

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 16.09.2025 09:36:02
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т. А. Высоцкая
25.03.2025г.

**Рабочая программа дисциплины
Финансы организаций**

Специальность
38.02.06
Финансы

Для набора 2023 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	168
в том числе:	
аудиторные занятия	120
самостоятельная работа	45

Миллерово
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	12		8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	16	16	40	40
Практические	48	48	16	16	64	64
Курсовое проектирование			16	16	16	16
Итого ауд.	72	72	48	48	120	120
Контактная работа	72	72	48	48	120	120
Сам. Работа	18	18	27	27	45	45
Часы на контроль			3	3	3	3
Итого	90	90	78	78	168	168

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 Финансы для набора 2023 года

Программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.03.2025г. протокол № 10

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)" в г. Миллерово Ростовской области

Программу составил(и): Преподаватель Сидоренко Л.Ж.; Преподаватель Васильев К.П.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 25.03.2025г. протокол № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины Финансы организаций
2.1.2	необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплины
2.1.3	Экономика
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.2	Квалификационный экзамен
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Учебная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Знать
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; - формат оформления поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности. <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, регулирующих финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности; -сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p> <ul style="list-style-type: none"> -методологию финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации. <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; - принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; 	

3.2 Уметь

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации. определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

- осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации;
- осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.

3.3 Владеть

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- приемами организации работы в коллективе и команде.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

-формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

-формированием системы финансовых планов организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;

-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;

-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность финансов организации					

1.1	Сущность финансов организаций. . Классификация, функции финансов организации. Принципы организации финансов. /Лек/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
1.2	Содержание финансовых отношений коммерческих организаций. Финансовый механизм коммерческой организации, состав и структура. Финансовая служба организации. /Лек/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
	Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики					
2.1	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов /Лек/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
2.2	Особенности финансов различных отраслей экономики /Лек/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
2.3	Сравнительная характеристика различных форм хозяйствования /Пр/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
2.4	Характеристики финансов различных отраслей экономики /Пр/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
	Раздел 3. Собственный капитал организации: формирование и управление					

3.1	Собственный капитал организации, формирование финансовых резервов организации. /Лек/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
3.2	Формирование уставного капитала организации. /Лек/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э4 Э5	
3.3	Порядок оценки чистых активов организации. /Лек/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
3.4	Расчет величины уставного капитала в организациях различных форм собственности. /Пр/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
3.5	Расчет величины чистых активов организации. /Пр/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
3.6	Оценка эффективности использования собственного капитала. /Пр/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
	Раздел 4. Основной и оборотный капитал организации					
4.1	Сущность и классификация основного капитала /Лек/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5 Э6	

4.2	Источники формирования и воспроизводства основного капитала /Ср/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э4 Э5	
4.3	Оборотный капитал: цель, назначение, структура /Лек/	5	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
4.4	Управление дебиторской задолженностью и денежными средствами /Лек/	5	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
4.5	Анализ основного капитала /Пр/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
4.6	Модель управления производственными запасами /Ср/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
4.7	Модель управления незавершенным производством и расходами будущих периодов /Ср/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
4.8	Расчет амортизационных отчислений /Пр/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	

4.9	Оценка эффективности использования оборотного капитала /Пр/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
4.10	Модель управления запасами /Пр/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2 Э5	
4.11	Методы управления денежными потоками /Пр/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.3Л2.2	
4.12	Модель управления незавершенным производством /Пр/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л2.2Л1.3	
	Раздел 5. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности					
5.1	Доходы организации, понятие и классификация. Выручка от реализации, ее состав, структура, факторы роста. /Лек/	5	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
5.2	Затраты организации: содержание и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции. /Лек/	5	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
5.3	Прибыль: сущность, функции и виды. Распределение и использование прибыли. /Лек/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	

