экономического субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля (делям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его соебные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию обрастности, на поменения применения применения применения применения простоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию		общественного сектора (в	финансовой отчетности или	
стандарты аудита; практика ависимости от сферы априменения указанных стандартов — Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники  У. оценить предлагаемые варианты управленческих решений  В Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и осставления бухгалтерского учета и оставления организационно-распорядительные документы, регламентирующие организациюно усидествление бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского учета и осуществленые документы, регламентирующие организациюно и осуществление бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского учета и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля перам деятельности экономического субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта — Осуществлять и соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта — Варабатывать мероприятия по его совершенствованию — Выявлять и оценивать риски, способные повлять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и поределять процедуры, направленные на минимизацию		зависимости от сферы	международные стандарты	
стандарты аудита; практика ависимости от сферы априменения указанных стандартов — Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники  У. оценить предлагаемые варианты управленческих решений  В Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и осставления бухгалтерского учета и оставления организационно-распорядительные документы, регламентирующие организациюно усидествление бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского учета и осуществленые документы, регламентирующие организациюно и осуществление бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского учета и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля перам деятельности экономического субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта — Осуществлять и соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта — Варабатывать мероприятия по его совершенствованию — Выявлять и оценивать риски, способные повлять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и поределять процедуры, направленные на минимизацию		1 1		
стандартов зокономического субъекта, международные стандартов зокономическом субъекте соновы информатики и вычислительной техники производства и управления в экономическом субъекте соновы информатики и вычислительной техники производства и управления в экономическом субъекте соновы информатики и вычислительной техники производства и управления в экономическом субъекте соновы информатики и вычислительной техники производства и управлении в экономическом субъекте соновы информатики и вычислительной техники остандартов стандартов станд		l ~ `	1 *~	
примейения указанных стандартов — Основы экономичес сого субъекта), международные субъекта применения указанных применения указанных стандарты аудита; практика применения указанных стандарты указанных стандарты указанных применения указанных стандарты и производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и производства и управления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники  У. оценить предлагаемые внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского и осуществленые документы, регламентирующие организационнорядительные документы, регламентирующие организационнорядительные документы, регламентирующие организационнорядительные документы, регламентирующие организационно обухгалтерского контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского контроля учета и составления бухгалтерского контроля учета и составления бухгалтерского контроля недым мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию — Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финанской) отчетности в оставления обухванть в оставления обущение обухванть в оставления обухванть		1 2 2		
Стандартов — Основы экономики, технологии, правления в экономическом субъекте — Основы информатики и вычислительной техники		1	* *	
- Основы экономичек, стандарты аудита; практика производства и управления в экономическом субъекте - Основы информатики и вычислительной техники  У. оценить предлагаемые варианты управленческих решений  Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского (финансовой) отчетности экономического субъекта - Разрабатывать внутренние организацию и осуществленые документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Разрабатывать внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта бухгалтерского субъекта - Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского субъекта оставления бухгалтерского субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля на прерыбный мониторинг соответствия внутреннего контроля на прерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его соершенствованию оныторинг повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его соершенствованию оныторинг повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его соершенствованию оныторинг отченности, в том числе риски от элоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию		1 *	`` =	
технологии, организации применения указанных стандартов экономическом субъекте - Основы информатики и вычислительной техники  У. оценить предлагаемые варианты управленческих решений  Оудалтерского учета и составления организационнораспорядительные документы, регламентирующие организационораспорядительные внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности распорядительные документы, регламентирующие организационораспорядительные регламентирующие организационораспорядительные оставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта оставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта непрерывный мониторинг по соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта непрерывный мониторинг по соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического субъекта, разрабатывать и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской индериско от элоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию		1 * 6		
производства и управления в экономическом субъекте - Основы информатики и призводства и управления в экономическом субъекте - Основы информатики и производства и управления в экономическом субъекте - Основы информатики и призводства и управления и производства и управления в экономическом субъекте - Основы информатики и призводства и управления и производства и управления и производства и управления в экономическом субъекте - Основы информатики и призводства и управления и производства и управления и производства и управления в осуществлен и производства и управления в осуществлен и производства и управления в осуществлен и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществленые документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторин соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторин соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта - Осуществлять и приням деятельности экономического субъекта - Осуществлять и приням деятельности экономического субъекта - Осуществлять и пропедувы, пособные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от элоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию		1		
