

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Алексеевна
Должность: Вице-президент
Дата подписания: 30.06.2025 09:58:03
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.А. Высоцкая
«28» февраля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Теория государства и права**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.03 Уголовно-правовой профиль

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Общэкономические и специальные дисциплины****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	259	259	259	259
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): д.ю.н., профессор, Г.Б. Власова; к.и.н., доцент, Р.Г. Непранов

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.А. Высоцкая

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: 1.овладение понятийно-категориальным аппаратом государственно-правовой науки, владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, норм права и правоотношений. 2. владеть навыками постановки и решения профессиональных задач на основе профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, владеть навыками оценивания общечеловеческих и конкретно исторических ценностей. 3.творчески подходить к решению научных и практических проблем на благо общества и личности.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере; (Соотнесенно с индикатором ОПК-4.1)
- виды и способы толкования нормативных правовых актов(Соотнесенно с индикатором УК-2.1)

Уметь:

- определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере;(Соотнесенно с индикатором ОПК-4.2)
- анализировать общественно-исторические условия и социально-политические причины принятия нормативно-правовых актов (Соотнесенно с индикатором УК-2.2)

Владеть:

- практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;(Соотнесенно с индикатором ОПК-4.3)
- навыком применения различных способов толкования нормативно-правовых актов(Соотнесенно с индикатором УК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Предмет, методология теории государства и права. Происхождение и сущность государства»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	«Предмет и методология теории государства и права» 1) Понятие, объект и предмет общей теории государства и права. 2) Функции общей теории государства и права. 3) Место теории государства и права в системе наук. 4) Методология теории государства и права.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
1.2	Тема «Предмет и методология теории государства и права» 1) Объект и предмет теории государства и права. 2) Место теории государства и права в системе юридических и других гуманитарных наук. 3) Основные функции теории государства и права. 4) Система методов исследования государственно-правовых явлений: - философские методы исследования государства и права; - общенаучные методы исследования государства и права; - специальные методы исследования государства и права; - частнонаучные методы исследования государства и права. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
1.3	Тема «Предмет и методология теории государства и права» 1) Основные этапы становления и развития ТГиП. 2) Общетеоретические понятие и категории как элемент методологии юридической науки. 3) Принципы научного познания в методологии исследования осударственно-правовых явлений.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
1.4	Тема "Происхождение государства" 1) Роль неолитической революции в происхождении государства и права. 2) Естественнo-правовая теория происхождения государства. 3) Возникновение государств на современной этапе развития общества.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
1.5	Тема «Понятие и сущность государства» 1) Эволюция сущности и социального назначения государства.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2

	2)Соотношение понятий "государственная власть" и "публичная власть". 3) Легитимация и легализация институтов государственной власти.				
Раздел 2. «Типы и формы государства»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	«Механизм государства» 1) Понятие механизма государства. 2) Аппарат государства. Понятие и признаки орган государства. Статус, компетенция и полномочия органа государства. 3) Принципы организации и деятельность органов государства. 4) Виды органов государства. 5) Правоохранительные органы в механизме государства.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
2.2	Тема «Механизм государства» 1)Государственный аппарат в унитарном, федеративном государстве, в конфедерации. 2) Влияние информатизации, НТР на структуру государства. 3) Органы государства в системе органов публичной власти.	Самостоятельная работа	1	12	ОПК-4 УК-2
2.3	Тема «Типология государств» 1) Понятие типологии и типа государства. Критерии топологии государства. 2)Формационный подход к типологии государств. 3) Исторические типы государства: - Рабовладельческое государство. - Феодальное государство. - Буржуазное государство. - Социалистическое государство. - Переходный тип государства. 4) Цивилизационный подход к типологии государств. 5) Типология государств по их отношению к религии. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
2.4	Тема «Типология государств» 1) Факторы определяющие тип государства. 2) Особенности государств в рамках одного типа. 3) Достоинства и недостатки цивилизационного подхода к типологии государств. 4) Достоинства и недостатки формационного подхода к типологии государств.	Самостоятельная работа	1	14	ОПК-4 УК-2
2.5	Тема «Форма государства» 1) Понятие и структурные элементы формы государства. Факторы, влияющие на структуру формы государства. 2) Понятие формы правления. Научные подходы к классификации форм правления. 3) Монархия: понятие, признаки и виды. Системы престолонаследия. 4) Республика: понятие, признаки и ее виды. Способы избрания на должность главы государства. 5) Нетипичные формы правления. 6)Понятие формы государственного устройства. Научные подходы к классификации форм государственного устройства. 7) Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Понятии автономии 8) Федеративное государство: понятие, признаки, виды. 9) Понятие и виды политического режима: - Демократические режимы. - Антидемократические режимы. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
2.6	Тема «Форма государства» 1) Соотношение типа и формы государства. 2) Особенности монархических и республиканских форм правления в разных типах государств. 3) Статус главы государства в монархических и республиканских формах правления. 4)Эволюция современных многонациональных и федеративных государств. 5) Соотношение понятий «политический» и «государственный» режим.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
2.7	«Государство и гражданское общество» 1) Понятие, структура, функции гражданского общества. 2) Взаимодействие государств и институтов гражданского общества.	Самостоятельная работа	1	12	ОПК-4 УК-2
2.8	Тема "Теория правового государства. Социальное государство" 1)Формирование и развитие идеи правового государства 2) Принципы правового государства 3) Социальное правовое государство как инструмент социальной инженерии.	Самостоятельная работа	1	20	ОПК-4 УК-2