5.4	Планирование выручки от реализации. Факторы, влияющие на увеличение выручки от реализации /Пр/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
5.5	Смета затрат на производство и реализацию продукции /Ср/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
5.6	Расчет плановой выручки и прибыли различными методами /Ср/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
5.7	Расчет показателей рентабельности и оценка факторов рентабельности /Пр/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
5.8	Организация денежных расчетов. Затраты, расходы, издержки – сущность и экономическое содержание. /Ср/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л2.2Л1.3 Э2 Э5	
	Раздел 6. Инвестиционная деятельность организации					
6.1	Сущность инвестиционной деятельности. Виды инвестиций /Лек/	5	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
6.2	Оценка эффективности инвестиционных проектов /Пр/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	

6.3	Определение доходности финансовых вложений /Пр/	5	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
	Раздел 7. Анализ финансово - хозяйственной деятельности организаций					
7.1	Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. /Лек/	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
7.2	Общая оценка финансового состояния организации. /Ср/	6	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
7.3	Анализ ликвидности баланса организации /Лек/	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
7.4	Анализ финансовой устойчивости организации /Лек/	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
7.5	Оценка возможности банкротства организации /Лек/	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
7.6	Общая оценка финансового состояния организации /Пр/	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	

7.7	Анализ финансовых результатов деятельности организации /Пр/	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
7.8	Анализ финансовой устойчивости организации /Пр/	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
7.9	Методы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
	Раздел 8. Финансовое планирование деятельности организации					
8.1	Методология финансового планирования деятельности организаций. /Лек/	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
8.2	Виды финансовых планов. /Ср/	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
8.3	Основные показатели финансового плана организации, их расчет, сбалансированность. /Лек/	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5 Э6	
8.4	Определение «точки» безубыточности и оценка финансового и производственного рычага /Пр/	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	

8.5	Составление плана движения денежных средств и прогноза баланса /Ср/	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
8.6	Составление платежного календаря, кассового плана /Ср/	6	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5 Э6	
8.7	Финансовое планирование в составе бизнес-плана /Ср/	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
	Раздел 9. Управление финансовыми рисками					
9.1	Сущность финансовых рисков /Лек/	6	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э6 Э7	
9.2	Методы управления финансовыми рисками. /Ср/	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
9.3	Процесс управления риском. /Пр/	6	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	
9.4	Курсовое проектирование /Курспр/	6	16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2 Э5	
9.5.	Экзамен	6	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена:

1. Раскрыть сущность финансов организаций. Классификация финансов организации.
2. Охарактеризовать задачи и содержание финансовой политики организации.
3. Охарактеризовать функции финансов организации.
4. Охарактеризовать принципы организации финансов.
5. Раскрыть содержание финансовых отношений коммерческих организаций.
6. Охарактеризовать финансовый механизм коммерческой организации, состав и структура.
7. Охарактеризовать финансовую службу организации, ее содержание, задачи, структуру..
8. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов
9. Охарактеризовать особенности финансов различных отраслей экономики
10. Организация финансов предприятия различных форм хозяйствования.
11. Собственный капитал организации, формирование финансовых резервов организации
12. Управление собственным капиталом предприятия.
13. Формирование уставного капитала организации.
14. Обосновать порядок оценки чистых активов организации.
15. Раскрыть сущность и привести классификацию основного капитала
16. Дать экономическую характеристику и состав основных средств.
17. Охарактеризовать источники формирования и воспроизводства основного капитала
18. Охарактеризовать оборотный капитал: цель, назначение, структура
19. Управление запасами.
20. Управление дебиторской задолженностью.
21. Управление денежными средствами.
22. Охарактеризовать источники формирования оборотного капитала
23. Доходы организации, понятие и классификация.
24. Выручка от реализации, ее состав, структура, факторы роста.
25. Затраты организации: содержание и классификация.
26. Охарактеризовать состав затрат на производство и реализацию продукции.
27. Обосновать порядок формирования затрат на производство продукции
28. Охарактеризовать прибыль: сущность, функции и виды.
29. Раскрыть распределение и использование прибыли.
30. Охарактеризовать методы планирования прибыли.
31. Раскрыть основные показатели рентабельности
32. Раскрыть сущность инвестиционной деятельности. Виды инвестиций
33. Привести и охарактеризовать классификацию и структуру инвестиций.
34. Охарактеризовать финансовые инвестиции организации
35. Определение доходности акций.
36. Рассмотреть содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
37. Рассмотреть формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
38. Представить общую оценку финансового состояния организации.
39. Анализ ликвидности баланса организации
40. Анализ финансовой устойчивости организации
41. Оценка возможности банкротства организации
42. Раскрыть сущность, цели, принципы финансового планирования.
43. Представить методологию финансового планирования деятельности организаций.
44. Охарактеризовать виды финансовых планов.
45. Охарактеризовать стратегическое финансовое планирование организации
46. Охарактеризовать перспективное финансовое планирование организации
47. Охарактеризовать бизнес-планирование организации
48. Охарактеризовать текущее финансовое планирование организации
49. Охарактеризовать оперативное финансовое планирование организации
50. Рассмотреть основные показатели финансового плана организации, их расчет, сбалансированность.
51. Раскрыть сущность финансовых рисков.
52. Охарактеризовать методы управления финансовыми рисками.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Биткина, И. К.	Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	ИздательствоЮрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/541771 неограниченный доступ для зарегистрированных
Л1.2	Чалдаева Л. А.	Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования	ИздательствоЮрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/543697 неограниченный доступ для зарегистрированных
Л1.3	Берзон Н. И., Теплова Т. В., Григорьева Т. И.	Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования	ИздательствоЮрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/541976 неограниченный доступ для зарегистрированных