экономическом субъекте - Основы информатики и вычислительной техники  У. оценить предлагаемые варианты управленческих решений  У. оценить предлагаемые варианты управленческих решений  Оставления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского и отчетности экономического субъекта - Разрабатывать внутреннего контроля ведения бухгалтерского и отчетности экономического субъекта осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта совершенствованию овершенствованию овершенствованию овершенствованию овершенствованию овершенствованию отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию и производства и управления в экономического субствата в нутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского субъекта - Осуществлять пепрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию объющения по отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию			1	
- Основы информатики и вычислительной техники и вычислительной техники и вычислительной техники и розводства и управления в укономического субъекта - Основы информатики и размислительной техники и производства и управления техники и производства и управление и управления и управления в управления в информатики и производства и управления и управления в информатики и производства и управления и размислительной техники и производства и управления внутреннего следующие организацию по существление внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта размистерствавать и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности в техники и определять процедуры, направленные контроля и по отчетности замислетельна и управления и управления и управления и и стительной и и осущетвляет и осеценать и и стительной и и осущетвле			^ 0	
Вычислительной техники  производства и управления в экономическом субъекте  Оставления бухгалтерского учета и составления организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского субъекта  - Разрабатывать внутренние организацию и осуществление организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского субъекта  - Соуществленые внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского субъекта  - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию  - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской направленные на минитизацию и опредлять пепререднений по порямать на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию  - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской направленные на минитизацию		l _	*	
У. оценить предлагаемые варианты управленческих решений  Витреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  - Осуществление внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию  - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и и определять процедуры, направленные на минимизацию			1	
У. оценить предлагаемые варианты управленческих решений Охагалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Разрабатывать внутреннего контроля ведения организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности усупествление внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской и и процедуры, направленные на минимизацию		вычислительной техники		
У. оценить предлагаемые варианты управленческих решений внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацион и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию  - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
У. оценить предлагаемые варианты управленческих решений  — Ватуреннего контроля ведения бухгалтерского (финансовой) отчетности экономического субъекта — Разрабатывать внутренние организационнораспорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского (финансовой) отчетности экономического субъекта — Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности оответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию — Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и поправлять процедуры, направленные на минимизацию				
варианты управленческих решений бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского субъекта - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию	V QUALITY HASHIDDON'S	Понимати непи и процедують		Инпирипуон ное
решений бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  - Разрабатывать внутренние организационораспорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского (финансовой) отчетности экономического субъекта  - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию  - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски отпределять процедуры, направленные на минимизацию и осуществленые документы, регламентирующие организацию и осуществленые документы, оставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию  - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию  - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от элоупотреблений, и и определять процедуры, направленные на минимизацию				
организационнораспорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской и отчетности устанисть награбатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской и отчетности устанисть на достоверность бухгалтерской и отчетности устанисть на достоверность бухгалтерской и отчетности устанисть на достоверность бухгалтерской и отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию		1		
распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию	решении			задание 0-1)
- Разрабатывать внугренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию				
- Разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию				
организационнораспорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и составления бухгалтерского учета и окономического субъекта и осответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию			1	
регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию		_		
и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия непрерывный мониторинг соответствия и субъекта, разрабатывать мероприятия по его субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию			I * * * *	
бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию				
составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его собъекта, разрабатывать и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию				
(финансовой) отчетности экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию				
экономического субъекта - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию - Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской и определять процедуры, направленные на минимизацию				
- Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию нероприятия по его совершенствованию (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию нероприятия по его совершенствованию (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской и определять процедуры, достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
деятельности экономического субъекта, разрабатывать и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
субъекта, разрабатывать способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, способные повлиять на достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
мероприятия по его достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, способные повлиять на достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
совершенствованию -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
-Выявлять и оценивать риски, числе риски от злоупотреблений, способные повлиять на и определять процедуры, достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
способные повлиять на и определять процедуры, достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
достоверность бухгалтерской направленные на минимизацию				
		(финансовой) отчетности, в том	этих рисков	
(without of the thought, b tom   other phenon	L	(Timeneopen) of femocin, B 10M	51III PHONOD	<u> </u>