Раздел 3. «Сущность, форма и система права. Правотворчество и систематизация»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Тема «Понятие и сущность права» 1) Теории происхождения права. 2) Право в объективном и субъективном смыслах. Признаки права. 3) Основные типы правопонимания. 4) Функции права: понятие и виды.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
3.2	Тема "Понятие и сущность права" 1) Эволюция представлений о праве. 2) Ценность права 3) Формы реализации функций права	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-4 УК-2
3.3	Тема "Право в системе социальных норм" 1) Социальные и технические нормы в системе регулирования общественных отношений. 2) Юридико-технические нормы: понятие и особенности.	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-4 УК-2
3.4	Тема «Формы права» 1) Соотношение понятие «источник права» и «форма права». 2) Виды источников права: - правовой обычай; - правовой прецедент; - нормативный правовой акт; - правовая доктрина; - религиозные тексты; - нормативный договор; - общие принципы права; - правосознание. 3) Нормативный правовой акт как основной источник российского права. Виды НПА. 5) Действие нормативно-правовых актов во времени в пространстве и по кругу лиц. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
3.5	Тема «Форма права» 1) Роль судебной практики в правовой системе России. 2) Соотношение внутренней и внешней формы права.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-4 УК-2
3.6	Тема «Система права и система законодательства» 1) Классификатор отраслей законодательства. 2) Комплексные отрасли права.	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-4 УК-2
3.7	Тема «Правотворчество и систематизация права» 1) Понятие и виды правотворчества. 2) Стадии правотворчества. Законодательный процесс. 3) Понятие и виды систематизации права.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
Раздел 4. «Правоотношения. Реализация и толкование права. Механизм правового регулирования»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Тема «Правоотношения» 1) Понятие, признаки и предпосылки правоотношений. 2) Состав правоотношения. 3) Правосубъектность участников правоотношений. 4) Понятие и виды юридических фактов.	Лекционные занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
4.2	Тема «Правоотношения» 1) Понятие, признаки и виды правоотношений. 2) Структура правоотношений (субъект, объект, содержание). 3) Правосубъектность: понятие и структура. 4) Понятие «юридический факт». Функции юридических фактов 5) Классификация юридических фактов. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
4.3	Тема «Правоотношения» 1) Правомочия, правопритязания и юридическая обязанность в правоотношениях. 2) Концепция юридических фикций К. Савиньи. 3) Структура субъективного права и юридической обязанности.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-4 УК-2
4.4	Тема «Реализация права» 1) Формы и методы основных способов реализации права. 2) Установление истины в процессе правоприменения. 3) Эффективность правоприменительного акта.	Самостоятельная работа	1	9	ОПК-4 УК-2
4.5	Тема «Толкование права» 1) Необходимость толкования норм права. 2) Юридическая природа и значение актов официального толкования норм права.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2

4.6	Тема «Юридическая техника» 1) Соотношение понятий "юридическая техника" и "законодательная техника". 2) Средства юридической техники.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-4 УК-2
Раздел 5. «Правовое поведение и юридическая ответственность. Правосознание и правовая культура. Правовые семьи»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Тема «Правовое поведение» 1) Понятие и виды правового поведения. 2) Правомерное поведение: понятие и признаки. 3) Виды правомерного поведения. 4) Понятие и признаки правонарушения. 5) Социальная и юридическая природа правонарушений. 6) Виды правонарушений. 7) Юридический состав правонарушений. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	2	ОПК-4 УК-2
5.2	Темы «Правовое поведение» 1) Социально-правовая активность личности. 2) Стимулирование правомерного поведения. 3) Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
5.3	Тема «Юридическая ответственность» 1) Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. 2) Обстоятельства, смягчающие юридическую ответственность.	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-4 УК-2
5.4	Тема «Законность и правопорядок» 1) Категория законности в научных трудах российских ученых. 2) Средства обеспечения законности. 3) Средства обеспечения правопорядка	Самостоятельная работа	1	8	ОПК-4 УК-2
5.5	Тема «Правосознание и правовая культура» 1) Взаимодействие правосознания с иными формами общественного сознания. 2) Правовое воспитание как основное средство правовой социализации личности. 3) Формы и методы правового воспитания.	Самостоятельная работа	1	10	ОПК-4 УК-2
5.6	Тема «Правовые системы современности» 1) Смешанный тип правовых систем. 2) Религиозные правовые системы. 3) Европейское право.	Самостоятельная работа	1	18	ОПК-4 УК-2
5.7	Курсовая работа. Перечень тем представлен в приложении 1 к РПД	Самостоятельная работа	1	36	ОПК-4 УК-2
5.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	1	9	ОПК-4 УК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Клишас А. А.	Теория государства и права: учебник	Москва: Статут, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Старков О. В., Упоров И. В.	Теория государства и права: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Мурсалимов К.Р., Хабибуллин А.Г.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»
6	Рассказов Л.П.	Теория государства и права. Углубленный курс: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2025	ЭБС «Znanium»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
7	Марченко М.Н.	Теория государства и права. Элементарный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025	ЭБС «Znanium»
8	Рассказов Л.П.	Теория государства и права: Учебник для вузов	Москва: Издательский Центр РИО, 2025	ЭБС «Znanium»
9	Честнов И.Л.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС «Znanium»
10	Исаков В. Б.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025	ЭБС «Znanium»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система "Консультант +
База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» // <http://pravo.gov.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Знать: виды и способы толкования нормативных правовых актов	Отвечает на основные и дополнительные вопросы принципам, методам постановки задач, методам представления и описания результатов проектной деятельности.	Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине «Теория государства и права»; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы.	ВЭ- вопросы к экзамену (1-82) КР – темы курсовых работ (1-228) С – вопросы для собеседования (раздел 3 1-33; раздел 4 1-25; раздел 5 1-23) Т – тест (раздел 3 1-20)
Уметь: анализировать общественно-исторические условия и социально-политические причины принятия нормативно-правовых актов	Выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения другим людям, демонстрирует знание темы в рамках доклада, умеет определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере.	Достоверное изложение материала в докладе, выражение и донесение до окружающих своей точки зрения по данному вопросу умение донести практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере юриспруденции.	Д-доклад(1-42) Практико-ориентированные задания к экзамену (1-14)
Владеть: навыком применения различных способов толкования нормативно-правовых актов	Демонстрирует знание темы в рамках деловой игры, формирует выводы и рекомендации, умеет отстаивать свою позицию и отвечать на дополнительные вопросы в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Исполнение отведенной роли, ориентирование в тексте своей роли, владение навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой в рамках дисциплины.	Практико-ориентированные задания к экзамену (1-14) ДИ- деловая игра.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права			
Знать: принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере	Отвечает на основные и дополнительные вопросы по курсу дисциплины, ориентируясь на виды и способы толкования нормативных правовых актов, выполняет тестовые задания, используя различные виды правовых актов.	Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине «Теория государства и права»; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,	ВЭ- вопросы к экзамену (1-82) КР – темы курсовых работ (1-228) С – вопросы для собеседования (раздел 3 1-33; раздел 4 1-25; раздел 5 1-23) Т – тест (раздел 3 1-)

		сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере	Готовит доклад по выбранной теме с логическим обоснованием своей позиции, использует различные способы толкования правовых норм в правовом исследовании.	Достоверное изложение материала в докладе, выражение и донесение до окружающих своей точки зрения по данному вопросу, умение определять способ толкования правовой нормы в исследовании по выбранной теме доклада.	Д-доклад(1-42) Практико-ориентированные задания к экзамену (1-14)
Владеть: практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Участвует в деловой игре, применяет навык аналитического исследования текстов нормативно-правовых актов и их проектов.	Исполнение отведенной роли, ориентирование в тексте своей роли, владение навыками применения различных способов толкования нормативно-правовых актов.	Практико-ориентированные задания к экзамену (1-14) ДИ- деловая игра.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Методология научного познания государства и права.
2. Общая теория государства и права в системе научного познания.
3. Определение и признаки государства.
4. Причины и пути возникновения государства.
5. Понятие и ветви государственной власти.
6. Понятие и классификация функций государства.
7. Формы и методы реализации функций государства.
8. Структура государства и государственный аппарат.
9. Органы законодательной власти.
10. Принципы организации и функционирования механизма современного государства.
11. Органы исполнительной власти.
12. Суд и контрольно-надзорные органы.

13. Органы судебной власти.
14. Исторические типы государства.
15. Типология государств по их отношению к церкви.
16. Понятие формы государства.
17. Форма правления.
18. Форма государственного устройства. Межгосударственные объединения.
19. Форма государственно-политического режима: понятие и разновидности.
20. Государственный аппарат в унитарном и федеративном государствах.
21. Соотношение типа и формы государства.
22. Определение права и его признаки.
23. Основные теории правопонимания.
24. Право как государственный регулятор общественных отношений.
25. Основные причины и закономерности появления права.
26. Понятие социального регулирования.
27. Социальная норма и ее виды. Соотношение права с иными социальными нормами.
28. Понятие и виды функций права.
29. Понятие правового регулирования и его виды.
30. Правовое регулирование: методы, способы, типы. Правовой режим.
31. Стадии правового регулирования и его механизм.
32. Виды источников права.
33. Нормативно-правовой акт: понятие, структура, виды.
34. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
35. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
36. Законодательный процесс.
37. Юридическая техника.
38. Понятие и признаки нормы права.
39. Структура нормы права
40. Способы изложения правовых норм.
41. Классификация норм права.
42. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отрасли.
43. Отрасль права: понятие и виды.
44. Институт права: понятие и виды.
45. Частное и публичное право.
46. Соотношение национального и международного права.
47. Процессуальное право: понятие, функции, цели, задачи.
48. Система процессуального права и тенденции ее развития.
49. Понятие объективного и субъективного права.
50. Правоотношение: понятие и признаки.
51. Виды правоотношений.
52. Понятие и виды субъектов правоотношений.
53. Понятие объекта правоотношений.
54. Содержание правоотношения: понятие и структура.
55. Понятие правосубъектности.
56. Понятие правового статуса личности.
57. Понятие и виды юридических фактов.
58. Понятие и формы реализации права.
59. Применение права: понятие и стадии.
60. Правоприменительный акт: понятие, структура, виды.
61. Правоприменение при пробелах в праве.
62. Юридические коллизии и способы их разрешения.
63. Понятие толкования права.
64. Толкование-уяснение и его виды.
65. Толкование-разъяснение и его виды.
66. Интерпретационные акты: понятие и виды.
67. Правовое поведение: понятие, признаки и виды.

68. Правомерное поведение: понятие и виды.
69. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
70. Юридический состав правонарушения.
71. Понятие и виды юридической ответственности.
72. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
73. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность и основания освобождения от юридической ответственности.
74. Правосознание: понятие, структура, функции, виды.
75. Правовая культура: понятие, структура, функции, виды.
76. Правовое воспитание.
77. Законность: понятие, признаки, гарантии.
78. Соотношение законности с общественным порядком, правопорядком и дисциплиной.
79. Понятие и структура правовой системы.
80. Понятие правовой семьи и ее виды.
81. Понятие формы и уровни проявления правового нигилизма.
82. Юридическая практика: понятие, признаки, виды и функции.

Практико-ориентированные задания к экзамену

1. Выполните сравнительную характеристику особенностей объекта и предмета теории государства и права.
2. Проанализируйте функции теории государства и права
3. Теория государства и права как наука и как учебная дисциплина: проведите сравнительный анализ.
4. Обоснуйте практическую значимость взаимосвязи общества и государства.
5. Охарактеризуйте позитивные и слабые стороны теории происхождения государства.
6. Охарактеризуйте место и роль государства в политической системе общества.
7. Проведите сравнительную характеристику политических режимов.
8. Проведите сравнительную характеристику статус главы государства в монархической и республиканской формах правления.
9. Проведите сравнительную характеристику формационного и цивилизационного подходов к типологии государства
10. Правовое государство: понятие, принципы, сравнительная характеристика основных моделей.
11. Проведите сравнительную характеристику понятий формы права и источника права.
12. Охарактеризуйте соотношение системы права и системы законодательства.
13. Проанализируйте, в чём заключается взаимосвязь материального и процессуального права.
14. Определите логическую связь нормы права и правоотношения.