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской ФедерацииМинистерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС)ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)
Э6	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»
6.4.3	Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)
6.4.4	Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
6.4.5	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (elibrary.ru)
6.4.6	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
6.4.7	Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)
6.4.8	Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)
6.4.9	Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)
6.4.10	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)
6.4.11	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)
6.4.12	Экономика и Жизнь – официальный сайт издания (eg-online.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 03.01 Финансы организаций

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Получение систематических знаний о специфике профессии	Уровень знаний способов решения профессиональных задач	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.	Сформировать систематическое умение демонстрировать интерес к будущей профессии	Уровень умения определять круг профессиональных задач	ПЗ (1-14)
Владеть: - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировать систематическое владение анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	Уровень владения навыками решения профессиональных задач	ПЗ (1-14)
ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения			

задач профессиональной деятельности

Знать: - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.	Получение систематических знаний об эффективности и качества выполнения задач	Уровень знаний профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)
Уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Сформировать систематическое умение поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	Уровень умения отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ (1-14)
Владеть: - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Сформировать систематическое владение планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.	Уровень навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ (1-14)
ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
Знать: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования	Получение систематических знаний использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)	Уровень знаний владение актуальной нормативно-правовой документации	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)
Уметь: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками	ПЗ (1-14)

терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		экономического субъекта во время прохождения практики.	
Владеть: - навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	Сформировать систематическое владение методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	Уровень владения методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	ПЗ (1-8)
ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - основы проектной деятельности	Получение систематических знаний о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Уровень знаний владение основами деятельности коллектива и особенностей личности	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ПЗ (1-14)
Владеть: - приемами организации работы в коллективе и команде	Сформировать систематическое владение деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность.	Уровень владения приемами организации работы в коллективе и команде	ПЗ (1-14)
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
Знать: - особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов - правила оформления и построения устных	Получение систематических знаний о правила оформления документов, правилах оформления и построения устных сообщений	Уровень знания особенности социального и культурного контекста	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)