_			
	числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков -Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни - Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля - Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения -Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-	Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля -Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения -Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами, оргтехникой	
	правовыми системами, оргтехникой		
В. методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Применение методов проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также следующими аспектамиб - Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) - Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухг	Осуществляет следующие трудовые действия:  - Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  - Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  - Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности  - Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности  подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)  - Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности  - Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического	Индивидуальное задание, (типовое задание 6-7)

(финансовой) отчетности субъекта, организация Подготовка и представление хранения и передачи в архив в отчетов о состоянии внутреннего установленные сроки контроля экономического субъекта. организация хранения и передачи в архив в установленные сроки ПК-17- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации - Основы законодательства РФ о Имеет представление о таких 3. теоретических основ в Индивидуальное части отражения на счетах бухгалтерском учете, о налогах и аспектах как: задание бухгалтерского сборах, социальном - Основы законодательства РФ о учета (типовое задание результатов хозяйственной медицинском страховании, бухгалтерском учете, о налогах и 6-7)деятельности за отчетный пенсионном обеспечении, сборах, 0 социальном также гражданского, трудового, медицинском период, составления форм страховании, бухгалтерской таможенного законодательства пенсионном обеспечении, статистической Практика применения также гражданского, трудового, законодательства PΦ отчетности. налоговые таможенного законодательства вопросам денежного измерения декларации Практика применения объектов бухгалтерского учета законодательства РΦ Методы вопросам денежного измерения калькулирования себестоимости объектов бухгалтерского учета продукции калькулирования (работ, услуг) Метолы Методы себестоимости продукции учета продукции (работ, услуг) (работ, услуг) Внутренние организационно-Метолы учета затрат продукции (работ, услуг) распорядительные документы экономического субъекта, Внутренние организационнорегламентирующие правила распорядительные документы стоимостного измерения экономического субъекта, объектов бухгалтерского учета, а регламентирующие правила также по вопросам оплаты труда стоимостного измерения Основы экономики, объектов бухгалтерского учета, а технологии, организации также по вопросам оплаты труда производства и управления в Основы экономики экономическом субъекте технологии, организации информатики производства и управления в Основы вычислительной техники экономическом субъекте информатики Основы вычислительной техники У. отражать на Вести Индивидуальное счетах регистрацию Осуществление таких трудовых бухгалтерского накопление данных посредством действий как: задание (типовые vчета - Вести регистрацию и накопление данных посредством задания 6-7) результаты хозяйственной двойной записи, по простой деятельности за отчетный системе Применять период, составлять формы правила двойной записи, по простой бухгалтерской стоимостного измерения системе статистической объектов бухгалтерского учета, Применять правила отчетности, способы начисления стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, амортизации, принятые начисления vчетной политике способы экономического субъекта амортизации, принятые бухгалтерские Составлять vчетной политике экономического субъекта записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического Составлять бухгалтерские субъекта записи в соответствии с рабочим Владеть методами планом счетов экономического калькулирования себестоимости субъекта продукции (работ, услуг), Владеть методами отчетные калькулирования себестоимости составлять калькуляции, производить продукции (работ, услуг), заработной расчеты отчетные составлять пособий калькуляции, И иных выплат произволить работникам заработной экономического расчеты платы. субъекта пособий иных выплат Исчислять рублевый эквивалент работникам экономического выраженной B иностранной субъекта Исчислять рублевый эквивалент валюте стоимости активов и обязательств выраженной в иностранной Пользоваться компьютерными валюте стоимости активов и программами ведения обязательств для бухгалтерского учета, Пользоваться компьютерными информационными и справочнопрограммами ведения ДЛЯ правовыми системами, бухгалтерского учета,