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично» (84-100 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение взаимосвязи теории государства и права, их содержания, практику применения источников дисциплины теории государства и права различных блоков, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;
- оценка **«хорошо» (67-83 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, источников теории государства и права, четкую ориентацию в проблемных вопросах теории государства и права, но допускает некоторые неточности в ответе.
- оценка **«удовлетворительно» (50 – 66 баллов)** выставляется обучающемуся, если студент показывает знания основного учебно-программного материала, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности в ответе, либо не отвечает на отдельные дополнительные вопросы.
- оценка **«неудовлетворительно» (0-49 баллов)** выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях теории государства и права, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Темы курсовых работ

1. Методология теории государства и права.
2. Сравнительный метод познания государственно-правовой действительности.
3. Методология системного познания права
4. Теория государства и права как система научного знания.
5. Основные этапы становления науки теории государства и права.
6. Место и роль теории государства и права в системе наук.
7. Основные причины и закономерности появления государства и права.
8. Типичные и уникальные пути возникновения государства.
9. Теории происхождения государства.
10. Роль «неолитической революции» в процессах государствообразования и правообразования.
11. Становление государства и права в эпоху раннеклассового общества.
12. Понятие и признаки государства.
13. Основные подходы к пониманию сущности государства.
14. Понятие, сущность и социальное назначение государства.
15. Функции государства: понятие и классификация.
16. Механизм реализации функций государства.
17. Влияние процессов глобализации на функции государства.
18. Власть: ее виды и особенности.
19. Политическая власть: понятие, структура.
20. Государственная власть как разновидность публичной власти.
21. Политическая система: понятие, структура и функции.
22. Типы политических систем.
23. Роль государства в политической системе общества.
24. Легализация и легитимация государственной власти.
25. Методы осуществления государственной власти.
26. Понятие и структура государства.
27. Государственный аппарат: понятие, структура, принципы деятельности.
28. Статус главы государства в монархической и республиканской формах правления.
29. Законодательные органы государственной власти.
30. Исполнительные органы государственной власти.
31. Суд и правосудие в их историческом развитии.
32. Суд в системе органов государственной власти.
33. Правоохранительные органы в механизме государства.
34. Государство и местное самоуправление.
35. Формационный подход к типологии государства.
36. Цивилизационный подход к типологии государства.
37. Исторический тип государства и его соотношение с формой государства.
38. Критерии типологии государств.
39. Типология государств по их отношению к религии.
40. Понятие и общая характеристика светского государства.
41. Теократическая государственность в современном мире (на примере Ватикана и Саудовской Аравии).
42. Современные разновидности монархической формы правления.
43. Форма государства: понятие и элементы.
44. Современные разновидности республиканской формы правления.
45. Унитарное государство: понятие и виды.
46. Особенности современных федераций.
47. Федерализм как политико-правовое явление.
48. Государственный аппарат в унитарном и федеративном государствах.
49. Межгосударственные объединения: принципы организации и деятельности.
50. Соотношение типа и формы государства.
51. Политико-территориальная организация государства.
52. Соотношение политического и государственного режимов.

53. Становление и развитие концепции гражданского общества.
54. Становление и развитие идеи правового государства.
55. Понятие и признаки правового государства.
56. Разделение властей как основной принцип правового государства.
57. Разделение властей на уровне субъектов Федерации.
58. Государственно-правовое воздействие на экономику.
59. Государственно-правовое воздействие на политику и культуру.
60. Понятие и виды государственного управления.
61. Социальное государство: понятие и признаки.
62. Взаимодействие государства с институтами политической системы.
63. Государство и политические партии.
64. Религиозные объединения в политической системе общества.
65. Государство и общество: соотношений понятий.
66. Государственно-правовое регулирование экономики: понятие и пределы.
67. Влияние глобализации на развитие государства.
68. Понятие и сущность права
69. Основные научные подходы к пониманию сущности права
70. Понятие объективного и субъективного права.
71. Функции и ценность права.
72. Понятие и система функций права.
73. Регулятивная функция права: понятие и формы реализации.
74. Охранительная функция права: понятие и формы реализации.
75. Механизм реализации функций права.
76. Социокультурные и антропологические основы права.
77. Аксиологические основы права.
78. Проблемы философского осмысления права.
79. Типология правопонимания в современной юридической науке.
80. Позитивистский подход к пониманию права.
81. Социологический подход к пониманию права.
82. Естественнo-правовой и позитивистский подходы как конкурирующие типы правопонимания.
83. Интегративный тип правопонимания в современной юридической науке.
84. Соотношение права и закона.
85. Право в системе социального регулирования.
86. Понятие, логическая структура, классификация правовых норм.
87. Пределы осуществления права.
88. Правовые и религиозные нормы.
89. Особенности права как нормативного регулятора.
90. Взаимодействие норм права и нравственности.
91. Соотношение правовых и корпоративных норм.
92. Нормативное и индивидуально-правовое регулирование.
93. Соотношение понятий «форма права» и «источник права».
94. Виды источников права.
95. Закон как приоритетная форма права.
96. Взаимодействие правового обычая с другими формами права.
97. Место нормативно-правового акта в различных правовых системах.
98. Роль правового обычая в правовой системе России.
99. Юридическая доктрина как источник права.
100. Нормативно-правовой акт: понятие, структура, виды.
101. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права.
102. Нормативный договор как источник права.
103. Правовой прецедент: понятие, виды, значение.
104. Понятие и признаки судебного прецедента как источника права.
105. Судебная и арбитражная практика как источник права.
106. Характеристика основных источников российского права.

107. Юридическая природа актов судебного толкования.
108. Правовые принципы как источник права.
109. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
110. Общая характеристика современного правотворчества в России.
111. Законодательный процесс: понятие, принципы, стадии.
112. Законодательная инициатива: понятие, значение, проблемы реализации.
113. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
114. Кодификация: правовая природа, виды и значение.
115. Законодательная техника: понятие, принципы и правила.
116. Способы формирования содержания нормативно-правовых актов.
117. Презумпции, фикции и аксиомы в российском праве.
118. Юридическая техника: понятие, значение и основные средства.
119. Правотворчество в романо-германской правовой семье.
120. Правотворчество в англосаксонской правовой семье.
121. Понятие и признаки нормы права.
122. Структурные элементы нормы права.
123. Способы изложения правовых норм.
124. Классификация норм права.
125. Структурный анализ содержания системы права.
126. Понятие системы права и системы законодательства.
127. Система законодательства и её соотношение с системой права.
128. Предмет и метод правового регулирования.
129. Отрасль права: понятие и виды.
130. Правовой институт в системе российского права.
131. Соотношение публичного и частного права.
132. Понятие и источники международного права.
133. Соотношение международного и национального права.
134. Процессуальные нормы в системе российского права.
135. Техника кодификации нормативно-правового материала.
136. Экспертиза нормативно-правовых актов.
137. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
138. Система российского права: современное состояние и перспективы развития.
139. Основные тенденции развития системы законодательства в Российской Федерации.
140. Понятие и виды правотворческих процедур.
141. Правовые отношения как разновидность общественных отношений.
142. Предпосылки возникновения правоотношений.
143. Состав правоотношений.
144. Понятие и виды субъектов правоотношений.
145. Основные подходы к пониманию объекта правоотношений.
146. Содержание правоотношений: понятие и структура.
147. Соотношение субъективного права и юридической обязанности.
148. Понятие и структура правосубъектности.
149. Правовой статус личности: понятие и виды.
150. Соотношение нормы права и правоотношения.
151. Юридические факты: понятие и виды.
152. Реализация норм права, понятие и виды.
153. Правореализационные документы: понятие, особенности, виды.
154. Применение права как особая форма реализации права.
155. Правоприменительный акт: понятие, структура, виды.
156. Преодоление пробелов в праве в процессе правоприменения.
157. Правоприменение при коллизиях в праве.
158. Юридический конфликт: понятие, классификация, структура.
159. Коллизии норм права и способы их разрешения.
160. Сущность правоприменительных актов и их классификация.