сообщений			
Уметь: - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации Грамотно -оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	Получение систематических знаний о правилах построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Уровень знания правил построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)
Владеть: - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Сформировать систематическое владение навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	Уровень владения навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	ПЗ (1-14)
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
Знать: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Получение систематических знаний о значимости профессиональной деятельности по специальности	Уровень знания владение сущностью гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)
Уметь: - описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения -применять стандарты общечеловеческих ценностей	Сформировать систематическое умение описания значимости своей специальности; применения стандартов антикоррупционного поведения	Уровень умения применять инструменты поиска, анализа, их применения действующей документации на государственном и иностранном языках	ПЗ (1-14)
Владеть: - пониманием значимости профессиональной деятельности по специальности	Сформировать систематическое владение значимости профессиональной	Уровень владения понимание значимости профессиональной деятельности по	ПЗ (1-14)

	деятельности по специальности	специальности	
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
Знать: -современные средства и устройства информатизации -порядок их применения -программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	Получение систематических знаний о порядке применения современных средств и устройств информатизации	Уровень знания знать порядок применения современных средств и устройств информатизации	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)
Уметь: -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -применять программное обеспечение для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение	Сформировать систематическое умение применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач	Уровень умения использовать современное программное обеспечение	ПЗ (1-14)
Владеть: Порядком применения современных средств и устройств информатизации	Сформировать систематическое владение Современными средствами и устройствами информатизации	Уровень владения использовать современное программное обеспечение	ПЗ (1-14)
ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Знать: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной	Получение систематических знаний о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Уровень знания знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)

направленности			
Уметь: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Сформировать систематическое умение понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Уровень умения понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ (1-14)
Владеть: правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Сформировать систематическое владение правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Уровень владения понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ (1-14)
ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
Знать: -основы предпринимательской деятельности -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов	Получение систематических знаний в области основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	Уровень знания Знать правила разработки бизнес-планов	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)

-порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры			
Уметь: -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	Сформировать систематическое умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план	Уровень умения навыками выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	ПЗ (1-14)
Владеть: -правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	Сформировать систематическое владение правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	Уровень владения понимать основы предпринимательской деятельности	ПЗ (1-14)
ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации			
Знать: -нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации;	Получение систематических знаний о нормативно-правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций	Уровень знания Нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)

<p>-сущность и виды прибыли организации;</p> <p>-систему показателей рентабельности.сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p>			
<p>Уметь:</p> <p>-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации.определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов</p>	<p>Получение систематических знаний о нормативно-правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций.</p>	<p>Уровень знания нормативно- правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций.</p>	<p>ПЗ (1-14)</p>

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций			
Владеть: формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	Сформировать систематическое владение формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	Уровень владения Формировать финансовые ресурсы организации и осуществлять финансовые операции	ПЗ (1-14)
ПК 3.2.: Составлять финансовые планы организации			
Знать: -методологию финансового планирования деятельности организации порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации	Получение систематических знаний о методологии финансового планирования деятельности организации	Уровень знания Методологии финансового планирования деятельности организации	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)
Уметь: -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для	Получение систематических знаний о перспективном, текущем финансовом планировании деятельности организации	Уровень знания планирования деятельности организации	ПЗ (1-14)

осуществления финансового планирования			
Владеть: формированием системы финансовых планов организации	Сформировать систематическое владение системой финансовых планов	Уровень владения системой финансовых планов	ПЗ (1-14)
ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению			
Знать: - укрупненную группу критериев эффективности деятельности организации -показатели эффективности финансово-экономической деятельности организации -планирование мероприятий по повышению финансово-экономической деятельности организации	Получение систематических знаний о показателях эффективности финансово-экономической деятельности организации	Уровень знания показателей эффективности финансово-экономической деятельности организации	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)
Уметь: -определять экономическую эффективность деятельности организации -определять экономичность производства и финансовое положение -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации	Получение систематических знаний экономической эффективности деятельности организации	Уровень знания экономическая эффективность деятельности организации	ПЗ (1-14)
Владеть: -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности	Сформировать систематическое владение определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	Уровень владения показателями эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	ПЗ (1-14)

ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

<p>Знать:</p> <p>-принципы и технологии организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации</p> <p>принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>-принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов</p> <p>-экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности</p>	<p>Получение систематических знаний</p> <p>о принципах и технологии организации безналичных расчетов; видах кредитования деятельности организации принципах использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита</p>	<p>Уровень знания</p> <p>принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита</p>	<p>ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)</p>
<p>Уметь:</p> <p>-определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</p> <p>-осуществлять технико-экономическое обоснование кредита</p> <p>-оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования</p> <p>-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p>	<p>Получение систематических знаний</p> <p>о технико-экономическом обосновании кредита</p>	<p>Уровень знания</p> <p>технико-экономического обоснования кредита</p>	<p>ПЗ (1-14)</p>

Владеть: -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; -определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации	Сформировать систематическое владение определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации	Уровень владения определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации	ПЗ (1-14)
---	--	---	------------------

ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Знать: -основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд	Получение систематических знаний об особенностях проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд	Уровень знания особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд	ВЗ (1-52), Т (1-10), Д (1-21)
Уметь: -разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в	Получение систематических знаний о разработке закупочной документации; обобщении полученной информации, ценах на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Уровень знания о обеспечении финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	ПЗ (1-14)

конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами			
Владеть: финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации	Сформировать систематическое владение финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации	Уровень владения финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации	ПЗ (1-14)

ВЗ – вопросы к экзамену, ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные практические задания

Задание 1.Расчет выплаты в случае выхода учредителя (участника) из Общества. Величина УК ООО «Надежда» составляет 1 000000. УК включает в себя доли трех участников: Петров И.О.-250 т.р. (25%); Иванов Р.Т. -250 т.р. (25%); Сидоров – 500 т.р. (50%). Исходя из баланса стоимость чистых активов ООО «Надежда» составляет 38млн.руб. Одним из участников – Ивановым Р.Т., было написано заявление о выходе из состава учредителей Общества. 10 сентября 2016 года Иванов Р.Т. отправил заявку в адрес ООО «Надежда» по почте, дата отправки подтверждена календарным оттиском на конверте. В соответствии с законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» ООО обязано выплатить Иванову Р.Т. действительную стоимость его доли.

Задание 2.Расчет потенциального размера прибыли, которая может быть выплачена в виде дивидендов без ущерба для деятельности предприятия. Общая прибыль предприятия составила 1 200 000 руб., на погашение налоговых обязательств направлено 185 000 руб., решением акционеров на развитие направлено 200 000 руб., а в резервный фонд направить 300 000 руб. Каков потенциальный размер прибыли, которая может быть выплачена в виде дивидендов?

Задание 3.Расчет величины чистых активов. На основании приведенных в таблице балансовых данных ПАО «Север» на 31 декабря 2015 года рассчитайте стоимость чистых активов фирмы и сделайте вывод о необходимости корректировки величины ее уставного капитала, если на текущую отчетную дату она составила 950 000 руб.

Балансовые данные ПАО «Север»

Показатели	Значение, тыс.руб.
------------	--------------------

Нематериальные активы	20
Запасы	750
Кредиторская задолженность	270
Денежные средства	1 290
Резервы предстоящих расходов	375

Задание 4. Рассчитать величину действительной стоимости доли учредителя Петрова И.А., если известны следующие данные: а) доли принадлежат: Петров И.А. – 55%, Кривко С.Ю.- 20%, Сидорчук О.А.-25%, УК-750 000 руб., балансовые данные ООО «Тандер»:

Показатели	Значение, тыс.руб.
Нематериальные активы	29
Запасы	1 850
Кредиторская задолженность	185
Денежные средства	2 470
Резервы предстоящих расходов	265

Задание 5 .Рассчитать потребность в оборотных средствах аналитическим методом.

Показатель	Условные обозначения	Базисный период	Плановый период
Выручка от продаж, тыс. руб.	ВР	34 040	
Изменение выручки от продаж в плановом периоде	Твр		1, 0535
Оборотные средства в среднем за год, тыс. руб.	Сок	15 079	?
Коэффициент загрузки	Кз	0,436	?
Длительность одного оборота, дней	Обок	136	141
Изменение продолжительности одного оборота оборотных средств	Тоб		97, 89

Задание 6. Рассчитать потребность в оборотных средствах коэффициентным методом.