информационными и справочно-

системами,

правовыми

оргтехникой

		оргтехникой	
В. методикой отражения	Владение такими аспектами как:	Осуществляет следующие	Индивидуальное
на счетах бухучета	- Денежное измерение объектов	трудовые действия:	задание (типовые
хозопераций и методикой	бухгалтерского учета и	- Денежное измерение объектов	задания 6-7)
составления отчетности	осуществление	бухгалтерского учета и	
	соответствующих бухгалтерских	осуществление	
	записей	соответствующих бухгалтерских	
	- Регистрация данных,	записей	
	содержащихся в первичных	- Регистрация данных,	
	учетных документах, в регистрах	содержащихся в первичных	
	бухгалтерского учета	учетных документах, в регистрах	
	- Отражение в бухгалтерском	бухгалтерского учета	
	учете результатов переоценки	- Отражение в бухгалтерском	
	объектов бухгалтерского учета,	учете результатов переоценки	
	пересчета в рубли выраженной в	объектов бухгалтерского учета,	
	иностранной валюте стоимости	пересчета в рубли выраженной в	
	активов и обязательств	иностранной валюте стоимости	
	- Составление отчетных	активов и обязательств	
	калькуляций, калькуляций	- Составление отчетных	
	себестоимости продукции	калькуляций, калькуляций	
	(работ, услуг), распределение	себестоимости продукции	
	косвенных расходов, начисление	(работ, услуг), распределение	
	амортизации активов в	косвенных расходов, начисление	
	соответствии с учетной	амортизации активов в	
	политикой экономического	соответствии с учетной	
	субъекта	политикой экономического	
	- Сопоставление результатов	субъекта	
	инвентаризации с данными	- Сопоставление результатов	
	регистров бухгалтерского учета	инвентаризации с данными	
	и составление сличительных	регистров бухгалтерского учета	
	ведомостей	и составление сличительных	
		ведомостей	
ПК-18- способностью	о организовывать и осущест	гвлять налоговый учет и нал	<b>тоговое</b>
планирование органи	=	-	

планирование органи			
3. в области организации и	- Законодательство РФ о	Имеет представления о таких	Индивидуальное
ведения налогового учета	налогах и сборах, бухгалтерском	аспектах как:	задание (типовые
	учете, в области социального и	- Законодательство РФ о налогах	задания 6-7)
	медицинского страхования,	и сборах, бухгалтерском учете, в	
	пенсионного обеспечения, а	области социального и	
	также гражданское, таможенное,	медицинского страхования,	
	трудовое, валютное, бюджетное	пенсионного обеспечения, а	
	законодательство,	также гражданское, таможенное,	
	законодательство,	трудовое, валютное, бюджетное	
	регулирующее	законодательство,	
	административное и уголовное	законодательство,	
	право в части ответственности за	регулирующее	
	нарушения в сфере уплаты	административное и уголовное	
	налогов и сборов; отраслевое	право в части ответственности за	
	законодательство в сфере	нарушения в сфере уплаты	
	деятельности экономического	налогов и сборов; отраслевое	
	субъекта; практика применения	законодательство в сфере	
	указанного законодательства	деятельности экономического	
	- Судебная практика по	субъекта; практика применения	
	налогообложению	указанного законодательства	
	- Внутренние организационно-	- Судебная практика по	
	распорядительные документы	налогообложению	
	экономического субъекта	- Внутренние организационно-	
	- Основы информатики и	распорядительные документы	
	вычислительной техники	экономического субъекта	
		- Основы информатики и	
	B	вычислительной техники	**
У. в области разработки	- Разрабатывать внутренние	Осуществление таких трудовых	Индивидуальное
внутренних регламентов	организационно-	действий как:	задание (типовые
по налоговому учету и	распорядительные документы,	- Разрабатывать внутренние	задания 6-7)
формированию налоговой	регламентирующие ведение	организационно-	
отчетности	налогового учета и составление	распорядительные документы,	
	налоговой отчетности и	регламентирующие ведение	
	отчетности в государственные	налогового учета и составление	
	внебюджетные фонды	налоговой отчетности и	
	- Распределять объемы работ	отчетности в государственные	
	между работниками	внебюджетные фонды	
	- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять	- Распределять объемы работ между работниками	
	налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму		
	налогооолагаемую оазу, сумму налога и сбора, а также сумму	- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять	
	взносов в государственные	налогооблагаемую базу, сумму	
L	взпосов в государственные	manor coonar acmyro casy, cymmy	