161. Характеристика основных форм реализации права.
162. Толкование - разъяснение нормативно-правовых актов.
163. Способы толкования права.
164. Роль нормативного толкования в механизме правового регулирования.
165. Интерпретационные акты: понятие и виды.
166. Юридические конфликты при реализации норм права.
167. Юридический механизм реализации права.
168. Типы осуществления права.
169. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы.
170. Цели и функции юридической ответственности.
171. Позитивная юридическая ответственность как правовая категория.
172. Ретроспективная и позитивная юридическая ответственность.
173. Понятие и виды юридической ответственности, ее отличие от других видов социальной ответственности.
174. Обстоятельства, исключаящие юридическую ответственность и основания освобождения от юридической ответственности в различных правовых системах.
175. Поведение как объект правового регулирования.
176. Понятие и типология правомерного поведения.
177. Сущность правонарушения, его социальная природа.
178. Понятие правонарушения, его признаки и состав.
179. Виды правонарушений, причины их совершения.
180. Правовая система: понятие и классификация.
181. Правовые системы современности.
182. Эволюция и соотношение современных правовых систем.
183. Эволюция романо-германской правовой семьи.
184. Семья общего права: основные этапы формирования и развития.
185. Мусульманская правовая семья: возникновение и развитие.
186. Особенности мусульманского права в современном мире.
187. Формирование и развитие национальной правовой системы (на примере любого государства).
188. Критерии классификации национально-правовых систем.
189. Правосознание: понятие, признаки, структура.
190. Понятие и виды правового менталитета.
191. Правовой нигилизм и правовой идеализм в современном обществе.
192. Понятие, формы и уровни проявления правового нигилизма.
193. Правовая культура: понятие элементы, функции, формы действия.
194. Правовая активность личности: содержание, виды, функции.
195. Правовая культура как фактор установления правопорядка и законности.
196. Взаимодействие политической и правовой культуры в обществе.
197. Механизм и стадии правового регулирования.
198. Правовое воздействие: понятие и механизм.
199. Эффективность механизма правового регулирования.
200. Правовое регулирование, правовой режим и правовое воздействие.
201. Государство, право и свобода личности.
202. Роль государства в обеспечении прав и свобод граждан.
203. Природа и генезис прав человека.
204. Права и свободы человека и гражданина в структуре правового статуса личности.
205. Принципы правового статуса личности.
206. Механизм реализации правового статуса личности.
207. Внутригосударственная и международная защита прав и свобод человека и гражданина.
208. Юридическая практика: виды и эффективность.
209. Юридический процесс: понятие и стадии.
210. Государство, право и экономика: проблемы взаимодействия.
211. Взаимосвязь государства, права и гражданского общества.
212. Лоббирование: понятие и роль в эволюции государства и правовой системе.
213. Понятие и свойства государственной власти.

214. Категория «государственный суверенитет» в юридической науке.
215. Понятие и виды юридических документов.
216. Понятие и средства юридической техники.
217. Понятие иммунитета в праве.
218. Теоретико-правовые основы противодействия коррупции.
219. Теоретико-исторические аспекты противодействия коррупции правовыми средствами.
220. Государственно-правовые механизмы обеспечения национальной безопасности государства.
221. Правовые средства обеспечения национальной безопасности государства.
222. Проблемы сохранения идентичности национальных правовых систем в условиях глобализации.
223. Понятие и технологии разрешения юридических конфликтов.
224. Юридический конфликт: понятие, структура, виды.
225. Антикоррупционное правосознание: теоретико-правовой аспект.
226. Теоретико-правовой анализ технологий информационных войн.
227. Государственное управление в условиях цифровизации правовой системы.
228. Цифровизация правовой системы общества в современных условиях.

Критерии оценивания:

* оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта в полном объеме; в тексте курсовой работы отражено содержание научной литературы, НПА и юридической практики по теме курсовой работы; студентом продемонстрирован самостоятельный и творческий подход к написанию курсовой работы; сформулированные в заключении выводы по теме курсовой работы научно обоснованы; стиль изложения и аккуратность оформления курсовой работы соответствуют предъявляемым требованиям;

* оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта в полном объеме; в тексте курсовой работы отражено содержание научной литературы, НПА и юридической практики по теме курсовой работы; студентом продемонстрирован самостоятельный и творческий подход к написанию курсовой работы; сформулированные в заключении выводы по теме курсовой работы, не достаточно аргументированы; стиль изложения и аккуратность оформления курсовой работы соответствуют предъявляемым требованиям;

* оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта слабо; в тексте курсовой работы содержание научной литературы, НПА и юридической практики по теме курсовой работы отражено фрагментарно; студентом продемонстрирован самостоятельный подход к написанию курсовой работы; сформулированные в заключении выводы по теме курсовой работы, не аргументированы; стиль изложения и аккуратность оформления курсовой работы соответствуют предъявляемым требованиям;

* оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы не раскрыта; в тексте курсовой работы содержание научной литературы, НПА и юридической практики по теме курсовой работы отражено фрагментарно; студентом не продемонстрирован самостоятельный подход к написанию курсовой работы; сформулированные в заключении выводы не аргументированы, либо не соответствуют теме курсовой работы; стиль изложения и аккуратность оформления курсовой работы не соответствуют предъявляемым требованиям.