Показатель	Условное обозначение	Базисный период	Плановый период
1. Изменение объема производства	Тпр		1, 092
2. Оборотные средства в среднем за год, тыс.руб.	Сок	12 054	12 180
Из них I группа: сырье материалы незавершенное производство готовая продукция	ICок	6 219	?
Из них II группа: запасные части инструменты и инвентарь расходы будущих периодов дебиторская задолженность	ПСок	4 970	?
3. Изменение продолжительности оборачиваемости оборотных средств	Тоб		92,36

Задание 7. На основе данных, приведённых в таблице, определить:

1. потребность в оборотных средствах на создание запасов материалов в плановом периоде по нормам расхода отчётного и планового периодов;

2. размер абсолютного высвобождения оборотных средств в результате улучшения использования материалов.

Показатель	Изделие А	Изделие Б	Изделие В	Изделие Г	Изделие Д
Годовой объём выпуска, тыс. руб.	30	60	50	90	70
Расход материалов на 1 изделие по нормам, тыс. руб.	120	140	110	180	160

Норма запаса материалов - 25 дней. В плановом периоде предполагается снизить нормы расхода: по изделию «А» на 5%, «Б» – на 10%, «В» – на 8%, «Г» - на 9%, «Д» – на 6%. Годовой объём производства возрастает в среднем на 10%. Цены принять неизменными.

Задание 8. Определить сумму оборотного капитала, высвобождающегося в результате ускорения его оборачиваемости по данным таблицы. Попутно рассчитайте необходимые для этого показатели.

№	Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1	Стоимость реализованной продукции, млн.руб.	72	84
2	Среднегодовая стоимость оборотного капитала, млн.руб.	20	21
3	Число оборотов за год		
4	Длительность одного оборота, дни		
5	Сумма оборотного капитала отчетного года исходя из оборачиваемости прошлого года, млн.руб.		
6	Сумма оборотного капитала, высвобождающегося в результате ускорения его оборачиваемости, млн.руб		

Задание 9. Определите плановый размер потребности фирмы в собственных оборотных средствах по всем видам материалов по данным таблицы.

Группа материалов	Материальные затраты по смете в IV кв. планируемого периода, млн.руб.	Время документооборота, дни	Время пробега груза, дни	Время на складские операции, дни	Время на подготовку к производству, дни	Средний интервал между поставками, дни
А	450	7	5	1	1,5	30
Б	270	9	5	1	-	36
В	90	6	4	1,5	2	28
Г	810	8	7	0,5	2	30
Д	270	11	9	1	1	42
Е	540	8	6	1	-	60
Ж	180	5	3	0,5	-	12
З	360	10	8	0,5	3	20

Результаты расчетов сведите в таблицу и по полученному размеру плановой потребности в оборотных средствах по сырью и материалам рассчитайте среднюю норму запаса по всем группам используемых материалов.

Группа материалов	Средне-дневной расход материала	Транспортный запас, дни	Время на приемку, разгрузку,	Технологический запас, дни (дано по	Текущий запас, дни (средни	Страховой запас, дни	Общая норма запаса, дни (тр.зап+время на приемку+	Плановая потребность в
-------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------------	---	------------------------

	лов, млн.руб.	(док.об –время пробега груза	сортиров ку, склади-р ование, дни (езде 1день)	условию –езде 1,5)	й интерва л между поставк ами/2)	(теку щий запас/ 2)	технол.зап+текущи йзап+страх.зап)	оборот ных средств ах по сырью и матери алам, млн.ру б.
А								
...								
З								
Итого								?