- внебюджетные фонды
- Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте
- Разрабатывать внутренние организационно-
- распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте
- Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив
- Разрабатывать учетную политику в области налогообложения
- Разрабатывать формы налоговых регистров
- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
- Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
- Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах
- Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах
- Анализировать налоговое законодательство. типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,

- налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
- Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте
- Разрабатывать внутренние организационнораспорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте
- Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив
- Разрабатывать учетную политику в области налогообложения
- Разрабатывать формы налоговых регистров
- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
- Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
- Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах
- Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах
- Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами Пользоваться

			-
	информационными и справочно-	компьютерными программами	
	правовыми системами,	для ведения бухгалтерского	
	оргтехникой	учета, информационными и	
		справочно-правовыми	
D		системами, оргтехникой	TI
В. методами проверки	- Организация ведения	Осуществляет следующие	Индивидуальное
качества составления	налогового учета и составления	трудовые действия:	задание (типовые
регистров налогового	налоговой отчетности в	- Организация ведения	задания 6-7)
учета, налоговой	экономическом субъекте	налогового учета и составления	
отчетности и отчетности в	- Организация исчисления и	налоговой отчетности в	
государственные	уплаты взносов в	экономическом субъекте	
внебюджетные фонды	государственные внебюджетные	- Организация исчисления и	
	фонды, составления соответствующей отчетности	уплаты взносов в	
	- Обеспечение представления	государственные внебюджетные фонды, составления	
	налоговой отчетности и	соответствующей отчетности	
	отчетности в государственные	- Обеспечение представления	
	внебюджетные фонды в	налоговой отчетности и	
	соответствующие адреса и в	отчетности в государственные	
	установленные сроки	внебюджетные фонды в	
	- Координация процесса ведения	соответствующие адреса и в	
	налогового учета, составления	установленные сроки	
	налоговой отчетности и	- Координация процесса ведения	
	отчетности в государственные	налогового учета, составления	
	внебюджетные фонды в	налоговой отчетности и	
	экономическом субъекте	отчетности в государственные	
	- Контроль ведения налогового	внебюджетные фонды в	
	учета и составления налоговой	экономическом субъекте	
	отчетности и отчетности в	- Контроль ведения налогового	
	государственные внебюджетные	учета и составления налоговой	
	фонды в экономическом	отчетности и отчетности в	
	субъекте	государственные внебюджетные	
	- Обеспечение необходимыми документами при проведении	фонды в экономическом субъекте	
	внутреннего и внешнего аудита	- Обеспечение необходимыми	
	(ревизий, налоговых и иных	документами при проведении	
	проверок), подготовка	внутреннего и внешнего аудита	
	соответствующих документов о	(ревизий, налоговых и иных	
	разногласиях по результатам	проверок), подготовка	
	аудита (ревизий, налоговых и	соответствующих документов о	
	иных проверок)	разногласиях по результатам	
	- Организация налогового	аудита (ревизий, налоговых и	
	планирования в экономическом	иных проверок)	
	субъекте	- Организация налогового	
	Формирование налоговой	планирования в экономическом	
	политики экономического	субъекте	
	субъекта	- Формирование налоговой	
	- Проверка качества налоговой	политики экономического	
	отчетности обособленных подразделений экономического	субъекта	
	годразделении экономического субъекта (при	- Проверка качества налоговой отчетности обособленных	
	децентрализованном ведении	подразделений экономического	
	налогового учета)	субъекта (при	
	- Контроль соблюдения	децентрализованном ведении	
	требований налоговой политики	налогового учета)	
	в процессе осуществления	- Контроль соблюдения	
	экономическим субъектом (его	требований налоговой политики	
	обособленными	в процессе осуществления	
	подразделениями и дочерними	экономическим субъектом (его	
	обществами) деятельности	обособленными	
	- Обеспечение сохранности	подразделениями и дочерними	
	документов и регистров	обществами) деятельности	
	налогового учета, налоговой	- Обеспечение сохранности	
	отчетности и отчетности в	документов и регистров	
	государственные внебюджетные	налогового учета, налоговой	
	фонды и последующей их	отчетности и отчетности в	
	передачи в архив	государственные внебюджетные фонды и последующей их	
		передачи в архив	
	<u>l</u>	породали в архив	

#### Шкала оценивания

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет «отлично»)

67-83 баллов (зачет «хорошо»)

50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)

#### 1. Типовые индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий, выполняемых при прохождении преддипломной практики, соответствует утверждённым к моменту начала практики темам выпускных квалификационных работ бакалавриата. Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся в процессе прохождения практики в зависимости от базы практики им предлагается самостоятельно по согласованию с руководителем практики выполнить индивидуальное задание в рамках выполняемой ВКР.