Вопросы для собеседования

«Сущность, форма и система права. Правотворчество и систематизация»

- 1) Понятие права в объективном и субъективном смысле. Признаки права.
- 2) Теории происхождения права.
- 3) Проблема правопонимания в юридической науке. Типы современного правопонимания.
- 4) Принципы права.
- 5) Система функции права.
- 6) Понятие и виды социального регулирования.
- 7) Понятие и элементы системы нормативного регулирования.

- 8) Понятие социальной нормы, её признаки и функции.
- 9) Виды социальных норм.
- 10) Особенности права как нормативного регулятора.
- 11) Соотношение права с иными социальными нормами.
- 12) Соотношение понятие «источник права» и «форма права».
- 13) Виды источников права:
 - правовой обычай;
 - правовой прецедент;
 - нормативный правовой акт;
 - правовая доктрина;
 - религиозные тексты;
 - нормативный договор;
 - общие принципы права;
 - правосознание.
- 14) Нормативный правовой акт как основной источник российского права. Виды НПА.
- 15) Действие нормативно-правовых актов во времени в пространстве и по кругу лиц.
- 16) Понятие и признаки нормы права.
- 17) Виды правовых норм.
- 18) Юридическая и логическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций.
- 19) Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
- 20) Способы изложения норм права в статьях НПА.
- 21) Понятие системы права, её элементный состав.
- 22) Основания деления права на отрасли, институты:
 - предмет правового регулирования;
 - метод правового регулирования.
- 23) Система отраслей права.
- 24) Система публичного и частного права, критерии их разграничения.
- 25) Материальное и процессуальное право.
- 26) Правотворчество и формирование права.
- 27) Виды правотворчества.
- 28) Основные стадии правотворческого процесса.
- 29) Понятие систематизации права, её значение и виды.
- 30) Учёт нормативных актов. Федеральный регистр.
- 31) Инкорпорация законодательства.
- 32) Консолидация законодательства.
- 33) Кодификация законодательства.

«Правоотношения. Реализация и толкование права. Механизм правового регулирования»

- 1) Понятие, признаки и виды правоотношений.
- 2) Структура правоотношений (субъект, объект, содержание).
- 3) Правосубъектность: понятие и структура.
- 4) Понятие «юридический факт». Функции юридических фактов
- 5) Классификация юридических фактов.
- 6) Понятие и формы реализации права.
- 7) Понятие, необходимость и социальное назначение применения права.
- 8) Стадии правоприменения. Правоприменительный процесс.
- 9) Пределы применения права.
- 10) Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и аналогия права. Юридическая природа аналогии.
- 11) Юридические коллизии и способы их преодоления.
- 12) Общее понятие толкования права. Значение толкования права в юридической практике.
- 13) Способы толкования права.
- 14) Толкование норм права по объёму.
- 15) Виды толкования норм права по субъектам
- 16) Акты официального толкования норм права (интерпретационные акты).
- 17) Правовое воздействие и правовое регулирования: соотношение понятий.

- 18) Структура механизма правового регулирования.
- 19) Стадии механизма правового регулирования.
- 20) Понятие и виды правовых режимов.
- 21) Понятие и виды юридической техники.
- 22) Юридические технологии.
- 23) Понятие, субъекты и объекты юридической техники.
- 24) Качество закона: понятия, критерии.
- 25) Правовой мониторинг.

«Правовое поведение и юридическая ответственность. Правосознание и правовая культура. Правовые семьи»

- 1) Понятие и виды правового поведения.
- 2) Правомерное поведение: понятие и признаки.
- 3) Виды правомерного поведения.
- 4) Понятие и признаки правонарушения.
- 5) Социальная и юридическая природа правонарушений.
- 6) Виды правонарушений.
- 7) Юридический состав правонарушений.
- 8) Понятие и формы принуждения в праве.
- 9) Понятие и принципы юридической ответственности.
- 10) Цели, функции юридической ответственности.
- 11) Виды юридической ответственности.
- 12) Понятие и принципы законности. Гарантии законности.
- 13) Соотношение «общественного порядка» и «правопорядка».
- 14) Понятие и виды дисциплины.
- 15) Соотношение законности, правопорядка и дисциплины.
- 16) Понятие и структура правосознания.
- 17) Виды правосознания. Формы деформации правосознания.
- 18) Понятие и элементы правовой культуры.
- 19) Функции правовой культуры.
- 20) Правовое воспитание: понятие и значение для общества.
- 21) Понятие правовой системы и правовой семьи.
- 22) Типология правовых систем.
- 23) Основные правовые системы народов мира:
 - Романо-германская правовая семья.
 - Англосаксонская правовая семья.
 - Мусульманская правовая семья.
 - Правовая семья обычного права.

Критерии оценивания:

1. полнота и степень обобщения изложенного материала: 0-2 б.
 2. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-1 б.
 3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-2 б.
 4. качество изложения материала: 0-1 б.
- За участие в собеседовании в течение семестра студент может получить максимально 60 баллов (по 20 баллов за собеседование по каждому разделу).

Тесты письменные

Раздел 3. «Сущность, форма и система права. Правотворчество и систематизация»

1. Теория государства и права относится к разряду _____ наук
 - 1) Отраслевых
 - 2) Естественных
 - 3) Прикладных

4)Фундаментальных

2.К частнонаучным методам относится метод теории государства и права.

- 1)Формально-логический
- 2)функциональный
- 3)историко-материалистический
- 4)диалектико-материалистический

3.Для догосударственного состояния общества характерно наличие

- 1)территориальной организации населения
- 2)верховенства и независимости государства и власти
- 3)публичной власти
- 4)власти как системы отношения подчинения одних людей другим

4.Политическим режимом называется

- 1)совокупность политических партий и организаций, действующих в государстве
- 2)совокупность методов, способов и средств осуществления государственной власти
- 3)организация верховной государственной власти
- 4)территориально-политическое деление государства

5.Судебное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются при разрешении сходных дел, называется

- 1)интерпретационным актом
- 2)юридическим прецедентом
- 3)нормативным договором
- 4)нормативным актом

6.Правоспособность юридического лица наступает с момента

- 1)решения учредительного собрания
- 2)его государственной регистрации
- 3)получение соответствующей лицензии
- 4)гос аккредитации

7.Норму, изложенную в п.4 ст.212 Гражданского кодекса РФ: «Права всех собственников защищаются равным способом», - можно определить как норму права.

