МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
_____ А.У. Альбеков
«01» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре общеэкономических и специальных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области

г. Ростов-на-Дону
2016 г.

1. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящее Положение о кафедре общеэкономических и специальных дисциплин (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»;

- Положением о филиале.

2. Общие положения

2.1. Кафедра общеэкономических и специальных дисциплин (далее - Кафедра) является основным структурным подразделением филиала РГЭУ (РИНХ) в г. Миллерово Ростовской области (далее - Филиала). Сокращенное наименование - ОЭиСД. Кафедра является основным структурным подразделением филиала, обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в повышении их квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

2.2. Кафедра подчиняется непосредственно директору филиала.

2.3. Кафедра обеспечивает проведение учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем блокам (разделам, циклам) образовательных программ высшего образования, реализуемых в Филиале («Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция»).

2.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической и др. видам работ, разработанными в соответствии с планами работы ректората, совета университета, учебно-методического совета

университета, совета филиала, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего. В заседаниях кафедры принимают участие штатные профессорско-преподавательские работники кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены внутренние и внешние совместители кафедры, работники других кафедр вуза, а также предприятий, учреждений и организаций.

2.5. Кафедра может иметь учебные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный, воспитательный и научно-исследовательский процессы. Указанные подразделения создаются приказом директора филиала по решению совета филиала по представлению заведующего кафедрой.

2.6. На кафедру возложена ответственность за содержательную концепцию образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) и организационно-методические решения по ее реализации. Кафедра осуществляет учебную, научно-методическую работу по блокам (разделам, циклам) образовательных программ, реализуемых в Филиале, в том числе, руководство выпускными квалификационными и курсовыми работами (проектами), организует научную работу обучающихся, все виды практики, а также воспитательную работу.

Кафедра выполняет также функции кафедры общей подготовки (по профилю кафедры).

3. Задачи и функции кафедры

3.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, научно-методической работы по блокам (циклам, разделам) предусмотренным образовательными

программами, реализуемыми в Филиала («Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция»), научных исследований, всех видов практики и воспитательной работы.

3.2. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлению подготовки (специальности);

- обеспечивает документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации направления подготовки (специальности);

- проводит самообследование направления подготовки (специальности) с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к повторной аккредитации деятельности филиала;

- предоставляет в УМУ информационно-методические материалы по направлению подготовки в соответствии с запросами органов государственной власти и местного самоуправления;

- проводит лекции, лабораторные и практические (семинарские) занятия, как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных технологий (компьютерные симуляции; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций; психологические и иные тренинги; семинары в диалоговом режиме; дискуссии; групповые дискуссии; результаты работы студенческих исследовательских групп; вузовские и межвузовские телеконференции) и инновационных методов обучения (использование информационных ресурсов и баз данных; применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий; ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ; применение предпринимательских идей в содержании курса; использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук; применение активных методов обучения, на основе опыта и др.; использование методов, основанных на изучении практики (case studies);

использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач и др.)

- разрабатывает компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, конкретные ситуации, проблемные лекции, деловые игры и др. технологии, способствующие формированию и развитию у обучающихся профессиональных навыков;

- актуализирует рабочие программы и учебно-методические комплексы, разработанные в Университете по дисциплинам кафедры с учетом современных достижений в науке, технике, культуре, экономике, технологиях и социальной сфере, а также с учетом оснащенности Филиала кадровыми, материально-техническими и иными ресурсами;

- контролирует соответствие рабочих программ и учебно-методических комплексов, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательного стандарта и действующего законодательства РФ, а также их профессиональную направленность;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, а также следит за оснащением учебного процесса вычислительной техникой и современным учебным оборудованием, внедряет в учебный процесс компьютерные технологии и новейшие программные средства;

- проводит научно-практические конференции, встречи студентов с выпускниками по обмену опытом;

- в рамках учебных курсов организует встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов;

- обеспечивает организацию практик студентов по образовательным программ, реализуемым в Филиале («Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция»), а также осуществляет руководство данными практиками;

- организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии банки тестовых заданий по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Филиале («Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция»);

- контролирует наличие необходимого количества учебной литературы в библиотеке по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Филиале («Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция»);

- вносит предложения о составе государственной экзаменационной комиссии;

- участвует в работе государственной экзаменационной комиссии (заведующий и ведущие преподаватели кафедры) с целью осуществления оценки уровня качества подготовки выпускников;

- руководит выполнением выпускных квалификационных работ и контролирует соответствие их содержания выбранному профилю подготовки, а также видам и задачам профессиональной деятельности выпускника, предусмотренными образовательным стандартом;

- рассматривает на заседании кафедры отчёты председателей ГЭК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки студентов;

- обеспечивает представление отчётов председателей ГЭК в Учебно-методическое управление не позднее трёх дней после завершения работы ГЭК;

- способствует трудоустройству выпускников;

- участвует в научно-исследовательской работе филиала, руководит научно-исследовательской работой обучающихся;

- проводит профориентационную работу с абитуриентами;

- участвует в работе приемной комиссии;

- принимает активное участие в совершенствовании воспитательной работы со студентами.

4. Права кафедры

4.1. Для достижений целей и задач, возложенных на кафедру, её сотрудники пользуются следующими правами:

- требовать от подразделений Университета представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры;

- представлять Университет в контактах с российскими организациями в рамках, определяемых руководством и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку;

- требовать от кафедр, обеспечивающих ООП, выполнения требований образовательных стандартов, а также выбора компетенций, позволяющих достигнуть целей обучения, предусмотренных программой;

- представлять руководству филиала предложения по улучшению и повышению эффективности работы кафедры;

- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения научных исследований по плану кафедры, консультаций для обучающихся.

4.2. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются должностными инструкциями.

5. Ответственность кафедры

5.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, установленных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Проект положения вносит:

Директор филиала Т.А.Высоцкая

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебной работе Н.Г. Кузнецов

Проректор по учебно-методической работе В.М. Джуха

Главный бухгалтер О.В. Ковалева

Начальник правового управления Е.А. Паршина