## В процессе прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие индивидуальные

Индивидуальное задание 1 - Обоснование актуальности выбранной темы ВКР индивидуального задания, постановка цели и задач исследования.

Индивидуальное задание 2 - Сбор и обобщение теоретического материала по теме ВКР.

Индивидуальное задание 3 - Рассмотрение основных информационных ресурсов и баз данных необходимых для проведения исследования по теме ВКР.

Индивидуальное задание 4 - Сбор и обработка данных по теме ВКР с использованием информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.

Индивидуальное задание 5 — Расчет основных показателей, характеризующих социально-экономическое явление или процесс согласно выбранной теме ВКР;

Индивидуальное задание 6 - Подготовка аналитической части исследования по выбранной теме ВКР.

Индивидуальное задание 7 - Рассмотрение и обоснование выводов согласно проведенному исследованию по выбранной тематике ВКР.

### 3. Требования к отчету о преддипломной практике и к его защите

Отчет о преддипломной практике — основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Структура отчета зависит от утвержденной темы ВКР. Объем отчета — не менее 25 страниц (без приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14TNR с соблюдением правил оформления работ, (предусмотренных ГОСТом).

Состав отчета о производственной (преддипломной) практике:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- приложения.

Текстовая часть включает в себя следующее:

- Введение; (1-2 стр.)
- 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ; (6-7 стр.)
- 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ; (6-7 стр. количество страниц варьируется в зависимости от раздела выбранной темы)
- 3. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ; (6-7 стр. количество страниц варьируется в зависимости от раздела выбранной темы)
- 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ ВКР (Формулируется руководителем преддипломной практики от университета; 2-3 стр.)
  - Заключение. (2-3 стр.)
  - Список используемых источников

К отчету необходимо приложить дневник по практике и отзыв руководителя практики от предприятия в свободной форме (с печатью).

Во введении дается характеристика базового предприятия, объекта исследования (по теме выпускной квалификационной работы), следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля (с акцентом на тему выпускной квалификационной работы).

В текстовой части отчета следует, прежде всего, дать критическую оценку системы учета, системы внутреннего контроля, аудита и анализа, действующей в базовой организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения. В обязательном порядке при этом необходимо делать сноски на все представленные и описываемые в отчете учетные регистры, тесты, рабочие документы аудитора и т.п., а также индивидуальное задание выданное руководителем практики от университета согласно теме ВКР.

Заключение — завершающая часть работы, в которой компактно отражаются выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение, как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами (особенно обратить внимание на наличие документов, связанных с темой выпускной квалификационной работы).

Защита отчета о производственной (преддипломной) практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета связанных с базовым предприятием.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителями практики от базового предприятия и от выпускающей кафедры (от университета) отчет о практике и дневник практики.

Отчет о преддипломной практике должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210х297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420х297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации. Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала. Исключение составляют таблицы, где при необходимости можно применять 14 или 12 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом.

При подготовке текста отчета о производственной (преддипломной) практике, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способов выполнения.

- 3.2. Размеры полей. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны 30 мм; правой не менее 10 мм; сверху и снизу 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.
- 3.3. Нумерация страниц. Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Номер страницы ставится вверху посредине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" или "Оглавление" работы на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста "Введения". Поэтому указание страниц начинается не раньше 3-го номера.

Распечатки с ЭВМ и другие приложения должны соответствовать формату A4, т.е. могут разрезаться в пределах указанного формата. Помещают их в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ" и включают в общую нумерацию страниц работы.

3.4. Титульный лист. Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4. чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 или на компьютере. Используется шрифт 7 и 5 мм.