- 1)императивную
- 2)диспозитивную
- 3)правоохранительную
- 4)дефинитивную

8.Обособленная совокупность юридических норм , регулирующая однородные общественные отношения, называется

- 1)институтом права
- 2)отраслью права
- 3)методом правового регулирования
- 4)предметом правового регулирования

9.Форма коренной переработки действующих НПА в определенной сфере правоотношений, способ качественного упорядочения законодательства, называется, обеспечение его согласованности называется

- 1)инкорпорация
- 2)кодификация
- 3)реализация
- 4)консолидация

10. На установление связи толкуемой нормы права с другими нормами основан Способ толкования

- 1) систематический
- 2) телеологический
- 3) грамматический
- 4) логический

11. Способ правового регулирования, который предоставляет субъектам возможность совершать определенные действия в своих интересах, называется

- 1) применением
- 2) обязыванием
- 3) запрещением
- 4) дозволением

12. Обязанность лица претерпевать определенные лишения, предусмотренные санкцией юридической нормы, называется

- 1) объективной стороной правонарушения
- 2) юридической обязанностью
- 3) юридической ответственностью
- 4) субъективной стороной правонарушения

13. Противоречит истине утверждение о том, что гражданское общество представляет собой

- 1) правовое демократическое общество
- 2) открытое социальное образование
- 3) сложноструктурированную плюралистическую
- 4) систему демократического централизма

14. Критерием формационной типологии государства является(являются)

- 1) культурные и психологические факторы
- 2) общественно-экономические признаки
- 3) географические и исторические факторы
- 4) локальная цивилизация

15. Сторонники теории утверждали, что «мать государства» - война и завоевание.

- 1) насилия
- 2) договорной
- 3) психологической
- 4) марксистской

16. Поскольку люди являются по природе свободными, равными и независимыми, - полагали приверженцы данного теоретического направления, - то никто не может быть подчинен политической власти другого без своего собственного согласия. Поэтому единственно возможным средством для выхода из естественного состояния и подчинения людей политической власти является: «Соглашение с другими людьми об объединении в сообществе для того, чтобы удобно, безмятежно и мирно жить».

В данном тексте представлена теория происхождения государства.

- 1) органическая
- 2) психологическая
- 3) патриархальная
- 4) договорная

17. Сторонниками теории естественного права были
(укажите не менее двух вариантов ответа)

- 1)Ш.Л.Монтескье
- 2)Ф.Вольтер
- 3)М.М.Ковалевский
- 4)Ф.Энгельс

18.К межотраслевым относятся принципы

- 1)законности
- 2)равенства сторон
- 3)федерализма
- 4)состязательности судопроизводства

19.Центральное, главенствующее место в политической системе общества занимает

- 1) государство
- 2) общество
- 3) партии
- 4) право

20.Правовые воззрения наций и народностей могут быть определены как правосознание.

- 1) индивидуальное
- 2) групповое
- 3) общественное

2. Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

3. Критерии оценивания:

За каждое правильно отвеченное тестовое задание студент получает 0,5 баллов. Максимально студент может получить 10 баллов.

Деловая игра

Тема: «Политическая система России».

Первый тур. «Средства массовой информации».

Задание:

Докажите, что нормы, содержащиеся в статье 29 Конституции РФ, носят демократический характер. Опираясь на текст этой статьи, ответьте на вопросы:

- 1.Почему, несмотря на некоторые ограничения свободы слова (часть 2 статьи 29), можно говорить о демократическом характере этой статьи?
- 2.В чем различие между национальной гордостью и национализмом?
- 3.Как вы понимаете выражение «свобода массовой информации»?

Время на выполнение задания 15 минут.

Второй тур. «Газетная статья».

Задание:

Необходимо написать газетную статью объемом в 1 лист. В статье нужно дать характеристику Конституции РФ, раскрыв следующие темы:

- 1.Формы правления и тип государственного устройства России.
 - 2.Закрепление в Конституции принципов гражданского общества.
 - 3.Закрепления в Конституции принципов правового государства.
 - 4.Конституция России как основа для построения демократического политического режима в стране.
- Время на выполнение задания 15 минут.

Третий тур. «Субъект Федерации – Краснодарский край» (домашнее задание).

На основе Устава Краснодарского края подготовить презентацию, в которой были отражены следующие вопросы:

1. Формирование органов власти и управления в крае.
2. Органы местного самоуправления: их права и обязанности.

Время на выполнение задания 7 минут.

В конце игры подводятся итоги и объявляются победители.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов - 10 баллов.

1 тур – 4 балла

2 тур – 4 балла

3 тур – 2 балла

- 10 баллов выставляется студенту, если он при осуществлении своей роли демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания в области теории государства и права, использует знания из практики построения правового государства в России и формировании политического демократического режима;
- 6-9 баллов выставляется студенту, если он обнаруживает твердые знания сущности и структуры политической системы, её функции и роли в обществе, усвоение рекомендуемой литературы, демонстрирует знания связанные с реформой политической системы Российского общества на современном этапе, но допускает некоторые неточности в процессе исполнения отведенной ему роли;
- 1-5 баллов выставляется студенту, если он исполняет отведенную ему роль, но не ориентируется в тексте своей роли, понятиях и категориях политико-правовой системы общества, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Темы докладов

1. Теории происхождения права.
2. Основные концепции правопонимания.
3. Нормативный подход к праву.
4. Нравственный (философский) подход к праву.
5. Социологическое понятие права.
6. Право как мера свободы и справедливости.
7. Психологическая концепция права.
8. Либертарно-юридический подход к праву
9. Интегративный подход к праву
10. Понятие и виды форм (источников) права. Внутренняя и внешняя форма права.
11. Виды источников права.
12. Правовой обычай.
13. Нормативно-правовой акт: понятие и виды. Действие нормативно-правового акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Правовой прецедент.
15. Договор нормативного содержания.
16. Общие принципы права. Аксиомы права. Правовая доктрина.
17. Религиозное и каноническое право.
18. Понятие и признаки норм права.
19. Структура нормы права.
20. Классификация правовых норм.
21. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта.