Задание 10. Объем реализованной продукции на предприятии в 2015 году составил 6000 тыс. руб., в 2016 году – 6120 тыс. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 1200 тыс. руб. и 1105 тыс. руб. Рассчитать коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки и длительность одного оборота, абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств

Задание 11. Предприятие приобрело оборудование стоимостью 450 тыс.руб. и сроком полезного использования 7 лет. Определить сумму амортизационных отчислений в год и месяц.

Задание 12. Приобретен объект первоначальной стоимостью 180 000 руб. руб. и сроком полезного использования 5 лет. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений за 5 лет способом уменьшаемого остатка.

Остаточная стоимость на начало периода, тыс.руб.	Сумма амортизации, тыс.руб.	Остаточная стоимость по завершению периода, тыс.руб.
Итого:		

Задание 13. Организация приобрела объект основных фондов первоначальной стоимостью 110 000 руб. со сроком полезного использования 6 лет. Начислите сумму амортизационных отчислений методом списания стоимости по числу лет полезного использования.

Год со дня приобретения	Норма амортизации, %	сумма амортизации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Итого:		

Задание 14. Организация приобрела транспортное средство стоимостью 90 тыс.руб. со сроком полезного использования 3 года и предполагаемым пробегом 460 тыс. км, в отчетном периоде пробег составил 7 тыс. км. Начислите сумму амортизационных отчислений методом списания стоимости по пропорционально объему продукции (работ).

Критерии оценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

Примерные тестовые задания

Вариант 1

1. Финансовые отношения – это:

- а) денежные отношения, связанные с оплатой товаров и услуг;
- б) денежные отношения, связанные с образованием денежных фондов;
- в) денежные отношения, связанные с образованием, распределением и использованием фондов денежных средств.

2. Финансовая система предприятия объединяет:

- а) финансово – кредитную политику и учетную политику предприятия;
- б) все виды и формы финансовых отношений на предприятии;
- в) все финансовые подразделения предприятия.

3. Функции финансов:

- а) планирование доходов и расходов предприятия и контроль за исполнением финансового плана предприятия;
- б) формирование, распределение денежных фондов и контроль за этими процессами;
- в) управление финансово – хозяйственной деятельностью предприятия.

4. Финансовый контроль предприятий обусловлен:

- а) уклонением от соблюдения законодательства;
- б) свойством финансов количественно отображать перераспределение денежных фондов;
- в) необходимостью формирования бухгалтерской и статистической отчетности.

5. Финансовая политика предприятия – это:

- а) деятельность предприятия по целенаправленному использованию финансов;
- б) планирование доходов и расходов предприятия;
- в) совокупность сфер финансовых отношений на предприятии;
- г) порядок работы финансовых подразделений предприятия.

6. Система управления финансами предприятий – это:

- а) финансовая политика;
- б) финансовый механизм;
- в) финансовый аппарат.

7. Составляющие финансового механизма:

- а) финансовые методы, финансовые рычаги, должностные лица, информационное обеспечение;

б) финансовые методы, финансовые рычаги, система финансовых расчетов, информационное обеспечение;

в) финансовые методы, финансовые рычаги, правовое и нормативное обеспечение, информационное обеспечение.

8. К финансовым методам относятся:

а) аренда, залоговые операции, материальное стимулирование;

б) финансовые санкции, паевые взносы, котировка валютных курсов;

в) планирование, кредитование, налогообложение;

г) дивиденды, вклады.

9. Финансы организации:

а) совокупность денежных отношений, опосредующих экономические отношения, связанные с организацией производства и реализацией продукции, выполнением работ, оказанием услуг, формированием финансовых ресурсов, осуществлением инвестиционной деятельности;

б) совокупность общественных отношений, в процессе которых осуществляется формирование и использование финансовых результатов организаций;

в) совокупность денежных отношений, организованных государством, в процессе которых осуществляется формирование и использование общегосударственных фондов денежных средств.

10. В фонд денежных средств входят:

а) средства фонда потребления;

б) резервный капитал;

в) доходы будущих периодов;

г) нераспределенная прибыль.