Шрифт 5 мм - для всех остальных надписей.

Размеры полей титульного листа общепринятые.

Перенос слов на титульном листе не разрешается и точка в конце заголовков и названий не ставится.

В самом нижнем поле титульного листа по центру указывается место (город) выполнения работы и год ее завершения.

Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета о практике приведен в Приложении 1.

3.5. Содержание (оглавление). Содержание (оглавление) дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в выпускной квалификационной работе. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками соответствующих разделов и не нумеруются, используется шрифт 7 мм.

Названия заголовков соответствующих разделов или глав, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом 7 мм (заглавными буквами, 14 шрифтом). Остальные названия - строчными буквами. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Образец составления «СОДЕРЖАНИЯ» дан в Приложении 3.

3.6. Перечень условных обозначений. Если в работе используется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения или новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в виде отдельного списка.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, а справа - расшифровку. Образец оформления ПЕРЕЧНЯ дан в Приложении 4.

Если в работе сокращения или специальные термины повторяются менее трех раз, то можно не составлять специальный ПЕРЕЧЕНЬ, а дать расшифровку сокращений непосредственно в тексте при первом их употреблении в круглых скобках.

3.7. Текстовая часть. Текст основной части отчета о производственной (преддипломной) практике можно делить на разделы, главы, параграфы и пункты (если есть необходимость).

Название разделов например, ВВЕДЕНИЕ, слово "ГЛАВА", ее номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Главы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы - в пределах главы, при этом ее номер состоит из номера главы и порядкового номера параграфа. Например "2.3" - это означает "Третий параграф второй главы".

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом работы (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к параграфам и пунктам. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста.

Вписывать пропущенные слова в текст допускается пастой того же цвета, что и цвет основного текста. При этом плотность дописываемого слова (текста) должна соответствовать плотности основного текста.

Ошибки или опечатки могут быть исправлены с помощью белил типа «штрих». Ошибки можно исправлять путем заклеивания неправильных слов и выражений правильным словом (выражениями), напечатанными на отдельных листочках бумаги.

Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (смешивание частично напечатанных букв (цифр) и написанных от руки не допускается).

Типичные ошибки при описании основного содержания отчета:

- отсутствует или плохо прослеживается логика изложения, неубедительность выводов и приводимых доводов;
  - приводится текст из различных источников без ссылки на них;
- приводятся формулы, таблицы, графики и т.п., заимствованные из других источников, с отсутствием ссылки на них;
  - нарушается нумерация формул, таблиц;
- таблицы и графики приводятся статистически безграмотно (отсутствие названия таблицы, графика периода, объекта);
  - приводятся таблицы, графики без ссылок на них в тексте;
  - данные таблиц, графиков охватывают устаревшие данные.

Текстовая часть отчета о производственной (преддипломной) практике заканчивается заключением. В заключении отражаются результаты, выводы и предложения по проведенному исследованию.

Типичные ошибки:

- из заключения не видно, в чем заключаются выводы и результаты (предложения) исследования
- заключение излишне громоздко или излишне кратко.
- 3.8. Сокращения. В тексте следует применять только общепринятые сокращения. Если в текст вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ" (см. п. 4.9.).

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: "во-1-х", или «...в % отношении...", или "...получено 40 процентов прибыли". Все слова надо писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ.

3.9. Ссылки. Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила составления».

При оформлении ссылок возможно использовать подстрочные библиографические ссылки либо затекстовые библиографические ссылки.

Вариант оформления затекстовых библиографических ссылок (непосредственно в тексте) предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета" /27, с. 114/.

Расшифровка данной ссылки будет следующая: цитата была расположена на странице 114 из книги Богрова Е.Г., которая, допустим, в списке использованных источников значилась под номером 27.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: ". ..рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

3.10. Иллюстрации. К иллюстрациям относятся схемы, графики, фотографии. Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначается словом "Рисунок".

Иллюстрации, занимающие более 1 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рисунок", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рисунок.1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация, а "Рисунок 3.1" означает, что в" третьей главе помещена первая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Образцы оформления иллюстраций приведены в Приложении 6.

3.11. Таблицы. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице. В заголовке таблицы желательно указывать: наименование организации (структурного подразделения); начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна. В зависимости от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Варианты размещения единицы измерения смотри в образцах оформления таблиц. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она едина для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения в таблице разные, то выделяется для них отдельная графа (колонка). Образцы оформления таблиц представлены в Приложении 7 образец 1, 2, 3.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа (см. п. 4.13 абзац 2, 3).

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличии от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки самостоятельные, то они начинаются с прописных букв.

Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 5 мм. Графу "Номер по порядку" (№ п/п) в таблицу включать не следует.

Повторяющийся текст в графе таблицы допускается заменять кавычками, если текст состоит из одного слова. Если же текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке или графе таблицы не приводятся, то в них ставят прочерк, а не оставляют пустыми.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами "отчетный", "плановый" и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке (см. образцы Приложения 7).

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

При оформлении таблицы следует соблюдать размеры полей, предусмотренные для работы (см. п. 4.4). Таблицу желательно очерчивать рамкой. Строки таблицы можно разграничивать линией.

Если таблица содержит более четырех граф или в таблице указывается методика расчета показателей, то графы нумеруются, причем текстовые графы обозначаются прописными буквами, а цифровые графы - арабскими цифрами (см. образец 2.3 Приложения 7).

3.12. Формулы. Формулы следует вписывать разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – 2-3 мм.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: "...для расчета оборачиваемости используется следующая формула":

- С средние остатки оборотных средств, тыс. руб.;
- Р сумма оборота по реализации, тыс. руб.;
- Д количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

3.13. Список использованных источников. Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Список составляется в следующей последовательности:

- -законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме, нормативных);
  - нормативные материалы, ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
  - монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
  - материалы исследуемой организации (отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Список используемых источников должен включать не менее 25 наименований, включая зарубежные источники.

Примеры титула отчета по преддипломной практике и индивидуального задания представлены ниже.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ			МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)	
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		учётно-экономич		,,,,,,,,
		КАФЕДРА	АУДИТА	
	ТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ			
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РИНХ»		Индивидуальное зад	ание преддипломной практ	нки
		Ф.И.Ф	студента, группа	
Кафедра аудита		Направление подготовки: Экономика Профиль Бизнес-консалтинг и фин Уровень подготовки: <u>Бакалавликат.</u> Руководитель практики от кафедры:		
			(Ф.И.О., должи	юсть)
		Сроко прохождения практики: Место прохождения практики:	_	
	ОТЧЕТ	Содержание вопроса в соответствии с перечнем	Сроки выполнения	Форма отчета
A IIIIA	кождении преддипломной практики	типовых вопросов	Cycan nountinenna	(текст)
		2.		
(по материа:	нам ООО «МБ-Ростив», г. Ростов-на-Дону)	3.		
Выполнила студентка группы БУZ-463	Джоноражилд	Подпись студента Подпись руководителя практики по преддипломной практики		
Проверила				
кэл, доцент	Каплона М.С.			
	Ростов на Дону			
	20 г			

#### Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачет «отлично») выставляется студенту, если индивидуальная программа практики составлена своевременно и качественно и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; выполнял все поручения и указания руководителя практики; оперативно оформлял всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, при собеседовании студент дал полные и правильные ответы на заданные руководителем вопросы;
- 67-83 баллов (зачет «хорошо») выставляется студенту, если в целом индивидуальная программа практики составлена и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; выполнял все поручения и указания руководителя практики; оформлял всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, студент не ответил только на один вопрос руководителя или были даны не точные и неполные ответы;
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно») выставляется студенту, если в целом индивидуальная программа практики составлена и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; не всегда своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики, а также поручения и указания руководителя практики; оформлял с опозданием всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, студент не ответил на два вопроса руководителя и были даны не точные и неполные ответы на остальные вопросы;
- 0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно») выставляется студенту, если индивидуальная программа практики не составлена и не согласована с научным руководителем; в установленный срок студент не приступил к прохождению практики; не выполнял задания, поручения и указания руководителя практики; не оформил документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок не сдал отчет о практике на кафедру для проверки; студент не дал ответ более чем на два вопроса научного руководителя от университета, были даны не точные и неполные ответы;

#### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.