22. Понятие и элементы системы права.
23. Предмет и метод правового регулирования.
24. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь.
25. Материальное и процессуальное право.
26. Публичное и частное право.
27. Международное и национальное право.
28. Понятие, признаки и предпосылки правоотношений. Состав правоотношения.
29. Субъекты правоотношений. Правосубъектность.
30. Объекты правоотношений.
31. Субъектное право и юридическая обязанность.
32. Понятие юридического факта его признаки и функции. Пути возникновения юридических фактов.
33. Классификация юридических фактов.
34. Дефектность юридических фактов.
35. Презумпции, преюдиции и фикции как разновидности юридических фактов.
36. Понятие и признаки реализации права.
37. Основные формы реализации права.
38. Правоприменение. Специфика правоприменительной деятельности.
39. Стадии правоприменительной деятельности.
40. Акты применения норм права.
41. Пробелы в законодательстве.
42. Юридические коллизии.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 4 докладов в каждом семестре (максимально 20 баллов)

- 5 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

4. 3-4 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

5. 1-2 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, защиты курсовой работы.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3: два вопроса к экзамену и практико-ориентированное задание к экзамену. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Защита курсовой работы проводится за счет времени, отведенного на освоение дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы в рамках тематики дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки мыслительной деятельности (обобщение, систематизация, классификация, конкретизация, сравнение, сопоставление и т.п.) в целях изучения муниципального права.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом собеседования и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке к опросу:

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к деловой игре:

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

Структура ответов на задание деловой игры может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

Методические рекомендации по решению тестовых вопросов

Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение нескольких семестров, что повышает познавательную-творческую направленность самообразования.

Для успешного выполнения тестового задания студенту необходимо:

- 1) внимательно прочитать вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если это открытый вопрос теста, то следует проверить свою грамотность, точность формулировки в соответствии с уголовным законом;
- 5) если есть затруднения при ответе, следует пропустить вопрос, и, не теряя времени, перейти к следующему. Если останется время, то можно вернуться к вопросам, оставшимся без ответа;
- 6) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тестовому заданию, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующий раздел учебника, чтобы иметь представление о понятиях и институтах темы, правилах квалификации тех или иных преступлений и т.д.;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам тестового задания, быть готовым к выполнению тестового задания.

Методические рекомендации для написания докладов

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к *объему доклада*: 7-15 страниц по согласованию с преподавателем.

- к *оформлению доклада*: шрифт -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к *структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии)). В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации для написания курсовой работы

2.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) содержание;

в) введение;

г) основная часть;

д) заключение;

е) список использованных источников.

Все части курсовой работы должны быть логично связанными между собой, без резких переходов из одной в другую. В конце работы может быть помещено приложение.

2.2. Образец оформления титульного листа помещен в Приложении 1.

2.3. Второй лист курсовой работы (проекта) представляет собой ее содержание. Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей курсовой работы. Против каждого наименования структурного элемента работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слова «страница» или «стр.» не ставятся. Само слово «Содержание» записывается прописными буквами с выравниванием «по центру» (образец оформления Содержания см. в Приложении 2).

2.4. Введение к курсовой работе (проекту) имеет ориентировочный объем 2-3 страницы и должно содержать:

обоснование актуальности темы,

степень ее разработанности,

цели и задачи предстоящего исследования,

характеристику источников и материалов, использованных в процессе ее выполнения,

анализ структуры работы.

2.5. Основную часть курсовой работы (проекта) следует делить на главы, которые в свою очередь делятся на пункты. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух-трех глав. Разделы (главы) работы должны быть равнозначными по объему.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы (проекта), она должна содержать существо, методику и основные результаты выполненного исследования. В ходе исследования должны быть решены задачи и достигнута цель работы, сформулированные во введении.

2.6. Заключение содержит четко сформулированные выводы, сделанные студентом в ходе исследования, и имеет приблизительный объем 2-4 страницы. Заключение должно соответствовать поставленным во введении цели и задачам исследования.

2.7. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

2.8. При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники (см. Приложение 3). Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

2.9. Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

2.10. Список использованных источников отражает результат поисковой работы студента. Список использованных источников состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики.

2.11. Список использованных источников содержит все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать не менее 12 наименований. Порядок оформления списка использованных источников см. в Приложении 4.

2.12. Приложения дополняют основной текст курсовой работы (проекта) и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, переводы, подготовленные автором, таблицы (порядок оформления см. в Приложении 5).

2.13. Текст работы набирается на компьютере в текстовом редакторе: размер: «14», через 1,5 интервала, отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

2.14. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

2.15. Ориентировочный объем курсовой работы (проекта) – 20-25 страниц текста.

2.16. Введение, каждый пункт работы, заключение, а также список использованных источников начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

2.17. На последней странице курсовой работы (проекта), непосредственно под списком использованных источников, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

2.18. Курсовая работа (проект) оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

2.19. Курсовая работа (проект), написанная от руки, на проверку не принимается.

2.20. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ссылки, сноски на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований ¹.

1 Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юрист, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы

автора (т. е. Петров В. И., Иванов В. Н., Сергеев В. В. и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе сноска оформляется следующим образом: размер:

«10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»

1. _____

Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

Павлова Л.Н. Указ. соч. - С. ____.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. ____.

Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С.____.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

С. - страница (не «стр».).

Юрид. лит. - издательство «Юридическая литература»

Вестн. МГУ - журнал «Вестник Московского университета»

Юрид. вестник – журнал «Юридический вестник»

Гос. и право - журнал «Государство и право.

Хоз. и право - журнал «Хозяйство и право.

М., СПб - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

Ссылки, сноски на правовые акты

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в

обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.

См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» 1 признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в актуальной редакции)) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;
- материалы юридической практики.

Каждый раздел списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

Оформление списка использованных правовых актов

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ,

распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

Полное наименование Сокращенное наименование

Собрание законодательства Российской Федерации

Собрание законодательства РФ

Ведомости Съезда народных депутатов и

Верховного Совета Российской Федерации

Ведомости Съезда народных депутатов и

Верховного Совета РФ

Собрание актов Президента и Правительства

Российской Федерации

Собрание актов Президента и

Правительства РФ

Пример:

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета.

1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167.

5. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Списка использованных источников может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофици. ист.: Справочно- правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

Оформление списка использованной научной литературы

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов

под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти

//Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Списка использованных источников может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;

- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.minfin.ru/>

Оформление списка материалов юридической практики

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7

Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата).

Например: Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.