Вариант 2

1. Обязательным условием существования финансовых отношений является:

а) встречное движение стоимостей, одна из которых находится в денежной форме, а другая – в натуральной (товар, услуга и т.п.);

б) движение денежных средств (в наличной и безналичной форме);

в) нет правильного ответа.

2. Финансовая система предприятия – это

а) классификация финансовых подразделений предприятия;

б) совокупность финансово – кредитных отношений на предприятии;

в) финансово – кредитная политика предприятия.

3. Функции финансов предприятий:

а) обеспечение своевременности платежей и дальнейшее распределение поступивших платежей;

б) создание, перераспределение денежных фондов предприятия и контроль над этими процессами;

в) мобилизация денежных ресурсов для выполнения определенной функции предприятия и контроль за их использованием.

4. Финансовое распределение на предприятии заключается в:

а) распределении денежных фондов предприятия;

б) распределении обязанностей между финансовыми подразделениями предприятий;

в) выборе направлений использования финансовых ресурсов.

5. Сущность финансового контроля на предприятии состоит в:

а) контроле за распределением денежных фондов предприятия;

б) контроле за работой финансовых подразделений предприятия;

- в) составлении отчетности для представления в государственные финансовые органы.
6. Финансовый механизм – это:
- а) совокупность форм организации финансовых отношений, способов формирования и использования финансовых ресурсов, применяемых предприятием;
 - б) совокупность способов и методов финансовых расчетов между предприятиями;
 - в) совокупность способов и методов финансовых расчетов между предприятиями и государством.
7. Какие из перечисленных пунктов относятся к собственным финансовым ресурсам организации:
- а) страховое возмещение по наступившим рискам;
 - б) прибыль от основной деятельности;
 - в) реализация собственных акций на фондовом рынке;
- денежные ресурсы, поступающие от финансово-промышленных групп.
8. Уставный капитал:
- а) основной первоначальный источник собственных средств организации;
 - б) представляет собой разницу между совокупными активами организации и его обязательствами;
 - в) создается за счет прироста стоимости имущества в результате переоценки основных фондов.
9. Оперативные денежные фонды создаются для:
- а) расчетов с кредиторами;
 - б) выплаты дивидендов;
 - в) лизинговых операций.
10. Амортизационный фонд:
- а) денежные средства, предназначенные для различных форм прироста капитала в процессе капитализации прибыли;
 - б) денежные средства, направляемые на финансирование объектов непроизводственной сферы;
 - в) предназначен для финансирования простого воспроизводства основных фондов.

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- оценка 5 («отлично») выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

Примерные темы докладов по дисциплине «Финансы организаций»

1. Финансы хозяйствующих субъектов в единой системе финансов Российской Федерации.
2. Финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов.

3. Финансовые особенности коммерческих организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм.

4. Особенности финансов акционерных обществ.

5. Особенности финансов производственных кооперативов.

6. Государственное регулирование финансов хозяйствующих субъектов

7. Активы и капитал организации.

8. Доходы и расходы организации.

9. Прибыль организации.

10. Выручка от реализации продукции как основной источник доходов организации.

11. Расходы организации по обычным видам деятельности.

12. Инвестиции в основные производственные фонды и другие внеоборотные активы организации.

13.оборотный капитал организации.

14. Финансовые инвестиции организации.

15. Организация денежных расчетов.

16. Кредитование коммерческих организаций.

17. Финансовое планирование.

18. Финансовый анализ в коммерческих организациях.

19. Общая оценка финансового состояния организации. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

20. Оценка платежеспособности и кредитоспособности организации.

21. Несостоятельность (банкротство) организации: финансовый аспект.

Критерии оценки:

оценка 5 («отлично»):

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

оценка 4 («хорошо»):

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

оценка 3 («удовлетворительно»):

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты сдачи экзамена заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно- методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1.Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторитьзаконспектированныйналекционномзанятииматериалидополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

развития общих компетенций у обучающихся;

развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- Самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- С использованием современных образовательных технологий;
- Параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3.Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника